

My Oracle Support

ユーザー・アカウントの作成と管理

Oracle ハードウェア、ソフトウェアユーザー向けガイド



My Oracle Supportへようこそ
オラクル社の製品およびサービスを最大限に活用し、答えを見つけて、コミュニティと関わり、問題を解決してください。

サイン・イン
サポート・ポータルへのご案内

電子メール 必須

次

クラウド・ユーザーの統合サインイン・エクスペリエンス

Cloud InfrastructureおよびCloud Applicationsの新しいサポート・ポータルであるMy Oracle Cloud Supportの導入の一環として、サインイン・ページを再設計しました。

左側の手順に沿って、サポート・ポータルにサインインしてください。
[詳細](#)

日本オラクル株式会社 グローバル・カスタマー・サポート

作成日: 2009年8月19日

更新日: 2024年11月26日

バージョン: 5.3

目次

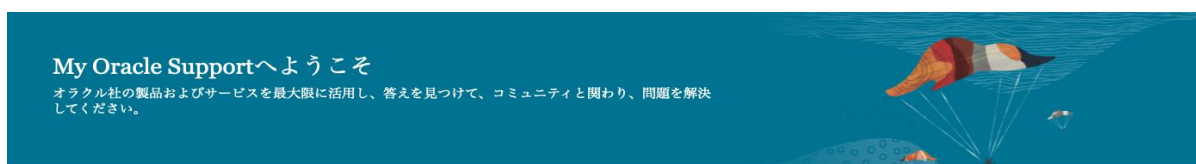
My Oracle Support にサインインするユーザー・アカウントを作成.....	3
新規のシングル・サインオンのユーザー・アカウントを作成.....	3
My Oracle Support のユーザー・プロフィールを設定.....	6
サポート ID の管理者 (CUA: Customer User Administrator) の初期登録.....	8
ユーザー・プロフィールの初期設定を確認.....	11
My Oracle Support で自身のユーザー・アカウントを管理.....	13
自身のユーザー・アカウントへサポート ID を追加.....	13
既にアクセスが承認されたサポート ID の情報を確認.....	15
既に追加されているサポート ID を削除.....	17
自身のアカウントの詳細を編集.....	18
My Oracle Support にて他のユーザー・アカウントを管理.....	20
他のユーザー・アカウントからのアクセスのリクエストを承認.....	20
メッセージ・センター — 保留中のユーザー・リクエストの承認 からの処理.....	20
詳細 — 設定 — 保留中のユーザー・リクエスト からの処理.....	21
詳細 — 設定 — ユーザーの管理 からの処理.....	22
他のユーザー・アカウントへ新規のサポート ID のアクセスを承認.....	23
ユーザー・アカウントにデフォルトで付与される権限を管理.....	24
個々のユーザー・アカウントの権限を管理.....	25
サポート ID からの処理.....	25
ユーザーの管理 からの処理.....	26
個々のアカウントからサポート ID を削除.....	27
サポート ID からの処理.....	27
ユーザーの管理 からの処理.....	28
サポート ID と ユーザーの管理 の使い分け.....	29

My Oracle Support にサインインするユーザー・アカウントを作成

新規のシングル・サインオンのユーザー・アカウントを作成

My Oracle Support (<https://support.oracle.com>) へのサインインは、Oracle.com サイト (<http://www.oracle.com>) のアカウントによるシングル・サインオンを使用します。そのため、アカウントを持っていない場合は、最初に Oracle.com サイトのアカウントを作成します。

<https://support.oracle.com> へアクセスすると、最初に電子メールアドレスの入力を求められます。Oracle.com サイトで作成するアカウントのメールアドレスを入力し、**次** をクリックします。



サイン・イン
サポート・ポータルのご案内

電子メール

次

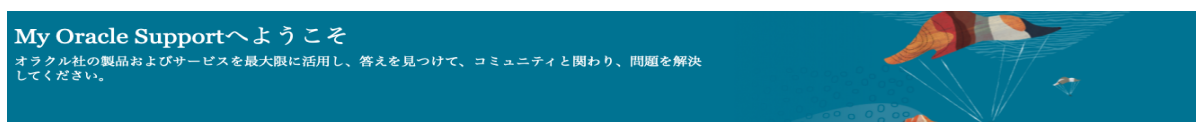
クラウド・ユーザーの統合サインイン・エクスペリエンス

Cloud InfrastructureおよびCloud Applicationsの新しいサポート・ポータルであるMy Oracle Cloud Supportの導入の一環として、サインイン・ページを再設計しました。

左側の手順に沿って、サポート・ポータルにサインインしてください。

[詳細](#)

電子メールが認識されませんと表示されます。My Oracle Support アカウントの作成をクリックします。



電子メールが認識されません
変更

Oracle Cloud InfrastructureとCloud applicationsのサポートへの登録

商用クラウド・アカウントでサインイン

Oracleアカウントの作成

商用クラウド・ユーザーの場合、クラウド・アカウントにサインインします。それ以外の場合は、Oracleアカウントを作成して登録します。

Oracleハードウェア、ソフトウェアおよびマネージド・クラウドのサポートの登録

My Oracle Supportアカウントの作成

クラウド・ユーザーの統合サインイン・エクスペリエンス

Cloud InfrastructureおよびCloud Applicationsの新しいサポート・ポータルであるMy Oracle Cloud Supportの導入の一環として、サインイン・ページを再設計しました。

左側の手順に沿って、サポート・ポータルにサインインしてください。

[詳細](#)

新規のアカウント登録では、お客様の電子メールアドレスを Oracle.com サイトのアカウントとして登録します。入力する電子メールアドレスは、この後のステップで、My Oracle Support へのサインインに利用しますので、打ち間違いのないよう、正確に入力してください。また、電子メールアドレスに続き、シングル・サインオンのためのパスワードも、ここで入力してください。

* がある項目は必須入力項目です。それ以外の項目は、必要に応じて入力する項目です。

また、Oracle Technology Network (OTN) や Oracle C-Central コミュニティ といった情報提供サイト、電子メールによるサービスの提供を希望する場合は、チェックをします。 入力が終わりましたら、作成 ボタンをクリックして、アカウントの作成を完了させます。

The screenshot shows the Oracle My Oracle Support registration page. At the top, it says "ORACLE My Oracle Support" and "Create Your Oracle Account". Below this is a link: "Already have an Oracle Account? Sign In". The form contains several fields, each with an asterisk indicating it is required:

- Email Address: A text input field with a note: "Your email address is your username."
- Password: A text input field with a note: "Passwords must have upper and lower case letters, at least 1 number and special character, not match or contain email, and be at least 8 characters long."
- Retype password: A text input field.
- Country: A dropdown menu currently showing "Japan".
- Name: Two text input fields labeled "Last Name" and "First or Given Name".
- English Name: Two text input fields labeled "English Last Name" and "English First Name".
- Job Title: A text input field.
- Work Phone: A text input field.
- Company Name: A text input field.
- ZIP/Postal Code: A text input field.
- State/Province: A dropdown menu currently showing "-Select-".
- City: A text input field.
- Address: A text input field.

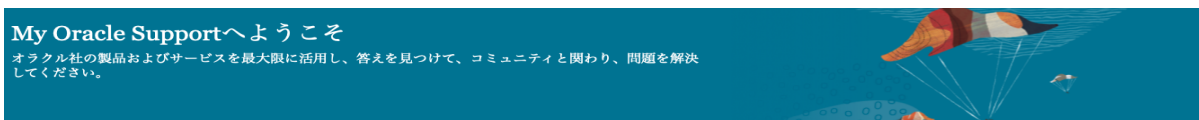
Below the form, there is a checkbox: "Send me marketing communications on Oracle Products, Services and Events. You may opt-out of all marketing communications: [Unsubscribe](#)."

Below the checkbox, there is a paragraph of text: "By clicking on the 'Create Account' button below, you understand and agree that the use of Oracle's web site is subject to the [Oracle.com Terms of Use](#), [Oracle Japan Privacy Statement](#) and [Oracle privacy policy](#). Additional details regarding Oracle's collection and use of your personal information, including information about access, retention, rectification, deletion, security, cross-border transfers and other topics, is available in the [Oracle Privacy Policy](#)."

At the bottom of the form is a green button labeled "Agree and Create Account".

At the very bottom of the page, there is a footer: "Account Help | Subscriptions | Unsubscribe | Terms of Use and Privacy | Cookie Preferences".

