

Nasz Kodeks.
Nasze połączenia.
Nasz sukces.

KODEKS ETYCZNY I ZASADY
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
SPÓŁKI ORACLE



ORACLE®

Spis treści

01 Kodeks etyczny i zasady prowadzenia działalności 02

Wiadomość od członków najwyższego kierownictwa 03

Nasze podstawowe wartości 05

Nasz Kodeks 06

Twoja rola 07

Zgłaszanie problemów 09

02 Zasady Kodeksu 11

Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji 12

Globalne przepisy antykorupcyjne 15

Zakaz wręczania niedozwolonych korzyści majątkowych 15

Upominki, posiłki i rozrywka 17

Przysługi, których wyświadczanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne 18

Przysługi, których otrzymywanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne 19

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego 24

Kontrakty rządowe 24

Uczciwość w zamówieniach rządowych 25

Organizacyjny konflikt interesów 26

Ograniczenia dotyczące zatrudniania byłych pracowników rządowych 26

Wywieranie nacisku na urzędników rządowych (lobbying) 27

Darowizny na cele polityczne 27

Osobista działalność polityczna 28

Wywieranie wpływu na innych 29

Zgodność z przepisami prawa handlowego 34

Zakaz bojkotów gospodarczych 37

Wykorzystanie informacji poufnych i obrót papierami wartościowymi 39

Własność intelektualna 42

Ochrona informacji poufnych 44

Polityki i praktyki dotyczące bezpieczeństwa 45

Polityki dotyczące ochrony prywatności 45

Media społecznościowe 46

Konflikty interesów 47

Gromadzenie informacji o konkurentach lub osobach trzecich 50

Zawieranie umów 52

Upoważnienia do wydatkowania i podpisywania 52

Wykorzystywanie zasobów Oracle 54

Uczciwość w finansach 55

Podawanie informacji do publicznej wiadomości 56

Przechowywanie dokumentów 58

Darowizny na cele charytatywne 60

Odpowiedzialność społeczna biznesu 62

03 Relacje Oracle 63

Oracle i nasi pracownicy 64

Przepisy imigracyjne 64

Różnorodność 65

Nękanie 66

Bezpieczeństwo i ochrona 67

Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo 67

Opodatkowanie 67

Oracle i nasi klienci 68

Oracle i nasi partnerzy 69

Oracle i nasi dostawcy 70

04 Egzekwowanie 71

Procedura czynności wyjaśniających 72

05 Powiązane polityki i witryny internetowe 74

06 Zasoby 77

Wiadomość od członków najwyższego kierownictwa



Lawrence J. Ellison
Założyciel, Prezes Zarządu
i Główny Dyrektor ds.
Technologii



Safra Catz
Główny Dyrektor Wykonawczy

Drodzy Koledzy i Koleżanki:

Pracownicy Oracle są wpływowymi członkami globalnej organizacji obecnej na całym świecie i cieszącej się zaufaniem akcjonariuszy, klientów, partnerów oraz rządów z wielu krajów. Jesteśmy liderami w naszej branży ponieważ nieustannie dążymy do opracowywania i sprzedaży najlepszych produktów i usług, promując przy tym etyczne wartości biznesowe, o wiele bardziej restrykcyjne niż minimalne wymogi prawne.

Kodeks etyczny i zasady prowadzenia działalności spółki Oracle określa i wdraża te podstawowe wartości i stanowi jeden z najważniejszych dokumentów Oracle. Kodeks określa kluczowe zasady oraz zawiera łącza do polityk i zasobów, aby ułatwić zrozumienie wartości biznesowych Oracle oraz obowiązków pracowników. Kodeks należy przeczytać uważnie i w całości; należy również często odnosić się do niego, aby służył jako przewodnik do podejmowania właściwych decyzji w Oracle.

Chcemy pomóc w podejmowaniu decyzji, w których priorytetem będzie zawsze postępowanie we właściwy sposób. Choć Kodeks ułatwia zrozumienie spoczywających na pracownikach obowiązków, jednak nie zawiera rozwiązań każdego etycznego dylematu, przed którym może stanąć pracownik. Należy zwracać się o wytyczne za każdym razem, gdy właściwy sposób postępowania nie jest jasny. W przypadku pytań, problemów lub wątpliwości należy skonsultować się ze swoim kierownikiem, regionalnym kierownikiem ds. zgodności i etyki, głównym dyrektorem ds. zgodności, działem kadr albo skorzystać z naszej Infolinii etycznej. Oracle zabrania podejmowania działań odwetowych wobec jakiegokolwiek pracownika, który w dobrej wierze zgłosi jakąkolwiek kwestię lub wątpliwość dotyczącą zgodności.

Nasza reputacja i nasz sukces zależą od osobistego zaangażowania każdego z nas w zrozumienie i utrwalanie wartości Oracle oraz etyczne postępowanie w całej naszej działalności. Oczekujemy, że każdy z nas, bez względu na to, na jakim szczeblu, stanowisku oraz w jakim miejscu pracuje, będzie codziennie wykazywał zaangażowanie w utrzymywanie standardów prowadzenia działalności opisanych w niniejszym Kodeksie. Doceniamy wsparcie ze strony pracowników w nieustannym dążeniu do tego, aby uczynić Oracle doskonałą spółką.

Lawrence J. Ellison

Safra Catz

Kodeks etyczny i zasady prowadzenia działalności na rok

Nasze podstawowe wartości

Kodeks etyczny i zasady prowadzenia działalności spółki Oracle (zwany dalej „Kodeksem Oracle” lub „Kodeksem”) opiera się na oraz wdraża podstawowe wartości biznesowe, które stanowią klucz do sukcesu naszej spółki. Nasze wartości to fundament wszystkich naszych działań; oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą ich codziennie przestrzegać. Kształtowanie przez nas tych wartości odpowiada za nasz długoterminowy sukces poprzez podtrzymanie działalności spółki, która zapracowała i zasługuje na zaufanie ze strony akcjonariuszy, klientów, rządów i partnerów na całym świecie.

Nasze podstawowe wartości to

Uczciwość

Jesteśmy szczerzy, a we wszystkich transakcjach i kontaktach biznesowych kierujemy się uczciwością

Etyka

Postępujemy w sposób etyczny w każdym kontekście biznesowym

Zgodność

Przestrzegamy wszelkich przepisów prawa, przepisów regulacyjnych i polityk Oracle dotyczących naszej działalności oraz działań pracowników w imieniu spółki

Wzajemny szacunek

Traktujemy innych z szacunkiem i godnością

Praca w zespole

Pracujemy razem, jako zespół, dla dobra Oracle

Komunikacja

Dzielimy się wydajnie informacjami ze sobą, wiedząc przy tym w jaki sposób zachować ich poufność

Innowacje

Stosujemy innowacyjne rozwiązania i poszukujemy nowych, kreatywnych podejść do rozwiązywania problemów

Zadowolenie klienta

Traktujemy zadowolenie klienta jako sprawę najwyższej wagi

Jakość

W naszej działalności kierujemy się doskonałością i wysoką jakością oraz dążymy do ciągłego doskonalenia

