ORACLE

Oracle Cloud Support ご利用ガイド 全般 2024年12月12日版 (PDF)

日本オラクル株式会社 2024年12月

Program agenda

- 1. Oracle Cloud Support とは
- 2. サポートの利用を開始する
- 3. サポートに問い合わせを行う
- 4. サポートを活用する
- 5. Appendix



Oracle Cloud Support とは

Oracle Cloud Support とは





オラクル・クラウド・サービスをご利用の お客様に、サポート・サービスを提供し ております

・サポートサービス料金 クラウド・サービスのご利用料金に含まれています ・サポートサービスの開始時にサポートも 利用可能となり、クラウド・サービスの 満了日または終了日をもって終了します

日本語によるサービス・リクエスト支援時間

• 日本語による支援時間

オラクルの通常の営業時間内 (月曜~金曜 9:00 AM- 6:00PM、祝日・年末年始を除く) に 対応します

日本語によるクリティカルな停止(Critical Outage)の支援時間

24時間対応します

※オラクルの通常の営業時間外(月曜~金曜 9:00 AM – 6:00 PM以外、祝日・年末年始)の時間帯に ついては、グローバルサポート・エンジニア、翻訳チームの連携体制で対応します

サポートの利用を開始する

My Oracle Cloud Support への連絡チャネル

- My Oracle Cloud Support ポータル
 - アクセス方法は次頁以降をご参照ください

※ アカウントの確認が出来ない場合は、Oracle Cloud Infrastructureコンソールをご利用ください

- Oracle Cloud Infrastructureコンソール
 - アクセス方法は Appendix をご参照ください

My Oracle Cloud Support ポータル

お客様が購入されたクラウドサービス、 クラウド環境に関するカスタマーサ ポートのサービスを提供するポータル サイトです

以下の機能をご利用いただけます

- ・お問合せ(サービス・リクエスト)
- サポート情報、技術情報の検索
 (ナレッジ)
- ユーザー間での情報交換、交流の場 (コミュニティ)※英語のみ



次のサービス・リクエストには、あなたにかわってオラクルが対応しています

Oracle Guided Learning (OGL) ヘルプ・センター

Oracle Guided Learningは、My Oracle Cloud Supportポータルの 完全なドキュメントを見つけることができるヘルプ・センターです。ヘルプ・セン ターを開く:

ヘルプ・センターを開くには、ページの右中央にあるOGLウィジェットの「i」アイコンをクリックします。

ウィジェットの移動および再配置: ウィジェットの下半分をクリックしたまま、画面上の目的の場所にドラッグします。

ドキュメントの検索:

ドキュメントまたは特定のトピックを検索するには、OGLウィジェット内の検索 ボックスに問合せを入力します。たとえば、「サービス・リクエストの作成」などのト ピックを検索できます。OGL検索では、すべてのOGLページから回答が取得さ れます。



O My Oracle Cloud Support 今日何かお手伝いて	できることはありますか	»?		Oracle Guided Learning	×
Q ナレッジ、サービス・リク	エストおよびコミュニティを検索します			Q ♥ 検索 ▼ ようこそ / 新機能	
77-ト プレビュー期間中のボータ	77-1-	ニュース クラウド・ユーザーの統合サ	ニュース Unified Sign in Experience	新機能と用語・	
ル: 概要および行動喚起	& Call to Action	インイン・エクスペリエンス	for Cloud Users	 このページについて 解決策の検索 	
次のサービス・リク	クエストは確認が必要で	ੱ ਰ		サービス・リクエストの検索・	
SR 香 サマリー 号	問 題 サー の	ビス SaaS環境	リソース環境タイプ	サービス・リクエストの作成・	
現在ポータルはプレビュー・	モードで、まだSRデータを使用で	きません。		通知の管理 ・ My Oracle Support分析 ・	
				移行済サービス・リクエスト・	

My Oracle Cloud Support インフォメーションセンター

My Oracle Cloud Supportでは、クラウド・サポート・エクスペリエンスを強化および簡略化します。新しいサポート・ポータルで は、My Oracle Supportで使われていたサポートID (CSI)を「ユーザー・グループ」に変更するなど、一部の用語が更新されま した。

詳細については下記ドキュメントを参照ください My Oracle Cloud Support インフォメーション・センター (Doc ID 3054672.2)



My Oracle Cloud Support Portalの詳細については、MyLearn に あるオラクルの広範なビデオ・ライブラリをご覧ください。ビデオ・ライブラリで は、ポータルの機能をガイドし、役立つヒントを提供し、ベスト・プラクティス を紹介する様々な有益なビデオ(英語)にアクセスできます。