アカウントの作成の完了後、My Oracle Support(<https://support.oracle.com>)へアクセスし、My Oracle Support アカウントの作成をクリックします。



電子メールが認識されません [変更](#)

Oracle Cloud InfrastructureとCloud applicationsのサポートへの登録

商用クラウド・アカウントでサインイン

Oracleアカウントの作成

商用クラウド・ユーザーの場合、クラウド・アカウントにサインインします。それ以外の場合は、Oracleアカウントを作成して登録します。

Oracleハードウェア、ソフトウェアおよびマネージド・クラウドのサポートの登録

My Oracle Supportアカウントの作成

クラウド・ユーザーの統合サインイン・エクスペリエンス

Cloud InfrastructureおよびCloud Applicationsの新しいサポート・ポータルであるMy Oracle Cloud Supportの導入の一環として、サインイン・ページを再設計しました。

左側の手順に沿って、サポート・ポータルにサインインしてください。

[詳細](#)

Already have an Oracle Account? Sign In の [Sign In](#) をクリックし、作成したアカウント でサインインします。

ORACLE
My Oracle Support

Create Your Oracle Account

Already have an Oracle Account? [Sign In](#)

Email Address * Your email addresses is your username.

Password * Passwords are all FIVE upper and lower case letters, at least 1 number and special character, not match or contain email, and be at least 8 characters long.

retype password *

Country * Japan

Name * Last name First or Given Name

English Name * english last name english first name

Job Title *

Work phone *

My Oracle Support のユーザー・プロフィールを設定

My Oracle Support へサインイン後、そのアカウントを My Oracle Support で利用できるようにするために、アカウントのユーザー・プロフィールを設定します。

まず、お客様のサポート ID を「サポート ID」のフィールドに入力し、[アクセスのリクエスト](#) をクリックし、お客様のサポート契約における契約社名を(半角文字や全角文字も合わせて)「組織名」のところに 5 文字以上、正確に入力してください。

アクセスのリクエスト 連絡先情報の指定 使用条件に同意して送信

ユーザー・アカウントの関連付け

お客様のユーザー・アカウントをサポートIDに関連付ける必要があります。アクセスおよび権限は、お客様の組織の管理者によって承認されます。続行するには、サポートIDを1つ以上追加する必要があります。

サポートIDが不明ですか。 [登録のヘルプを表示](#)

承認者へのノート

* サポートID

[アクセスのリクエスト...](#)

アクセス・リクエスト

サポートID	承認者へのノート	ロール	削除
次のステップに進むには、有効なサポートIDを追加する必要があります。			

「アクセスのリクエスト」を行うと、入力したサポート ID の管理者へ、アクセスがリクエストされたことが電子メールおよび My Oracle Support 上で通知されます。

My Oracle Support のアカウントに対するアクセス権限は、アクセスのリクエストが承認されたサポート ID ごとに設定されます。

設定されるアクセス権限の例：

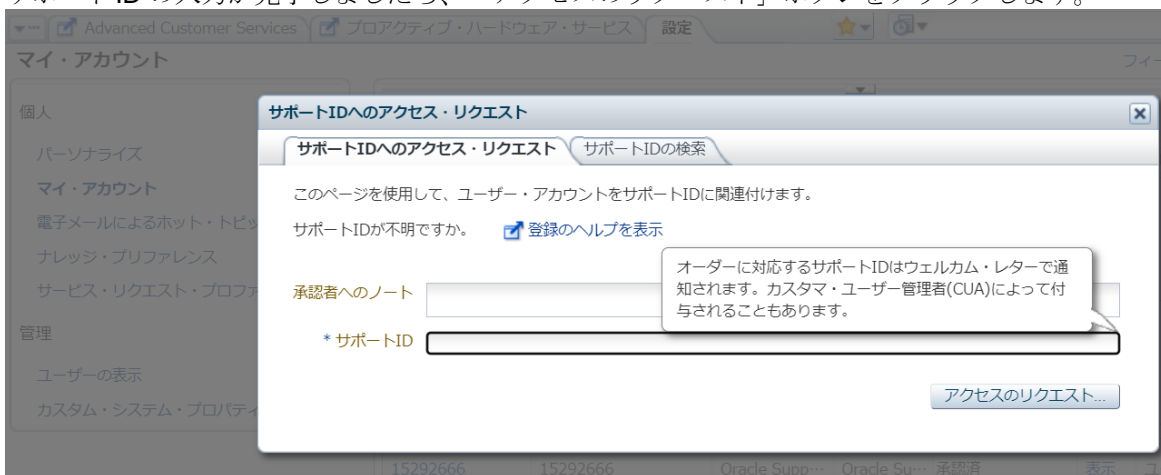
- ・ サービス・リクエストへのアクセス権限
- ・ SR 上の添付ファイルのダウンロード権限
- ・ パッチのダウンロード権限
- ・ システム(ハードウェアのアセットやアップロードした構成情報) へのアクセス権限

アクセス			
サービス・リ	SR添付	バッチ	アセット
作成と更新	すべてダ...	ダウン...	アクセ...
作成と更新	すべてダ...	ダウ	ダウンロード

複数のサポート ID を追加する場合は、再度 **アクセスのリクエスト** をクリックし、サポート ID を追加します。



サポート ID の入力完了しましたら、「アクセスのリクエスト」ボタンをクリックします。



サポート ID の管理者 (CUA: Customer User Administrator) の初期登録

入力したサポート ID にまだ管理者 (CUA: Customer User Administrator) アカウントが登録されていない場合は、管理者の初期登録を行っていただくことになります。サポート ID の管理者は後で追加や変更することもできます。

サポート ID を入力すると、お客様の組織名を入力するための画面が表示されます。お客様のサポート契約における契約社名を(半角文字や全角文字も合わせて)正確に入力してください。組織名の入力が完了すると、リクエストが弊社へ送信され、管理者の初期登録のために「承認待ち」のステータスになります。弊社内でお客様のリクエスト内容の確認を行い、承認が確定すると、お客様はそのサポート ID の管理者として My Oracle Support をご使用いただけます。

承認を確定するにあたり、お客様が該当のサポート ID のご利用可能であることを確認するために、電子メールでご連絡いただくようお願いすることがあります。承認の手続きが完了するまでお待ちください。また、承認状況を確認したい場合は My Oracle Support のサポート窓口へご連絡ください。

URL: <http://www.oracle.com/jp/support/support-services-list1-079312-ja.html>

アクセスのリクエスト 連絡先情報の指定 使用条件に同意して送信

ユーザー・アカウントの関連付け 次

お客様のユーザー・アカウントをサポートIDに関連付ける必要があります。アクセスおよび権限は、お客様の組織の管理者によって承認されます。続行するには、サポートIDを1つ以上追加する必要があります。

サポートIDが不明ですか。 [登録のヘルプを表示](#)

承認者へのノート

* サポートID

アクセスのリクエスト...

アクセス・リクエスト

サポートID	承認者へのノート	ロール	削除
次のステップに進むには、有効なサポートIDを追加する必要があります。			

2 番目のステップでは、My Oracle Support で使用する連絡先情報を入力します。* がある項目は必須入力項目です。

なお、日本在住のお客様は、タイムゾーンの値は (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo を選びます。

必要な情報の入力が終わったら、次へ ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '連絡先情報の指定' (Contact Information Specification) step in the Oracle My Oracle Support setup process. The page header includes the Oracle logo and 'MY ORACLE SUPPORT' on the left, and a 'サインアウト' (Sign Out) button on the right. A progress bar at the top indicates the current step. The main content area is titled '連絡先情報の指定' and includes a '戻る' (Back) and '次' (Next) button. Below the title is a note: '契約情報を正確に入力します。これは、お客様の住所へのソフトウェアまたはハードウェア(部品)の配送、またはサービス・リクエストを履行する際にお客様に連絡する方法とそのタイミングに影響することがあります。' (Enter contract information accurately. This affects the delivery of software or hardware (parts) to your address, and the method and timing of contact with you when fulfilling service requests.) The form contains several input fields: * 姓 (Last Name), * 名 (First Name), 郵便番号 (Postal Code), * 国 (Country), 都道府県 (Prefecture), * 市区町村 (City/Town/Village), * 番地1 (Address 1), 番地2 (Address 2), * タイムゾーン (Time Zone), * 電話番号 (Phone Number), and FAX. A note at the bottom left states '* 必須フィールド' (Required field). The footer contains copyright information: 'Copyright (c) 2012, Oracle. All rights reserved. 法律上の注意点および使用条件 | プライバシーについて | サード・パーティ・ライセンス'.