Uczciwe traktowanie

Postępujemy uczciwie wobec naszych klientów, dostawców, partnerów i współpracowników




Raport



Kontakt



Polityki

Nasz Kodeks

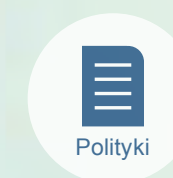
Kodeks Oracle to fundamentalny zbiór zasad, określających w jaki sposób prowadzimy naszą działalność biznesową, przy zachowaniu najwyższego poziomu uczciwości i etyczności. Niniejszy Kodeks, który dotyczy wszystkich podmiotów Oracle, stanowi uzupełnienie obowiązujących przepisów prawa i przepisów regulacyjnych, a wielu przypadkach jest od nich o wiele bardziej restrykcyjny. Kodeks został opracowany, aby pomóc pracownikom osiągnąć sukces w pracy. Osiąganie przez Oracle dalszych sukcesów w relacjach z akcjonariuszami, klientami, rządami i partnerami na całym świecie zależy od zrozumienia i przestrzegania przez pracowników Kodeksu we wszystkich kontaktach biznesowych.

Od czasu do czasu Oracle może dokonywać zmian w Kodeksie. Pracownik zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Oracle i będzie zobowiązany zrozumieć postanowienia nowego Kodeksu. Najbardziej aktualną wersję można zawsze znaleźć w Kodeksie internetowym, zamieszczonym w serwisie internetowym Zgodności i Etyki Oracle. W przypadku pytań dotyczących interpretacji lub przestrzegania postanowień Kodeksu, polityk Oracle lub stosownych przepisów prawa, należy skontaktować się z członkiem Zespołu ds. Zgodności i Etyki Oracle lub z Działem Prawnym Oracle.

Kodeks Oracle ma zastosowanie do wszystkich osób zatrudnionych w Oracle lub świadczących usługi na rzecz Oracle, w tym w szczególności pracowników, członków kierownictwa, pracowników tymczasowych Oracle (w tym także pracowników agencyjnych), pracowników sezonowych i niezależnych wykonawców (dla ułatwienia wszyscy z nich będą zwani w całej treści Kodeksu „pracownikami”). Zatrudnienie w Oracle podlega warunkom ustalonym przez jej lokalne spółki. Obowiązek przestrzegania globalnych standardów określonych w niniejszym Kodeksie stanowi część tych warunków. Jeżeli jakkolwiek część niniejszego Kodeksu jest sprzeczna z przepisami miejscowego prawa, należy postępować zgodnie z przepisami miejscowego prawa.

Przy czym jeżeli miejscowe praktyki biznesowe są sprzeczne z postanowieniami naszego Kodeksu, należy postępować zgodnie z postanowieniami naszego Kodeksu. W przypadkach, gdy Kodeks Oracle jest bardziej restrykcyjny niż miejscowe przepisy prawa, należy postępować zgodnie z postanowieniami naszego Kodeksu. Jeżeli w jakimkolwiek czasie część Kodeksu zostanie uznana za nieważną na mocy miejscowych przepisów prawa przez właściwy organ rządowy, nie wpłynie to na wykonalność innych postanowień Kodeksu. Oracle ma prawo dokonywać interpretacji Kodeksu wedle własnego uznania.

Tylko członkowie Zarządu mogą zwolnić z obowiązku przestrzegania konkretnego postanowienia Kodeksu. Wszelkie takie zwolnienia i ich powody powinny zostać niezwłocznie ujawnione akcjonariuszom Oracle.



Twoja rola

Pracownicy

Oracle wymaga od wszystkich swoich pracowników, aby stawiali zgodność i etyczne postępowanie na pierwszym miejscu. Wszyscy pracownicy mają obowiązek:

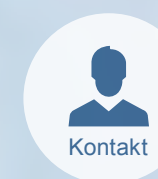
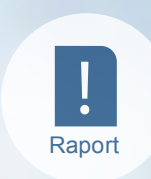
- ➔ działać etycznie i uczciwie we wszystkich kontaktach biznesowych;
- ➔ znać i przestrzegać postanowień Kodeksu i polityk Oracle oraz przepisów prawa;
- ➔ zgłaszać wszelkie domniemane, potencjalne i faktyczne naruszenia postanowień Kodeksu lub polityk Oracle albo przepisów prawa za pośrednictwem dostępnych kanałów zgłaszania;
- ➔ w pełni współpracować w czynnościach wyjaśniających dotyczących zgodności, np. udostępniać swoje urządzenia na potrzeby kontroli (jeżeli jest to zgodne z prawem) i udzielać zgodnych z prawdą odpowiedzi na pytania w trakcie czynności wyjaśniających;
- ➔ ukończyć w przewidzianym na to czasie wszystkie obowiązkowe kursy edukacyjne dotyczące zgodności oraz spełnić inne wymogi Programu Zgodności i Etyki Oracle.

“ Sukces Oracle opiera się nie tylko na doskonałości naszych produktów i usług oferowanych klientom, ale na uczciwości i obiektywizmie. ”

Safra Catz
Główny Dyrektor
Wykonawczy Oracle



Obejrzyj materiał wideo



Kierownictwo

Kierownicy w Oracle muszą być liderami w kwestiach zgodności oraz etycznego postępowania. Kierownicy muszą stanowić wzór do naśladowania poprzez rozumienie i tłumaczenie zasad oraz stałe wykazywanie się uczciwością. Kierownicy muszą zachęcać do zgłaszania problemów związanych ze zgodnością oraz tworzyć środowisko, w którym pracownicy są świadomi, że mogą i powinni zgłaszać wątpliwości, bez obaw przed działaniami odwetowymi. Kierownicy mają obowiązek:

- ➔ zapoznać się z Kodeksem i korzystać z niego przy wprowadzaniu nowych pracowników oraz regularnie tłumaczyć zespołom w jaki sposób odnosi się on do ich działalności;
- ➔ swoim zachowaniem dowodzić, że zawsze wybierają uczciwy sposób postępowania;
- ➔ zapewniać, aby pracownicy podlegający im bezpośrednio lub pośrednio ukończyli w przewidzianym na to czasie wszelkie obowiązkowe kursy edukacyjne dotyczące zgodności oraz spełniali inne wymogi Programu Zgodności i Etyki Oracle;
- ➔ zapewniać, aby pracownicy podlegający im bezpośrednio lub pośrednio wiedzieli gdzie i w jaki sposób zgłaszać wątpliwości związane ze zgodnością;
- ➔ prowadzić politykę „otwartych drzwi”, zachęcającą pracowników do zadawania pytań, w tym pytań dotyczących prowadzenia działalności i kwestii etycznych;
- ➔ zachęcać pracowników do przeciwstawiania się wątpliwym zachowaniom i do zgłaszania ich;
- ➔ tworzyć środowisko, w którym pracownicy rozumieją i są pewni, że mogą podnosić i zgłaszać wątpliwości związane ze zgodnością bez obaw przed działaniami odwetowymi.
- ➔ przy podejmowaniu decyzji dotyczących awansu lub ewentualnych zmian wynagrodzenia podlegających im pracowników kierownicy powinni brać pod uwagę ukończenie przez pracowników kursów edukacyjnych w zakresie zgodności oraz ich etyczne zachowanie lub naruszenia standardów.
- ➔ kierownicy, którzy zatwierdzają wydatki na posiłki, napoje i przekąski lub rozrywki muszą kierować się własnym osądem i rozważą, aby zapewnić, że wydatki te są uzasadnione, skromne – nie nadmierne lub ekstrawaganckie – oraz że mają one uzasadniony cel biznesowy; należy również upewnić się, że nie zostaną one uznane za niestosowne wydatki mające na celu wywarcie nieodpowiedniego wpływu na ocenę biznesową osoby otrzymującej