My Oracle Cloud Supportのドキュメントは <u>こちら</u>からご確認ください。

Chat ボット

support.oracle.comのサインイン・ページ で使用可能なチャットボットでサインイン・ヘ ルプを取得します。

必要に応じて、Oracle Supportのライブ・ アナリストとつながるチャットボットをリクエスト してください。(チャットボットは、英語でのみ 使用可)



My Oracle Cloud Support ポータルへのログインシナリオ

1.オラクル商用クラウドをご利用のお客様の場合 P13: My Oracle Cloud Support ポータルへの ログインシナリオ(オラクル商用クラウドをご利用のお客 様の場合)

を参照ください

商用クラウドをご利用かどうかでログイン方法が異なります。

2.オラクル商用クラウド「以外」をご利用のお客様の場合(例:政府レルム、専用レルム、もしくは、テナンシがないクラウドのお客様)

P14: My Oracle Cloud Support ポータルへの ログインシナリオ(オラクル商用クラウド「以外」をご利 用のお客様の場合)

を参照ください

※詳細についてはMy Oracle Cloud Support のドキュメントの「サインインおよび認証」を参照ください

My Oracle Cloud Support ポータルへのログインシナリオ (オラクル商用クラウドをご利用のお客様の場合)

<u>オプション 1: オラクル商用クラウドをご利</u> <u>用の場合</u>(お客様のクラウド管理者が、 お客様が商用クラウド/OC1を使用して いるかを検証し、テナンシ名とドメイン名を 提供します)

※具体的な手順はP15~P17を参照ください

注意:

オラクル商用クラウドをご利用でも、クラウド・テ ナンシのログイン情報がない場合は:

・既存ユーザーの場合、お客様のアカウントお よびユーザー・グループをこのポータルに移行し ました。<u>オプション 1</u>または<u>オプション 2</u>のいずれ かを使用してサインイン可能です。

・2024年11月8日以降にクラウド管理者が 新しいテナンシを作成し、新しいテナンシのサ ポートをリクエストする必要がある場合は、<u>オプ</u> ション 1「商用クラウド・アカウントでサインイン」 を使用してMy Oracle Cloud Supportにサ インインする必要があります。新しいテナンシ資 格証明を入力します。テナンシの資格証明が 不明な場合は、お客様のクラウド管理者に連 絡してください。



My Oracle Cloud Support ポータルへのログインシナリオ (オラクル商用クラウド「以外」をご利用のお客様の場合)

<u>オプション 2: オラクル商用クラウド以外をご利用の場合</u>(例:政府レルム、専用レルム、もしくは、テナンシがないクラウドのお客様): : ※具体的な手順はP18~P19 を参照ください

注意:

サブスクリプションIDおよびアカウント名を使用して最初にログインしたユーザーは、管理者ロールを受け入れるように求められます。

Oracle	e Cloud Infrastructure —	とCloud Applicationsのサ ト
		変更
	商用クラウド・アカ	ウントでサインイン
)	Oracleアカウン	トでサインイン
商用 トに アカ	クラウド・ユーザーの ^は サインインすることを ウントがない、または racleアカウントにサイ	場合、クラウド・アカウ: お薦めします。クラウド 資格証明が不明な場合は、 シインしてください。
また	は、他のOracleサポー しま	ト・ポータルにサインイン す
Ora	cle八ードウェア、ソフト	ウェアおよびマネージド・
70	佃	

クラウド・アカウントのログイン情報がわかっている(オラクル商用クラウド をご利用のお客様の場合)

既存の Oracle Cloud のお客様であり、 Cloud アカウントのログイン情報を持ってい る場合は、下記方法でログインが可能です。

1.<u>https://support.oracle.com/</u>から直接アクセスします

2.電子メールにメールアドレスを入力します

3.「**商用クラウド・アカウントでサインイン**」をク リックします。



クラウド・アカウントのログイン情報がわかっている(オラクル商用クラウド をご利用のお客様の場合)

4.テナンシを入力し、「続行」ボタンをクリックします。

5.該当する場合はアイデンティティ・ドメインを 選択し、「次」ボタンをクリックします。

6.クラウド・アカウントのユーザー名とパスワード を入力します。

Sign In
Tenancy
Continue

ORACLE Cloud	
cmostest3 Oracle Cloudアカウントのサインイン	
アイデンティティ・ドメイン① Default	
ユーザー名	
ユーザー名または電子メール	
パスワード	
パスワード パスワードをお忘れですか。	
サイン・イン	
サインインにお困りですか。	

クラウド・アカウントのログイン情報がわかっている(オラクル商用クラウド をご利用のお客様の場合)