3 番目のステップでは、使用条件を確認の上、**My Oracle Support** 使用条件に同意します をチェックします。送信 ボタンをクリックすると、My Oracle Support のユーザー・プロファイルの設定は完了します。

もし、ここまでに入力した情報を再確認および訂正する場合は、戻る をクリックし、それぞれの入力画面に戻ります。それぞれの画面にて情報を確認ないし訂正後、再びこの画面まで進み、送信ボタンをクリックします。

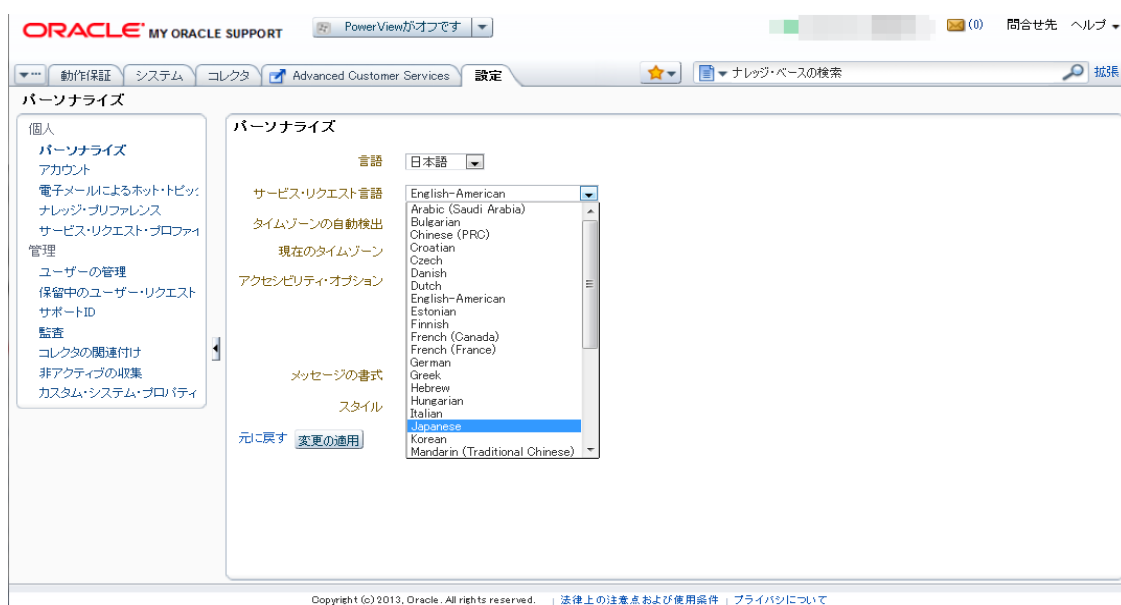


新規に作成されたアカウントは、入力したサポート ID のアクセスのリクエストが承認されて初めて利用可能となります。サポート ID の管理者による承認が完了するまでは、そのアカウントでサインインしても、**My Oracle Support** の各機能は利用できません。

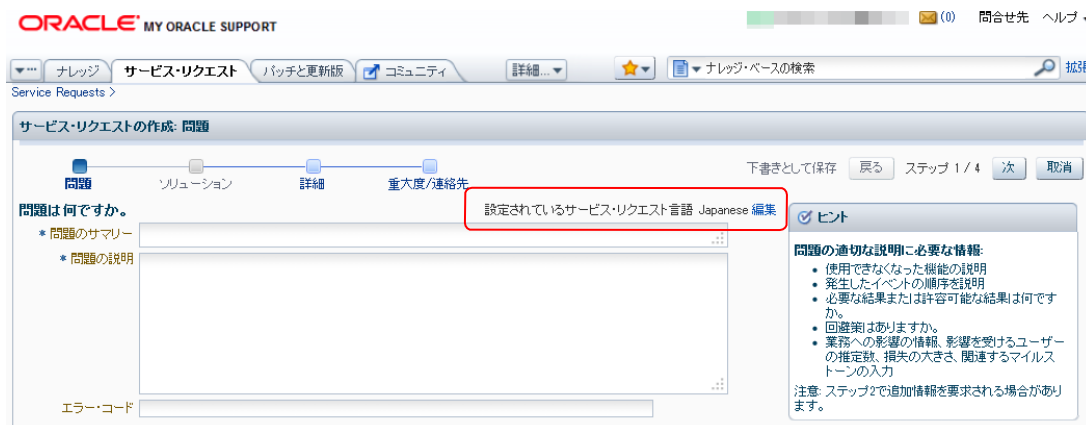
ユーザー・プロファイルの初期設定を確認

サービス・リクエスト作成時に、サービス・リクエスト言語の設定に日本語以外の言語が選択されていると、日本語以外の対応を行っているサポート・エンジニアが担当者としてアサインされ、日本語対応を行うために時間を要する場合があります。

詳細 をクリックすると表示される **設定** リンクから、**パーソナライズ** を選択し、「サービス・リクエスト言語」の設定を行ってください。日本語での対応を希望する場合は、プルダウンメニューから **Japanese** を選択し、「変更の適用」ボタンをクリックします。



設定完了後、サービス・リクエスト作成画面で、設定されているサービス・リクエスト言語が **Japanese** に設定されていることを確認してください。



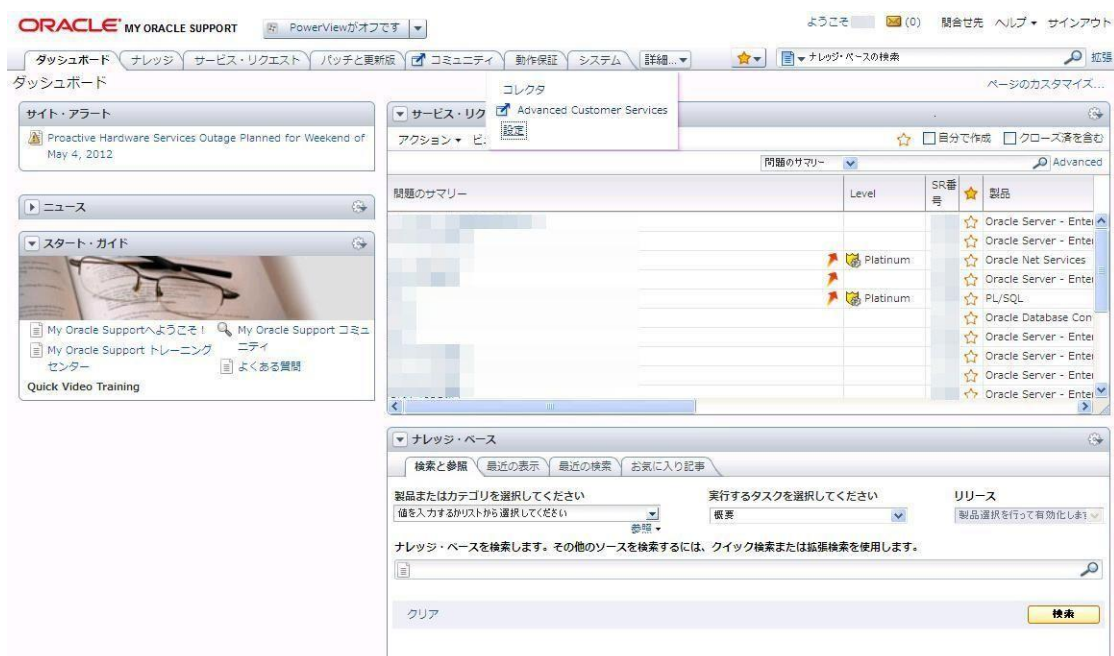
また、閲覧保障性を高めるための アクセシビリティ・オプション が有効になっていると、通常の閲覧環境と異なった My Oracle Support の表示や操作方式に変更されます。これらは、テキスト読み上げ機能や画面のコントラスト表示の強調を行うハイコントラスト設定など、オペレーティング・システムのユーザー補助機能をご利用のお客様に対して有効なオプションです。特に、アクセシビリティの機能を必要としない場合は、全ての アクセシビリティ・オプション が無効となっていることをご確認ください。

The screenshot shows the Oracle My Oracle Support user profile page. The main content area is titled 'パーソナライズ' (Personalization) and contains several settings. A red box highlights the 'アクセシビリティ・オプション' (Accessibility Options) section, which includes three checkboxes: 'スクリーン・リーダーを使用する' (Use screen reader), '高コントラスト設定を使用します' (Use high contrast settings), and '大きいフォントを使用する' (Use large fonts). The 'オン' (On) radio button is selected for 'タイムゾーンの自動検出' (Automatic time zone detection), and the current time zone is 'Asia/Tokyo'. The 'メッセージの書式' (Message formatting) section has 'メッセージをポップアップで表示' (Display messages as popups) checked. The page footer contains copyright information: 'Copyright (c) 2013, Oracle. All rights reserved. | 法律上の注意点および使用条件 | プライバシーについて'.