Zgłaszanie problemów

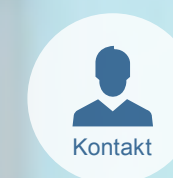
Pytania lub wątpliwości związane z Kodeksem

Oracle zależy na utrzymaniu statusu światowej klasy spółki, cieszącej się zaufaniem tysięcy podmiotów i osób fizycznych na całym świecie. W tym celu musimy wiedzieć, czy wśród naszego personelu, w naszej działalności lub działalności operacyjnej występują problemy, abyśmy mogli niezwłocznie rozwiązać te kwestie, podjąć działania naprawcze albo dokonać niezbędnych ulepszeń. Zapewniamy dostęp do licznych zasobów umożliwiających zgłaszanie podejrzeń niewłaściwego postępowania, które Oracle zweryfikuje albo, w stosownych przypadkach, przeprowadzi czynności wyjaśniające, a jeżeli jest to uzasadnione, zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne lub zostaną podjęte inne środki zaradcze. Pracownicy Oracle mają obowiązek niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki postępowania, które uważają w dobrej wierze za potencjalne naruszenie Kodeksu, jak również inne działania wskazujące na brak zgodności z prawnymi lub etycznymi zobowiązaniami Oracle lub naszych pracowników. Oracle nie będzie tolerować działań odwetowych wobec jakiegokolwiek pracownika, który w dobrej wierze zgłosi swoje obawy albo będzie współpracować w toku czynności wyjaśniających dotyczących zgodności, nawet jeśli podejrzania te okażą się bezpodstawne.

Wątpliwości lub podejrzenia związane z niewłaściwym postępowaniem można zgłaszać:

- ➔ swojemu kierownikowi;
- ➔ Działowi Kadr spółki Oracle;
- ➔ członkowi zespołu Działu Prawnego;
- ➔ regionalnemu kierownikowi ds. zgodności i etyki;
- ➔ głównemu dyrektorowi ds. zgodności;
- ➔ odpowiedniemu przedstawicielowi pracowników (w stosownych przypadkach);
- ➔ na Infolinii etycznej spółki Oracle.

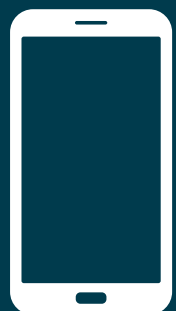
Jeżeli pracownik chce zachować anonimowość, czuje się niekomfortowo zgłaszając wątpliwość swojemu kierownikowi, Działowi Kadr spółki Oracle, członkowi zespołu Działu Prawnego, członkowi Zespołu ds. Zgodności i Etyki albo uważa, że jego wątpliwość nie została odpowiednio rozpatrzona, powinien skontaktować się z Infolinią etyczną spółki Oracle. Infolinia jest obsługiwana przez zewnętrznego operatora i umożliwia dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem strony internetowej lub telefonicznie. Infolinia jest poufna i dostępna dla wszystkich pracowników Oracle, aby mogli zgłaszać wątpliwości albo prosić o radę w kwestiach etycznych lub prowadzenia działalności.



Infolinia jest bezpłatna dla wszystkich pracowników i jest dostępna 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Infolinia udostępnia usługę tłumaczenia dla dzwoniących, którzy chcą rozmawiać w języku innym niż angielski.

Aby przekazać zgłoszenie telefonicznie, należy zadzwonić pod numer Infolinii: 800-679-7417. Aby dokonać zgłoszenia dotyczącego obiektu lub pracownika na terenie Unii Europejskiej, należy zadzwonić pod numer Infolinii w UE: 866-455-1215. W przypadku obu numerów osoby dzwoniące spoza Stanów Zjednoczonych powinny najpierw wybrać numer dostępowy swojego kraju, a po usłyszeniu komunikatu wprowadzić odpowiedni numer infolinii.

Infolinia etyczna nie nagrywa i nie śledzi połączeń ani nie stosuje żadnej technologii ustalającej tożsamość dzwoniącego. Korzystając z Infolinii albo strony internetowej do zgłaszania incydentów, pracownicy mogą zachować anonimowość w zakresie dozwolonym przez miejscowe przepisy prawa. W niektórych obszarach jurysdykcji obowiązują ograniczenia dotyczące tematów, które można zgłaszać anonimowo poprzez Infolinię. Procesy Oracle dopuszczają wszelkie miejscowe ograniczenia oraz zostały zaprojektowane tak, aby informować pracowników o tym, czy i w jakich przypadkach te specjalne zasady odnoszą się do nich.



Infolinia w USA: 800-679-7417

Infolinia w UE: 866-455-1215

Podczas przyjmowania zgłoszenia incydentu przez Infolinię operator będzie zadawać pytania, aby dokładnie zrozumieć daną wątpliwość, a następnie udokumentuje rozmowę. Pracownik otrzyma numer zgłoszenia, który można później wykorzystać do uzupełnienia szczegółów lub sprawdzenia jego statusu. Podczas zgłaszania wątpliwości należy podać jak najwięcej szczegółów, w tym informacji na temat zaangażowanych osób, istotnych dat oraz konkretnego postępowania. Ze względu na zachowanie poufności oraz z innych przyczyn Oracle zazwyczaj nie ujawnia szczegółów wewnętrznych czynności wyjaśniających, jednak pracownik może zadzwonić pod numer Infolinii aby dowiedzieć się, czy czynności wyjaśniające zostały zakończone.

Wszystkie zgłoszenia są przetwarzane zgodnie z Wewnętrzną polityką dotyczącą ochrony prywatności spółki Oracle, dostępną na stronie internetowej Działu Prawnego Oracle.



Raport



Kontakt



Polityki

Zasady Kodeksu

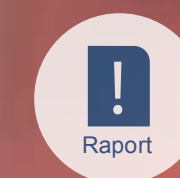


Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji

W krajach, w których Oracle prowadzi działalność obowiązują zwykle przepisy prawa i przepisy regulacyjne zakazujące bezprawnych ograniczeń handlu, przeważnie określane mianem przepisów antymonopolowych i o ochronie konkurencji. Przepisy te mają na celu ochronę konsumentów i rynków przed nieuczciwymi praktykami biznesowymi oraz promocję i ochronę zdrowej konkurencji. Oracle przestrzega odnośnych przepisów antymonopolowych i o ochronie konkurencji na całym świecie.

Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji różnią się w zależności od kraju, ale zazwyczaj przepisy takie zakazują zawierania umów lub prowadzenia działań, które ograniczają konkurencję nie przynosząc korzyści konsumentom. Pośród tych działań, które zazwyczaj są uznawane za naruszające przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji, są umowy i porozumienia pomiędzy konkurentami dotyczące:

- ➔ ustalania lub kontroli cen, w tym cen dla klientów odsprzedawcy;
- ➔ kształtowania lub ustalania ofert przetargowych w celu skierowania kontraktu do konkretnego konkurenta lub odsprzedawcy lub w celu wywarcia wpływu na ustalenie cen w celu ograniczenia konkurencji (zmowa przetargowa);
- ➔ bojkotowania dostawców lub klientów;
- ➔ dzielenia między sobą lub przydzielania sobie rynków lub klientów;
- ➔ ograniczania produkcji lub sprzedaży produktów lub linii produktowych w celu ograniczenia konkurencji.

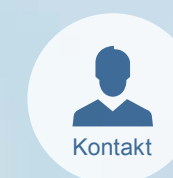
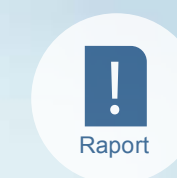


Wymienione powyżej typy umów są sprzeczne z zasadami polityki publicznej i polityką Oracle. Pracownikom w żadnym przypadku nie wolno prowadzić rozmów na takie tematy z przedstawicielami innych spółek, w tym z partnerami Oracle. Wszelkie przypadki, w których pracownicy lub podmioty zewnętrzne inicjują takie rozmowy, należy niezwłocznie zgłaszać do Działu Prawnego Oracle. Kontrakty lub inne porozumienia wiążące się z transakcjami na wyłączność, transakcjami wiązаныmi, dyskryminacją cenową i innymi warunkami sprzedaży mogą być niezgodne ze stosownymi przepisami antymonopolowymi lub o ochronie konkurencji. Nie powinno się zawierać takich porozumień bez zgody Działu Prawnego Oracle. Wnioski o wystawienie certyfikatu na wyłączność lub udział pracownika w przygotowywaniu dokumentów ofertowych do przetargu publicznego są z zasady zabronione i należy je również zgłaszać do Działu Prawnego Oracle w celu dalszej oceny i zatwierdzenia.

Oracle stara się również zagwarantować, aby jej globalne praktyki były zgodne z amerykańskimi przepisami antymonopolowymi. Oprócz przepisów prawa miejscowego, podczas prowadzenia międzynarodowych działań i transakcji biznesowych, w tym importu do i eksportu ze Stanów Zjednoczonych, mogą mieć zastosowanie przepisy antymonopolowe Stanów Zjednoczonych.

Oracle rozwinęła obszerną sieć partnerską, dzięki której uzyskuje coraz większy dostęp do sektorów gospodarki i klientów na całym świecie. Celem Oracle jest zapewnienie, że jej partnerzy przestrzegają wszystkich odnośnych przepisów prawa. Aby realizować ten cel, Oracle przeprowadza szczegółowe weryfikacje określonych transakcji w wybranych regionach geograficznych i może uzyskać dokumenty i informacje dotyczące użytkownika końcowego niezbędne do celów zachowania zgodności z przepisami antykorupcyjnymi, jednocześnie w pełni przestrzegając przepisów antymonopolowych. Wyłączenie upoważniony personel niezajmujący się sprzedażą, który jest zobowiązany do zabezpieczenia informacji przed dalszym nieautoryzowanym ujawnieniem, może gromadzić i uzyskiwać dostęp do takich dokumentów i informacji.

Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji są złożone, dlatego też w przypadku innych podobnych pytań prosimy o zasięgnięcie porady w Dziale Prawnym Oracle.



Pytania i odpowiedzi:

Przepisy antymonopolowe i o ochronie konkurencji

- 1** Pytanie: Na spotkaniu w organizacji handlowej przypadkowo słyszysz rozmowę w nieformalnym gronie konkurentów Oracle na temat przyszłej wyceny produktów. Czy masz prawo włączyć się do rozmowy, aby uzyskać cenne informacje o konkurencji?

Odpowiedź: Nie. Firma Oracle konkuruje otwarcie i uczciwie. Należy unikać wszelkich rozmów i wymiany informacji z konkurencją na tematy takie jak ustalanie cen, relacje z dostawcami i klientami czy podział rynku, ponieważ są to praktyki niezgodne z prawem. Należy niezwłocznie wyłączyć się z takiej dyskusji i zgłosić incydent do Działu Prawnego Oracle.
- 2** Pytanie: Partner, z którym często masz styczność, zagaduje Cię w sprawie zbliżającego się postępowania przetargowego, w którym wymagane są trzy konkurencyjne oferty, i pyta, czy nie zechcesz złożyć „oferty grzecznościowej” w celu spełnienia kryterium liczby ofert. Czy możesz złożyć taką ofertę, aby pomóc partnerowi?

Odpowiedź: Nie. Partnerzy firmy Oracle często są też naszymi konkurentami i pod żadnym pozorem pracownicy firmy Oracle nie mogą się angażować w manipulowanie rezultatami postępowań przetargowych poprzez porozumienia z konkurującymi oferentami. Do zakazanych zachowań należy obrót ofertami czy składanie niekonkurencyjnych ofert na korzyść konkurenta. Należy niezwłocznie wyłączyć się z takiej dyskusji i zgłosić incydent do Działu Prawnego Oracle.



Globalne przepisy antykorupcyjne

Oracle wierzy w uczciwe prowadzenie działań biznesowych i pragnie zapewniać przejrzystość swoich działań biznesowych. Nie tolerujemy korupcji ani łapownictwa podczas prowadzenia działań biznesowych. We wszystkich krajach, w których Oracle prowadzi działania biznesowe, pracownik Oracle musi przestrzegać przepisów antykorupcyjnych, takich jak amerykańska Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) Stanów Zjednoczonych i brytyjska Ustawa antykorupcyjna.

Celem Oracle jest również zapewnienie, że jej partnerzy przestrzegają wszystkich odnośnych przepisów prawa, w tym przepisów antykorupcyjnych. Aby realizować ten cel, Oracle przeprowadza szczegółowe weryfikacje określonych transakcji w wybranych regionach geograficznych i może uzyskać dokumenty i informacje dotyczące użytkownika końcowego niezbędne do celów zachowania zgodności z przepisami antykorupcyjnymi, jednocześnie w pełni przestrzegając przepisów antymonopolowych. Wyłączenie upoważniony personel niezajmujący się sprzedażą, który jest zobowiązany do zabezpieczenia informacji przed dalszym nieautoryzowanym ujawnieniem, może gromadzić i uzyskiwać dostęp do takich dokumentów i informacji.

Zakaz wręczania niedozwolonych korzyści majątkowych

Nie oferujemy ani nie płacimy łapówek. Zakazuje się oferowania, obiecywania, autoryzowania, wydawania stosownych dyspozycji, wypłacania, wręczania oraz przyjmowania jakichkolwiek łapówek, nielegalnych prowizji albo przekazywania pieniędzy lub jakichkolwiek korzyści majątkowych (bezpośrednio lub pośrednio) w celu nieuzasadnionego uzyskania zamówień albo innej korzyści dla Oracle lub dla siebie. FCPA i inne podobne międzynarodowe przepisy antykorupcyjne zakazują korupcji.

