

ORACLE

オラクルのAIエージェント

Oracle Cloud HCM



免責事項

本書には、ソフトウェアや印刷物など形態の如何を問わず、オラクルの独占的な所有物である占有情報が含まれます。この機密文書へのアクセスと使用は、お客様が締結し、遵守することに同意したOracle Software License and Service Agreementの諸条件に従うものとします。本書と本書に含まれる情報は、オラクルの事前の書面による同意なしに、公開、複製、再作成、またはオラクルの外部に配布することはできません。本書は、ライセンス契約の一部ではありません。また、オラクル、オラクルの子会社または関連会社との契約に組み込むことはできません。

本書は情報提供のみを目的としており、記載した製品機能の実装およびアップグレードの計画を支援することのみを意図しています。上記の事項は、マテリアルやコード、機能を提供することをコミットメント（確約）するものではないため、購買決定を行う際の判断材料にしないで下さい。本書に記載されている機能の開発、リリース、および時期については、弊社の裁量により決定されます。製品アーキテクチャの性質上、コードが大幅に不安定化するリスクなしに、本書に記載されているすべての機能を安全に含めることができない場合があります。

AIエージェントを取り入れた人材管理（HCM）の変革

変化し続けるエンタープライズ・テクノロジーの世界において、AIエージェントは、人材管理（HCM）のための変革的なデジタル・アシスタントとして台頭しつつあります。これらのエージェントは、HCM内のビジネス・プロセスの特定のニーズに合わせたサービスの提供、ワークフローの効率化、生産性の向上、管理業務の軽減、さらには定型業務の自動化や確実な目標の達成を通じて戦略的な人材管理を実現することで、ビジネス運営を刷新しはじめています。従来の自動化ツールとは異なり、これらのAIエージェントは、推論、記憶、重要な意思決定など、人間のような特性を持つ生成AI技術を統合しています。これにより、ルールベースのシステムの硬直的な構造に縛られることなく、HCMのビジネス・プロセスの戦略的な部分をよりダイナミックに自動化できます。

HCMに組み入れられたオラクルのAIEージェント

オラクルのAIEージェントは、生成AIサービスによって従業員を強化することで、効率性、革新、成長のための新しい基準を打ち立てるのに役立ちます。これらのサービスは、質問への回答、ガイダンスの提供、パーソナライズされた推奨事項の提示、従業員の代理としてのタスクの完了など、重要な機能を支援します。これらのサービスは、特定のビジネス・プロセスまたはトランザクションに直接組み込まれています。オラクルのAIEージェントは、Oracle Cloud HCM、企業固有のドキュメント、複数の接続されたデータソースからのデータを動的かつ安全に使用して、より最新の、情報源が特定された、関連性の高い情報や支援を生成するのに役立ちます。

各AIEージェントは、従業員により関連性が高く、文脈に応じたサービスを提供するために、独自の配慮を実行します。ただし、すべてのエージェントは、すべての従業員に対し一貫したサービスを提供するために次のような共通の基盤上で動作します。

- **自律型の機能** - AI エージェントは、従業員と協力してタスクを自律的に実行し、組織の目標達成を支援し、環境の変化に適応することができる、高度なデジタル・アシスタントとして機能します。その自律性により、人事部門やマネージャーは、人間的な洞察力を必要とする戦略的イニシアチブに集中することができます。
- **動的なやり取り** - AIEージェントは、人間同士のやり取りを模倣することで、日常業務において頼りやすい存在として機能します。やり取りから学習し、時間の経過とともに大幅に改善されます。また、複数のエージェントが関与する複雑なワークフローを管理するのにも役立ちます。従業員はプロセスを通じてエージェントを連携させ、導くことができます。
- **仕事の在り方を大きく変革** - AIEージェントは、タスクを自動化することで人事部門の能力を大幅に向上させ、チームの人員を増やすことなく、より高いレベルのサービスを提供することを可能にします。AIEージェントは、効率性の向上、ビジネスニーズに合わせたシームレスな拡張、人事部門全体にわたる一貫した運用を支援します。たとえば、過去のやり取りから学習し適応できるAIEージェントは、福利厚生に関する日常的な問い合わせへの対応や、候補者面接のための複雑なスケジュール設定を、正確さと一貫性をもって実行するのに役立ちます。
- **専門的な役割** - AI エージェントは、HCM内の特定の役割を実行するようにカスタマイズできるため、人事管理の複雑な側面をより正確に管理できます。それらは高度なツールを活用し、情報に基づいた意思決定を支援します。また、細やかな判断を必要とするタスクにおいては、AIEージェントは指定されたタスクのみを行い、代わりに従業員を関与させる多段階プロセスを実行します。AIEージェントは、人事管理業務の迅速化にも貢献します。人事担当者はもちろん、ビジネスのかけがえのないパートナーとして、迅速かついつでも対応できる業務環境の実現を支援します。

Oracle Fusion Applicationsは、AI機能を既存のシステムに直接組み込んでいます。このシームレスな統合により、使い慣れたプラットフォーム全体でAIを迅速に導入でき、大規模なトレーニングの必要性を減らすことができます。また、高度なアルゴリズムとカスタマイズのオプションを通じて、高品質な成果を実現できます。