My Oracle Support で自身のユーザー・アカウントを管理

自身のユーザー・アカウントへサポート ID を追加

My Oracle Support へサインインしている自身のアカウントが、アクセスの承認を受けているサポート ID 以外の別のサポート ID を使って My Oracle Support 上の作業を行うには、そのサポート ID へのアクセスのリクエストを行い、管理者からアクセスの承認をされなければなりません。新たなサポート ID へのアクセスのリクエストは、[詳細](#) をクリックして表示された [設定](#) リンクから移動できる、マイ・アカウントで行います。



マイ・アカウントにて、アクセスのリクエスト ボタンをクリックし、サポート ID のフィールドにアクセスを リクエストするサポート ID を入力し、お客様のサポート契約における契約社名を入力します。そのサポート ID が正しく存在しているものであれば、そのサポート ID を管理している管理者アカウントへアクセスがリクエストされたことが、電子メールおよび My Oracle Support 上で通知されます。この時、画面下部にリクエストがなされたことを示すメッセージが表示されます。なお、新規のアカウントへサポート ID を追加するケースと同様に、ここで入力したサポート ID にまだ管理者アカウントが登録されていない場合は、管理者の初期登録を行っていただく必要があります。詳細は、[サポート ID の管理者 \(CUA: Customer User Administrator\) の初期登録](#) を参照 してください。

サポートIDへのアクセス・リクエスト

アクセスのリクエスト | サポートIDの検索

承認者へのメモ

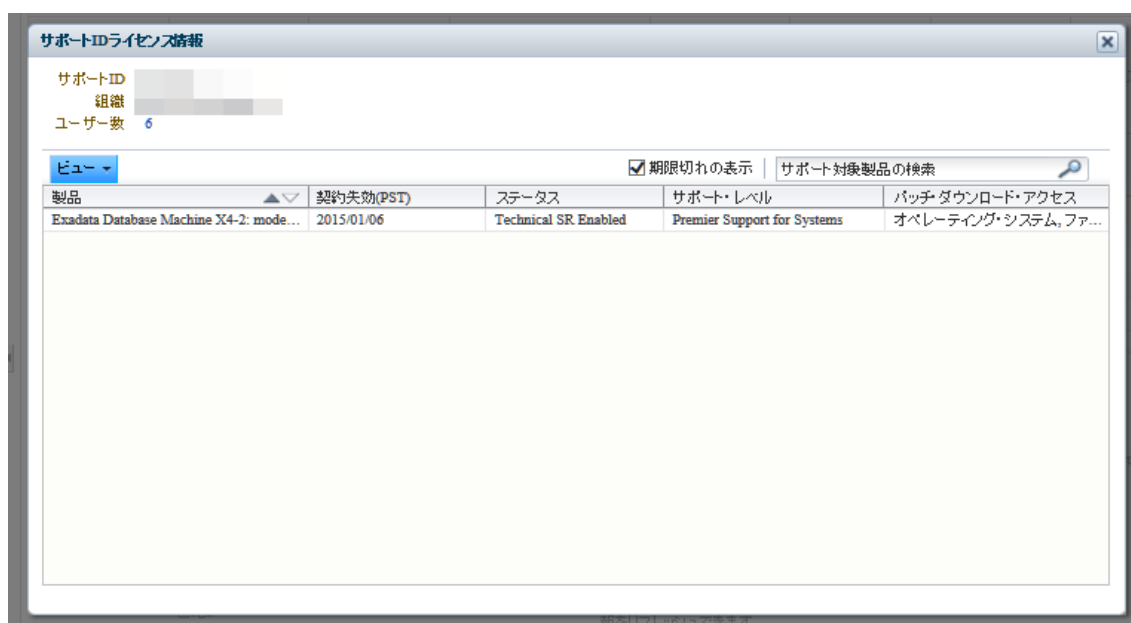
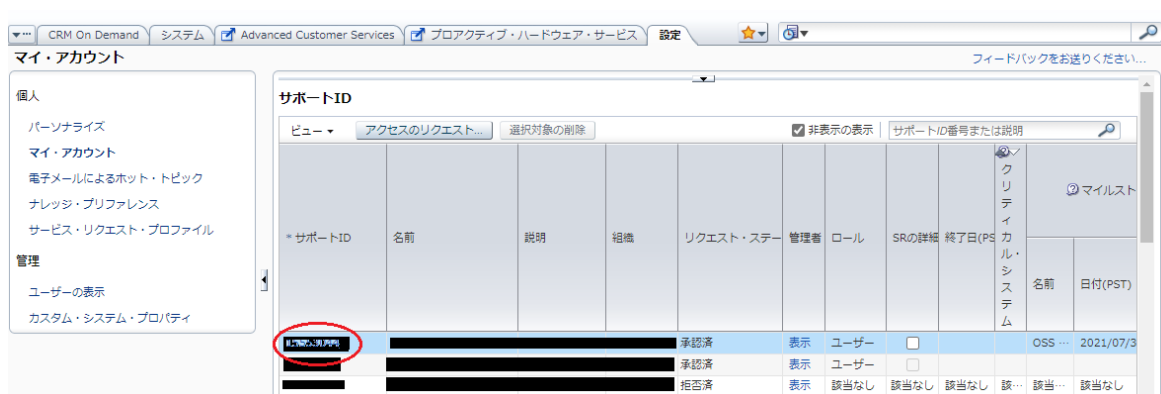
* サポートID

組織名の最初から5文字以上を入力してください。組織名が短い場合は完全な名前を入力してください。

* 組織名

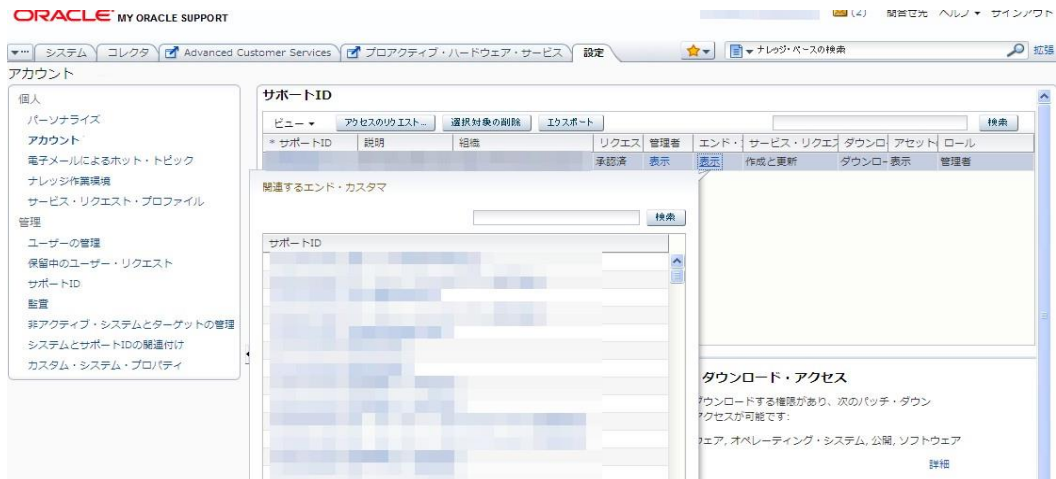
既にアクセスが承認されたサポート ID の情報を確認

マイ・アカウント にて、**サポート ID の番号** をクリックすると、サポート ID ライセンス情報 が表示されます。このダイアログから、そのサポート ID で識別されるサポート契約の内容や期間を確認できます。