Kary za naruszenie tych przepisów są surowe i mogą obejmować wysokie grzywny dla pracownika i karę pozbawienie wolności.

Powyższy zakaz dotyczy:

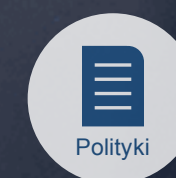
- ➔ rządu i sektora publicznego, w tym przedsiębiorstw użyteczności publicznej, szkolnictwa wyższego, podmiotów publicznej służby zdrowia oraz międzynarodowych organizacji publicznych i ich pracowników lub urzędników;
- ➔ partii politycznych lub kandydatów na stanowiska polityczne;
- ➔ podmiotów gospodarczych będących częściowo lub w całości własnością podmiotów rządowych (często nazywanych przedsiębiorstwami państwowymi) oraz ich pracowników lub urzędników;
- ➔ prywatnych spółek handlowych i ich pracowników;
- ➔ pracowników Oracle;
- ➔ wszelkich innych osób trzecich.

Ponadto Oracle zabrania wszelkich form prania pieniędzy, które obejmują ukrywanie lub przekazywanie nielegalnie zdobytych pieniędzy lub przekształcania takich pieniędzy w legalne środki.



Oracle zabrania przekazywania pieniędzy lub korzyści majątkowych bezpośrednio lub pośrednio urzędnikom państwowym lub pracownikom przedsiębiorstw państwowych lub małżonkowi/małżonce, osobie bliskiej, dziecku lub krewnemu takiej osoby w celu wywarcia wpływu na działania lub decyzje pracownika lub urzędnika państwowego lub sektora publicznego, przekazania nagrody za takie działania lub decyzje lub uzyskania nieuzasadnionej przewagi dla Oracle. „Korzyść majątkowa” jest rozległym terminem i obejmuje nie tylko pieniądze, ale również upominki, ekstrawaganckie lub nadmiernie kosztowne rozrywki, opłacanie osobistych podróży, na przykład obejmujących zwiedzanie, darowizny na cele charytatywne i możliwości zatrudnienia. Oracle zabrania także prowadzenia działań ułatwiających i wręczania płatności ułatwiających, które są płatnościami na rzecz urzędników mającymi na celu przyspieszenie wykonania rutynowych działań rządowych, w tym przetwarzania i zatwierdzania wniosków i zezwoleń.

Więcej informacji znajduje się w Globalnej Polityce antykorupcyjnej i dotyczącej przysług biznesowych Oracle („Polityka antykorupcyjna”) i Polityce uzupełniającej w sprawie kontaktów z urzędnikami państwowymi, które są dostępne w serwisie internetowym dotyczącym Zgodności i Etyki.



Upominki, posiłki i rozrywka

Oracle może pokryć ponoszone w dobrej wierze wydatki służbowe i koszt określonych upominków na rzecz osób trzecich, wyłącznie wtedy, gdy takiego działania nie cechują nieuczciwe zamiary i gdy jest ono zgodne z Polityką antykorupcyjną Oracle. Polityka Antykorupcyjna Oracle określa konkretne wytyczne zapewniające przestrzeganie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, w tym FCPA i brytyjskiej Ustawy antykorupcyjnej.

Podmioty rządowe i przedsiębiorstwa państwowe z zasady podlegają surowym przepisom prawa lub przepisom regulacyjnym dotyczącym możliwości przyjmowania przez ich pracowników rozrywek, posiłków, upominków, gratyfikacji i innych korzyści majątkowych od spółek takich jak Oracle. Podczas kontaktów z pracownikami takich podmiotów obowiązuje ogólna zasada Oracle, w myśl której takim osobom nie należy wręczać żadnych korzyści majątkowych. Ograniczone wyjątki, jakie mogą mieć zastosowanie, przedstawiono w Polityce antykorupcyjnej oraz Polityce uzupełniającej w sprawie zamówień publicznych i współpracy z urzędnikami i pracownikami rządowymi. Informacje dotyczące podmiotów pozarządowych przedstawiono w rozdziale „Przysługi, których wyświadczanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne” w niniejszym Kodeksie. W razie jakichkolwiek pytań proszę kontaktować się z pracownikami Działu ds. Zgodności i Etyki.



Raport



Kontakt



Polityki

Przysługi, których wyświadczanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne

Zapewnianie posiłków, napojów i przekąsek, rozrywek i wstępu na wydarzenia pracownikom organizacji pozarządowych w związku z rozmowami biznesowymi może być stosowne, jeżeli oferowane przysługi nie naruszają żadnych polityk organizacji otrzymującego, żadnych zobowiązań wynikających z umów podpisanych z klientem, Globalnej polityki Oracle dotyczącej delegacji służbowych lub Polityki antykorupcyjnej. Pracownik ma obowiązek zapoznać się ze stosownymi standardami, umowami i zasadami polityki spółki oraz ich przestrzegać.

Oracle zabrania wręczania jakichkolwiek korzyści majątkowych (w tym darowizn na cele dobroczynne i sponsorowania imprez) bezpośrednio lub pośrednio jakimkolwiek osobom fizycznym, firmom oraz innym podmiotom w celu nieetycznego pozyskania klienta.

Pracownicy, którzy ubiegają się o zatwierdzenie wydatków na posiłki, napoje i przekąski lub rozrywki lub je zatwierdzają muszą kierować się własnym osądem i rozważą, aby zapewnić, że wydatki te są uzasadnione, skromne – nie nadmierne lub ekstrawaganckie – oraz że mają one uzasadniony cel biznesowy; należy również upewnić się, że nie zostaną one uznane za niestosowne wydatki mające na celu wywarcie nieodpowiedniego wpływu na ocenę biznesową osoby otrzymującej

Standardy Oracle oraz przepisy prawa mające zastosowanie w sytuacjach utrzymywania kontaktów z pracownikami rządowymi i pracownikami przedsiębiorstw państwowych są bardziej restrykcyjne niż standardy dotyczące kontaktów z pracownikami spółek sektora prywatnego. W kontaktach z pracownikami rządowymi i urzędnikami obowiązuje nas ogólna zasada, w myśl której takim osobom nie należy wręczać żadnych korzyści majątkowych. Ograniczone wyjątki, jakie mogą mieć zastosowanie, przedstawiono w Polityce antykorupcyjnej oraz Polityce uzupełniającej w sprawie zamówień publicznych i współpracy z urzędnikami i pracownikami rządowymi. Pracownik Oracle ma obowiązek zapoznać się z zasadami i przepisami regulacyjnymi, jakie obowiązują w podmiotach rządowych, z którymi się kontaktuje. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących działań lub relacji z rządem należy skontaktować się z Działem ds. Zgodności i Etyki.