人材管理領域におけるAIエージェント

AIエージェントはあらかじめ組み込まれており、お客様が有効にすることで、Oracle Cloud HCMスイートのすべての領域（人事、人材管理、給与、ワークフォース管理、従業員体験）でご利用いただけるようになります。これにより、組織は優秀な人材の採用、従業員のスキルアップ、パフォーマンスの向上など、従業員ライフサイクルのすべての段階を支援できるようになります。

従業員ライフサイクル管理

従業員ライフサイクル全体の管理、従業員エクスペリエンスの大幅な改善、すべての従業員に対する一貫したサポートの提供、管理作業の負荷の軽減には、次のようなオラクルのAIエージェントが役に立ちます。

- **社内モビリティ・アシスタント:** 従業員が組織内でキャリアアップの機会を見つけられるよう支援し、空きのあるポジションや必要なスキルに関するガイダンスを提供します。
- **新入社員オンボーディング・アシスタント:** 新入社員が最初の数日間をスムーズに過ごせるよう、企業方針、企業文化、必要なリソースに関する情報を提供します。
- **求職者アナリスト:** 求職者が就職の準備や仕事探しができるよう支援します。履歴書の書き方のヒント、面接指導、就職活動の戦略を提供します。
- **手当およびアワード・アナリスト:** 従業員に対し、利用可能な手当やアワードについての情報を提供し、会社が提供する福利厚生や表彰プログラムを最大限に活用できるよう支援します。また、ラインマネージャーに対し、表彰やアワードに関する会社方針のガイダンスを提供します。
- **個人情報および職務情報アシスタント:** 従業員の個人情報や雇用情報の管理と更新を支援します。昇進、異動、転勤など、従業員ライフサイクル・イベントに際し、必要な提案を行うことで、会社の方針がより適切に遵守されるよう支援します。

キャリアおよびパフォーマンス開発

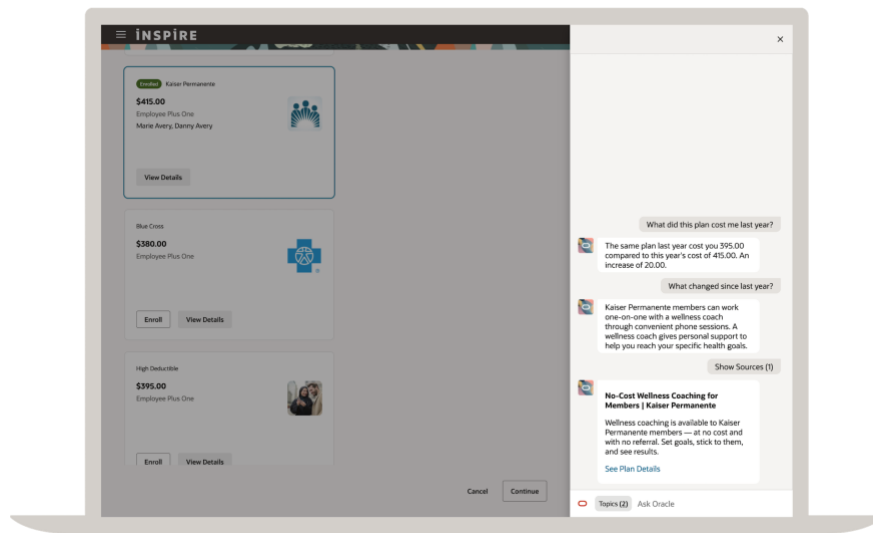
従業員のキャリアとパフォーマンスの成長を積極的に支援し、スキルアップを促進し、離職率を改善するために、以下のようなオラクルのAIエージェントが役に立ちます。

- **キャリア計画ガイド:** スキル開発とキャリアアップについてのアドバイスを提供することで、従業員がキャリア目標を設定し、達成するためのロードマップを開発できるよう支援します。
- **パフォーマンスおよび目標アシスタント:** 従業員のパフォーマンス目標の設定と達成を支援し、パフォーマンスを向上させるためのフィードバックと開発計画を提供します。
- **従業員採用アドバイザー:** 採用担当者に採用プロセスを効率化するためのインサイトと推奨事項を提供し、募集中のポジションに最適な候補者を特定できるよう支援します。
- **学習および研修アドバイザー:** 従業員に研修や能力開発の機会を推奨し、継続的な学習とスキル向上を支援します。
- **人材評価アシスタント:** 人材評価プロセスを支援し、従業員の業績と潜在能力を評価するためのツールとインサイトをマネージャーに提供します。