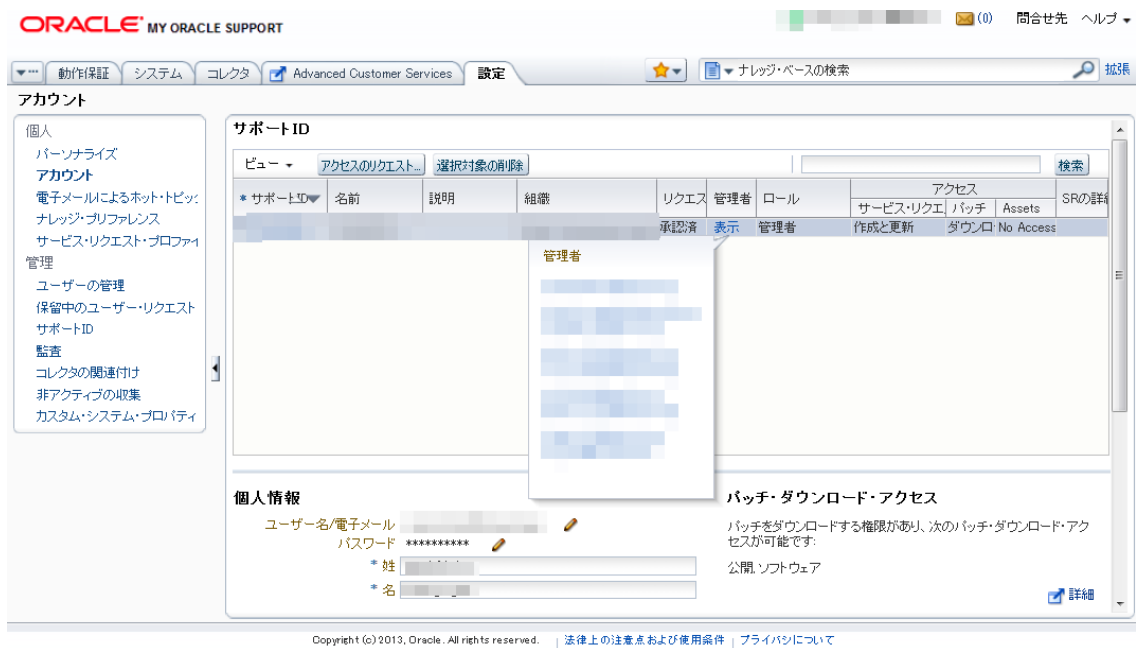


サポート・パートナーとして、お客様(エンドユーザー)の代理でサービス・リクエストが作成可能なサポート ID へのアクセスが承認されている場合、エンド・カスタマ 列の **表示** リンクから、お客様(エンドユーザー)の **サポート ID の番号** および上記の **サポート ID ライセンス情報** の内容を確認することができます。

なお、エンド・カスタマ の列が表示されていない場合、ビュー▼ の 列 から、エンド・カスタマ が表示される設定になっているかを確認してください。



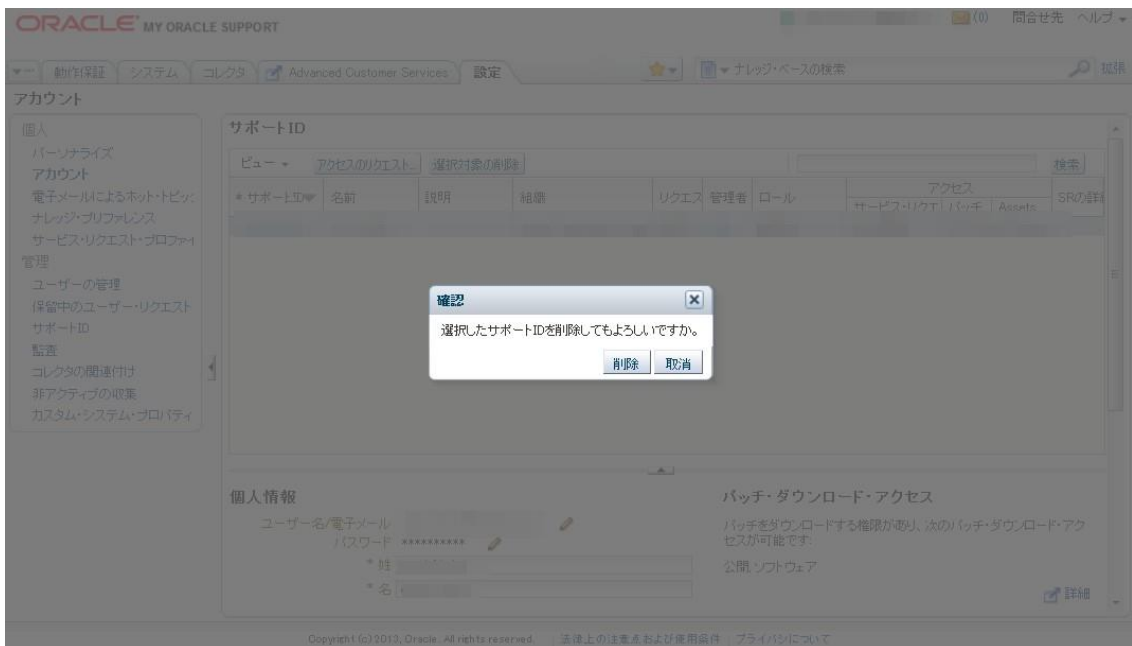
また、サポート ID の管理者の **表示** をクリックすると、そのサポート ID の管理者の一覧が表示されます。それぞれのアカウント名をクリックすると、その管理者アカウントに電子メールを送ることができます。



既に追加されているサポート ID を削除

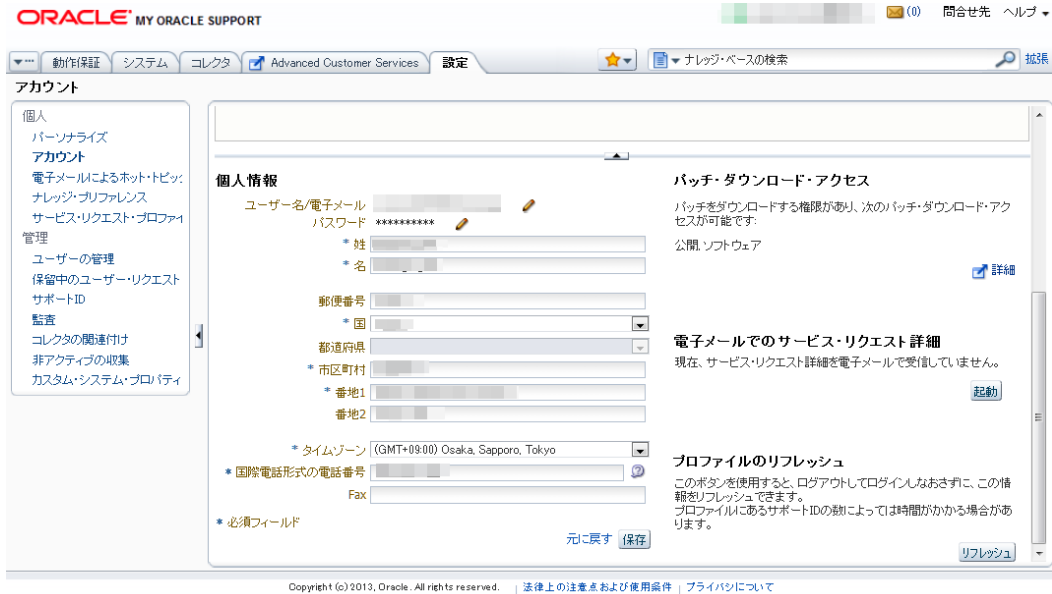
アクセスのリクエスト中および承認を受けたサポート ID を削除するには、選択対象の削除 ボタンをクリックします。「選択したサポート ID を削除してもよろしいですか。」というメッセージが表示されますので、削除 ボタンをクリックします。

* 削除を実行すると、そのサポート ID に対する操作を My Oracle Support 上から行えなくなります。

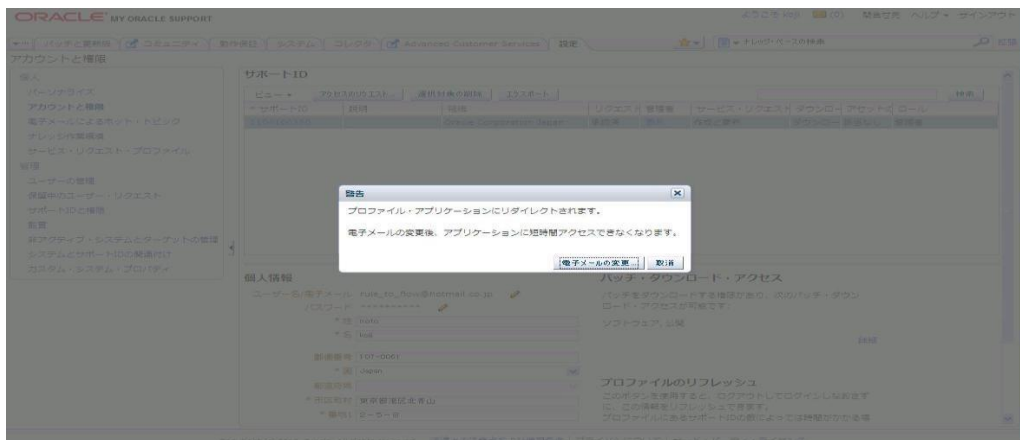


自身のアカウントの詳細を編集

何らかの理由で自身のアカウントの電子メールアドレスを変更する場合、マイ・アカウント リンクから ユーザー名 の横の 鉛筆(ペンシル)アイコン をクリックします。



電子メールアドレスを変更することによる影響(変更後、短時間アクセスができなくなる旨)を説明する 電子メールの変更 ダイアログが表示されます。OK ボタンをクリックすると、電子メールアドレス変更の処理へと進みます。なお、処理を完了するにあたり、変更後の電子メールアドレスへ電子メールが送付され、変更内容の確認を行う必要がありますので、電子メールを受信可能なアドレスを指定してください。



