



ORACLE

Serviços Profissionais Oracle NetSuite – Descrições de Serviço

Data Efetiva: 13 de dezembro de 2024

ÍNDICE

MÉTRICAS.....3

GLOSSÁRIO3

SIGNIFICADO DAS SIGLAS.....3

SERVIÇOS DE ATIVAÇÃO: STARTER.....4

6296 – Activation – SuiteSuccess Starter..... 4

6614 – Activation – SuiteSuccess Starter Services 10

6541 – Activation – SuiteSuccess Starter – Products 16

6428 – Activation – SuiteSuccess Starter (International) 21

6643 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (International) 25

6642 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (International) 29

6837- Activation – SuiteSuccess Starter (Brazil)..... 32

6839 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Brazil) 37

6838 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Brazil) 42

6772 - Activation – SuiteSuccess Starter (Colombia)..... 47

6774 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Colombia) 50

6773 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Colombia) 54

6439 - Activation – SuiteSuccess Starter + Basic Projects (International) 58

6437 - Activation – SuiteSuccess Starter + Matrix Items (International) 62

6436 – Activation – SuiteSuccess Starter + Assemblies (International)..... 65

6438 - Activation – SuiteSuccess Starter + Pick, Pack, Ship (International)..... 69

6358 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter 73

6562 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter (International) 78

6359 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation 84

6563 – Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation (International) 88

6605 - Activation – SuiteSuccess for Commerce..... 94

6569 - Activation – SuiteSuccess SuiteCommerce – MyAccount 99

6491 - Activation – SuiteSuccess Payroll Starter 103

SERVIÇOS DE ATIVAÇÃO PARA SUITEPEOPLE WORKFORCE MANAGEMENT 107

Activation – SuitePeople Workforce Management US Implementation 107

Activation – SuitePeople Workforce Management International Implementation 109

Activation – SuitePeople Workforce Management Plus ANZ Implementation 111

MÉTRICAS

Observação: os seguintes termos, conforme utilizados no pedido ou no Contrato, independentemente de estarem escritos com as iniciais maiúsculas ou não, terão o mesmo significado que o termo definido aplicável: “Contrato” e “Contrato Principal”; “Consumidor”, “Cliente”, “Empresa” e “Você”; “Documentação do Programa” e “Documentação”; “Documento de Pedido”, “Pedido”, “Encomenda” e “Formulário de Pedido/Orçamento”; “Prazo” e “Período de Serviços”; “Seus Dados”, “Dados da Empresa” e “Seu Conteúdo”.

GLOSSÁRIO

Os termos que não foram definidos terão o mesmo significado que aqueles descritos no Contrato de Serviços Profissionais.

“**Instância NetSuite**” representa a sua instância Oracle NetSuite.

O “**Período de Serviços Profissionais**” significa um período de até seis (6) meses contados a partir da data de assinatura do pedido; ou, para pedidos de Activation: SuiteSuccess for Commerce, Activation: SuiteSuccess SuiteCommerce: MyAccount, Activation: SuiteSuccess Payroll Starter e Activation: SuitePeople Workforce Management, significa um período de até doze (12) meses que são contados a partir da data de assinatura do pedido.

“**Go-Live**” representa a ativação de acesso do usuário à configuração da instância NetSuite em seu ambiente de produção. O Go-Live ocorre na transição para o seu ambiente de produção e o suporte pós-Go-Live é iniciado a partir da transição.

“**Plataforma SuitePeople Workforce Management**” representa a solução de gerenciamento de força de trabalho online SuitePeople Workforce Management, adquirida pelo Cliente da Oracle e conforme descrita nos guias de usuário aplicáveis.

SIGNIFICADO DAS SIGLAS

“**A/P**” significa “Contas a Pagar” (Accounts Payable)

“**A/R**” significa “Contas a Receber” (Accounts Receivable)

“**API**” significa “Interface de Programa de Aplicativos” (Application Program Interface)

“**COA**” significa “Plano de Contas” (Chart of Accounts)

“**CSV**” significa “Valor Separado por Vírgula” (Comma Separated Value)

“**KPI**” significa “Indicador(es)-Chave de Desempenho” [Key Performance Indicator(s)]

“**Pacotes PSG**” significa “Pacotes do Grupo de Soluções de Plataforma” (Platform Solutions Group Bundles)

“**SPED**” significa “Sistema Público de Escrituração Digital”

“**ECD**” significa “Escrituração Contábil Digital”

“**ECF**” significa “Escrituração Contábil Fiscal”

“**efd**” significa “Escrituração Fiscal Digital”

“**ICMS**” significa “Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços”

“**IPI**” significa “Imposto sobre Produtos Industrializados”

“**UAT**” significa “Teste de Aceitação do Usuário” (User Acceptance Training)

“**FIFO**” significa “O primeiro a entrar é o primeiro a sair” (First In First Out)

“**LIFO**” significa “O último a entrar é o último a sair” (Last In First Out)

SERVIÇOS DE ATIVAÇÃO: STARTER

6296 – Activation – SuiteSuccess Starter

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único e até duas (2) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
 - 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país.
 - 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 - 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 - 5. Configurar um (1) formulário impresso para cada tipo de registro de transação impressa dentro de uma conta subsidiária única.
 - 6. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 - 7. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 - 8. Configurar os painéis pré-configurados e os relatórios padrões sem modificação.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar orientações de processos para demonstrar os casos de uso de até cinco (5) áreas de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Assistência para mapear Seus dados da lista [COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens (Inventário ou Não Inventário)] nos modelos de dados padrão do NetSuite, se aplicável, uma visão geral dos modelos de dados de instância NetSuite e da ferramenta de importação CSV.
 - 2. Migrar os seguintes dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Até mil e oitocentos (1.800) dados da lista [COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens (Inventário e Não Inventário)] e transações abertas (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P). Transações de históricos completos/não fechados.
 - b. Histórico de balancetes: até 12 (doze) saldos de períodos consecutivos do ano fiscal atual ou do último ano fiscal.
- E. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- F. Conduzir uma (1) reunião remota de encerramento, que terá até uma (1) hora de duração.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. Suporte pós-Go-Live para responder eventuais perguntas que Você tenha através de reunião virtual, e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.

14. Se o Seu sistema de origem é o QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou QuickBooks Enterprise, então você será responsável por:
 - a. Exportar arquivo(s) do QuickBooks, no formato especificado pela Oracle, e fornecer o(s) arquivo(s) à equipe da Oracle na chamada introdutória ou antes.
 - b. Exportar os arquivos do QuickBooks, incluindo, entre outros, os arquivos do Aging de A/R e A/P para dados de transferência do QuickBooks.
 - c. Validar dados.
 15. Se Seu sistema de origem não é o QuickBooks Online, o QuickBooks Desktop ou o QuickBooks Enterprise, então prepare Seus dados realizando as seguintes atividades antes da entrega para a migração de dados realizada pela Oracle:
 - a. Certificar-se que Seus dados estão em conformidade com a taxa local e as exigências de registro.
 - b. Limpar e exportar os dados da Sua instância legado, converter para o formato especificado pela Oracle e entregá-los à Oracle dentro de cinco (5) dias úteis após a chamada introdutória.
 - c. Validar os dados transacionais e a lista final dentro de duas (2) semanas após a chamada introdutória.
 - d. Converter os dados em formatos de arquivos CSV documentados em modelos localizados na instância NetSuite.
 - e. Criptografar, extrair, consolidar, limpar e mapear os dados nos campos de serviço apropriado de todas as atividades de importação de dados.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e uso de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Ser responsável por configurar o Bank Feeds SuiteApp (se aplicável).
 23. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês.
 3. Os processos principais sob esse pedido são os seguintes:
 - a. Record to Report, limitado a:

- i. Um (1) país.
 - ii. Até uma (1) controladora e uma (1) subsidiária. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 - iii. Um (1) país com vínculo fiscal de vendas.
 - iv. Departamento, classes e segmentos de locais.
 - v. COA (COAs únicos).
 - vi. Períodos de contabilidade: baseado no calendário de doze (12) meses.
 - vii. Lançamentos contábeis (padrão, recorrente, reversa, importação, automatizada).
 - viii. Orçamento: um (1) segmentado por departamento e subsidiária.
 - ix. Reconciliação de conta bancária.
 - x. Orientação para importação manual.
 - xi. Orientação para o Bank Feeds SuiteApp.
 - xii. Reconciliação de cartão de crédito corporativo.
 - xiii. Diversas moedas e taxas de câmbio: até duas (2).
 - xiv. Impressão e emissão de cheques.
 - xv. Configuração de taxas.
 - xvi. Fechamento fiscal.
 - xvii. Relatórios financeiros.
 - xviii. Registro orçamentário.
- b. Design to Build, limitado a:
- i. Gerenciador de itens — itens dos seguintes tipos: inventário, não inventário, serviço, outra cobrança, grupos de itens, conjuntos e descontos/remarcação.
 - ii. Precificação dos itens (níveis de precificação, grupos de precificação, baseado na quantidade).
 - iii. Custo dos itens (FIFO, LIFO, e média).
 - iv. Transação dos itens (recebimento e cumprimentos dos itens, transferências de inventário, pedidos de transferência, e ajustes de inventário, inventário em vários locais).
- c. Order to Cash, limitado a:
- i. Gerenciador de clientes.
 - ii. Pedidos de venda.
 - iii. Cumprimento de itens de pedidos de venda (etapa única).
 - iv. Envio direto e pedido especial.
 - v. Nota fiscal do cliente.
 - vi. Envio da nota fiscal (e-mail, e-Fax, impresso).
 - vii. Pagamento do cliente (manual).
 - viii. Autorizações de devolução do cliente.
 - ix. Recibos de itens devolvidos pelo cliente.
 - x. Memorando de crédito do cliente.
 - xi. Reembolso para o cliente.
 - xii. Integração de envio para um (1) dos seguintes (observação: isso se aplica apenas a pedidos totalmente firmados antes de 13 de dezembro de 2024):
 1. UPS;
 2. FedEx; ou
 3. USPS/Endicia.
- d. Procure to Pay, limitado a:
- i. Gerenciador de funcionários.
 - ii. Gerenciador de fornecedores.

- iii. Pedidos de compra.
- iv. Fluxo de trabalho de aprovação de ordem de compra de nível simples (observação: isso se aplica apenas a pedidos totalmente firmados em 13 de dezembro de 2024 ou após essa data).
- v. Recibos de itens de pedidos de compra.
- vi. Faturas de fornecedores.
- vii. Pagamentos de faturas de fornecedores: exportação manual de arquivos usando modelos padrões de moeda única.
- viii. Crédito a fornecedores.
- ix. Depósitos para reembolso a fornecedores.
- e. Lead to Quote, limitado a:
 - i. Leads.
 - ii. Prospectos.
 - iii. Envio de proposta (e-mail, e-Fax, impresso).
 - iv. Propostas.
 - v. Oportunidades.
- 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
- 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
- 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
- 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
- 8. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
- 9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. Nem todas as instituições financeiras são suportadas pelo Bank Feeds SuiteApp e podem requerer importações manuais para reconciliação ou serviços adicionais que estão fora do escopo para a Activation: SuiteSuccess Starter.
 - b. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de vinte (20) contas bancárias (independentemente do tipo). Essa limitação não se aplica na conexão da instituição financeira que usa a tecnologia Open Banking.
 - c. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de dez mil (10.000) transações por conta bancária relacionada por dia. Esse número pode cair para mil (1.000) para cada conta se várias contas bancárias estiverem relacionadas à instância NetSuite.
 - d. O Bank Feeds SuiteApp se aplica somente a contas comerciais pessoais relacionadas.
- 10. Formulários impressos podem ser configurados usando a funcionalidade do layout do PDF nativo, sem HTML, residindo na instância NetSuite.
- 11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora de escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes:
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Personalização de formulários em PDF/HTML avançado.
 - c. Fluxos de trabalho aprovados.
 - d. Coordenação de fornecedor terceirizado.
 - e. Integração com outros sistemas.
 - f. Configuração da sandbox ou suporte ao ambiente da sandbox.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6614 – Activation – SuiteSuccess Starter Services

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único e até duas (2) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
 - 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país.
 - 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 - 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 - 5. Configurar um (1) formulário impresso para cada tipo de registro de transação impressa dentro de uma conta subsidiária única.
 - 6. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 - 7. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 - 8. Configurar os painéis pré-configurados e os relatórios padrões sem modificação.
 - 9. Configurar o Gerenciador de Projetos, Modelo de Projetos, Tarefa do Projeto, Quadro de Horários, Relatório de Rastreamento de Tempo e Despesas, e Faturamento Baseado em Cobranças.
 - 10. Configurar até cinco (5) agendamentos de cobrança padrão para qualquer cobrança não relacionada a projeto nos Pedidos de Venda.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar orientações de processos para demonstrar os casos de uso de até seis (6) áreas de orientações de processos fundamentais de práticas padrão sobre os processos de contabilidade geral, A/P, A/R e Gerenciamento de Projetos.
- D. Fornecer até quarenta (40) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Assistência para mapear Seus dados da lista [COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens (Serviço e Despesa), Cabeçalhos de Projetos] nos modelos de dados padrão do NetSuite, se aplicável, uma visão geral dos modelos de dados de instância NetSuite e da ferramenta de importação CSV.
 - 2. Migrar os seguintes dados para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Até mil e oitocentos (1.800) dados da lista [COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens (Serviço e Despesa) e Cabeçalhos de Projetos] e transações abertas (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P). Transações de históricos completos/não fechados.
 - b. Histórico de balancetes: até 12 (doze) saldos de períodos consecutivos do ano fiscal atual ou do último ano fiscal.
- E. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- F. Conduzir uma (1) reunião remota de encerramento, que terá até uma (1) hora de duração.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. Suporte pós-Go-Live para responder eventuais perguntas que Você tenha através de reunião virtual, e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.