W każdym przypadku wyświadczane w kontekście biznesowym przysługi muszą być na tyle niewielkie, żeby nie wyglądały na próbę wywarcia wpływu na osąd osoby, do której są skierowane, skutkującą nieobiektywnie korzystnym traktowaniem lub uzyskaniem przewagi nad konkurencją w sposób nieetyczny. Ostatecznym testem potwierdzającym, czy dana przysługa wyświadczona w kontekście biznesowym byłaby właściwa, nawet gdyby była dopuszczalna na mocy przepisów prawa, jest odpowiedź na pytanie, czy publiczne jej ujawnienie byłoby krępujące dla Oracle lub osoby, na rzecz której uprzejmość ta została wyświadczona.

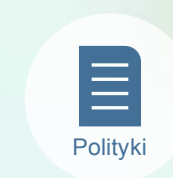


Przysługi, których otrzymywanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne

Pracownicy Oracle mogą przyjmować wręczone spontaniczne upominki lub inne przysługi wyświadczane w kontekście biznesowym przez obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców lub innych partnerów biznesowych, pod warunkiem, że mają one skromną wartość, są wręczone w niewielkiej ilości lub liczbie i że nie są wręczone lub wyświadczane w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową. Ponadto przyjęcie takiej przysługi nie powinno stwarzać wrażenia zobowiązania ani oczekiwania, że inna osoba otrzyma coś w zamian. Nigdy nie należy zabiegać o takie przysługi, bezpośrednio ani pośrednio. Przed przyjęciem upominku lub innej przysługi wyświadczanej w kontekście biznesowym należy również upewnić się, że jest to dozwolone na mocy przepisów prawa miejscowego. Wiele krajów nakłada ograniczenia na przekazywanie upominków, nawet między pracownikami spółek sektora prywatnego. Aby uzyskać informacje dotyczące przepisów prawa w określonych krajach, należy skontaktować się z Działem ds. Zgodności i Etyki.

Oracle zdaje sobie sprawę, że w niektórych częściach świata wręczanie upominków jest zwyczajową, akceptowaną praktyką, a odmówienie przyjęcia upominku mogłoby mieć negatywny wpływ na Oracle. Jednakże nawet w takich przypadkach należy przestrzegać postanowień niniejszego Kodeksu, Polityki antykorupcyjnej Oracle i wszelkich odnośnych przepisów prawa miejscowego. Dodatkowe informacje, również te dotyczące okoliczności, w których wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody, znajdują się w Polityce antykorupcyjnej Oracle.

Dopuszczalne jest przyjmowanie od czasu do czasu posiłków, napojów i przekąsek lub rozrywek odpowiednich do okoliczności, związanych ze zwykłymi rozmowami biznesowymi. Również w tym przypadku nieodpowiednie jest przyjmowanie takich przysług, jeżeli oferowane są one wyłącznie w celu wpłynięcia na decyzję biznesową podejmowaną przez pracownika. Jeżeli osoba fizyczna lub przedsiębiorstwo współpracujące z Oracle lub ubiegające się o nawiązanie takiej współpracy zaoferuje pracownikowi rozrywkę, która nie jest skromna lub rutynowa lub jest niezgodna z Polityką antykorupcyjną i dotyczącą przysług biznesowych, należy otrzymać na to pisemną zgodę. Wyjaśnienia dotyczące procesów i zgód wymaganych przed przyjęciem takiej rozrywki znajdują się w Polityce antykorupcyjnej i dotyczącej przysług biznesowych. Każdy pracownik ma bezpośredni obowiązek dopilnować, aby przyjmowanie wszelkich przysług wyświadczanych w kontekście biznesowym, upominków lub rozrywek było odpowiednie i nie wyglądało na próbę uzyskania korzystnego traktowania.



Pytania i odpowiedzi:

Globalne przepisy antykorupcyjne—zakaz wręczania niedozwolonych korzyści majątkowych

1 Pytanie: Partner firmy Oracle zgadza się wykorzystać część dodatkowego rabatu, jaki jest mi potrzebny do wysłania pracowników klienta rządowego odpowiedzialnych za zaopatrzenie na zagraniczną wycieczkę krajoznawczą. Czy mogę skorzystać z takiego rabatu?

Odpowiedź: Nie. Pokrycie kosztów takiej wycieczki stanowiłoby niewłaściwe wykorzystanie funduszy firmy Oracle. Tak samo niewłaściwe byłoby wykorzystanie do tego celu przez partnera „marży” powstałej w wyniku rabatu. W zależności od wycieczki, uczestników i tego, czy firma Oracle zachowała bądź uzyskała kontrakt w wyniku wycieczki, takie zachowanie mogłoby zostać potraktowane jako łapówka podlegająca ściganiu na drodze zarówno karnej, jak i cywilnej w stosunku do zaangażowanych firm i osób.

2 Pytanie: Partner firmy Oracle oferuje mi pewien procent swojej marży w zamian za przekonanie dużego klienta do zakupu usług i produktów partnera. Czy można przyjąć takie wynagrodzenie?

Odpowiedź: Nie. To nielegalna prowizja, której zabrania Kodeks prowadzenia działalności i Polityka antykorupcyjna firmy Oracle, jak również prawo lokalne i międzynarodowe. Kodeks prowadzenia działalności i Polityka antykorupcyjna stosują się na równi do transakcji z podmiotami publicznymi, jak i prywatnymi.

3 Pytanie: Rządowy „konsultant” oferuje pomoc sprzedawcy Oracle przy uzyskaniu ważnego kontraktu rządowego w zamian za „premię za sukces” w wysokości 10 proc. wartości kontraktu. Czy pracownik może zgodzić się na dokonanie takiej płatności?

Odpowiedź: Nie. Pracownicy Oracle mają zakaz oferowania i wręczania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych urzędnikom bądź pracownikom rządowym oraz sektora publicznego, zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem osób trzecich. Zakaz ten obejmuje generalnie korzystanie z premii za sukces oraz korzystanie z usług niezatwierdzonych lub doraźnych konsultantów. Przed zaangażowaniem konsultantów zewnętrznych w celu uzyskania, utrzymania lub zawarcia transakcji z rządem należy skonsultować się z przedstawicielami Działu ds. zgodności i etyki Oracle.



Pytania i odpowiedzi:

Globalne przepisy antykorupcyjne—upominki, posiłki i rozrywka

1 Pytanie: Grupa wysokich urzędników rządowych odbywa w dobrej wierze wycieczkę po zakładach Oracle. W trakcie wizyty chcę im wręczyć pamiątkę z logotypem Oracle, na przykład kubek do kawy, długopis, koszulkę itp. Czy jest to wbrew polityce Oracle?

Odpowiedź: To zależy od wartości oraz od tego, czy w ciągu roku ten klient otrzymał już inne pamiątki. Zasady obowiązujące w firmie Oracle zakazują wręczania jakichkolwiek wartościowych przedmiotów urzędnikom rządowym, chyba że jest to dozwolone przez obowiązujące prawo i politykę Oracle. Aby zorientować się co do właściwego postępowania, zapoznaj się z treścią punktów „Przysługi, których świadczenie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne” zarówno tego Kodeksu, jak i Polityki antykorupcyjnej Oracle i skonsultuj się z przedstawicielami Działu ds. zgodności i etyki.