パスワードを変更する場合も、同様に パスワード横の鉛筆(ペンシル)アイコン をクリックし、パスワード変更の処理へと進みます。それ以外の連絡先情報を変更する場合は、それぞれのフィールドの値を変更し、保存 ボタンをクリックします。

ORACLE MY ORACLE SUPPORT

アカウント

個人情報

ユーザー名/電子メール
パスワード
* 姓
* 名
郵便番号
* 国
都道府県
* 市区町村
* 番地1
番地2
* タイムゾーン (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
* 国際電話形式の電話番号
Fax

バッチ・ダウンロード・アクセス

バッチをダウンロードする権限があり、次のバッチ・ダウンロード・アクセスが可能です:
公開ソフトウェア

電子メールでのサービス・リクエスト詳細

現在、サービス・リクエスト詳細を電子メールで受信していません。

プロフィールのリフレッシュ

このボタンを使用すると、ログアウトしてログインしなおさず、この情報をリフレッシュできます。
プロフィールにあるサポートIDの数によっては時間がかかる場合があります。

* 必須フィールド

元に戻す 保存

リフレッシュ

Copyright (c) 2013, Oracle. All rights reserved. | 法律上の注意および使用条件 | プライバシーについて

My Oracle Support にて他のユーザー・アカウントを管理

他のユーザー・アカウントからのアクセスのリクエストを承認

メッセージ・センター — 保留中のユーザー・リクエストの承認 からの処理

サポート ID の管理者は、新規に作成されたユーザー・アカウントおよび既存のユーザー・アカウントからのサポート ID へのアクセスのリクエストを承認 (もしくは拒否) しなければなりません。管理者として **My Oracle Support** にサインインすると、右上部のメール型アイコン、メッセージ・センター が表示されます。アイコンをクリックすることで 保留中のユーザー・リクエスト のメッセージが表示されます。

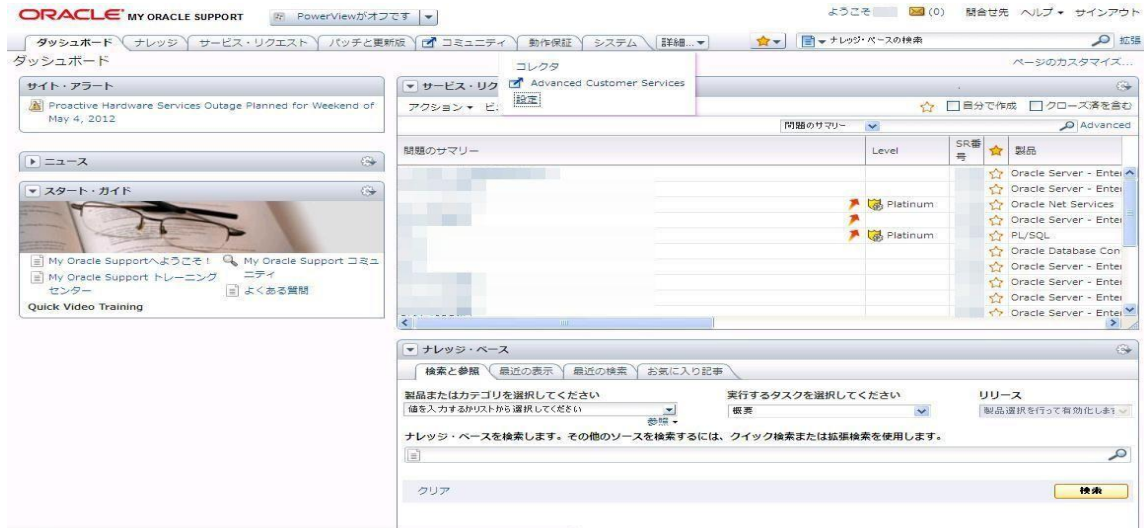
この保留中のユーザー・リクエスト には、自身のアカウントが管理しているすべてのサポート ID へのアクセスのリクエストが行われた、新規もしくは既存のユーザー・アカウントが表示されます。

管理者アカウントは、ここに表示されている個々のリクエストを選択し、承認する場合は **承認** ボタンを、拒否する場合は **拒否** ボタンをクリックします。

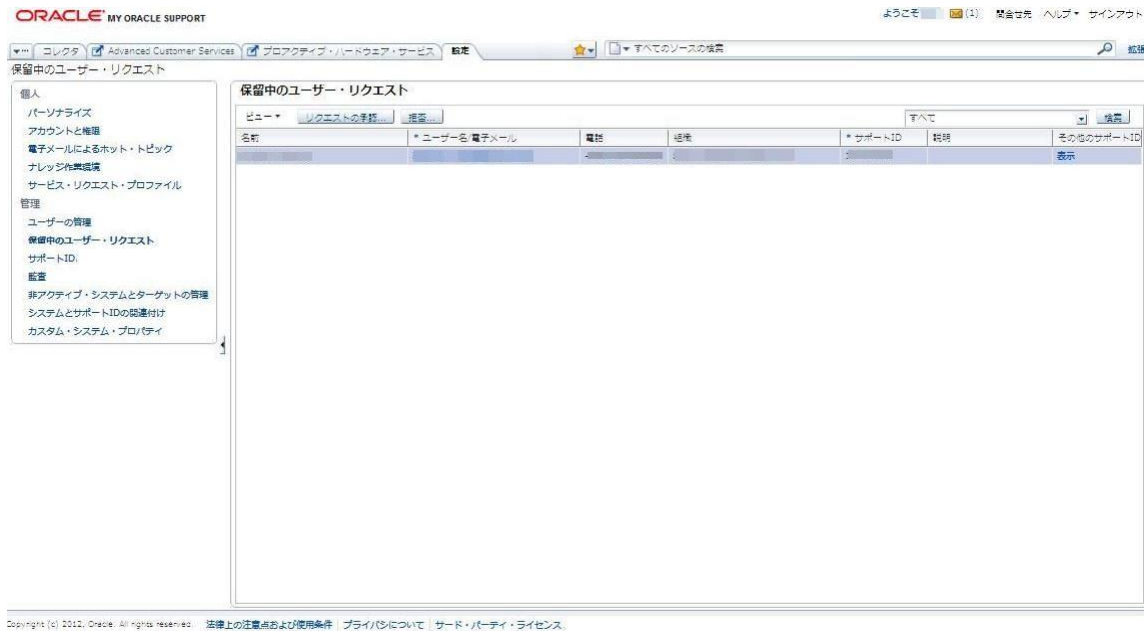


詳細 — 設定 — 保留中のユーザー・リクエスト からの処理

同様の処理は、[詳細](#) をクリックすると表示される [設定](#) リンクから移動できる、保留中のユーザー・リクエスト からも行えます。



ここで表示される情報は、メッセージ・センター の 保留中のユーザー・リクエストの承認 に表示されるリクエスト内容と同じものです。



詳細 — 設定 — ユーザーの管理 からの処理

ユーザーの管理 から、保留状態となっているユーザー・アカウントのリクエストを承認(または拒否)できます。

ユーザーの管理 にて、任意のサポート ID をプルダウンメニューから選択し、リクエスト・ステータスを **すべて** から **保留中** の値に変更すると、保留状態にあるユーザー・アカウントのみが表示されます。

個々のユーザー・アカウントを選択すると、そのユーザー・アカウントの詳細情報とともに、承認ないしは拒否を行うためのボタンが表示されますので、承認する場合は **承認** ボタンを、拒否する場合は **拒否** ボタンをクリックします。