これがMy Oracle Cloud Supportへの初 回ログインであった場合は、加えて下記のよう なページに遷移します。

- 電子メールを検証して、クラウド・アカウント をMy Oracle Cloud Supportに関連付け ます。

- 利用規約に同意します。
- マイプロファイルを入力し、「**保存**」をクリック します。My Oracle Cloud Supportポータ ルにルーティングされます。
- ※ セキュリティPIN はご自身で設定いただく 項目です

※このセキュリティPIN は、Oracle サポート へ電話し問い合わせるときに必要になります

クラウド・アカウントのサポート電子メールへの関連付け

このクラウド・アカウントを使用してMy Oracle Cloud Supportポータルに初めてサインインしているようです。

^{フラ}ウド・アカウンド情報: アカウント名(テナン≶) アイデンティティ・ドメイン: Default クラウド・アカウント・ユーザー名

クラウド・アカウントと関連付けするサポート電子メールを入力します



この電子メール・アドレスに、ワンタイム検証コードが送信されます。検証コードは10分間有効です。

コードの送信



efore you can use My Oracle Cloud Support you must accept the Terms of Use





クラウド・アカウントのログイン情報がない(オラクル商用クラウド「以外」 をご利用のお客様の場合)

学習 サポートを受ける

Oracle クラウドのお客様で、クラウドアカウ ントのログイン情報をもっていない、もしくは、 商用クラウドアカウントではないアカウントを 持っている場合

1.https://support.oracle.com/ から直接アクセスします

My Oracle Supportへようこそ オラクル社の表品およびサービスを量大限に活用し、答えを見つけて、コミュニティと開わ り、開設を解決してください。 サイン・イン サポート・ポータルへのご案内

My Oracle Supportへようこそ オラクル社の製品およびサービスを最大限に活用し、答えを見つ してください。

2.電子メールにメールアドレスを入力します

3. Oracleアカウントでサインイン |をクリッ クします。

4.Oracleアカウントのユーザー名とパスワー ドを入力します。



クラウド・アカウントのログイン情報がない (オラクル商用クラウド「以 外」をご利用のお客様の場合)

My Oracle Cloud Supportに初めてサインインする場合は、次が表示されます:

- サブスクリプションID、アカウントまたは会社名を入 カします。サブスクリプションIDとアカウント名は、 Oracleからのウェルカムレターに記載されています。 さらにサポートが必要な場合は、お客様の管理者に 連絡してください。

- 利用規約に同意します。

- マイプロファイルを入力し、「**保存**」をクリックします。 保留中のユーザーとしてMy Oracle Cloud Supportポータルにルーティングされます。適正な時 間内に承認が付与されない場合は、お客様の管理 者に連絡してください。承認されましたら、My Oracle Cloud Supportへアクセス可能になります。

注意: サブスクリプション*ID*およびアカウント名を使用して最初にログインしたユーザーは、管理者ロールを受け入れるように求められます。



My Oracle Cloud Support ユーザーの作成

My Oracle Cloud Support 利用には、サポートサービス用のユーザー登録が必要です ※商用アカウントを持っている場合は不要です

My Cloud Support Portal ユーザーには2種類あります

- ・ ユーザー管理者 (CUA = Customer User Administrator):
 他の「ユーザー」のポータルアクセス権限などを承認、管理するアカウント
- **ユーザー**: My Oracle Cloud Supportを利用する通常アカウント

Oracle Cloud のお客様で、Cloud アカウント のログイン情報を持っておらず新規登録する場 合

1.<u>https://support.oracle.com/</u>から 直接アクセスします。

2.電子メールにメールアドレスを入力します。

3.「電子メールが認識されません」と表示された 場合は「Oracle アカウントの作成」をクリックし ます。

※詳細についてはMy Oracle Cloud Support の<u>ドキュメント</u>の「新規ユーザーの登録」を参照ください



Oracleプロファイルの作成

電子メール・アドレ

4. Oracleプロファイルの作成 ページで、 必要な情報を入力し、「**同意してプロファイ ルを作成**」をクリックします。

5. 新しいアカウントを有効化するための確 認メールが届きます。Eメールが検証されると、 新しく作成したOracleアカウントのユーザー 名とパスワードでログインするように求められ ます。