2 Pytanie: Chcę zaprosić rektora publicznego uniwersytetu na kolację, aby z nim porozmawiać na temat możliwości, jakie dla uniwersytetu mogą stworzyć technologie Oracle. Czy mogę zafundować mu kolację?

Odpowiedź: To zależy od wartości oraz od tego, czy w ciągu roku ten potencjalny klient otrzymał już inne korzyści majątkowe. Pracownicy uniwersytetów publicznych są pracownikami rządowymi, a zasady obowiązujące w firmie Oracle zakazują wręczania jakichkolwiek wartościowych przedmiotów pracownikom rządowym, chyba że jest to dozwolone przez obowiązujące prawo i politykę Oracle. Aby zorientować się co do właściwego postępowania, zapoznaj się z treścią punktów „Przysługi, których świadczenie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne” zarówno tego Kodeksu, jak i Polityki antykorupcyjnej Oracle i skonsultuj się z przedstawicielami Działu ds. zgodności i etyki.



Pytania i odpowiedzi:

Globalne przepisy antykorupcyjne—przysługi, których wyświadczanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne

- 1** Pytanie: planujesz zaprosić klienta z sektora prywatnego do wzięcia udziału w panelu podczas trzydniowego wydarzenia, aby opisał wykorzystanie technologii firmy Oracle w jego firmie i odpowiedział na pytania potencjalnych oraz aktywnych klientów obecnych na sali. Panel zaplanowano na drugi dzień konferencji. Czy masz prawo zaoferować zakwaterowanie w hotelu na wszystkie trzy dni konferencji?
- Odpowiedź: Być może. Masz prawo zaoferować klientowi zakwaterowanie w hotelu na wszystkie trzy dni konferencji, jeżeli: (a) klient będzie uczestniczył w konferencji przez wszystkie trzy dni; (b) cała konferencja jest poświęcona promocji, pokazom i/lub wyjaśnieniom na temat produktów i usług firmy Oracle; (c) przysługa biznesowa spełnia wszystkie inne obowiązkowe wymagania zapisane pogrubioną czcionką pod nagłówkiem: „Przysługi, których wyświadczanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne” powyżej; oraz (d) w sprawie konkretnych procesów uzyskiwania zgody i wymagań należy zapoznać się z Polityką antykorupcyjną oraz Wytycznymi dotyczącymi przysług biznesowych.

- 2** Pytanie: Od kilku tygodni duża transakcja w sektorze prywatnym jest bardzo bliska zawarcia, jednak klient wciąż negocjuje kilka jej głównych punktów. Zbliża się koniec kwartału i chcesz zaprosić cały zespół negocjacyjny klienta na kolację w najlepszej restauracji w mieście, uświetniając ją kilkoma butelkami drogiego wina, aby zakończyć rozmowy i „przypieczętować transakcję”. Czy jest to właściwe postępowanie?
- Odpowiedź: Nie. Obserwator mógłby dojść do uzasadnionego wniosku, że wystawny posiłek dla całego zespołu negocjacyjnego klienta u progu sfinalizowania transakcji miał na celu wywarcie wpływu na stanowisko negocjacyjne zespołu, co stanowiłoby naruszenie Polityki antykorupcyjnej. Jeżeli chcesz zapewnić klientowi rozrywkę podczas negocjacji transakcji, musisz uzyskać uprzednią zgodę.

- 3** Pytanie: Klientka prosi o bilety na koszykarski mecz fazy play-off dla siebie i rodziny. Prowadzimy trudne negocjacje, w związku z czym chcę jej je załatwić. Czy mogę to zrobić?
- Odpowiedź: Klienci nie powinni zabiegać o upominki czy rozrywki ze strony firmy Oracle. Jeżeli otrzymasz tego rodzaju prośbę i zechcesz zorientować się co do możliwości wyświadczania klientowi oczekiwanej przysługi, skontaktuj się z Zespołem ds. zgodności i etyki Oracle, aby dowiedzieć się, co, jeśli w ogóle, możesz mu zaproponować.



Pytania i odpowiedzi:

Globalne przepisy antykorupcyjne—przysługi, których przyjmowanie w kontekście biznesowym jest dopuszczalne

- 1** Pytanie: Czy mogę przyjąć pokrycie kosztów podróży związanej z uczestnictwem w spotkaniu z grupą użytkowników lub spotkaniu biznesowym?

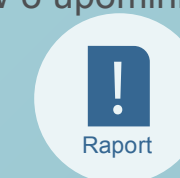
Odpowiedź: To zależy. Zasady obowiązujące w firmie Oracle wymagają obiektywnego i bezstronnego traktowania wszystkich dostawców. W związku z tym nie należy przyjmować od żadnego z dostawców niczego, co mogłoby nawet potencjalnie zostać odczytane jako faworyzowanie danego dostawcy. Można jednak bez większych obaw przyjąć zwrot kosztów od stowarzyszeń i grup zawodowych, ponieważ do tych organizacji z reguły nie należą sprzedawcy, którzy mogliby wykorzystać okazję do uczestnictwa w spotkaniu jako środek do pozyskania przychylnego traktowania. W każdym z takich przypadków wymagana jest jednak pisemna zgoda starszego wiceprezesa organizacji danego pracownika oraz Regionalnego dyrektora ds. zgodności i etyki.
- 2** Pytanie: Jeżeli przedstawiciel dostawcy, sprzedawcy lub klienta wręczy mi długopis i ołówek automatyczny z logotypem swojej firmy jako wyraz uznania, czy mogę przyjąć taki upominek?

Odpowiedź: Tak. O ile taki upominek nie ma znacznej wartości, a wręczany jest także innym osobom w podobnych okolicznościach, pracownik może go sobie zatrzymać do użytku osobistego. Jeżeli jednak upominek nie spełnia tych kryteriów, a wymagana zgoda na jego przyjęcie nie została udzielona, należy go uprzejmie zwrócić osobie, która go wręczyła.
- 3** Pytanie: Nadchodzą święta i właśnie otrzymałem na mój adres domowy bon towarowy od sprzedawcy o wartości 500 USD do wykorzystania w lokalnym centrum handlowym. Czy mogę z tego bonu skorzystać?

Odpowiedź: Nie. Pracownicy firmy Oracle mogą przyjmować wyłącznie upominki o niewielkiej wartości. Jeżeli otrzymasz upominek o wartości przekraczającej progi określone w Polityce antykorupcyjnej, musisz otrzymać zgodę Zespołu ds. zgodności i etyki Oracle.
- 4** Pytanie: Ostatnio partner pomógł mojemu zespołowi sprzedaży w zawarciu istotnej transakcji. Czy mogę zasugerować, aby partner zorganizował kolację albo imprezę dla pracowników firmy Oracle i partnera, aby uczcić tę okoliczność?

Odpowiedź: Nie. Zabieganie o tego typu rozrywki nigdy nie jest właściwe.
- 5** Pytanie: Mam wieloletniego klienta, który ma dostęp do biletów na turniej golfowy PGA w mojej okolicy. Na turnieju będzie wiele okazji do nawiązania kontaktów, które mogą pozwolić na załatwienie interesów. Czy mogę poprosić mojego klienta o załatwienie jednego biletu?