13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Se o Seu sistema de origem é o QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou QuickBooks Enterprise, então você será responsável por:
 - a. Exportar arquivo(s) do QuickBooks, no formato especificado pela Oracle, e fornecer o(s) arquivo(s) à equipe da Oracle na chamada introdutória ou antes.
 - b. Exportar os arquivos do QuickBooks, incluindo, entre outros, os arquivos do Aging de A/R e A/P para dados de transferência do QuickBooks.
 - c. Validar dados.
 15. Se Seu sistema de origem não é o QuickBooks Online, o QuickBooks Desktop ou o QuickBooks Enterprise, então prepare Seus dados realizando as seguintes atividades antes da entrega para a migração de dados realizada pela Oracle:
 - a. Certificar-se que Seus dados estão em conformidade com a taxação local e as exigências de registro.
 - b. Limpar e exportar os dados da Sua instância legado, converter para o formato especificado pela Oracle e entregá-los à Oracle dentro de cinco (5) dias úteis após a chamada introdutória.
 - c. Validar os dados transacionais e a lista final dentro de duas (2) semanas após a chamada introdutória.
 - d. Converter os dados em formatos de arquivos CSV documentados em modelos localizados na instância NetSuite.
 - e. Criptografar, extrair, consolidar, limpar e mapear os dados nos campos de serviço apropriado de todas as atividades de importação de dados.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e uso de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Ser responsável por configurar o Bank Feeds SuiteApp (se aplicável).
 23. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.

2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
3. Os processos principais sob esse pedido são os seguintes:
 - a. Record to Report, limitado a:
 - i. Um (1) país.
 - ii. Até uma (1) controladora e uma (1) subsidiária. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 - iii. Um (1) país com vínculo fiscal de vendas.
 - iv. Departamento, classes e segmentos de locais.
 - v. COA (COAs únicos).
 - vi. Períodos de contabilidade: baseado no calendário de doze (12) meses.
 - vii. Lançamentos contábeis (padrão, recorrente, reversa, importação, automatizada).
 - viii. Orçamento: um (1) segmentado por departamento e subsidiária.
 - ix. Reconciliação de conta bancária.
 1. Orientação para importação manual.
 2. Orientação para o Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Reconciliação de cartão de crédito corporativo.
 - xi. Diversas moedas e taxas de câmbio: até duas (2).
 - xii. Impressão e emissão de cheques.
 - xiii. Configuração de taxas.
 - xiv. Fechamento fiscal.
 - xv. Relatórios financeiros.
 - xvi. Registro orçamentário.
 - b. Design to Build, limitado a:
 - i. Gerenciador de itens — itens dos seguintes tipos: inventário, não inventário, serviço, outra cobrança, grupos de itens, conjuntos e descontos/remarcação.
 - ii. Precificação dos itens (níveis de precificação, grupos de precificação, baseado na quantidade).
 - iii. Custo dos itens (FIFO, LIFO, e média).
 - iv. Transação dos itens (recebimento e cumprimentos dos itens, transferências de inventário, pedidos de transferência, e ajustes de inventário, inventário em vários locais).
 - c. Order to Cash, limitado a:
 - i. Gerenciador de clientes.
 - ii. Pedidos de venda.
 - iii. Cumprimento de itens de pedidos de venda (etapa única).
 - iv. Envio direto e pedido especial.
 - v. Nota fiscal do cliente.
 - vi. Envio da nota fiscal (e-mail, e-Fax, impresso).
 - vii. Pagamento do cliente (manual).
 - viii. Autorizações de devolução do cliente.
 - ix. Recibos de itens devolvidos pelo cliente.
 - x. Memorando de crédito do cliente.
 - xi. Reembolso para o cliente.
 - xii. Integração de envio para um (1) dos seguintes (observação: isso se aplica apenas a pedidos totalmente firmados antes de 13 de dezembro de 2024):
 1. UPS;
 2. FedEx; ou

3. USPS/Endicia.
 - xiii. Até cinco (5) agendamentos de cobrança padrão para qualquer cobrança não relacionada a projeto nos Pedidos de Venda.
- d. Procure to Pay, limitado a:
 - i. Gerenciador de funcionários.
 - ii. Gerenciador de fornecedores.
 - iii. Pedidos de compra.
 - iv. Fluxo de trabalho de aprovação de ordem de compra de nível simples (observação: isso se aplica apenas a pedidos totalmente firmados em 13 de dezembro de 2024 ou após essa data).
 - v. Recibos de itens de pedidos de compra.
 - vi. Faturas de fornecedores.
 - vii. Pagamentos de faturas de fornecedores: exportação manual de arquivos usando modelos padrões de moeda única.
 - viii. Crédito a fornecedores.
 - ix. Depósitos para reembolso a fornecedores.
- e. Lead to Quote, limitado a:
 - i. Leads.
 - ii. Prospectos.
 - iii. Envio de proposta (e-mail, e-Fax, impresso).
 - iv. Propostas.
 - v. Oportunidades.
- f. Project to Cash, limitado a:
 - i. Gerenciador de projetos.
 - ii. Modelo do projeto.
 - iii. Tarefa do projeto.
 - iv. Controle de tempo.
 - v. Planilha de tempo.
 - vi. Despesas do projeto/relatórios de despesas.
 - vii. Cobrança do projeto/faturamento baseado na cobrança.
 - viii. Aprovação de tempo e despesa (nível único).
 - ix. Relatório do projeto.
4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. Nem todas as instituições financeiras são suportadas pelo Bank Feeds SuiteApp e podem requerer importações manuais para reconciliação ou serviços adicionais que estão fora do escopo para a Activation: SuiteSuccess Services.

- b. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de vinte (20) contas bancárias (independentemente do tipo). Essa limitação não se aplica na conexão da instituição financeira que usa a tecnologia Open Banking.
 - c. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de dez mil (10.000) transações por conta bancária relacionada por dia. Esse número pode cair para mil (1.000) para cada conta se várias contas bancárias estiverem relacionadas à instância NetSuite.
 - d. O Bank Feeds SuiteApp se aplica somente a contas comerciais pessoais relacionadas.
10. Formulários impressos podem ser configurados usando a funcionalidade do layout do PDF nativo, sem HTML, residindo na instância NetSuite.
11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora de escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes:
- a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Personalização de formulários em PDF/HTML avançado.
 - c. Fluxos de trabalho de aprovação [exceto de tempo e despesa (nível único)].
 - d. Coordenação de fornecedor terceirizado.
 - e. Integração com outros sistemas.
 - f. Configuração da sandbox ou suporte ao ambiente da sandbox.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6541 – Activation – SuiteSuccess Starter – Products

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único e até duas (2) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
 - 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país.
 - 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 - 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 - 5. Configurar um (1) formulário impresso para cada tipo de registro de transação impressa dentro de uma conta subsidiária única.
 - 6. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 - 7. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 - 8. Configurar os painéis pré-configurados e os relatórios padrões sem modificação.
 - 9. Configurar até três (3) unidades básicas de medida.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar orientações de processos para demonstrar os casos de uso de até cinco (5) áreas de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Fornecer até quarenta (40) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Assistência para mapear Seus dados da lista [COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens (Inventário, Itens Serializados, Itens com Rastreamento de Lote, Itens Matriciais e Não Inventário), Caixas] nos modelos de dados padrão do NetSuite, se aplicável, uma visão geral dos modelos de dados de instância NetSuite e da ferramenta de importação CSV.
 - 2. Migrar os seguintes dados para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Até mil e oitocentos (1.800) dados da lista [COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens (Inventário, Itens Serializados, Itens com Rastreamento de Lote, Itens Matriciais e Não Inventário), Caixas] e transações abertas (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P). Transações de históricos completos/não fechados.
 - b. Histórico de balancetes: até 12 (doze) saldos de períodos consecutivos do ano fiscal atual ou do último ano fiscal.
- E. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- F. Conduzir uma (1) reunião remota de encerramento, que terá até uma (1) hora de duração.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. Suporte pós-Go-Live para responder eventuais perguntas que Você tenha através de reunião virtual, e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Se o Seu sistema de origem é o QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou QuickBooks Enterprise, então você será responsável por:

- a. Exportar arquivo(s) do QuickBooks, no formato especificado pela Oracle, e fornecer o(s) arquivo(s) à equipe da Oracle na chamada introdutória ou antes.
 - b. Exportar os arquivos do QuickBooks, incluindo, entre outros, os arquivos do Aging de A/R e A/P para transferência do QuickBooks.
 - c. Validar dados.
15. Se Seu sistema de origem não é o QuickBooks Online, o QuickBooks Desktop ou o QuickBooks Enterprise, então prepare Seus dados realizando as seguintes atividades antes da entrega para a migração de dados realizada pela Oracle:
- a. Certificar-se que Seus dados estão em conformidade com a taxa local e as exigências de registro.
 - b. Limpar e exportar os dados da Sua instância legado, converter para o formato especificado pela Oracle e entregá-los à Oracle dentro de cinco (5) dias úteis após a chamada introdutória.
 - c. Validar os dados transacionais e a lista final dentro de duas (2) semanas após a chamada introdutória.
 - d. Converter os dados em formatos de arquivos CSV documentados em modelos localizados na instância NetSuite.
 - e. Criptografar, extrair, consolidar, limpar e mapear os dados nos campos de serviço apropriado de todas as atividades de importação de dados.
16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e uso de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
22. Ser responsável por configurar o Bank Feeds SuiteApp (se aplicável).
23. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
- a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto**
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os processos principais sob esse pedido são os seguintes:
 - a. Record to Report, limitado a:
 - i. Um (1) país.

- ii. Até uma (1) controladora e uma (1) subsidiária. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 - iii. Um (1) país com vínculo fiscal de vendas.
 - iv. Departamento, classes e segmentos de locais.
 - v. COA (COAs únicos).
 - vi. Períodos de contabilidade: baseado no calendário de doze (12) meses.
 - vii. Lançamentos contábeis (padrão, recorrente, reversa, importação, automatizada).
 - viii. Orçamento: um (1) segmentado por departamento e subsidiária.
 - ix. Reconciliação de conta bancária.
 - 1. Orientação para importação manual.
 - 2. Orientação para o Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Reconciliação de cartão de crédito corporativo.
 - xi. Diversas moedas e taxas de câmbio: até duas (2).
 - xii. Impressão e emissão de cheques.
 - xiii. Configuração de taxas.
 - xiv. Fechamento fiscal.
 - xv. Relatórios financeiros.
 - xvi. Registro orçamentário.
- b. Design to Build, limitado a:
- i. Gerenciador de itens — itens dos seguintes tipos: inventário, não inventário, serviço, outra cobrança, grupos de itens, conjuntos e descontos/remarcação.
 - ii. Precificação dos itens (níveis de precificação, grupos de precificação, baseado na quantidade).
 - iii. Custo dos itens (FIFO, LIFO, e média).
 - iv. Transação dos itens (recebimento e cumprimentos dos itens, transferências de inventário, pedidos de transferência, e ajustes de inventário, inventário em vários locais).
 - v. Reordenar pontos.
 - vi. Nível de estoque preferido por local.
 - vii. Rastreamento de lote.
 - viii. Inventário serializado.
 - ix. Itens matriciais: até um (1) item principal que inclui:
 - 1. Até dois (2) atributos.
 - 2. Até cinco (5) opções por atributo.
 - x. Gerenciamento de caixas.
 - xi. Várias unidades de medida.
- c. Order to Cash, limitado a:
- i. Gerenciador de clientes.
 - ii. Pedidos de venda.
 - iii. Cumprimento de itens de pedidos de venda (separar, embalar, enviar).
 - iv. Envio direto e pedido especial.
 - v. Nota fiscal do cliente.
 - vi. Envio da nota fiscal (e-mail, e-Fax, impresso).
 - vii. Pagamento do cliente (manual).
 - viii. Autorizações de devolução do cliente.
 - ix. Recibos de itens devolvidos pelo cliente.
 - x. Memorando de crédito do cliente.
 - xi. Reembolso para o cliente.

- xii. Integração de envio para um (1) dos seguintes (observação: isso se aplica apenas a pedidos totalmente firmados antes de 13 de dezembro de 2024):
 - 1. UPS;
 - 2. FedEx; ou
 - 3. USPS/Endicia.
- xiii. Serviço de Nuvem NetSuite Ship Central: envio (observação: isso se aplica apenas a pedidos totalmente firmados em 13 de dezembro de 2024 ou após essa data).
- d. Procure to Pay, limitado a:
 - i. Gerenciador de funcionários.
 - ii. Gerenciador de fornecedores.
 - iii. Pedidos de compra.
 - iv. Recibos de itens de pedidos de compra.
 - v. Faturas de fornecedores.
 - vi. Pagamentos de faturas de fornecedores: exportação manual de arquivos usando modelos padrões de moeda única.
 - vii. Crédito a fornecedores.
 - viii. Depósitos para reembolso a fornecedores.
- e. Lead to Quote, limitado a:
 - i. Leads.
 - ii. Prospectos.
 - iii. Envio de proposta (e-mail, e-Fax, impresso).
 - iv. Propostas.
 - v. Oportunidades.
- 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
- 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
- 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
- 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
- 8. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
- 9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. Nem todas as instituições financeiras são suportadas pelo Bank Feeds SuiteApp e podem requerer importações manuais para reconciliação ou serviços adicionais que estão fora do escopo para a Activation: SuiteSuccess Starter — Products.
 - b. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de vinte (20) contas bancárias (independentemente do tipo). Essa limitação não se aplica na conexão da instituição financeira que usa a tecnologia Open Banking.
 - c. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de dez mil (10.000) transações por conta bancária relacionada por dia. Esse número pode cair para mil (1.000) para cada conta se várias contas bancárias estiverem relacionadas à instância NetSuite.
 - d. O Bank Feeds SuiteApp se aplica somente a contas comerciais pessoais relacionadas.
- 10. Formulários impressos podem ser configurados usando a funcionalidade do layout do PDF nativo, sem HTML, residindo na instância NetSuite.