	すでにOracleプロファイルを	お持ちの場合 サインイン	
キメール・アドレス*		R78-5-791-392-9-877.	
パスワード*		パスワードは大学をとう文字の成片を使用し してんちつかみ、名字が以上であるの世界をつ し、ファレスと一切したり第テル、し、アド	単学上9時後5年年か 行きえ、東京、第ジョ ハレンダ市点1月11日
/(スワードの商入力*		UNDERTORES.	
×*	日本	*	
地/名 (漢字) *	お名相(姓:漢字)例:山田	お名前(名:漢字)術:太郎	
姓/名 (ローマ字) *	お名用 (性:ローマ芋) 例:Ywe	お名前 (名:ローマ学) 例:Tare	
影響·段報名*			
BRERING.			
会议名 *			Your Oracle Account Verify Your Empil Address
影供最句*			four Oracle Account - verify four Email Address
截進行與*	-81R-	~	
市区町村*			Dear
@M*			Please verify your email address to complete your Oracle Account
	□ オラクルの撮影、サービス イベント ペーティング (main and main an	ミニンパン、マークティング制造のメール総合を においます。当該第 フリックすることで、オラクルの米セサイトの向 についてたえばパオセクルのプライパトーポリシー (調整へのアンビス、分割、引き、酸剤、営業) によるな支援部の後、増加のの第五とより使用に加 空くことができます。	Alternately, you could use the URL below to complete that complete your action here. This link will expire in 24 hours. If it has expired try to request verification email. We received a request for an Oracle Account using your email you did not make this request, submit a help request or email profilehelp, ww@oracle.com. Thank you.
			Sign in Need help?

Identity

- サブスクリプションIDとアカウントまたは 会社名を入力して、本人確認を完了 します。

- 利用規約に同意します。
- マイプロファイルを入力し、「保存」ボタ ンをクリックします。

しには				
dentity Verification	* .			
Subscription ID	Required Your organization	2		
Account name	Required	ie.		
Next				
	Read, understand, and accept these Terms of Before you can use My Oracle Cloud Supp View Terms of Use I have read and accept the Terms of Use Continue	Use port you must accept the T	Ferms of Use	
	Co Pleas	mplete Personal Pro e review and update your information vacy Policy	file	A.
	Perso	nal Info Generater File Upload Token	Complete your personal ir	nformation.
	There has	A4	Last Nerve Last Provinci	
	uner (n	-	Security Phi	defhud •

Primary Phone Work

Country www.those

Security PIN is required when you call Oracle Support.

保留中のユーザーとして、My Oracle Cloud Supportプロファイル・ページが 表示されます。 適正な時間内に承認が 付与されない場合は、ユーザ管理者 (CUA)に連絡してください。 承認されると、 My Oracle Cloud Supportにアクセ スできます。

注意: サブスクリプション*ID*およびアカウン ト名を使用して最初にログインしたユー ザーは、ユーザ管理者(CUA)ロールを受 け入れるように求められます。

Ay Profile								Account 🔻
ser Email ex.smith@company.com								
					156.690			
Preferences	User Groups							
• Your user group me your status.	mbership is pending. You c	an click the Contact Ac	dmin icon in the follo	wing list to contact t	he customer u	ser administrato	or for an update	eon X
• Your user group me your status.	mbership is pending. You c	an click the Contact Ac	dmin icon in the follo	wing list to contact t	he customer u	ser administrato	or for an update	eon X
Your user group me your status. Q Show Inactive Expc	nt Request Access to Acces	an click the Contact Ac	dmin icon in the follo	wing list to contact t	he customer u	ser administrato	er for an update	eon X
Your user group me your status. Q Show Inactive Expo User Group ID ©	nt Request Access to Accor	an click the Contact Ac	dmin icon in the follo Description 0	Membership Status	User Group ≎ Status	Tenancy Status	or for an update	e on X Contact Admin

管理者による、グループへのユーザーの一括追加

- 1. 管理者My Oracle Support ヘログインします
- 2. 「**ユーザー・グループにユーザーを** 追加」をクリックします
- 3. テナンシを選択します

Oracle Cloud Support		
-ザーとユーザー・グループ		
ニーシップ ユーザー・グループ テナンシ 履し	歴	
限の編集 承認 拒否 電子メール・ユーザー	ユーザー・グループにユーザーを追加	エクスボート
) My Oracle Cloud Support		
ユーザーとユーザー・グループ		
・ンバーシップ ユーザー・グループ テナンシ リ	隔歷	
シバーシップ ユーザー・グループ テナンシ パ	冠歷	
マンバーシップ ユーザー・グループ テナンシ) Q 権限の編集 承認 拒否 電子メール・ユーザー	随歴 ユーザー・グループにユーザーを追加	エクスポート
メンバーシップ ユーザー・グループ テナンシ 」 Q 権限の編集 承認 拒否 電子メール・ユーザー	履歴 ユーザー・グループにユーザーを追加 ステップ1/4: テナンシの選択	エクスボート