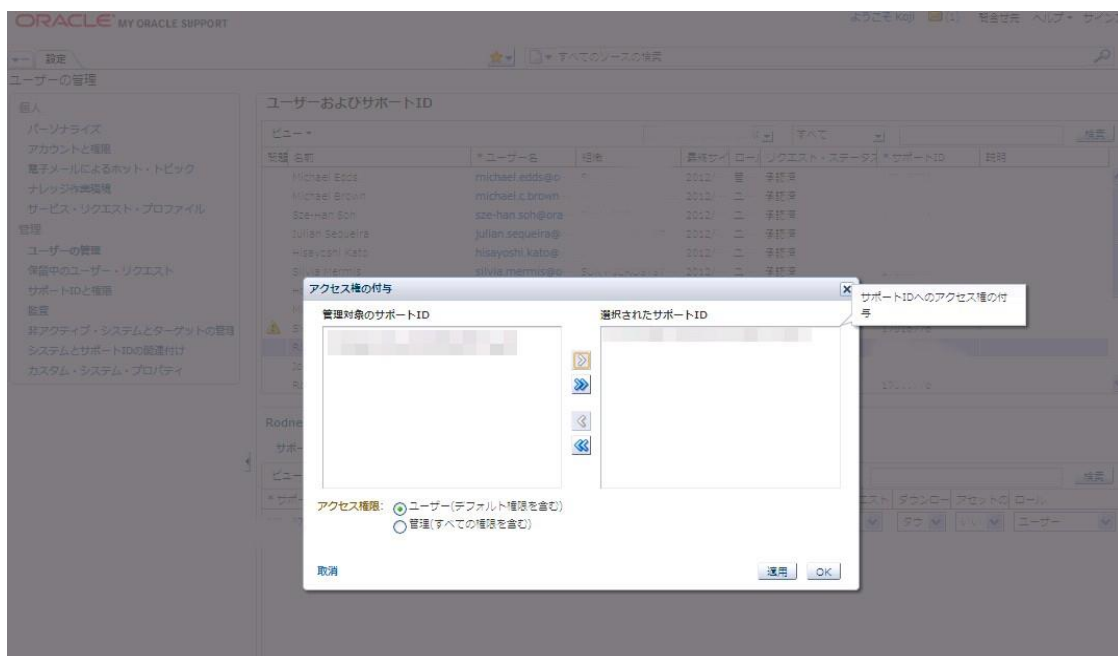
The screenshot displays the Oracle My Oracle Support interface for user management. The main table lists users with columns for Name, Email, Location, Request Status, and Request ID. The 'Request Status' column is set to 'All' (すべて). A dropdown menu for 'Support ID' is open, showing a list of support IDs. The 'User Details' section at the bottom shows the user's email address.

名前	メールアドレス	場所	リクエストステータス	リクエストID	作成日時
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01
...	保留中	...	2012-05-01

他のユーザー・アカウントへ新規のサポート ID のアクセスを承認

自身のアカウントに管理しているサポート ID が 2 つ以上ある場合のみ、他のユーザー・アカウントがアクセスのリクエストを行わなくとも、既存のユーザー・アカウントへサポート ID のアクセス権を付与することができます。

ユーザーの管理にて、自身が管理しているサポート ID をプルダウンメニューから選択し、個々のユーザー・アカウントを指定すると、アクセス権の付与 ボタンが表示されます。このボタンをクリックし、管理対象のサポート ID のリストから、そのユーザー・アカウントに付与するサポート ID を選択されたサポート ID へ移動させ、OK もしくは 適用 ボタンでアクセス権の付与を確定させます。



ユーザー・アカウントにデフォルトで付与される権限を管理

詳細 をクリックし、**設定** リンクから移動できる サポート ID では、管理者が新規および既存のユーザー・アカウントにサポート ID のアクセスを承認した際、どのような権限をデフォルトで利用可能にするかを予め設定できます。また、アクセスのリクエストの承認方法を **承認** 欄で設定できます。管理者がユーザー・アカウントごとに承認する場合は、**管理者** を選択します。自動承認を行う場合は、**自動** を選択します。自動承認は、アクセスのリクエストをしたユーザー・アカウントが既に 同じ組織の別のサポート ID に対するアクセスの承認を受けている場合にのみ有効となります。

ORACLE MY ORACLE SUPPORT

Koji (0) 問合せ先 ヘルプ

システム コレクタ Advanced Customer Services プロアクティブ・ハードウェア・サービス 設定

サポート ID

個人
パーソナライズ
アカウント
電子メールによるホットトピック
ナレッジ・プリファレンス
サービス・リクエスト・プロファイル

管理
ユーザーの管理
保留中のユーザー・リクエスト
サポート ID
監査
コレクタの関連付け
非アクティブの収集
カスタム・システム・プロパティ

サポート ID

ビュー ユーザーの表示

名前	サポート ID	説明	組織	アクセス・デフォルト			
				サービス・リクエスト	バッチ	アセット	承認
				作成と更新	ダウンロード	非表示	管理者 自動 管理者

元に戻す 保存

Copyright (c) 2013, Oracle. All rights reserved. | 法律上の注意点および使用条件 | プライバシーについて

個々のユーザー・アカウントの権限を管理

サポート ID からの処理

サポート ID にてサポート ID を選択し、ユーザーの表示 をクリックします。自身のアカウントが管理するサポート ID に追加されている個々のユーザー・アカウントに対して、その権限の管理が行えます。

名前	*ユーザー名	ユーザー・ステータス	リクエスト・ステータス	サービス・リクエスト	バッチのダウンロード	アセットの表示	ロール	変更のリクエスト
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	管理者	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	いいえ	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	管理者	新設なし
		アクティブ	拒否済	新設なし	新設なし	新設なし	新設なし	新設なし
		アクティブ	承認済	なし	ダウンロード	いいえ	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	いいえ	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	管理者	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	管理者	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	管理者	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし
		アクティブ	保留済	新設なし	新設なし	新設なし	新設なし	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	管理者	新設なし
		アクティブ	承認済	作成と更新	ダウンロード	はい	ユーザー	新設なし

ユーザーの管理 からの処理
 同様の機能は、ユーザーの管理 からも提供されています。

ORACLE MY ORACLE SUPPORT Cloudサポートに切替え Kai (0) 問合せ ヘルプ

システム コレクタ Advanced Customer Services プロアクティブ・ハードウェア・サービス 設定 すべてのソースの検索 拡張

ユーザーの管理

個人

- パーソナライズ
- アカウント
- 電子メールによるホットトピック
- ナレッジプリファレンス
- サービスリクエストプロファイル

管理

- ユーザーの管理**
- 保管中のユーザーリクエスト
- サポートID
- 監査
- コレクタの関連付け
- 非アクティブの取除
- カスタムシステムプロパティ

ユーザーおよびサポートID

ビュー: [すべて] 検索

問題名前	ユーザー名	組織	最終サインイン	ロール	リクエスト	サポートID	説明
			2013/10/25 20:2	ユーザー	承認済		日本用SI
			2013/08/02 3:27	ユーザー	承認済		日本用SI
			2013/10/28 14:1	ユーザー	承認済		日本用SI
			2013/07/23 1:27	ユーザー	承認済		日本用SI
			2013/10/28 1:43	管理者	承認済		日本用SI
			2010/10/19 21:4	ユーザー	拒否済		日本用SI
			2013/10/28 16:1	ユーザー	承認済		日本用SI
			2013/10/28 13:0	ユーザー	承認済		日本用SI
			2013/10/25 11:0	ユーザー	承認済		日本用SI
			2013/10/28 13:1	管理者	承認済		日本用SI
			2013/10/25 13:5	ユーザー	承認済		日本用SI
			2011/07/11 3:37	ユーザー	承認済		日本用SI
			2012/08/02 22:5	ユーザー	承認済		日本用SI

Takashi Hitomiのユーザー詳細

サポートID

ビュー: [アクセス権の付与] [選択対象の削除] 検索

* サポートID	名	説明	組織	リクエスト	ロール	管理者	サービスリクエスト	アクセス
				承認済	ユーザー	表示	作成と更新	サービスリクエスト
				承認済	ユーザー	表示	作成と更新	なし
							作成と更新	アクセス権なし
							なし	アクセス権なし
							読取り専用	
							作成と更新	