11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora de escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes:
 - a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Personalização de formulários em PDF/HTML avançado.
 - c. Fluxos de trabalho aprovados.
 - d. Coordenação de fornecedor terceirizado.
 - e. Configuração da sandbox ou suporte ao ambiente da sandbox.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6428 – Activation – SuiteSuccess Starter (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.

8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Fornecer até três (3) horas para conduzir até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
- E. Concluir uma revisão remotamente com seu gerente de projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.

3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos

necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.

22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.

B. Premissas do Projeto

1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay e Lead to Quote.
4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6643 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Ative o Gerenciador de Projetos, Modelo de Projetos, Tarefa do Projeto, Quadro de Horários, Relatório de Rastreamento de Tempo e Despesas, e Faturamento Baseado em Cobranças.
 9. Configurar até cinco (5) agendamentos de cobrança.
 10. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 11. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar até cinco (5) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Fornecer até quarenta (40) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 5. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 6. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 7. Funcionários: até cinquenta (50).
 8. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 9. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).

10. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 11. Cabeçalhos de Projeto: até cinquenta (50).
 12. Tarefas do Projeto: até duzentos e cinquenta (250).
 13. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 14. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 15. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 16. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
 17. Resumo de entradas de tempo por projeto: até cinquenta (50).
- E. Fornecer até dez (10) horas para criar pesquisas salvas e relatórios dinâmicos.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.

8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
 9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
 10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
 11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
 12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
 13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 23. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 24. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 25. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.

2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay, Lead to Quote e Project to Cash.
4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
11. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
12. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6642 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
 10. Configurar até três (3) unidades básicas de medida.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar até quatro (4) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Fornecer até quarenta (40) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 - g. Itens da Matriz [até trinta (30)]: até um (1) item Principal que inclui:
 - i. Até dois (2) atributos.
 - ii. Até cinco (5) opções por atributo.
 - h. Gerenciamento de lixeira: até cinquenta (50) lixeiras.
 - i. Inventário serializado: até dez (10) itens serializados.
 - j. Rastreamento de lote: até dez (10) itens rastreados por lote.
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).

- E. Fornecer até dez (10) horas para criar pesquisas salvas e relatórios dinâmicos.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.

11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
 12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
 13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay e Lead to Quote.
 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).

7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6837- Activation – SuiteSuccess Starter (Brazil)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.

2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até quarenta (40) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Fornecer até três (3) horas para conduzir até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
- E. Concluir uma revisão remotamente com seu gerente de projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.

19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay e Lead to Quote.
 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
 8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
 10. A suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil inclui os seguintes arquivos SPED: Contabilidade ECD, ECF, Contribuição EFD e EFD ICMS IPI.
 11. O relatório de Demonstração do Resultado do Exercício do Brasil é o único relatório de Apuração Fiscal disponível para as Empresas com Regime Tributário de Lucro Presumido.
 12. Você terá um único tipo de imposto definido para cada imposto brasileiro que for localizado.
 13. A geração dos arquivos de remessa (CNAB 240 e 750) será feita para até 1 (uma) conta bancária subsidiária por vez.
 14. Os recursos CNAB 240 e 750 da suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil disponibilizam o pagamento de Faturas de Fornecedores apenas para bens ou serviços entregues.
 15. O Relatório Fiscal Padrão da suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil estará disponível como documento de suporte para o pagamento da Autuação Fiscal.
 16. Os impostos diferidos serão feitos manualmente ao registrar os lançamentos contábeis.

17. Todas as subsidiárias devem utilizar o mesmo fornecedor terceirizado, em todas as subsidiárias, para dar suporte à autorização de seus documentos eletrônicos. Apenas os fornecedores compatíveis com a suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil estarão disponíveis para seleção.
18. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6839 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Brazil)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 - 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 - 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 - 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 - 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 - 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 - 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 - 8. Ative o Gerenciador de Projetos, Modelo de Projetos, Tarefa do Projeto, Quadro de Horários, Relatório de Rastreamento de Tempo e Despesas, e Faturamento Baseado em Cobranças.
 - 9. Configurar até cinco (5) agendamentos de cobrança.
 - 10. Fornecer até quarenta (40) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 - 11. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar até cinco (5) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Fornecer até quarenta (40) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 - 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 - 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 - 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 - g. Cabeçalhos de Projeto: até cinquenta (50).
 - h. Tarefas do Projeto: até duzentos e cinquenta (250).
 - 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
 - d. Resumo de entradas de tempo por projeto: até cinquenta (50).
- E. Fornecer até dez (10) horas para criar pesquisas salvas e relatórios dinâmicos.

- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.

11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
 12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
 13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e conseqüente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto**
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay, Lead to Quote e Project to Cash.
 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).

7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. A suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil inclui os seguintes arquivos SPED: Contabilidade ECD, ECF, Contribuição EFD e EFD ICMS IPI.
11. O relatório de Demonstração do Resultado do Exercício do Brasil é o único relatório de Apuração Fiscal disponível para as Empresas com Regime Tributário de Lucro Presumido.
12. Você terá um único tipo de imposto definido para cada imposto brasileiro que for localizado.
13. A geração dos arquivos de remessa (CNAB 240 e 750) será feita para até 1 (uma) conta bancária subsidiária por vez.
14. Os recursos CNAB 240 e 750 da suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil disponibilizam o pagamento de Faturas de Fornecedores apenas para bens ou serviços entregues.
15. O Relatório Fiscal Padrão da suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil estará disponível como documento de suporte para o pagamento da Autuação Fiscal.
16. Os impostos diferidos serão feitos manualmente ao registrar os lançamentos contábeis.
17. Todas as subsidiárias devem utilizar o mesmo fornecedor terceirizado, em todas as subsidiárias, para dar suporte à autorização de seus documentos eletrônicos. Apenas os fornecedores compatíveis com a suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil estarão disponíveis para seleção.
18. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto

Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6838 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Brazil)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até setenta (70) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
 10. Configurar até três (3) unidades básicas de medida.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar até quatro (4) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Fornecer até quarenta (40) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 - g. Itens da Matriz [até trinta (30)]: até um (1) item Principal que inclui:
 - i. Até dois (2) atributos.
 - ii. Até cinco (5) opções por atributo.
 - h. Gerenciamento de lixeira: até cinquenta (50) lixeiras.
 - i. Inventário serializado: até dez (10) itens serializados.
 - j. Rastreamento de lote: até dez (10) itens rastreados por lote.
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).

- E. Fornecer até dez (10) horas para criar pesquisas salvas e relatórios dinâmicos.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.

11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
 12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
 13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay e Lead to Quote.
 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).

7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. A suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil inclui os seguintes arquivos SPED: Contabilidade ECD, ECF, Contribuição EFD e EFD ICMS IPI.
11. O relatório de Demonstração do Resultado do Exercício do Brasil é o único relatório de Apuração Fiscal disponível para as Empresas com Regime Tributário de Lucro Presumido.
12. Você terá um único tipo de imposto definido para cada imposto brasileiro que for localizado.
13. A geração dos arquivos de remessa (CNAB 240 e 750) será feita para até 1 (uma) conta bancária subsidiária por vez.
14. Os recursos CNAB 240 e 750 da suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil disponibilizam o pagamento de Faturas de Fornecedores apenas para bens ou serviços entregues.
15. O Relatório Fiscal Padrão da suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil estará disponível como documento de suporte para o pagamento da Autuação Fiscal.
16. Os impostos diferidos serão feitos manualmente ao registrar os lançamentos contábeis.
17. Todas as subsidiárias devem utilizar o mesmo fornecedor terceirizado, em todas as subsidiárias, para dar suporte à autorização de seus documentos eletrônicos. Apenas os fornecedores compatíveis com a suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para o Brasil estarão disponíveis para seleção.
18. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável

do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6772 - Activation – SuiteSuccess Starter (Colombia)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até trinta (30) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Fornecer até três (3) horas para conduzir até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
- E. Concluir uma revisão remotamente com seu gerente de projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e

2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.

13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay e Lead to Quote.
 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
 8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.

10. Todas as entradas manuais terão a inclusão do nome de qualquer terceiro relacionado para complementar as informações necessárias para a produção de relatórios.
11. Todas as subsidiárias devem utilizar o mesmo fornecedor terceirizado, em todas as subsidiárias, para dar suporte à autorização de seus documentos eletrônicos. Apenas os fornecedores compatíveis com a suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para a Colômbia estarão disponíveis para seleção.
12. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6774 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Colombia)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.

5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Ative o Gerenciador de Projetos, Modelo de Projetos, Tarefa do Projeto, Quadro de Horários, Relatório de Rastreamento de Tempo e Despesas, e Faturamento Baseado em Cobranças.
 9. Configurar até cinco (5) agendamentos de cobrança.
 10. Fornecer até trinta (30) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 11. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar até cinco (5) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.
- D. Fornecer até quarenta (40) de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 - g. Cabeçalhos de Projeto: até cinquenta (50).
 - h. Tarefas do Projeto: até duzentos e cinquenta (250).
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
 - d. Resumo de entradas de tempo por projeto: até cinquenta (50).
- E. Fornecer até dez (10) horas para criar pesquisas salvas e relatórios dinâmicos.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.

17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay, Lead to Quote e Project to Cash.
 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
 8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
 10. Todas as entradas manuais terão a inclusão do nome de qualquer terceiro relacionado para complementar as informações necessárias para a produção de relatórios.
 11. Todas as subsidiárias devem utilizar o mesmo fornecedor terceirizado, em todas as subsidiárias, para dar suporte à autorização de seus documentos eletrônicos. Apenas os fornecedores compatíveis com a suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para a Colômbia estarão disponíveis para seleção.
 12. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.

- b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6773 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Colombia)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para explicar mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 - 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 - 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 - 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 - 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 - 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 - 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 - 8. Fornecer até trinta (30) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 - 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
 - 10. Configurar até três (3) unidades básicas de medida.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas para realizar até quatro (4) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre os processos de contabilidade geral, A/P e A/R.

- D. Fornecer até quarenta (40) de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão da instância NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 - g. Itens da Matriz [até trinta (30)]: até um (1) item Principal que inclui:
 - i. Até dois (2) atributos.
 - ii. Até cinco (5) opções por atributo.
 - h. Gerenciamento de lixeira: até cinquenta (50) lixeiras.
 - i. Inventário serializado: até dez (10) itens serializados.
 - j. Rastreamento de lote: até dez (10) itens rastreados por lote.
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
- E. Fornecer até dez (10) horas para criar pesquisas salvas e relatórios dinâmicos.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Reuniões semanais, realizadas remotamente, para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.

3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos

necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.

22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.

B. Premissas do Projeto

1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash, Procure to Pay e Lead to Quote.
4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. Todas as entradas manuais terão a inclusão do nome de qualquer terceiro relacionado para complementar as informações necessárias para a produção de relatórios.
11. Todas as subsidiárias devem utilizar o mesmo fornecedor terceirizado, em todas as subsidiárias, para dar suporte à autorização de seus documentos eletrônicos. Apenas os fornecedores compatíveis com a suíte de aplicativos Oracle NetSuite SuiteApp com Localização para a Colômbia estarão disponíveis para seleção.
12. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços

Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6439 - Activation – SuiteSuccess Starter + Basic Projects (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar Você a implementar o SuiteSuccess Starter + Projetos Básicos na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas que serão utilizadas para a realização de até três (3) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas.
- D. Fornecer até trinta (30) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão do NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).

- e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
- f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
- 5. Migrar os seguintes dados transacionais para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
 - d. Registros de Cabeçalhos de Projeto Aberto: até cinquenta (50).
- E. Concluir uma revisão remotamente com a liderança do seu projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Reuniões semanais para esclarecimento de dúvidas; e
 - 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "Cooperação"). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.

8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
 9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
 10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
 11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
 12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
 13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e conseqüente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e quaisquer aplicativos legados.
 20. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 21. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto**
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.

3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash e Procure to Pay.
4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas, pagamentos de fornecedores ou registros de projetos fechados não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. Tarefas e entradas de tempo do projeto registrados como sublista em projetos abertos não serão importados na instância do NetSuite.
11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6437 - Activation – SuiteSuccess Starter + Matrix Items (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter + Itens da Matriz na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas que serão utilizadas para a realização de até três (3) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas.
- D. Fornecer até trinta (30) de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão do NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 - g. Itens da Matriz:
 - i. Até um (1) item Principal que inclui:
 1. Até dois (2) atributos.
 2. Até cinco (5) opções por atributo.
 3. Não exceder o limite de trinta (30) Itens da Matriz.
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
- E. Concluir uma revisão remotamente com a liderança do seu projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.

- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Reuniões semanais para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "cooperação"). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.

11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e conseqüente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e quaisquer aplicativos legados.
20. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
21. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.

B. Premissas do Projeto

1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash e Procure to Pay.
4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.

8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6436 – Activation – SuiteSuccess Starter + Assemblies (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter + Combos na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.

5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até seis (6) horas que serão utilizadas para a realização de até três (3) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas.
- D. Fornecer até trinta e cinco (35) horas de consultoria de migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão do NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).
 - e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
 - f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
 - g. Itens (Combo): até vinte (20).
 5. Migrar os seguintes dados de transação para a instância por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
- E. Concluir uma revisão remotamente com a liderança do seu projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Reuniões semanais para esclarecimento de dúvidas; e
 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "cooperação"). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem; incluindo a realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância e quaisquer aplicativos legados.

20. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 21. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto**
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash e Procure to Pay.
 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
 8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
 10. Os combos são considerados como nível único, com uma unidade de medida, e excluem itens de estoque em lote e/ou serializados.
 11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas

que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto da Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6438 - Activation – SuiteSuccess Starter + Pick, Pack, Ship (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Starter + Separar, Embalar, Enviar (Pick, Pack, Ship) na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até três (3) horas para realizar até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão do NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância.
 4. Migrar as seguintes listas de dados para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. COA: até duzentos e cinquenta (250) COAs.
 - b. Segmentos contábeis: até cento e cinquenta (150).
 - c. Funcionários: até cinquenta (50).
 - d. Clientes: até duzentos e cinquenta (250).

- e. Fornecedores: até duzentos e cinquenta (250).
- f. Itens (relacionados ao estoque ou não): até cento e cinquenta (150).
- 5. Migrar os seguintes dados transacionais para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Saldo inicial da conta: um (1) saldo inicial consolidado.
 - b. Histórico de balancetes: 1 (um) ano consolidado por trimestre.
 - c. Transações em aberto (pedidos de venda, pedidos de compra, A/R, A/P): até quinhentas (500).
- E. Concluir uma revisão remotamente com a liderança do seu projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Reuniões semanais para esclarecimento de dúvidas; e
 - 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "cooperação"). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.

9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
 10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
 11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
 12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
 13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
 14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 20. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 21. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.

3. Os principais processos desse pedido são os seguintes: Record to Report, Design to Build, Order to Cash e Procure to Pay.
4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
9. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
10. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Configuração para permitir pagamentos entre moedas diferentes (ou seja, os pagamentos serão aplicados apenas a Faturas da mesma moeda).

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6358 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Social Impact Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único e uma (1) moeda única para serem implantados para todos os usuários do aplicativo.
 - 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país.
 - 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 - 4. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 - 5. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
- C. Disponibilizar até três (3) horas para realizar até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre receitas e despesas.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Assistência para mapear Seus dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) nos modelos de dados padrão do NetSuite, se aplicável, uma visão geral dos modelos de dados de instância NetSuite e da ferramenta de importação CSV.
 - 2. Migrar os seguintes dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Até mil e oitocentos (1.800) dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) e transações abertas (A/R, A/P).
 - b. Histórico de balancetes: até 12 (doze) saldos de períodos consecutivos do ano fiscal atual ou do último ano fiscal.
 - c. Registros de importação de orçamento: até três (3) via modelo padrão.
- E. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- F. Conduzir uma (1) reunião remota de encerramento, que terá até uma (1) hora de duração.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. Suporte pós-Go-Live para responder eventuais perguntas que Você tenha através de reunião virtual, e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Se o Seu sistema de origem é o QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou QuickBooks Enterprise, então você será responsável por:
 - a. Exportar arquivo(s) do QuickBooks, no formato especificado pela Oracle, e fornecer o(s) arquivo(s) à equipe da Oracle na chamada introdutória ou antes.
 - b. Exportar os arquivos do QuickBooks, incluindo, entre outros, os arquivos do Aging de A/R e A/P para dados de transferência do QuickBooks.
 - c. Validar dados.

15. Se Seu sistema de origem não é o QuickBooks Online, o QuickBooks Desktop ou o QuickBooks Enterprise, então prepare Seus dados realizando as seguintes atividades antes da entrega para a migração de dados realizada pela Oracle:
 - a. Certificar-se que Seus dados estão em conformidade com a taxa local e as exigências de registro.
 - b. Limpar e exportar os dados da Sua instância legado, converter para o formato especificado pela Oracle e entregá-los à Oracle dentro de cinco (5) dias úteis após a chamada introdutória.
 - c. Validar os dados transacionais e a lista final dentro de duas (2) semanas após a chamada introdutória.
 - d. Converter os dados em formatos de arquivos CSV documentados em modelos localizados na instância NetSuite.
 - e. Criptografar, extrair, consolidar, limpar e mapear os dados nos campos de serviço apropriado de todas as atividades de importação de dados.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e uso de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e quaisquer aplicativos legados.
 20. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 21. Ser responsável por configurar o Bank Feeds SuiteApp (se aplicável).
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os processos principais sob esse pedido são os seguintes:
 - a. Record to Report, limitado a:
 - i. Um (1) país.
 - ii. Até uma (1) controladora e uma (1) subsidiária. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 - iii. Um (1) país com vínculo fiscal de vendas.
 - iv. Departamento, classe, local, programa, subsídio, região, restrição, tipo de receita, subtipo de receita, segmentos de despesas funcionais.
 - v. COA (COAs únicos).
 - vi. Períodos de contabilidade: baseado no calendário de doze (12) meses.

- vii. Lançamentos contábeis (padrão, recorrente, reversa, importação, automatizada).
- viii. Orçamento: um (1) segmentado por departamento e subsidiária.
- ix. Reconciliação de conta bancária.
 - 1. Orientação para importação manual.
 - 2. Orientação para o Bank Feeds SuiteApp.
- x. Reconciliação de cartão de crédito corporativo.
- xi. Diversas moedas e taxas de câmbio: até duas (2).
- xii. Impressão e emissão de cheques.
- xiii. Configuração de taxas.
- xiv. Fechamento fiscal.
- xv. Relatórios financeiros.
- xvi. Registro orçamentário.
- xvii. Agendamento de Alocação Fixa: um (1) modelo.
- xviii. Agendamento de amortização: um (1) modelo.
- xix. Liberação da restrição.
- b. Design to Build, limitado a:
 - i. Gerenciador de itens — itens dos seguintes tipos: não inventário, serviço, outra cobrança.
 - ii. Precificação de item (níveis de precificação).
- c. Order to Cash, limitado a:
 - i. Constituintes.
 - ii. Pedidos de venda/doações de dinheiro.
 - iii. Nota fiscal do cliente.
 - iv. Envio da nota fiscal (e-mail, e-Fax, impresso).
 - v. Pagamento do cliente (manual).
 - vi. Memorando de crédito do cliente.
 - vii. Reembolso para o cliente.
- d. Procure to Pay, limitado a:
 - i. Gerenciador de fornecedores.
 - ii. Pedidos de compra.
 - iii. Recibos de itens de pedidos de compra.
 - iv. Faturas de fornecedores.
 - v. Pagamentos de faturas de fornecedores: exportação manual de arquivos usando modelos padrões de moeda única.
 - vi. Crédito a fornecedores.
 - vii. Depósitos para reembolso a fornecedores.
- e. Lead to Quote, limitado a:
 - i. Constituintes.
 - ii. Caução.
- 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
- 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
- 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
- 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.

8. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. Nem todas as instituições financeiras são suportadas pelo Bank Feeds SuiteApp e podem requerer importações manuais para reconciliação ou serviços adicionais que estão fora do escopo para a Activation SuiteSuccess Social Impact Starter.
 - b. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de vinte (20) contas bancárias (independentemente do tipo). Essa limitação não se aplica na conexão da instituição financeira que usa a tecnologia Open Banking.
 - c. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de dez mil (10.000) transações por conta bancária relacionada por dia. Esse número pode cair para mil (1.000) para cada conta se várias contas bancárias estiverem relacionadas à instância NetSuite.
 - d. O Bank Feeds SuiteApp se aplica somente a contas comerciais pessoais relacionadas.
10. Formulários impressos podem ser configurados usando a funcionalidade do layout do PDF nativo, sem HTML, residindo na instância NetSuite.
11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora de escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes:
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Personalização de formulários em PDF/HTML avançado.
 - c. Fluxos de trabalho aprovados.
 - d. Coordenação de fornecedor terceirizado.
 - e. Integração com outros sistemas.
 - f. Configuração da sandbox ou suporte ao ambiente da sandbox.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto da Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6562 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Social Impact Starter na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.
 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até três (3) horas para realizar até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre receitas e despesas.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Assistência para mapear Seus dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) nos modelos de dados padrão do NetSuite, se aplicável, uma visão geral dos modelos de dados de instância NetSuite e da ferramenta de importação CSV.
 2. Migrar os seguintes dados para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Até mil e oitocentos (1.800) dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) e transações abertas (A/R, A/P).
 - b. Histórico de balancetes: até 12 (doze) saldos de períodos consecutivos do ano fiscal atual ou do último ano fiscal.
 - c. Registros de importação de orçamento: até três (3) via modelo padrão.
- E. Concluir uma revisão remotamente com seu gerente de projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Conduzir uma (1) reunião remota de encerramento, que terá até uma (1) hora de duração.
- H. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. Suporte pós-Go-Live para responder eventuais perguntas que Você tenha através de reunião virtual, e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e, para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.

14. Se o Seu sistema de origem é o QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou QuickBooks Enterprise, então você será responsável por:
 - a. Exportar arquivo(s) do QuickBooks, no formato especificado pela Oracle, e fornecer o(s) arquivo(s) à equipe da Oracle na chamada introdutória ou antes.
 - b. Exportar os arquivos do QuickBooks, incluindo, entre outros, os arquivos do Aging de A/R e A/P para dados de transferência do QuickBooks.
 - c. Validar dados.
 15. Se Seu sistema de origem não é o QuickBooks Online, o QuickBooks Desktop ou o QuickBooks Enterprise, então prepare Seus dados realizando as seguintes atividades antes da entrega para a migração de dados realizada pela Oracle:
 - a. Certificar-se que Seus dados estão em conformidade com a taxa local e as exigências de registro.
 - b. Limpar e exportar os dados da Sua instância legado, converter para o formato especificado pela Oracle e entregá-los à Oracle dentro de cinco (5) dias úteis após a chamada introdutória.
 - c. Validar os dados transacionais e a lista final dentro de duas (2) semanas após a chamada introdutória.
 - d. Converter os dados em formatos de arquivos CSV documentados em modelos localizados na instância NetSuite.
 - e. Criptografar, extrair, consolidar, limpar e mapear os dados nos campos de serviço apropriado de todas as atividades de importação de dados.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e quaisquer aplicativos legados.
 20. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 21. Ser responsável por configurar o Bank Feeds SuiteApp (se aplicável).
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os processos principais sob esse pedido são os seguintes:
 - a. Record to Report, limitado a:
 - i. Um (1) país.

- ii. Até uma (1) controladora e uma (1) subsidiária. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
- iii. Um (1) país com vínculo fiscal de vendas.
- iv. Departamento, classe, local, programa, subsídio, região, restrição, tipo de receita, subtipo de receita, segmentos de despesas funcionais.
- v. COA (COAs únicos).
- vi. Períodos de contabilidade: baseado no calendário de doze (12) meses.
- vii. Lançamentos contábeis (padrão, recorrente, reversa, importação, automatizada).
- viii. Orçamento: um (1) segmentado por departamento e subsidiária.
- ix. Reconciliação de conta bancária.
 - 1. Orientação para importação manual.
 - 2. Orientação para o Bank Feeds SuiteApp.
- x. Reconciliação de cartão de crédito corporativo.
- xi. Diversas moedas e taxas de câmbio: até duas (2).
- xii. Impressão e emissão de cheques.
- xiii. Configuração de taxas.
- xiv. Fechamento fiscal.
- xv. Relatórios financeiros.
- xvi. Registro orçamentário.
- xvii. Agendamento de Alocação Fixa: um (1) modelo.
- xviii. Agendamento de amortização: um (1) modelo.
- xix. Liberação da restrição.
- b. Design to Build, limitado a:
 - i. Gerenciador de itens — itens dos seguintes tipos: não inventário, serviço, outra cobrança.
 - ii. Precificação de item (níveis de precificação).
- c. Order to Cash, limitado a:
 - i. Constituintes.
 - ii. Pedidos de venda/doações de dinheiro.
 - iii. Nota fiscal do cliente.
 - iv. Envio da nota fiscal (e-mail, e-Fax, impresso).
 - v. Pagamento do cliente (manual).
 - vi. Memorando de crédito do cliente.
 - vii. Reembolso para o cliente.
- d. Procure to Pay, limitado a:
 - i. Gerenciador de fornecedores.
 - ii. Pedidos de compra.
 - iii. Recibos de itens de pedidos de compra.
 - iv. Faturas de fornecedores.
 - v. Pagamentos de faturas de fornecedores: exportação manual de arquivos usando modelos padrões de moeda única.
 - vi. Crédito a fornecedores.
 - vii. Depósitos para reembolso a fornecedores.
- 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
- 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.