管理者による、グループへのユーザーの一括追加

4.複数ユーザーを選択し「次」へ

26

5.ユーザー追加対象先のグループを選択し「次」へ

cm	ostest3					
	3 出现有					
Q						
•	ユーザー名 0		ユーザー電子メール 〇			
			and the restored builders' delegation			
	cmos customer 1 customer1 test		and a second difference of			
2	CMOS Customer 6		and a second division of the			
U	CMOS Customer100					
2	cmos customer102		And all the Williamson of the			
	cmos customer103					
4: 選	択したユーザー	をユーザー・グバ	レープに追加	Roll		C
4:選 hsute	択したユーザー>	をユーザー・グ/	レープに追加	tos		
4:選 れました × m	択したユーザー> nos customer102 X cmos	をユーザー・グ/ automet03 X	レープに迫加	ea		
4:選 れました × m	択したユーザー> nos customer102 X cmos	をユーザー・グバ customer103 X	レープに追加	ea	66	
4:選 れました × m の検索組	択したユーザー> nos customer102 × cmos	をユーザー・グ/	レープに追加	юл	6	
4: 選 れました × m の検索部 グルーフ	択したユーザー> nos customer102 × cmos	をユーザー・グ/ austomer103 × ユーザー・グルーフル	<i>ν</i> ープに迫加 0 ○ 71 25 ○	R04	0	

Copyright © 2024, Oracle and/or its affiliates

管理者による、グループへのユーザーの一括追加

6.保存をクリックし、グループへのユー ザー追加を完了します

ステップ4/4: 選択した項目に権限を割当て

cmostest3

3ユーザーが選択されました

CMOS Customer 6 X cmos customer 102 X cmos customer 103 X

1ユーザー・グループが選択されました

test user jp

サービス・リクエストの権限を選択

U=.%- User	•	終7日	₿
サービス・リクエスト Create and Update	•	SRIERS Download All	•

Real

6217

サポートに問い合わせを行う

サービス・リクエスト (SR) の作成

サービス・リクエスト (SR) とは? オラクル・サポートの支援を得るための 問い合わせのことです SRでお問い合わせ内容を管理します

[サービス・リクエスト(SR)の特徴]

- オラクル・サポート・ポータルでの登録が必要
- お客様からのお問合せに対し ID(SR番号) で管理
- 24時間×365日お問合せの登録が可能
- 日本語、英語など多言語で登録可能



SR 作成の流れ







"アカウント"から"プリファレンス"をクリック、 「サービス・リクエスト言語」を「Japanese」 に設定します

本設定はユーザーに対して有効です 本パーソナライズ設定をしたユーザーが登録す るサービス・リクエスト(SR)は、言語が「日本 語」となります

SR の作成 – 問題のタイプの選択

アカウント

サービス・リクエストの作成

新規サービス・リクエストの作成

それでは、始めましょう

発生している問題のタイプを説明できますか。

問題のタイプ

Critical Outage

A critical production system or a critical business function is unavailable or unstable. You or an alternate contact are available to work this issue 24x7 if needed.

Significant Impairment

A critical system or business function is experiencing severe loss of service Operations can continue in a restricted manner. You are available to work during business hours.

Technical Issue Functionality, errors, or performance issue impacting some operations.

General Guidance Product or service usage question, setup, or documentation clarification.

MOS Portal Question Questions and requests for login, user management, billing, or other nontechnical issues. クリティカルな停止(Critical Outage):クリティカルな本番システムまたはクリティカルな業務機能が使用不能か不安定です。必要に応じて、お客様または代わりの担当者がこの問題に24時間体制で対応可能です。

重大な障害(Significant Impairment):クリティカルなシステムまたは業務機能に重大なサービスの損失が発生しています。制限付きで業務を続行できます。お客様は営業時間内に対応可能です。

技術的な問題(Technical Issue):一部の業務に影響を与える機能、エラーまたはパフォーマンスの問題。

ー般的なガイダンス(General Guidance):製品またはサービスの 使用方法に関する質問、設定またはドキュメントに関する説明。

MOS ポータルの質問(MOS Portal Question):ログインやユー ザー管理、お支払いなどの非技術的な問題のお問い合わせや質問。

問題のタイプは、発生している問題をクリティカルな停止、重大な障害、技術的な問題、または一般的なガイダンスとして説明する場所です。ビジネスへの影響と、システムのライフサイクルもお客様の状況にあわせて設定します。

SR の作成 – ビジネスへの影響選択とサービスリクエスト表示 範囲の指定

新規サービス・リクエストの作成

LUANDOUA

発生している問題のタイプを説明できますか。

Technical Issue

ビジネスへの影響を教えてください。

システム可用性	•
System Unavailable	
System Partially Available Without Workaround	
System Partially Available With Workaround	
System Fully Available	acle 使用条件 プライバ



1.ビジネスへの影響を教えてください

システムは使用不能(System Unavailable)

システムは回避策なしで部分的に使用可能 (System Partially Available Without Workaround)