報酬および福利厚生管理

従業員が十分な情報を得た上で決定を下せるよう、次のようなAIエージェントが報酬および福利厚生管理の効率化を支援します。

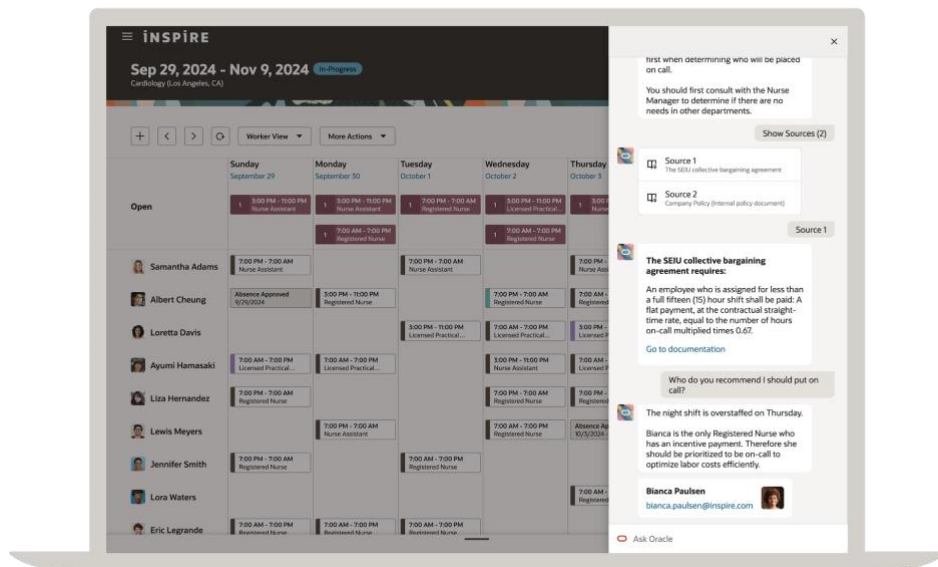
- **福利厚生アナリスト:** 従業員が福利厚生パッケージを理解し、最大限に活用できるよう支援するアドバイザーです。個々のニーズに基づいて、医療保険のパーソナライズされた情報を提供します。
- **タイムカード・アシスタント:** タイムカードの正確かつ期限内の提出を促進し、労働時間の適切な記録と労働法の順守をサポートします。また、労働時間に基づく給与の計算方法の説明もサポートします。
- **源泉徴収ガイド:** 書類の記載方法に関するガイダンスを提供し、正しい税額が源泉徴収されるようにすることで、確定申告時の予想外の支出を防ぎ、年間を通じてキャッシュフローを管理できるよう支援します。
- **報酬ガイドライン・アナリスト:** 新入社員や昇進者の報酬に関する市場トレンドや企業方針についてのインサイトと指針を提供します。
- **退職・年金アナリスト:** 401Kや年金オプションを含む退職計画についてのアドバイスを提供し、退職後の準備をサポートします。
- **休暇・休職アナリスト:** 従業員が権利や福利厚生について理解した上で、休暇や休職を取れるようサポートします。また、休暇申請のサポートも提供します。



コンプライアンスと情報管理

次のようなオラクルのAIエージェントは、組織のポリシー関連のタスクを効率的に管理するのに役立ち、これにより従業員が最新の情報を得て、職場の責任を果たすことができるようになります。

- **シフト作成アシスタント**: 従業員のシフトスケジュール作成と管理を支援し、より最適な人員配置を可能にし、個々の希望にも対応します。
- **従業員契約アナリスト**: 雇用契約に関する明確な情報とインサイトを提供し、従業員が契約条件を理解できるよう支援します。
- **団体協約アナリスト**: 従業員が団体協約とそれが雇用条件に与える影響を理解できるよう支援します。



まとめ

AIエージェントは、従業員管理のあらゆる側面にデジタル・インテリジェンスを組み込むことで、人材管理（HCM）を再定義しています。企業が、効率性、拡張性、一貫性を大幅に向上させ、より効果的で合理化された人事機能を実現できるよう支援します。AIエージェントを活用することで、組織は人事業務を変革し、進化するビジネス課題に効果的に対応できるようになります。

[デモのリクエスト](#)

[HCM向けオラクルのAI
の詳細](#)

[Oracle Cloud HCM
の詳細](#)

オラクルへのお問い合わせ

050-3615-0035にお電話いただくか、[oracle.com/jp/corporate/contact/](https://www.oracle.com/jp/corporate/contact/) にアクセスしてください。最寄りのオフィスを <https://www.oracle.com/jp/corporate/contact/field-offices.html> でお探してください。

 blogs.oracle.com

 facebook.com/oracle

 twitter.com/oracle

Copyright © 2024, Oracle and/or its affiliates.このドキュメントは情報提供のみを目的としており、記載内容は予告なしに変更される場合があります。このドキュメントは、誤りがないことを保証するものではなく、口頭または法律で明示されているかどうかにかかわらず、商品性または特定の目的への適合性の黙示の保証および条件を含む、その他の保証または条件の対象ではありません。オラクルは、このドキュメントに関連するいかなる責任も明確に否認します。また、このドキュメントによって直接的、間接的に関わらず契約上の義務が生じることは一切ありません。このドキュメントは、オラクルによる事前の書面による承諾を得ることなく、目的の如何を問わず、電子的手段または印刷によるものも含めていかなる形式や手段によっても複製または送信することが禁じられています。

Oracle、Java、MySQLおよびNetSuiteはオラクルおよびその関連会社の登録商標です。その他の社名、商品名等は各社の商標または登録商標である場合があります。