6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
8. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. Nem todas as instituições financeiras são suportadas pelo Bank Feeds SuiteApp e podem requerer importações manuais para reconciliação ou serviços adicionais que estão fora do escopo para a Activation SuiteSuccess Starter.
 - b. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de vinte (20) contas bancárias (independentemente do tipo). Essa limitação não se aplica na conexão da instituição financeira que usa a tecnologia Open Banking.
 - c. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de dez mil (10.000) transações por conta bancária relacionada por dia. Esse número pode cair para mil (1.000) para cada conta se várias contas bancárias estiverem relacionadas à instância NetSuite.
 - d. O Bank Feeds SuiteApp se aplica somente a contas comerciais pessoais relacionadas.
10. Formulários impressos podem ser configurados usando a funcionalidade do layout do PDF nativo, sem HTML, residindo na instância NetSuite.
11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora de escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes:
 - a. Teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Personalização de formulários em PDF/HTML avançado.
 - c. Fluxos de trabalho aprovados.
 - d. Coordenação de fornecedor terceirizado.
 - e. Integração com outros sistemas.
 - f. Configuração da sandbox ou suporte ao ambiente da sandbox.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto

Oracle. A liderança do projeto da Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6359 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Social Impact Starter Donation na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a Sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único e uma (1) moeda única para serem implantados para todos os usuários do aplicativo.
 - 2. Configurar o OneWorld para até um (1) país.
 - 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 - 4. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições da Oracle para o Seu país.
 - 5. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições da Oracle para o Seu país.
- C. Disponibilizar até três (3) horas para realizar até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre receitas e despesas.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Assistência para mapear Seus dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) nos modelos de dados padrão do NetSuite, se aplicável, uma visão geral dos modelos de dados de instância NetSuite e da ferramenta de importação CSV.
 - 2. Migrar os seguintes dados para a Sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Até mil e oitocentos (1.800) dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) e transações abertas (A/R, A/P).
 - b. Histórico de balancetes: até 12 (doze) saldos de períodos consecutivos do ano fiscal atual ou do último ano fiscal.
 - c. Registros de importação de orçamento: até um (1) via modelo padrão.
- E. Concluir uma revisão remotamente com a liderança do seu projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Conduzir uma (1) reunião remota de encerramento, que terá até uma (1) hora de duração.
- H. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. Suporte pós-Go-Live para responder eventuais perguntas que Você tenha através de reunião virtual, e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "cooperação"). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Se o Seu sistema de origem é o QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou QuickBooks Enterprise, então você será responsável por:
 - a. Exportar arquivo(s) do QuickBooks, no formato especificado pela Oracle, e fornecer o(s) arquivo(s) à equipe da Oracle na chamada introdutória ou antes.
 - b. Exportar os arquivos do QuickBooks, incluindo, entre outros, os arquivos do Aging de A/R e A/P para dados de transferência do QuickBooks.
 - c. Validar dados.

15. Se Seu sistema de origem não é o QuickBooks Online, o QuickBooks Desktop ou o QuickBooks Enterprise, então prepare Seus dados realizando as seguintes atividades antes da entrega para a migração de dados realizada pela Oracle:
 - a. Certificar-se que Seus dados estão em conformidade com a taxaço local e as exigências de registro.
 - b. Limpar e exportar os dados da Sua instância legado, converter para o formato especificado pela Oracle e entregá-los à Oracle dentro de cinco (5) dias úteis após a chamada introdutória.
 - c. Validar os dados transacionais e a lista final dentro de duas (2) semanas após a chamada introdutória.
 - d. Converter os dados em formatos de arquivos CSV documentados em modelos localizados na instância NetSuite.
 - e. Criptografar, extrair, consolidar, limpar e mapear os dados nos campos de serviço apropriado de todas as atividades de importação de dados.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e uso de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância.
 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e quaisquer aplicativos legados.
 20. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 21. Ser responsável por configurar o Bank Feeds SuiteApp (se aplicável).
 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. Os processos principais sob esse pedido são os seguintes:
 - a. Record to Report, limitado a:
 - i. Um (1) país.
 - ii. Até uma (1) controladora e uma (1) subsidiária. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 - iii. Um (1) país com vínculo fiscal de vendas.
 - iv. Departamento, programa, subsídio, região, restrição, tipo de receita, subtipo de receita, segmentos de despesas funcionais.
 - v. COA (COAs únicos).
 - vi. Períodos de contabilidade: baseado no calendário de doze (12) meses.

- vii. Lançamentos contábeis (padrão, recorrente, reversa, importação, automatizada).
- viii. Orçamento: um (1) segmentado por departamento e subsidiária.
- ix. Reconciliação de conta bancária.
 - 1. Orientação para importação manual.
 - 2. Orientação para o Bank Feeds SuiteApp.
- x. Reconciliação de cartão de crédito corporativo.
- xi. Impressão e emissão de cheques.
- xii. Fechamento fiscal.
- xiii. Relatórios financeiros.
- xiv. Liberação da restrição.
- b. Design to Build, limitado a:
 - i. Gerenciador de itens — itens dos seguintes tipos: não inventário, serviço, outra cobrança.
 - ii. Precificação de item (níveis de precificação).
- c. Order to Cash, limitado a:
 - i. Constituintes.
 - ii. Pedidos de venda/doações de dinheiro.
 - iii. Nota fiscal do cliente.
 - iv. Envio da nota fiscal (e-mail, e-Fax, impresso).
 - v. Pagamento do cliente (manual).
 - vi. Memorando de crédito do cliente.
 - vii. Reembolso para o cliente.
- d. Procure to Pay, limitado a:
 - i. Gerenciador de fornecedores.
 - ii. Faturas de fornecedores.
 - iii. Pagamentos de faturas de fornecedores: exportação manual de arquivos usando modelos padrões de moeda única.
- e. Lead to Quote, limitado a:
 - i. Constituintes.
 - ii. Caução.
- 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
- 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
- 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
- 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados pela Oracle NetSuite.
- 8. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
- 9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. Nem todas as instituições financeiras são suportadas pelo Bank Feeds SuiteApp e podem requerer importações manuais para reconciliação ou serviços adicionais que estão fora do escopo para a Activation SuiteSuccess Import Starter Donation.
 - b. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de vinte (20) contas bancárias (independentemente do tipo). Essa limitação não se aplica na conexão da instituição financeira que usa a tecnologia Open Banking.

- c. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de dez mil (10.000) transações por conta bancária relacionada por dia. Esse número pode cair para mil (1.000) para cada conta se várias contas bancárias estiverem relacionadas à instância NetSuite.
 - d. O Bank Feeds SuiteApp se aplica somente a contas comerciais pessoais relacionadas.
10. Formulários impressos podem ser configurados usando a funcionalidade do layout do PDF nativo, sem HTML, residindo na instância NetSuite.
11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora de escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes:
- a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Personalização de formulários em PDF/HTML avançado.
 - c. Coordenação de fornecedor terceirizado.
 - d. Integração com outros sistemas.
 - e. Configuração da sandbox ou suporte ao ambiente da sandbox.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto da Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6563 – Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation (International)

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar o SuiteSuccess Social Impact Starter Donation na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar um (1) idioma único a ser implantado para todos os usuários do aplicativo.

2. Configurar o OneWorld para até um (1) país e um (1) vínculo fiscal.
 3. Configurar até uma (1) conta primária e uma (1) conta secundária.
 4. Configurar até dez (10) campos personalizados.
 5. Ativar as funções pré-configuradas de acordo com as definições do Seu país.
 6. Ativar e configurar os Pacotes PSG pré-configurados de acordo com as definições do Seu país.
 7. Ativar os relatórios, pesquisas salvas e scorecards de KPI.
 8. Fornecer até vinte (20) horas de configuração específica relacionada ao país e à localização.
 9. Configurar até três (3) moedas transacionais, previamente determinadas, a serem implantadas para todos os usuários do aplicativo.
- C. Disponibilizar até três (3) horas para realizar até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas sobre receitas e despesas.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
1. Assistência para mapear Seus dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) nos modelos de dados padrão do NetSuite, se aplicável, uma visão geral dos modelos de dados de instância NetSuite e da ferramenta de importação CSV.
 2. Migrar os seguintes dados para a instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Até mil e oitocentos (1.800) dados da lista (COA, Segmentos de Contabilidade, Funcionários, Clientes, Fornecedores, Itens de Não Inventário) e transações abertas (A/R, A/P).
 - b. Histórico de balancetes: até 12 (doze) saldos de períodos consecutivos do ano fiscal atual ou do último ano fiscal.
 - c. Registros de importação de orçamento: até um (1) via modelo padrão.
- E. Concluir uma revisão remotamente com seu gerente de projeto por uma (1) hora para explicar sobre a implementação do eLearning para usuários finais.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Conduzir uma (1) reunião remota de encerramento, que terá até uma (1) hora de duração.
- H. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. Suporte pós-Go-Live para responder eventuais perguntas que Você tenha através de reunião virtual, e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "cooperação"). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.

3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
14. Se o Seu sistema de origem é o QuickBooks Online, QuickBooks Desktop ou QuickBooks Enterprise, então você será responsável por:
 - a. Exportar arquivo(s) do QuickBooks, no formato especificado pela Oracle, e fornecer o(s) arquivo(s) à equipe da Oracle na chamada introdutória ou antes.
 - b. Exportar os arquivos do QuickBooks, incluindo, entre outros, os arquivos do Aging de A/R e A/P para dados de transferência do QuickBooks.
 - c. Validar dados.
15. Se Seu sistema de origem não é o QuickBooks Online, o QuickBooks Desktop ou o QuickBooks Enterprise, então prepare Seus dados realizando as seguintes atividades antes da entrega para a migração de dados realizada pela Oracle:
 - a. Certificar-se que Seus dados estão em conformidade com a taxa local e as exigências de registro.
 - b. Limpar e exportar os dados da Sua instância legado, converter para o formato especificado pela Oracle e entregá-los à Oracle dentro de cinco (5) dias úteis após a chamada introdutória.
 - c. Validar os dados transacionais e a lista final dentro de duas (2) semanas após a chamada introdutória.
 - d. Converter os dados em formatos de arquivos CSV documentados em modelos localizados na instância NetSuite.

- e. Criptografar, extrair, consolidar, limpar e mapear os dados nos campos de serviço apropriado de todas as atividades de importação de dados.
 - 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 - 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 - 18. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 - 19. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e quaisquer aplicativos legados.
 - 20. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 - 21. Ser responsável por configurar o Bank Feeds SuiteApp (se aplicável).
 - 22. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
- 1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 - 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 - 3. Os processos principais sob esse pedido são os seguintes:
 - a. Record to Report, limitado a:
 - i. Um (1) país.
 - ii. Até uma (1) controladora e uma (1) subsidiária. A controladora é uma entidade que relata, mas não participa de transações, e não é uma subsidiária operacional.
 - iii. Um (1) país com vínculo fiscal de vendas.
 - iv. Departamento, classes e segmentos de locais.
 - v. COA (COAs únicos).
 - vi. Períodos de contabilidade: baseado no calendário de doze (12) meses.
 - vii. Lançamentos contábeis (padrão, recorrente, reversa, importação, automatizada).
 - viii. Orçamento: um (1) segmentado por departamento e subsidiária.
 - ix. Reconciliação de conta bancária.
 - 1. Orientação para importação manual.
 - 2. Orientação para o Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Reconciliação de cartão de crédito corporativo.
 - xi. Diversas moedas e taxas de câmbio: até duas (2).
 - xii. Impressão e emissão de cheques.
 - xiii. Configuração de taxas.
 - xiv. Fechamento fiscal.

- xv. Relatórios financeiros.
- xvi. Registro orçamentário.
- b. Design to Build, limitado a:
 - i. Gerenciador de itens — itens dos seguintes tipos: inventário, não inventário, serviço, outra cobrança, grupos de itens, conjuntos e descontos/remarcação.
 - ii. Precificação dos itens (níveis de precificação, grupos de precificação, baseado na quantidade).
 - iii. Custo dos itens (FIFO, LIFO, e média).
 - iv. Transação dos itens (recebimento e cumprimentos dos itens, transferências de inventário, pedidos de transferência, e ajustes de inventário, inventário em vários locais).
- c. Order to Cash, limitado a:
 - i. Gerenciador de clientes.
 - ii. Pedidos de venda.
 - iii. Cumprimento de itens de pedidos de venda (etapa única).
 - iv. Envio direto e pedido especial.
 - v. Nota fiscal do cliente.
 - vi. Envio da nota fiscal (e-mail, e-Fax, impresso).
 - vii. Pagamento do cliente (manual).
 - viii. Autorizações de devolução do cliente.
 - ix. Recibos de itens devolvidos pelo cliente.
 - x. Memorando de crédito do cliente.
 - xi. Reembolso para o cliente.
- d. Procure to Pay, limitado a:
 - i. Gerenciador de funcionários.
 - ii. Gerenciador de fornecedores.
 - iii. Pedidos de compra.
 - iv. Recibos de itens de pedidos de compra.
 - v. Faturas de fornecedores.
 - vi. Pagamentos de faturas de fornecedores: exportação manual de arquivos usando modelos padrões de moeda única.
 - vii. Crédito a fornecedores.
 - viii. Depósitos para reembolso a fornecedores.
- 4. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
- 5. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
- 6. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
- 7. Transações históricas fechadas/concluídas, como ordens de compra fechadas, ordens de venda, faturas de clientes pagas, pagamentos de clientes, contas de fornecedores pagas ou pagamentos de fornecedores não serão importados para a instância NetSuite.
- 8. As importações de dados e a configuração serão realizadas para uma única subsidiária operacional.
- 9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. Nem todas as instituições financeiras são suportadas pelo Bank Feeds SuiteApp e podem requerer importações manuais para reconciliação ou serviços adicionais que estão fora do escopo para a Activation SuiteSuccess Starter.