システムは回避策により部分的に使用可能(System Partially Available With Workaround)

システムは完全に使用可能(System Fully Available)

2.SR を表示できるユーザー・グループの指定

SR の作成 – 問題が発生しているサー	ービス
----------------------	-----

このサービス・リクエストの主連絡先です		
問題が発生しているサービスはどれですか。 ① ビス 楽する製品またはタイプを選択	•	
近使用	Î.	
Java Cloud Service		
Oracle WebLogic Server for OCI		
「べてのサービス		
APEX Application Development		
Advanced Data Security - Audit Vault for Oracle Fusion Enterprise Resource Planning Cloud Service		
Application Container Cloud		
Autonomous Database Dedicated	› 2024 Oracle 使用条件 プライバシ	

お問い合わせしたい内容に該当する問題が発生しているサービスを選択いただくことで より迅速なお問い合わせ対応が可能になります

- 問題のタイプに指定したサービス名にあわせて、適切なスキルをもったサポートエンジニアが担当します
- 問題のタイプが不明な場合や、誤って選択した場合でも、最初に担当したサポートエンジニアが適切な問題のタイプに訂正いたしますのでご安心ください
- アカウントに問題が生じている場合は、技術的SRでサービスに「Oracle Cloud Infrastructure」を選択し、問題のタイプに
 「Cloud Account Administration」または該当しそうな選択肢を指定してください

SR の作成 – クラウド・コンソールの URL など、および システ ムのライフサイクルの指定

必須

クラウド・コンソールのURL、OCID、サービスのURLまたはインスタンスのURLは何ですか。 🕡

Production Live A live production service or system		
Production Feature Implementation Implementing a new feature to extend the use of a live production service or system		
New Implementation A new system is going live in near future)URLは何ですか。	<i>(</i>)
Non-Production Project on a service or system that is not live		
システムのライフサイクル ▼		

・クラウド・コンソールの URL などの指定

クラウド・コンソールの URL などの情報を正確に指定 いただくことでより担当者がスムーズに対応を行うことが できるようになります。

・システムのライフサイクルの指定

- 稼働中の本番環境(Production Live)
- 本番環境への機能の実装 (Production Feature Implementation)
- 新規実装 (New Implementation)
- 非本番環境 (Non-Production)

SR の作成 – SR のタイトル、質問事項などの入力、SR の送信

問題についてさらに詳しくお聞かせください

サービス・リクエストに簡単な概要のタイトルを付けます

10から100までの文字を入力します。

サービス・リクエストはこの言語を使用します このサービス・リクエストは次で処理されます Japanese

2

問題を詳しく説明していただけますか。

1500 15から1500までの文字を入力します。問題の説明は、問題の詳細、発生した一連のイベント、再現するためのステップ、予期される結果、および回避策 (あるい場合)が含まれているとわかりやすくなります。

1.**SR の タイトル**(質問/問題を端的に説明するタ イトル)を入力します 例:XXX画面で、XXXXエラーが発生する

2.質問事項(質問/問題の内容)を入力します 例:AAA画面でデータを更新すると、XXXXというエラーが発生する。 AAA画面にてデータを更新し、セーブボタンを押すと、XXXXとい うエラーが画面上に表示され、データがセーブできない。

3.質問事項入力後、問題のカテゴリなど必要項目を 選択します

4.すべての情報が正しく入力されていることを確認し 「サービス・リクエストの送信」をクリックします

不足なく記入いただくことで、サポートエンジニアが事象を正しく認識し、 問題解決のスピードアップを図ることが出来ます 連絡のつく電話番号が設定されているかご確認ください

サービスリクエストのマネージャ対応のリクエスト(1)

サービスリクエストのマネージャ対応とは

特定の期限内に解決が必要とされる重要な問題

効率的な対応方法		
サポート上長との会話	適切な解決期日	ビジネスインパクトの内容
サポートエンジニアの上長と 電話で会話することにより、 リクエストの詳細について 直接コミュニケーション可能	 ・期限の2週間前までの 現実的な日付を指定 ・マイルストーン直前に複数の 重要問題を抱えることのないよう 早めの対策を実施 	 期日までに解決しないと プロジェクト運用上、どのように影響があ るかを具体的に 各SRにおいて個々のビジネス・ インパクト 回避策が受け入れられない理由

※詳細についてはMy Oracle Cloud Support のドキュメントの「サービスリクエストのマネージャ対応のリクエスト」を参照ください

サービスリクエストのマネージャ対応のリクエスト(2)