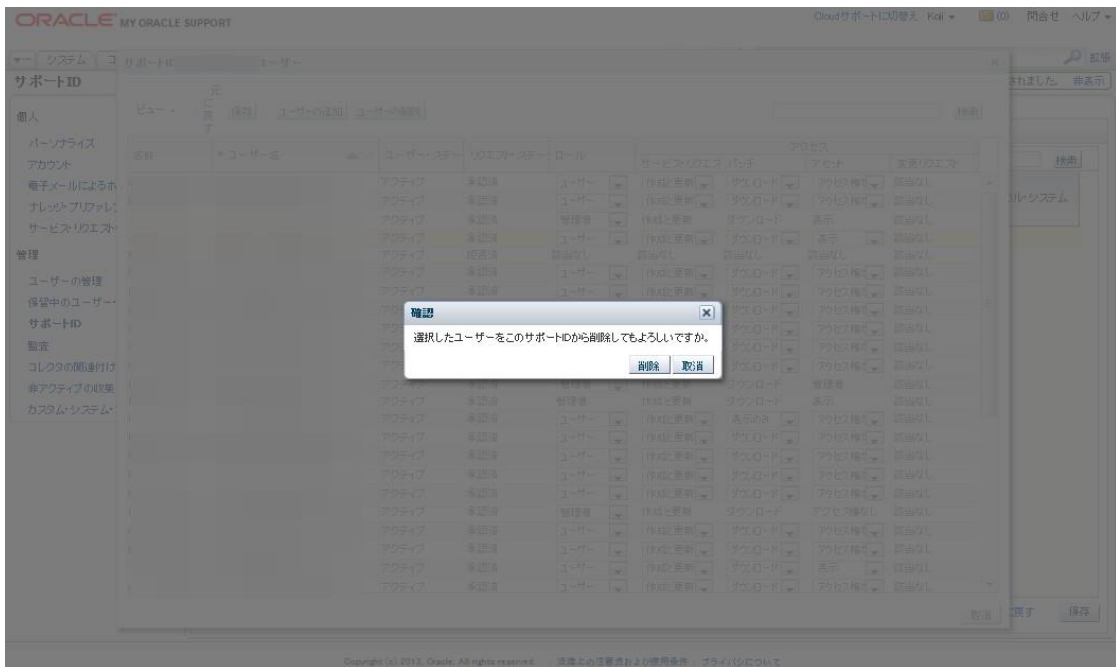
個々のアカウントからサポート ID を削除

サポート ID からの処理

サポート ID では、自身のアカウントが管理するサポート ID から個々のユーザー・アカウントを削除することも行えます。

サポート ID のタブからサポート ID を選択し、ユーザーの表示 ボタンをクリックします。そのサポート ID に関連するユーザーがポップアップで表示されるので、削除対象のユーザー・アカウントを選択後、選択対象の削除 ボタンをクリックします。

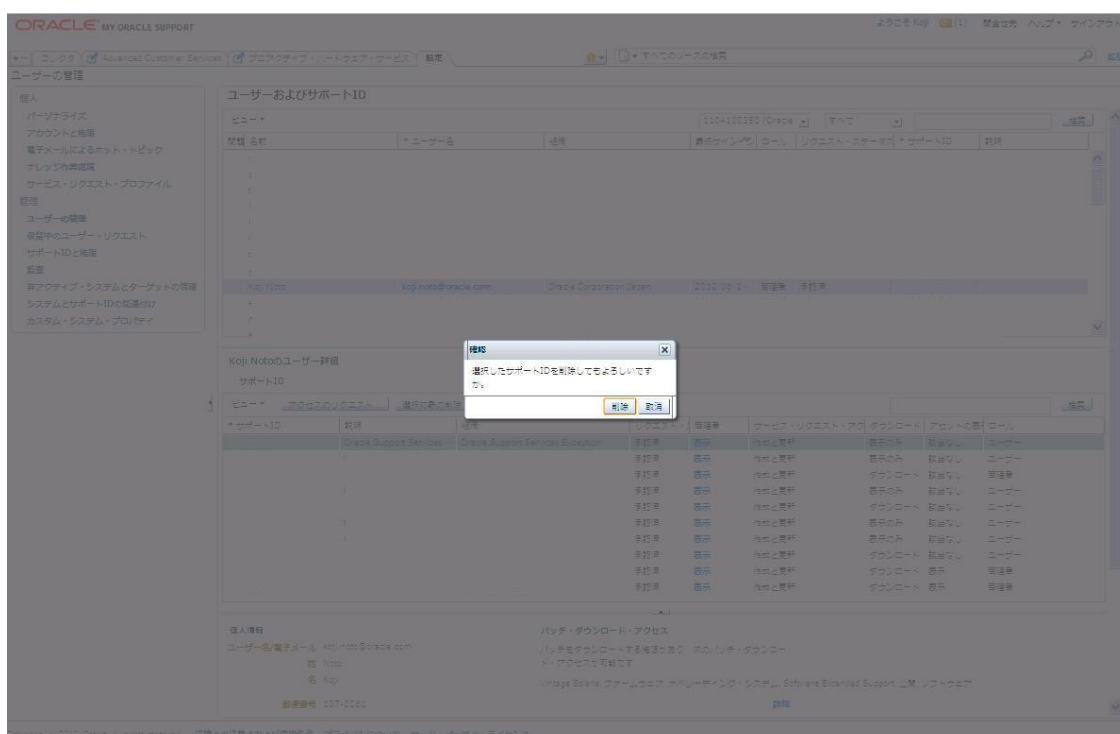
* 削除を実行すると、そのユーザー・アカウントは削除したサポート ID に対する操作を My Oracle Support 上から行えなくなります。



ユーザーの管理 からの処理 同様の機能は、ユーザーの管理 からも提供されています。

個々のユーザー・アカウントを選択すると、そのユーザー・アカウントがアクセスのリクエスト中および承認を受けたサポート ID の情報とユーザー・アカウントの連絡先情報が表示されます。削除したいサポート ID を選択し、選択対象の削除 ボタンをクリックします。

* 削除を実行すると、そのユーザー・アカウントは削除したサポート ID に対する操作を My Oracle Support 上から行えなくなります。



サポート ID と ユーザーの管理 の使い分け

サポート ID および ユーザーの管理 は、どちらもユーザー・アカウントの権限を管理するための機能を提供しています。

サポート ID では、自身のアカウントが管理するサポート ID の情報と、そのサポート ID に追加されたユーザー・アカウントの情報にのみアクセスできます。

そのため、サポート ID は、自身のアカウントが管理するサポート ID 限定で、そのサポート ID のアクセスの承認を行う時にデフォルトで付与される権限の管理や、そのサポート ID のアクセスが承認されているユーザー・アカウントの権限を個々に管理する場合に適した機能です。

The screenshot shows the Oracle My Oracle Support interface for managing Support IDs. The page title is 'サポート ID' (Support ID). On the left, there is a navigation menu with options like '個人' (Personal), 'パーソナライズ' (Personalize), 'アカウント' (Account), and 'サポート ID' (Support ID). The main content area is titled 'サポート ID' and contains a table with columns for '名前' (Name), 'サポート ID' (Support ID), '説明' (Description), and '組織' (Organization). Below the table, there are buttons for '作成と更新' (Create and Update), 'ダウングレード' (Downgrade), '非表示' (Hide), and '管理者' (Admin). The interface also includes a search bar and a '検索' (Search) button. At the bottom, there is a '元に戻す' (Reset) button and a '保存' (Save) button. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (c) 2013, Oracle. All rights reserved. | 法律上の注意および使用条件 | プライバシーについて'.

ユーザーの管理 では、自身のアカウントが管理するサポート ID だけでなく、アクセスを承認されているすべてのサポート ID について、そのサポート ID に追加されている他のユーザー・アカウントの情報を参照できます。

そのため、ユーザーの管理 は、自身のアカウントが持つすべてのサポート ID から、他のユーザー・アカウントの情報を参照しつつ、自身の管理するサポート ID に追加されているユーザー・アカウントの連絡先情報および権限の管理を行う場合に適した機能です。

The screenshot displays the Oracle My Oracle Support 'ユーザーの管理' (User Management) page. The main table, titled 'ユーザーおよびサポートID', lists users and their associated support IDs. The columns include '登録名' (Registered Name), 'ユーザー名' (Username), '状態' (Status), '最終サインイン' (Last Sign In), 'ロール' (Role), 'リクエスト・ステータス' (Request Status), 'サポートID' (Support ID), and '権限' (Permissions). A context menu is open over a row, showing options such as '権限を削除' (Remove permissions), '作成を更新' (Update creation), '名前を変更' (Change name), 'パスワードを変更' (Change password), 'パスワードをリセット' (Reset password), 'パスワードを再入力' (Re-enter password), 'パスワードを確認' (Verify password), 'パスワードを再入力' (Re-enter password), 'パスワードを確認' (Verify password), 'パスワードを再入力' (Re-enter password), and 'パスワードを確認' (Verify password).