- b. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de vinte (20) contas bancárias (independentemente do tipo). Essa limitação não se aplica na conexão da instituição financeira que usa a tecnologia Open Banking.
 - c. O processo de importação do Bank Feeds SuiteApp pode suportar um máximo de dez mil (10.000) transações por conta bancária relacionada por dia. Esse número pode cair para mil (1.000) para cada conta se várias contas bancárias estiverem relacionadas à instância NetSuite.
 - d. O Bank Feeds SuiteApp se aplica somente a contas comerciais pessoais relacionadas.
10. Formulários impressos podem ser configurados usando a funcionalidade do layout do PDF nativo, sem HTML, residindo na instância NetSuite.
11. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
- a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 - b. Personalização de formulários em PDF/HTML avançado.
 - c. Fluxos de trabalho aprovados.
 - d. Coordenação de fornecedor terceirizado.
 - e. Integração com outros sistemas.
 - f. Configuração da sandbox ou suporte ao ambiente da sandbox.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto da Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6605 - Activation – SuiteSuccess for Commerce

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar Você a implementar o SuiteSuccess for Commerce na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com o Seu gerente de projeto, que pode durar até uma (1) hora, para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Realize até cinco (5) sessões de personalização, com até duas (2) horas por sessão.
- C. Os serviços de ativação a seguir estão relacionados à instância NetSuite e ao site de comércio eletrônico do NetSuite com base em uma (1) subsidiária, um (1) idioma, uma (1) moeda, um (1) número de identificação fiscal, um (1) domínio seguro e um (1) gateway de pagamento existente:
 - 1. Configurar a instância do NetSuite da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - a. Uma (1) função e painel pré-configurados: eCommerce Manager (Gerenciador de comércio eletrônico);
 - b. Relatório padrão; e
 - c. Um (1) tema de comércio eletrônico predefinido.
 - 2. Configuração dos seguintes elementos para uma (1) instância do site NetSuite eCommerce:
 - a. Minha conta: Página Visão geral da conta.
 - b. Minha conta: Página Histórico de pedidos.
 - c. Minha conta: Página Histórico de transações.
 - d. Minha conta: Página Gerenciamento de perfil.
 - e. Minha conta: Página Gerenciamento do catálogo de endereços.
 - f. Minha conta: Página Saldo da conta.
 - g. Minha conta: Página Gerenciamento de casos.
 - h. Minha conta: Página Faturas e pagamentos.
 - i. Minha conta: Página Gerenciamento de cartão de crédito.
 - j. Minha conta: Página Solicitações de devolução.
 - k. Minha conta: Botão de ação Imprimir extratos.
 - l. Minha conta: Página Orçamentos.
 - m. Página Detalhes do produto e página Listagem de produtos.
 - n. Página Pedido rápido.
 - o. Página Localizador de lojas.
 - p. Página Finalização de compra.
 - q. Página inicial.
 - 3. Configurar as seguintes extensões de instância NetSuite relacionadas ao site de comércio eletrônico NetSuite:
 - a. Sobreposição de texto de imagem: Adicionar uma imagem e um texto que é exibido sobre a imagem.
 - b. Lista de logotipos: Adicionar até doze (12) imagens.
 - c. Depoimentos: Adicionar até três (3) depoimentos que combinem texto e imagem.
 - d. Colunas: Adicionar até três (3) colunas de texto com imagens e botões de ação.
 - e. Galeria de fotos: Adicionar uma galeria de imagens.
 - f. Gerenciador de tags do Google: Adicionar integrações de terceiros por tags, incluindo o comportamento de tráfego de visitantes e serviços de bate-papo.

- g. Método de registro avançado: Adicionar um (1) método de registro alternativo.
 - h. Mais vendidos: Adicionar o cálculo padrão para os Mais Vendidos.
 - i. Blog: Adicionar até uma (1) nova postagem no blog.
 - j. Consentimento de cookies: Configurar o banner de consentimento de cookies usando o idioma fornecido por você.
 - k. Campos personalizados: Adicionar até cinco (5) campos personalizados na página Detalhes do produto.
 - l. Campos personalizados: Adicionar até cinco (5) campos personalizados compatíveis na página Finalização de compra.
 - m. Categoria em destaque: Adicionar uma (1) categoria em destaque.
 - n. Produto em destaque: Adicionar um (1) produto em destaque.
 - o. Gerenciamento de vale-presente: Adicionar um (1) grupo de vale-presente com base nas configurações de exibição na página Lista de produtos e na página Detalhes do produto.
 - p. Gerenciamento de vale-presente: Adicionar verificador de valor do vale-presente e exibir vale-presente na página Minha conta.
 - q. Ordem de grade: Adicionar um (1) item de matriz para exibir opções de compra em uma tabela na página Detalhes do produto.
 - r. Rolagem infinita: Adicionar rolagem infinita no site para que o conteúdo seja carregado continuamente à medida que os usuários rolam a página.
 - s. Exibição de estoque: Adicionar status de estoque e exibição de quantidade disponível na página Detalhes do produto de um determinado item.
 - t. Emblemas de itens: Adicionar um (1) emblema promocional em um (1) produto.
 - u. Inscrição em newsletter: Adicionar um (1) formulário de inscrição em newsletter.
 - v. Status do pedido: Adicionar a capacidade de verificar o status do pedido para convidados e usuários.
 - w. Comparação de produtos: Adicionar a capacidade de os compradores compararem até quatro (4) produtos ao mesmo tempo.
 - x. Imprimir a página do produto: Adicionar a opção de imprimir na página de Detalhes do produto usando o modelo padrão.
 - y. Barra de envio: Adicione uma (1) barra de envio ou banner.
 - z. Tabelas de tamanhos: Adicionar uma tabela de tamanhos a um (1) item e exibir o recurso pop-up na página Detalhes do produto.
 - aa. Notificações de estoque: Adicionar a opção de notificação de estoque na página Detalhes do produto e na página Minha conta.
4. Criar até quatro (4) páginas de destino usando ferramentas de gerenciamento de sites.
 5. Criar uma (1) página inicial e categoria de zona de merchandising.
 6. Visualização de catálogo personalizado: Criar uma (1) Coleção de Itens ou uma (1) Categoria de Comércio e mapear um (1) Segmento de Cliente (grupo estático ou dinâmico).
 7. Configurar avaliações do produto.
 8. Criar um (1) Item Relacionado e Correlacionado.
 9. Configurar até três (3) opções de pagamento padrão: cartão de crédito, boleto, PayPal.
 10. Criar até três (3) Promoções usando SuitePromotions.
- D. Fornecer um (1) conjunto de recomendações de otimização de mecanismos de pesquisa (Search Engine Optimization, SEO).
- E. Realize até três (3) verificações de desempenho da instância NetSuite em relação à prontidão e funcionalidade do site de comércio eletrônico NetSuite nos seguintes marcos dos Serviços de Ativação:
1. Início dos Serviços.
 2. Pré-Go-Live.

3. Pós-Go-Live.
- F. Fornecer até duas (2) horas de consultoria de migração de dados para Você, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Visão geral da ferramenta de importação de CSV.
 2. Visão geral dos modelos de dados padrão do NetSuite.
 3. Orientação sobre como você pode mapear os Seus dados existentes na instância NetSuite.
 4. Orientação sobre a migração de dados.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 1. Identificação e resolução de problemas de produção;
 2. Instrução sobre o processo de serviços do Oracle NetSuite Support;
 3. Identificação de outros requisitos de otimização; e
 4. Assistência ao usuário final.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

- A. Suas Obrigações.
 1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
 2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
 3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
 4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
 5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
 6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
 7. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas nos guias de configuração ou documentos de mapeamento de dados fornecidos à Você pela Oracle.
 8. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.

9. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
10. Antes do início dos Serviços de Ativação, Você deve designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades do seu recurso comercial designado incluem, mas não se limitam ao seguinte:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Se disponibilizar durante o projeto para responder as perguntas da Oracle e fornecer decisões de negócios; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
11. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.
12. Ser responsável por fornecer as seguintes informações para a exibição e configuração do site:
 - a. Informações relacionadas a itens;
 - b. Categorias e categorização;
 - c. Imagens;
 - d. Conteúdo das páginas de destino; e
 - e. Informações relacionadas ao cliente.
13. Fornecer todas as imagens (incluindo itens de produto, itens de envio, itens de informação e categorias), materiais ou outro conteúdo que a Oracle integrará no site do Seu cliente como parte dos Serviços de Ativação descritos acima e obter todas as licenças adequadas para tais imagens, materiais e conteúdo.
14. Ser responsável pela extração de dados dos sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
15. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
16. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
17. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
18. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
19. Providenciar, se necessário, uma conta do Google Analytics e fornecer à Oracle acesso autorizado à Sua conta do Google Analytics para facilitar a coleta de dados do site e para permitir à Oracle acessar Sua conta do Google Analytics, se necessário, por meio do uso de uma API terceirizada definida pela Oracle.
20. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
21. Ser responsável por arcar com quaisquer taxas e/ou serviços de terceiros
22. Ser responsável por adquirir qualquer licenciamento de fonte e ativos necessários para os Seus usuários no site de comércio eletrônico NetSuite.

23. Ser responsável por configurar um serviço de Gateway de Pagamento, obtido de um parceiro compatível da NetSuite SuitePayments, para uso na loja virtual.
 24. Ser responsável pela configuração do mecanismo de impostos nativo do NetSuite para uso na loja virtual.
 25. Ser responsável pela configuração das Tabelas de Frete nativas do NetSuite com taxas fixas para uso na loja virtual.
 26. Ser responsável por quaisquer correções necessárias, detectadas após a realização da análise de estado atual.
 27. Ser responsável por realizar uma atualização de produção da área restrita (sandbox) no início do projeto, se aplicável.
 28. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 29. Após o início da primeira sessão de personalização definida na seção 1.B acima (“data de início das sessões de personalização”), Você cooperará com a Oracle para concluir os Serviços de Ativação dentro de sessenta (60) dias corridos, contados após a data de início das sessões de personalização; Você reconhece que, se os Serviços de Ativação não forem concluídos dentro desse período de sessenta (60) dias corridos devido à Sua cooperação inadequada, e quando o custo de fornecimento dos Serviços de Ativação aumentar para Oracle, Você concorda em restituir a Oracle por tais aumentos. Esses custos aumentados podem incluir o tempo pelo qual os recursos da Oracle foram subutilizados devido a atrasos.
- B. Premissas do Projeto.
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
 3. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 4. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 5. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
 6. Quaisquer cronogramas ou datas de conclusão que foram discutidas com Você são estimativas e destinam-se apenas para fins de planejamento.
 7. As estimativas do cronograma do projeto baseiam-se na disponibilidade dos Seus recursos e dos principais tomadores de decisão. A falta de acesso ou mudança das partes interessadas do projeto afetará os cronogramas e os custos do projeto se as decisões não puderem ser executadas em tempo hábil.
 8. Os painéis do Oracle NetSuite serão instalados sem modificação.
 9. A loja virtual SuiteCommerce Web Store terá uma única moeda base definida e um único idioma definido:
 - a. A moeda para a loja virtual será dólares americanos ou dólares canadenses.
 - b. O idioma da loja virtual será o inglês.
 10. Os Serviços de Ativação descritos acima serão limitados aos navegadores suportados. A lista atualizada de navegadores suportados pela Oracle pode ser encontrada em SuiteAnswers, no Seu sistema, ao procurar por "navegadores suportados" na ferramenta de pesquisa e clicar no documento resultante. Não obstante o exposto anteriormente, a Oracle pode, a seu exclusivo critério, cancelar o Seu suporte ou recusar-se a executar os Serviços de Ativação em quaisquer navegadores da web ou sistema operacional de dispositivos móveis suportados que ela acredita estar vulnerável ou que não tenha segurança adequada, e irá informar você sobre tal decisão assim que possível.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada

como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto da Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6569 - Activation – SuiteSuccess SuiteCommerce – MyAccount

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar Você a implementar o Seu SuiteSuccess SuiteCommerce – MyAccount na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com o seu gerente de projeto, que pode durar até uma (1) hora, para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Realizar uma (1) sessão de personalização, com até duas (2) horas por sessão.
- C. Configurar o site do portal de instâncias NetSuite da seguinte forma para uma (1) subsidiária, em um (1) idioma, um (1) número de identificação fiscal, um (1) domínio seguro e um (1) gateway de pagamento existente:
 1. Instalar e configurar os seguintes elementos para um (1) portal de instâncias NetSuite com os seguintes elementos:
 - a. Página Visão geral da conta.
 - b. Página Histórico de pedidos.
 - c. Página Histórico de transações.
 - d. Página Gerenciamento de perfil.
 - e. Página Gerenciamento do catálogo de endereços.
 - f. Página Saldo da conta.
 - g. Página Gerenciamento de casos.
 - h. Página Faturas e pagamentos.
 - i. Página Gerenciamento de cartão de crédito.
 - j. Página Solicitações de devolução.
 - k. Botão de ação Imprimir extratos.
 - l. Página Orçamentos.
 - m. Página Inscrição (sujeito à seção 2.B.11 abaixo).
 2. Configurar as seguintes extensões de instância NetSuite:

- a. Carrossel: Adicione um carrossel de imagens no site, que deslizam automaticamente.
 - b. Sobreposição de texto de imagem: Adicionar uma imagem e um texto que é exibido sobre a imagem.
 - c. Lista de logotipos: Adicionar até doze (12) imagens ao portal do site.
 - d. Depoimentos: Adicionar até três (3) depoimentos que combinem texto e imagem ao portal do site.
 - e. Colunas: Adicionar até três (3) colunas de texto com imagens e botões de ação.
 - f. Galeria de fotos: Adicionar uma galeria de imagens ao portal do site.
 - g. Gerenciador de tags do Google: Adicionar integrações de terceiros por tags, incluindo o comportamento de tráfego de visitantes e serviços de bate-papo.
3. Criar até duas (2) páginas de destino usando ferramentas de gerenciamento de sites.
 4. Personalizar estilos usando as Ferramentas de Gerenciamento de Site e Personalizador de Temas limitando-se ao seguinte: Alteração do tamanho ou estilo das fontes do título, plano de fundo e cor do botão.
- D. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live (definidos abaixo), que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. A assistência pós-Go-Live pode incluir o seguinte:
1. Identificação e resolução de problemas de produção;
 2. Instrução sobre o processo de serviços do Oracle NetSuite Support;
 3. Identificação de outros requisitos de otimização; e
 4. Assistência ao usuário final.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

- A. Suas Obrigações.
1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
 2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
 3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
 4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
 5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
 6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.

7. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas nos guias de configuração ou documentos de mapeamento de dados fornecidos à Você pela Oracle.
8. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
9. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
10. Modificar os Seus processos conforme necessário para se adequar à funcionalidade padrão da instância.
11. Ser responsável por fornecer as seguintes informações para a exibição e configuração do site:
 - a. Conteúdo das páginas de destino; e
 - b. Informações relacionadas ao cliente.
12. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
13. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
14. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância.
15. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância e quaisquer aplicativos legados.
16. Providenciar, se necessário, uma conta do Google Analytics e fornecer à Oracle acesso autorizado à Sua conta do Google Analytics para facilitar a coleta de dados do site e para permitir à Oracle acessar Sua conta do Google Analytics, se necessário, por meio do uso de uma API terceirizada definida pela Oracle.
17. Antes do início dos Serviços de Ativação, Você deve designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância. As responsabilidades do seu recurso comercial designado incluem, mas não se limitam ao seguinte:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Se disponibilizar durante o projeto para responder as perguntas da Oracle e fornecer decisões de negócios; e
 - c. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.

B. Premissas do Projeto.

1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
2. Todas as documentações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou outros idiomas disponíveis desde que as partes concordem previamente por escrito.
3. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
4. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
5. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
6. Quaisquer cronogramas ou datas de conclusão que foram discutidas com Você são estimativas e destinam-se apenas para fins de planejamento.
7. A interface do usuário será configurada para o idioma inglês.
8. Os Serviços de Ativação descritos acima serão limitados aos navegadores suportados. A lista atualizada de navegadores suportados pela Oracle pode ser encontrada em SuiteAnswers, no Seu sistema, ao procurar por

"navegadores suportados" na ferramenta de pesquisa e clicar no documento resultante. Não obstante o exposto anteriormente, a Oracle pode, a seu exclusivo critério, cancelar o Seu suporte ou recusar-se a executar os Serviços de Ativação em quaisquer navegadores da web ou sistema operacional de dispositivos móveis suportados que ela acredita estar vulnerável ou que não tenha segurança adequada, e irá informar você sobre tal decisão assim que possível.

9. A configuração de gerenciamento de assinaturas do NetSuite SuiteBilling e/ou as alterações na configuração existente do SuiteBilling não estão incluídas nesta oferta de Serviço de Ativação do SuiteCommerce -- MyAccount.
10. A página Assinaturas do portal SuiteCommerce -- MyAccount, listada na seção 1.C. acima, só será incluída nesta oferta de Serviço de Ativação SuiteCommerce -- MyAccount se você possuir o serviço NetSuite SuiteBilling Subscription Management (gerenciamento de inscrições NetSuite SuiteBilling) a partir da data de início da sessão de personalização, descrita na seção 1.B acima.
11. Quando as Inscrições são aplicáveis, as permissões de Inscrições padrão para o portal SuiteCommerce -- MyAccount serão usadas, a menos que Você solicite, durante a sessão de personalização, a alteração das permissões com base no que está disponível nas configurações do Produto.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto da Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

6491 - Activation – SuiteSuccess Payroll Starter

Observação para os Clientes: *Você reconhece que a Seção 1.E abaixo não é mais aplicável aos pedidos de Activation SuiteSuccess Payroll Starter feitos por Você a partir do dia 6 de dezembro de 2021.*

1. Descrição dos Serviços de Ativação

A Oracle irá executar os seguintes Serviços de Ativação para ajudar você a implementar os serviços de folha de pagamento Oracle Payroll na instância NetSuite:

- A. Realizar uma chamada telefônica introdutória com a sua equipe de projeto, que pode durar até uma hora e meia (1h30), para saber mais sobre os Serviços de Ativação e sobre o cronograma estimado de aplicação dos Serviços de Ativação.
- B. Configurar a instância da seguinte forma, com base nas práticas recomendadas do Oracle NetSuite:
 - 1. Ativar e configurar os painéis e Pacotes PSG pré-configurados.
 - 2. Configurar até dois (2) campos personalizados relacionados à folha de pagamento.
 - 3. Ativar e configurar o registro de entrada de horas para o recurso de importação de horas.
 - 4. Ativar a função pré-configurada.
- C. Disponibilizar até três (3) horas para realizar até duas (2) sessões de orientação relacionadas às práticas padrão recomendadas.
- D. Disponibilizar até vinte e cinco (25) horas para receber consultoria sobre migração de dados, que pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Executar até duas (2) iterações de importação para os seguintes registros de dados transacionais na instância NetSuite:
 - 2. Informações da folha de pagamento desde o início do ano (Year to Date, YTD): Saldo inicial.
 - 3. Resolução de discrepância no acumulado do ano.
 - 4. Registros de rescisão de funcionários apenas para o ano civil atual.
 - 5. Migrar as seguintes informações da folha de pagamento para sua instância NetSuite por meio da ferramenta CSV:
 - a. Um (1) Número de Identificação Empregatícia Federal (Federal Employment Identification Number) em uma (1) subsidiária.
 - b. Frequências de pagamento (semanal, quinzenal, semestral, mensal): até duas (2).
 - c. Funcionários: até trinta e cinco (35).
 - d. Itens da folha de pagamento: até vinte e cinco (25).
 - e. Funcionários com depósito direto: até trinta e cinco (35).
 - f. Estado para declarações fiscais: até dois (2).
 - g. Jurisdições locais: até dez (10).
- E. Disponibilizar até duas (2) horas, que devem ser utilizadas por Você dentro de um período de cinco (5) dias consecutivos, para ajudar você na resolução de problemas relacionados ao UAT.
- F. Ativar o acesso de usuário à configuração da Sua instância NetSuite no Seu ambiente de produção.
- G. Disponibilizar até quatro (4) horas de suporte pós-Go-Live, que deve ser utilizado por Você em um período de até trinta (30) dias úteis, contados consecutivamente, e não deve exceder o Período de Serviços Profissionais. O suporte pós-Go-Live pode incluir um ou mais dos seguintes tópicos:
 - 1. Reuniões semanais para esclarecimento de dúvidas; e
 - 2. Oferecimento de suporte através de e-mail ou telefone.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Ativação sejam executados conforme estabelecido acima e para Você receber assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados, de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada caso haja cooperação inadequada da Sua parte e ela for responsável por um prejuízo durante a execução dos Serviços de Ativação.

Para que a Oracle execute os Serviços de Ativação, você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

A. Suas Obrigações

1. Obter os Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Ativação, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período aplicável dos Serviços de Ativação.
2. Fornecer acesso total à Oracle aos recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços de Ativação.
3. Fornecer todos os avisos e obter todos os consentimentos necessários para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
4. Limitar o acesso da Oracle a quaisquer ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados, na medida necessária para que a Oracle execute os Serviços de Ativação.
5. Quando os Serviços de Ativação forem executados no local de trabalho do cliente nos EUA, conforme exigido pelo Ministério do Trabalho dos EUA (20 CFR 655.734), Você permitirá que a Oracle divulgue uma Notificação em relação aos funcionários da Oracle H-1B no local de trabalho antes da chegada dos funcionários no local.
6. Se, durante a execução dos Serviços de Ativação, a Oracle requerer acesso a produtos de outros fornecedores que fazem parte do Seu sistema, Você será responsável por adquirir todos esses produtos e os direitos de licença apropriados necessários para que a Oracle acesse tais produtos em Seu nome.
7. Não é permitido filmar ou gravar a execução dos Serviços de Ativação, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
8. Certificar-se de que a documentação do Seu procedimento existente e dos processos de negócios sejam disponibilizados à Oracle em tempo hábil antes do início dos Serviços de Ativação.
9. Notificar a Oracle em até 2 (dois) dias úteis sobre quaisquer informações imprecisas ou incompletas na documentação do projeto que foi fornecida a Você pela Oracle.
10. Certificar-se de que o(s) participante(s) designado(s) para receber o treinamento de Suporte de Aprendizado na Nuvem (Learning Cloud Support), conforme acordado previamente entre Você e a Oracle no início da implementação, tenha(m) concluído os cursos de treinamento identificados como pré-requisito pela Oracle (com base nos Serviços na Nuvem NetSuite que Você adquiriu), de acordo com o cronograma especificado na notificação que a equipe de operações de treinamento NetSuite enviará para Você.
11. Desenvolver qualquer documentação necessária para o usuário final, incluindo, mas não se limitando a, documentação de práticas comerciais específicas, exemplos de dados e políticas e procedimentos específicos para organizações/usuário final.
12. Responsabilizar-se pelo planejamento, execução e gerenciamento de todos os aspectos de revisão do sistema, incluindo a preparação e execução de cenários de teste e planos e revisão dos resultados dos testes.
13. Modificar os Seus processos, conforme necessário, para se adequar à funcionalidade padrão da instância NetSuite.

14. Ser responsável pela extração de dados dos Seus sistemas de origem, além da realização de limpeza e tradução para o formato especificado pela Oracle e consequente carregamento para a instância NetSuite em até uma (1) semana a partir da chamada introdutória.
 15. Ser responsável pela validação dos dados da lista final e dos dados transacionais em até duas (2) semanas a partir da ligação introdutória.
 16. Manter a responsabilidade de implementar interfaces baseadas em arquivo em Seus sistemas existentes, inclusive em relação a produção e consumo de interfaces baseadas em arquivo por sistemas que não sejam da Oracle.
 17. Certificar-se de que os membros da sua equipe cumpram as suas obrigações relacionadas aos Serviços de Ativação e às tarefas atribuídas para o plano de trabalho do projeto.
 18. Ser responsável por atribuir funções e/ou ajustar permissões de funções existentes.
 19. Ser responsável pela manutenção e suporte pós-produção da instância NetSuite.
 20. Ser responsável pela migração de dados e integrações de sistema entre a instância NetSuite e aplicativos legados.
 21. Ser responsável pela exportação e manipulação dos dados relevantes da instância NetSuite para atender aos requisitos de tributação e relatórios da localização correspondente, se aplicável.
 22. Implementar medidas para limitar o acesso da Oracle apenas aos dados pessoais necessários para atingir os propósitos aplicáveis. Você reconhece que possui a responsabilidade exclusiva de fornecer quaisquer avisos necessários e obter quaisquer consentimentos necessários para o processamento ou transferência de dados pessoais. Você reconhece que a Oracle pode fornecer os Serviços de Ativação a partir de uma das localizações globais da Oracle.
 23. Antes do início dos Serviços de Ativação, designar e nomear um recurso comercial que será responsável por coordenar a Sua participação neste projeto e fornecer suporte contínuo para a Sua implementação da instância NetSuite. As responsabilidades incluem, mas não estão limitadas aos seguintes pontos:
 - a. Fornecer feedback durante a configuração e validação;
 - b. Fornecer registros fiscais, taxas de desemprego e frequência de depósito;
 - c. Ter disponibilidade, durante o projeto, para responder as perguntas da Oracle, fornecer decisões de negócios e outros itens, conforme necessário; e
 - d. Fornecer suporte contínuo aos usuários internos após a conclusão dos Serviços de Ativação pela Oracle.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços de Ativação serão executados remotamente.
 2. Toda a documentação, apresentações e comunicação relacionadas ao projeto serão feitas apenas em inglês.
 3. As funcionalidades padrão não serão documentadas.
 4. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 5. A execução dos Serviços de Ativação é feita para todos os usuários do ambiente de produção ao mesmo tempo (ou seja, a execução do Go-Live não é realizada em etapas).
 6. Qualquer coisa que não esteja expressamente listada na Descrição dos Serviços de Ativação não está incluída no escopo ou nas taxas estimadas dos Serviços de Ativação. Os itens identificados como fora do escopo incluem, mas não estão limitados aos seguintes (o que se segue não é uma lista exaustiva):
 - a. Serviços de teste, ajuste ou qualquer gerenciamento de desempenho.
 7. Apenas funcionários dos EUA, a moeda USD e subsidiárias/jurisdições fiscais dos EUA são compatíveis.
 8. O NetSuite ERP deve estar no Seu ambiente de produção.
 9. A data de início da ativação da folha de pagamento dos EUA precisa ser de aproximadamente sessenta (60) dias antes da folha de pagamento planejada no ambiente de produção.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Ativação devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Qualquer parte dos Serviços de Ativação que não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais será automaticamente considerada como tendo sido abdicada por Você, sem nenhuma ação adicional exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito para serviços adicionais ou outros serviços, para qualquer porção não utilizada relacionada às taxas que foram pagas por qualquer porção não utilizada dos Serviços Profissionais. Você não pode utilizar qualquer parte dos Serviços de Ativação que não foram utilizadas, ou as taxas que foram pagas para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Ativação indicados na Descrição dos Serviços de Ativação acima. Para que a Oracle possa fornecer serviços a Você após o Período de Serviços Profissionais, a Oracle e Você devem concordar mutuamente sobre os termos e taxas de tais serviços, por escrito e em um documento de pedido separado.

4. Gerenciamento de Projetos

Você concorda em designar um gerente de projeto que será responsável por coordenar Suas atividades em relação a este pedido. Você deve direcionar todas as dúvidas sobre os Serviços de Ativação à liderança aplicável do projeto Oracle. A liderança do projeto designada pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

SERVIÇOS DE ATIVAÇÃO PARA SUITEPEOPLE WORKFORCE MANAGEMENT

Para os fins desta Descrição de Serviço, todas as referências a “Você” ou “Seu” possuem o mesmo significado de “Cliente” (conforme definido no Contrato).

Activation – SuitePeople Workforce Management US Implementation

1. Descrição dos Serviços de Consultoria

A Oracle fornecerá os Serviços de Consultoria ao Cliente, até um máximo de quinze (15) horas, para configurar a Sua Plataforma SuitePeople Workforce Management (doravante denominada "Serviços de Consultoria"). Tais Serviços podem incluir as seguintes atividades.