My Oracle Cloud Supportで特定の サービスリクエスト(SR)を選択し「マネー ジャ対応」の依頼を実施します

"マネージャ対応をリクエスト"ボタンは、 この機能の使用が可能なSRの場合のみ利用可能です

このボタンを利用できない場合、 SRにメッ セージ (具体的なマネージャ対応のリクエス ト)を追加します。サポート・アナリストがリク エストを受信し、必要なアクションを作成し ます

1-Critical	詳細					
And Brand Br	T サービス・リクエストの	0クローズ				- 10.21 (K-7)
CC ^{主法法法}	問題の民間					
ステータス Review Defect	重大度 1-Critical		エスカレーション・ステータス Never escalated		アカウント	
tmのタイプ Critical Outage	ユーザー・グループ		ビジネスへの回溯 System Unavailable		システムのライフサイクル Production Live	
ナービス:	カテゴリ		SaeS1NUII		UV-ZURL	
アクティビティ	≡m English	(I)	ftstt⊟ Jun 7, 2024 10:30 AM		作成者	0
	マイルストン	•	マイルストン日付		カスタマ参照	
	マネージャ対応					
	マネージャ対応をリクコ	221				
	お客様連絡先 ≎	リクエストの	理由 ○	÷	ステータス ≎	アクション
	現時点でここには何も	ちありません				

緊急のお問い合わせ - クリティカルな停止



問題のタイプ: クリティカルな停止 (Critical Outage)でSRを登録の際は、以下のご対応をお願いします

- オラクルは、クリティカルな停止のサービス・リクエストが解決するまで、妥当な回避方法が整うまで、又は有効な向 上がなされる間は、1日24時間、週7日間対応で取組みます。
- お客様は、オラクルに対し、データ収集、テスト、及び修正プログラムの適用の支援をする ために、1日24時間、週7日間対応の技術連絡先を整える必要があります。
- お客様は、クリティカルな停止として適切な状況に対してオラクルから必要なリソース配分が得られるようこの問題のタイプを慎重に提示する必要があります。
- 問題のタイプとしてクリティカルな停止を設定する場合には、必ずお電話にてご連絡をお願いいたします。
 電話番号: 0120-099-638 / 050-3615-0099

My Oracle Cloud Supportのプロファイルで設定したセキュリティPINをご用意ください。

 日本語のお問合せにおいて、平日9:00 – 18:00 以外の時間帯は、グローバルのサポート・ エンジニアが継続して調査を行います。

SR の進捗確認

My Oracle Cloud Supportで作業の進捗状況を 確認できます

「次のサービス・リクエストは確認が必要です」の箇所に 表示されている一覧から以下のステータスのものを選択 し SRの内容、依頼事項を確認、更新をお願いしま す

Customer Working: お客様作業中 Solution Offered: ソリューション提供済 Auto-Close: 自動クローズ



もし、お客様が作業を行う、確認を行う等、情報提供にお時間が必要な場合、その旨 SR 上に更新ください また、SR の問題のタイプの変更も必要に応じてご検討ください

もし、長期間ステータスが変わらない、また長期間サポートエンジニアから連絡がない場合、現在の状況やアクションプランについてサポートエンジニアに SR の 更新にてご確認ください

【参考】SR の効果的な進め方

下記に留意いただくことで、サポートが短時間でより正確に現象を把握し、SRを進めることができます

SR登録時の 言語・クラウドサービスの選択	 ・ 言語やクラウドサービスが正しいものではない場合、専門エンジニアにアサインされるまでに余分に時間が かかります
連絡のつく電話番号	代表電話番号ではなくご担当者様に 連絡のつく電話番号 をお知らせください
再現の可否	 テスト環境など別環境での再現も含めた再現性 特定ユーザー、特定クライアント、特定のデータ、特定言語でのみで発生しているかどうか
画面ショット	 事象が発生した際に実施した再現手順のStep by Stepの画面ショットを取得してください エラーが発生した際にはエラーの詳細の画面ショットが調査に有効です 開発と調査を行う場合は、英語環境での画面ショットを取得してください
システム変更の 有無	 パッチ適用やプロファイル変更、パラメータ変更など ※情報提供の際は共通用語を使用し、極力お客様独自の用語やプロジェクト用語は使用しないようお願いします
1SRにつき1事象	 SRのタイトルは、SRをクローズする基準となる1つの事象(ご質問の場合はSRで扱うお問い合せ範囲が分かる内容)を記載してください SRのタイトルに記載の事象(もしくはお問い合わせ範囲)が解決した場合にクローズします SRのタイトルに記載の範囲を超える追加の障害(またはご質問)は別のSRをご登録いただきます ※上記によりSRのゴールを迅速かつ明確に理解し、解決時間短縮化を目指します

サポートを活用する

ナレッジの検索

- ご登録頂くSRの50%以上が既知の問題であり、すでに既存情報(ナレッジ)として、My Oracle Cloud Support より公開しています
- より早く問題を解決するため、SR登録前に 既存の情報で解決できないかナレッジ検索 することを奨励しています
- ナレッジは、ドキュメント番号やキーワード を用いて、検索・参照できます
- 英語や日本語での検索が可能です
- 特定のクラウドサービスのナレッジを参照 する場合は「サービスのフィルタ」から製品 を選択してください

O My Oracle Cloud Support 今日何かお手伝いで	きることはありますか	?		アカジ	ワント ▼ の作成
Q ナレッジ、サービス・リクエン	ストおよびコミュニティを検索します			ST 🔪 ALDERBECT BARNES, C. S.	
アラート Portal in Preview: Overview & Call to Action	アラート Alert Article - QA - Auto - DoNotDelete	アラート Test article - 2	アラート Test article - 3	アラート Test article -1	> (i)
次のサービス・リク: sr ^{sr} 0 サマリー 0	エストは確認が必要で ^闘 ^闘 ≎ [±]	す ーピス ≎ SaaS	_{最境} リソース環境タイ プ	5 ○ ステータス 主連絡弁	E fi ∽

現時点でここには何もありません

- 1. 検索バーをクリックします
- 2. キーワード(ドキュメント番号、または任意のワード)を入力します
- 3. 検索されたナレッジが表示されます
- 4. "ナレッジと解決策" タブ内の検索結果は"サービスのフィルタ" および "検索言語の変更" で 絞り込みが可能です

プリファレンス

成された場合に通知

新された場合に通知

アカウント 🔻

下記の手順で必要な通知を選択してください。ユーザー電子メール、SMSにより通知可能です。	and the second s
1. My Oracle Cloud Support 画面右上にある "アカウント"をクリック	管理
2. ポップアップメニューから "プリファレンス"を選択	
3. "個人情報"内の"編集"ボタンをクリック	通知
4. 同画面をスクロールして"通知"を表示	プリファレンス
5. 任意のオプションを選択し"保存" ボタンをクリック	フィードバックを送る
通知	

ユーザー電子メール

✓

Image: A set of the set of the

✓

SMS

自分のユーザー・グループでクリティカルな停止に関するサービス・リクエストが作

クリティカルな停止に関する自分のサービス・リクエストに確認が必要な場合に通知

自分のユーザー・グループでクリティカルな停止に関するサービス・リクエストが更



Oracle Cloud Infrastructureコンソール ご案内

Oracle Cloud Infrastructureコンソールでのサポート・チケットの管理(作成~クローズ)については 以下をご参照ください

<u>Oracle Cloud Infrastructureドキュメント</u> > サポート・チケットの管理

Oracle Cloud Infrastructureドキュメント

- ▼ 開始 Oracle Cloudの基本について学
- 習 習
- ▶ Oracle Cloudアカウントを入手
- はじめてのサインイン
- ▶ コンソールについて
- コマンドライン・インタフェー スの開始
- 最初のリソースの作成
 OCIスタート・ガイドのデー
 タ・サイエンティスト
- アカウントの基本
- テナンシを設定するためのベスト・プラクティスについて学習
 Oracle Platform Servicesの開始
- Oracle Applicationsの開始
- ヘルプの入手とサポートへの連
- ▼ サポート・チケットを開く
 サポート・チケット管理

サポート・チケットの管理

次のサポート・チケット管理タスクを実行できます

サポート・チケットの作成

サポート・チケットを作成するには:

- 1. 「ヘルプ」メニュー(⑦)を開き、「サポート・リクエストの作成」をクリックします。
- 2. 次を入力します:
 - 問題のサマリー:問題を要約するタイトルを入力します。機密情報の入力は避けてください。
 - 問題の説明: 問題の簡単な概要を示します。
 - サポートがリクエストのルーティングおよび応答に必要とするすべての情報を含めます。
 たとえば、「自分のコンピュート・インスタンスに接続できません。」
 - 実行したトラブルシューティング・ステップおよび使用可能なテスト結果を含めます。
 - このリクエストの重大度レベルを選択します。

オプションで、「オブション情報」の下に次の詳細を入力できます。
 サービス: このサポート・リクエストの対象となるサービスを選択します。

Help us improve this site Try Free Tier

サポート・チケットの 管理 サポート・チケットの 作成 特定のリソースに対す るサポート・チケット の作成 根本原因分析(RCA)のリ クエスト サービス制限の引上げ のリクエスト サポート・チケットの 表示 サポート・チケットへ のコメントおよびア タッチメントの追加 サポート・チケットか らのアタッチメントの 削除 サポート・チケットの クローズ

46 Copyright © 2024, Oracle and/or its affilia

Thank you

日本オラクル株式会社