- A. Facilitar discussões relacionadas à Sua configuração básica, que podem incluir:
 - 1. Reunião de introdução e até cinco (5) sessões de consultoria.
 - 2. Orientação para definição de configuração.
 - 3. Orientação e supervisão de projeto.
- B. Fornecer vídeos de treinamento eLearning, ou aprendizado virtual, a Você.
- C. Organização de sessões de pergunta e resposta ("Q&A") remotas.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Consultoria sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima, denominada "Descrição dos Serviços de Consultoria", e para que Você receba assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de “cooperação”). A Oracle não será responsabilizada por um prejuízo decorrente da Sua cooperação inadequada durante a execução dos Serviços de Consultoria.

Para que a Oracle execute os Serviços de Consultoria, Você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

- A. Suas Obrigações
 - 1. Adquirir Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Consultoria, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período de vigência dos Serviços de Consultoria.
 - 2. Fornecer à Oracle acesso total a recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços Profissionais.
 - 3. Limitar o acesso da Oracle apenas aos ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados necessários para que a Oracle execute os Serviços Profissionais.
 - 4. Não filmar ou gravar a entrega dos Serviços Profissionais pela Oracle, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.

5. Comunicar previamente por escrito sobre alguma necessidade que Você tenha de pausar os Serviços Profissionais para completar tarefas atribuídas, e tal comunicação deve ser recebida cinco (5) dias úteis antes de qualquer pausa, e tal pausa será limitada a, no máximo, dez (10) dias úteis. Apenas uma (1) pausa será permitida durante o Período de Serviços Profissionais.
 6. Ser responsável por preencher o formulário de local e trabalho fornecido pela Oracle.
 7. Ser responsável por designar um especialista no assunto ("SME") que será responsável por realizar todas as atividades de configuração.
- B. Premissas do Projeto
1. Todos os Serviços Profissionais serão executados remotamente.
 2. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
 3. Todas as documentações, configurações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou em outro idioma disponível desde que as partes concordem previamente por escrito.
 4. Os recursos de consultoria da Oracle não são dedicados a nenhum projeto específico e estão envolvidos em muitos projetos para vários clientes.
 5. Quaisquer Serviços Profissionais não expressamente incluídos na seção 1 acima, denominada "Descrição dos Serviços de Consultoria", são considerados como fora de escopo.
 6. O cronograma do projeto baseia-se na disponibilidade dos Seus recursos e dos principais tomadores de decisão. A falta de acessibilidade ou a alteração das partes interessadas do projeto afetará os cronogramas e os custos do projeto se tais decisões não puderem ser executadas em tempo hábil.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Consultoria devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Se qualquer parte dos Serviços de Consultoria não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais, elas serão automaticamente consideradas como renunciadas por Você, e nenhuma ação adicional será exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito, para serviços adicionais ou outros serviços, em relação a qualquer parte não utilizada dos Serviços de Consultoria ou outras taxas que foram pagas. Você não pode empregar qualquer parte dos Serviços de Consultoria que não foram utilizadas, ou taxas pagas, para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Consultoria indicados na Descrição dos Serviços de Consultoria acima. Para que a Oracle forneça os Serviços de Consultoria a Você após o Período de Serviços Profissionais, deve existir um acordo mútuo entre a Oracle e Você, por escrito e em um Pedido separado, sobre os termos e taxas de tais serviços.

4. Ponto de Contato do Projeto

Você e a Oracle concordam em designar um ponto de contato para o projeto, que será responsável por coordenar as atividades do projeto no âmbito desta Descrição de Serviço. Você e a Oracle devem direcionar todas as perguntas relativas aos Serviços Profissionais ao ponto de contato do projeto designado pela outra parte. O ponto de contato do projeto que foi designado por você deve possuir autorização para aprovar os Serviços Profissionais em Seu nome. O ponto de contato do projeto que foi designado pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

Activation – SuitePeople Workforce Management International Implementation

1. Descrição dos Serviços de Consultoria

A Oracle fornecerá os Serviços de Consultoria ao Cliente, até um máximo de vinte (20) horas, para configurar a Sua Plataforma SuitePeople Workforce Management (doravante denominada "Serviços de Consultoria"). Tais Serviços podem incluir as seguintes atividades.

- A. Facilitar discussões relacionadas à Sua configuração básica, que podem incluir:
 - 1. Reunião de introdução e até cinco (5) sessões de consultoria.
 - 2. Orientação para definição de configuração.
 - 3. Orientação e supervisão de projeto.
- B. Fornecer vídeos de treinamento eLearning, ou aprendizado virtual, a Você.
- C. Organização de sessões de pergunta e resposta ("Q&A") remotas.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Consultoria sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima, denominada "Descrição dos Serviços de Consultoria", e para que Você receba assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "cooperação"). A Oracle não será responsabilizada por um prejuízo decorrente da Sua cooperação inadequada durante a execução dos Serviços de Consultoria.

Para que a Oracle execute os Serviços de Consultoria, Você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

- A. Suas Obrigações
 - 1. Adquirir Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Consultoria, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período de vigência dos Serviços de Consultoria.
 - 2. Fornecer à Oracle acesso total a recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços Profissionais.
 - 3. Limitar o acesso da Oracle apenas aos ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados necessários para que a Oracle execute os Serviços Profissionais.
 - 4. Não filmar ou gravar a entrega dos Serviços Profissionais pela Oracle, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
 - 5. Comunicar previamente por escrito sobre alguma necessidade que Você tenha de pausar os Serviços Profissionais para completar tarefas atribuídas, e tal comunicação deve ser recebida cinco (5) dias úteis antes de qualquer pausa, e tal pausa será limitada a, no máximo, dez (10) dias úteis. Apenas uma (1) pausa será permitida durante o Período de Serviços Profissionais.
 - 6. Ser responsável por preencher o formulário de local e trabalho fornecido pela Oracle.
 - 7. Ser responsável por designar um especialista no assunto ("SME") que realizará todas as atividades de configuração.

B. Premissas do Projeto

1. Todos os Serviços Profissionais serão executados remotamente.
2. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
3. Todas as documentações, configurações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou em outro idioma disponível desde que as partes concordem previamente por escrito.
4. Os recursos de consultoria da Oracle não são dedicados a nenhum projeto específico e estão envolvidos em muitos projetos para vários clientes.
5. Quaisquer Serviços Profissionais não expressamente incluídos na seção 1 acima, denominada "Descrição dos Serviços de Consultoria", são considerados como fora de escopo.
6. O cronograma do projeto baseia-se na disponibilidade dos Seus recursos e dos principais tomadores de decisão. A falta de acessibilidade ou a alteração das partes interessadas do projeto afetará os cronogramas e os custos do projeto se tais decisões não puderem ser executadas em tempo hábil.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Consultoria devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Se qualquer parte dos Serviços de Consultoria não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais, elas serão automaticamente consideradas como renunciadas por Você, e nenhuma ação adicional será exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito, para serviços adicionais ou outros serviços, em relação a qualquer parte não utilizada dos Serviços de Consultoria ou outras taxas que foram pagas. Você não pode empregar qualquer parte dos Serviços de Consultoria que não foram utilizadas, ou taxas pagas, para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Consultoria indicados na Descrição dos Serviços de Consultoria acima. Para que a Oracle forneça os Serviços de Consultoria a Você após o Período de Serviços Profissionais, deve existir um acordo mútuo entre a Oracle e Você, por escrito e em um Pedido separado, sobre os termos e taxas de tais serviços.

4. Ponto de Contato do Projeto

Você e a Oracle concordam em designar um ponto de contato para o projeto, que será responsável por coordenar as atividades do projeto no âmbito desta Descrição de Serviço. Você e a Oracle devem direcionar todas as perguntas relativas aos Serviços Profissionais ao ponto de contato do projeto designado pela outra parte. O ponto de contato do projeto que foi designado por você deve possuir autorização para aprovar os Serviços Profissionais em Seu nome. O ponto de contato do projeto que foi designado pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.

Activation – SuitePeople Workforce Management Plus ANZ Implementation

**Disponível apenas para clientes na Austrália e Nova Zelândia.

1. Descrição dos Serviços de Consultoria

A Oracle fornecerá os Serviços de Consultoria ao Cliente, até um máximo de trinta (30) horas, para configurar a Sua Plataforma SuitePeople Workforce Management (doravante denominada "Serviços de Consultoria"). Tais Serviços podem incluir as seguintes atividades.

- A. Facilitar discussões relacionadas à Sua configuração básica e configuração avançada de horas de Contrato e Vinculação Entre Contratos ("Cross Agreement Linking"), que podem incluir:
 - 1. Reunião de introdução e até sete (7) sessões de consultoria.
 - 2. Orientação para definição de configuração.
 - 3. Orientação e supervisão de projeto.
- B. Fornecer vídeos de treinamento eLearning, ou aprendizado virtual, a Você.
- C. Organização de sessões de pergunta e resposta ("Q&A") remotas.

2. Suas Obrigações e as Premissas do Projeto

Você concorda que, para que os Serviços de Consultoria sejam executados conforme estabelecido na Seção 1 acima, denominada "Descrição dos Serviços de Consultoria", e para que Você receba assistência, é necessário que Você também forneça assistência, cooperação, informações e dados de maneira completa, rápida e precisa, através dos Seus executivos, agentes e funcionários (coletivamente chamado de "cooperação"). A Oracle não será responsabilizada por um prejuízo decorrente da Sua cooperação inadequada durante a execução dos Serviços de Consultoria.

Para que a Oracle execute os Serviços de Consultoria, Você compreende que deve cumprir as seguintes obrigações e premissas sobre o projeto:

- A. Suas Obrigações
 - 1. Adquirir Serviços em Nuvem, sob um contrato separado e anterior ao início dos Serviços de Consultoria, e manter esses Serviços em Nuvem durante o período de vigência dos Serviços de Consultoria.
 - 2. Fornecer à Oracle acesso total a recursos funcionais, técnicos e de negócios relevantes, com habilidades e conhecimentos adequados, para apoiar a execução dos Serviços Profissionais.
 - 3. Limitar o acesso da Oracle apenas aos ambientes de produção ou ambientes de desenvolvimento compartilhados necessários para que a Oracle execute os Serviços Profissionais.
 - 4. Não filmar ou gravar a entrega dos Serviços Profissionais pela Oracle, os recursos da Oracle ou quaisquer materiais da Oracle.
 - 5. Comunicar previamente por escrito sobre alguma necessidade que Você tenha de pausar os Serviços Profissionais para completar tarefas atribuídas, e tal comunicação deve ser recebida cinco (5) dias úteis antes de qualquer pausa, e tal pausa será limitada a, no máximo, dez (10) dias úteis. Apenas uma (1) pausa será permitida durante o Período de Serviços Profissionais.
 - 6. Ser responsável por preencher o formulário de local e trabalho fornecido pela Oracle.
 - 7. Ser responsável por designar um especialista no assunto ("SME") que será responsável por realizar todas as atividades de configuração.
- B. Premissas do Projeto
 - 1. Todos os Serviços Profissionais serão executados remotamente.

2. Não é permitido solicitar que os funcionários da Oracle trabalhem fora de seus horários de trabalho aplicáveis ao país local.
3. Todas as documentações, configurações, apresentações e comunicações relacionadas ao projeto serão feitas em inglês, ou em outro idioma disponível desde que as partes concordem previamente por escrito.
4. Os recursos de consultoria da Oracle não são dedicados a nenhum projeto específico e estão envolvidos em muitos projetos para vários clientes.
5. Quaisquer Serviços Profissionais não expressamente incluídos na seção 1 acima, denominada "Descrição dos Serviços de Consultoria", são considerados como fora de escopo.
6. O cronograma do projeto baseia-se na disponibilidade dos Seus recursos e dos principais tomadores de decisão. A falta de acessibilidade ou a alteração das partes interessadas do projeto afetará os cronogramas e os custos do projeto se tais decisões não puderem ser executadas em tempo hábil.

3. Serviços não Utilizados

Os Serviços de Consultoria devem ser usados dentro do Período de Serviços Profissionais. Se qualquer parte dos Serviços de Consultoria não for utilizada dentro do Período de Serviços Profissionais, elas serão automaticamente consideradas como renunciadas por Você, e nenhuma ação adicional será exigida de nenhuma das partes, e Você não terá direito a um reembolso ou a qualquer tipo de crédito, para serviços adicionais ou outros serviços, em relação a qualquer parte não utilizada dos Serviços de Consultoria ou outras taxas que foram pagas. Você não pode empregar qualquer parte dos Serviços de Consultoria que não foram utilizadas, ou taxas pagas, para substituí-los por quaisquer outros serviços além dos Serviços de Consultoria indicados na Descrição dos Serviços de Consultoria acima. Para que a Oracle forneça os Serviços de Consultoria a Você após o Período de Serviços Profissionais, deve existir um acordo mútuo entre a Oracle e Você, por escrito e em um Pedido separado, sobre os termos e taxas de tais serviços.

4. Ponto de Contato do Projeto

Você e a Oracle concordam em designar um ponto de contato para o projeto, que será responsável por coordenar as atividades do projeto no âmbito desta Descrição de Serviço. Você e a Oracle devem direcionar todas as perguntas relativas aos Serviços Profissionais ao ponto de contato do projeto designado pela outra parte. O ponto de contato do projeto que foi designado por você deve possuir autorização para aprovar os Serviços Profissionais em Seu nome. O ponto de contato do projeto que foi designado pela Oracle terá o direito exclusivo de exercer controle direto e supervisão sobre as atribuições de trabalho dos recursos da Oracle.