Odpowiedź: Nie. Nigdy nie jest właściwe proszenie dostawców, klientów, partnerów ani potencjalnych klientów, partnerów lub dostawców o upominki, posiłki, rozrywkę czy wartościowe przedmioty.



Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego

Kontrakty rządowe

Oracle ściśle przestrzega przepisów prawa, przepisów regulacyjnych i przepisów regulujących zakup towarów i usług przez podmioty rządowe oraz realizację kontraktów rządowych. Działania, które mogą być odpowiednie w przypadku współpracy z klientami pozarządowymi mogą być niewłaściwe, a nawet nielegalne w relacjach z rządem. Kary za niestosowanie się do przepisów dotyczących zamówień publicznych są surowe i obejmują wysokie grzywny nakładane w postępowaniu cywilnym lub karnym, pozbawienie wolności i zakaz współpracy Oracle z rządem. Obowiązkiem pracowników Oracle, którzy współpracują z jakąkolwiek agencją rządową, w tym z organizacjami międzynarodowymi, jest zapoznanie się z oraz przestrzeganie wszelkich zasad, które mają zastosowanie do zamówień publicznych i współpracy z urzędnikami i pracownikami rządowymi, w tym zasad znajdujących się w Polityce uzupełniającej Oracle w sprawie zamówień publicznych i współpracy z urzędnikami i pracownikami rządowymi.

W przypadku współpracy z pracownikami lub urzędnikami rządowymi lub sektora publicznego należy ukończyć szkolenie Współpraca z rządem: zamówienia publiczne i stosowanie przepisów. Zarówno polityka uzupełniająca jak i szkolenie znajdują się w serwisie internetowym dotyczącym Zgodności i Etyki.



Raport



Kontakt



Polityki

Uczciwość w zamówieniach rządowych

Nasz nacisk na przestrzeganie przepisów dotyczących zamówień publicznych obejmuje także sposób uzyskiwania przez nas istotnych informacji. Nie wolno próbować uzyskiwać z jakiegokolwiek źródła:

- ➔ wrażliwych informacji rządowych mogących mieć wpływ na zamówienia;
- ➔ wewnętrznych, rządowych informacji poufnych, takich jak informacji dot. etapu poprzedzającego formalne przyznanie zamówienia, informacji na temat wyboru źródła;
- ➔ informacji zastrzeżonych należących do konkurenta, w tym na przykład informacji o przetargu lub ofertach w trakcie procedury przetargowej lub w jakichkolwiek innych okolicznościach, w których istnieje powód, żeby uznać, iż nie udzielono upoważnienia do ujawnienia takich informacji.

Jeżeli takie informacje zostaną przekazane przez innego dostawcę, konsultanta lub pracownika rządowego, należy niezwłocznie skontaktować się z Działem Prawnym Oracle.



Raport



Kontakt



Polityki

Organizacyjny konflikt interesów

Należy dopilnować, aby podczas realizacji zamówień publicznych nie wystąpił faktyczny ani potencjalny organizacyjny konflikt interesów, który dawałby Oracle nierówny dostęp do informacji niedostępnych publicznie lub nieuczciwą przewagę w konkurencyjnym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub też naruszał obiektywność pracowników Oracle przy udzielaniu pomocy lub doradztwa na rzecz rządu lub przy wykonywaniu prac kontraktowych na rzecz rządu. Wszelkie faktyczne lub potencjalne organizacyjne konflikty interesów należy ujawniać konsultując się z Działem Prawnym Oracle.

Ograniczenia dotyczące zatrudniania byłych pracowników rządowych

Różne przepisy prawa nakładają na pracowników rządowych pewne wymogi i ograniczenia odnośnie do zatrudniania byłych pracowników rządowych w sektorze prywatnym. Przepisy takie ograniczają działalność byłych pracowników rządowych po zakończeniu pracy dla rządu i podjęciu zatrudnienia w spółce prywatnej. Przed podjęciem jakichkolwiek rozmów dotyczących ewentualnego zatrudnienia lub nawiązania współpracy biznesowej z obecnym lub byłym pracownikiem rządowym należy skonsultować się z Działem Prawnym Oracle i uzyskać odpowiednią zgodę.



Raport



Kontakt



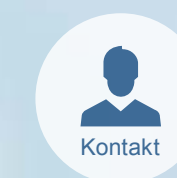
Polityki

Wywieranie nacisku na urzędników rządowych (lobbying)

Nasze kontakty z rządem są zasadniczo regulowane przez dotyczące działań lobbingowych przepisy prawa i przepisy regulacyjne. Lobbying to wszelkie działania, przez które próbuje się zmienić przepisy prawa, przepisy regulacyjne, polityki i zasady, lecz w niektórych jurysdykcjach termin ten może także obejmować sprzedaż i działania w celu rozwoju działalności gospodarczej. Przepisy te mogą dotyczyć urzędników wybieranych na dany urząd, jak również do urzędników mianowanych oraz pracowników rządowych. Zgodnie z odnośnymi przepisami prawa spółka może mieć obowiązek rejestrować/zgłaszać prowadzone przez siebie działania lobbingowe, w tym działania prowadzone przez swoich pracowników oraz zewnętrznych konsultantów lub doradców w sprawach dotyczących relacji z rządem. Pracownicy powinni wiedzieć, kiedy działania podejmowane przez nich lub jakiegokolwiek podmioty zewnętrzne, z którymi współpracują w kwestiach rządowych dotyczących Oracle, można uznać za działania lobbingowe i powinni zgłosić się po odpowiednie wytyczne do Działu Prawnego Oracle. Więcej informacji można znaleźć w Polityce uzupełniającej w sprawie zamówień publicznych i współpracy z urzędnikami i pracownikami rządowymi oraz w dokumencie dotyczącym Procesu zatwierdzania w odniesieniu do urzędników wybranych, ustawodawstwa i polityki publicznej zamieszczonymi w serwisie internetowym dotyczącym Zgodności i Etyki.

Darowizny na cele polityczne

Oracle traktuje poważnie swoje zobowiązanie do przestrzegania przepisów w sprawie darowizn na cele polityczne. Przepisy te znacznie różnią się w zależności od krajów i jurysdykcji. Wszystkie formy angażowania się w działalność polityczną ze strony Oracle, w tym obecność, uczestnictwo lub sponsorowanie kandydatów politycznych, partii, kampanii i podobnych wydarzeń, muszą być uprzednio zatwierdzone przez Dział ds. Kontaktów z Rządem Oracle oraz przez Dział Prawny Oracle. Ponadto w wielu sytuacjach korporacjom zakazuje się finansowania kampanii politycznych. W myśl niektórych przepisów dotyczących kampanii używanie zasobów korporacyjnych (np. sprzętu, poczty elektronicznej, artykułów biurowych lub pracowników) jest interpretowane jako darowizna ze strony korporacji. Należy uzyskać zgodę Działu Prawnego Oracle przed użyciem jakichkolwiek zasobów spółki dla wsparcia kampanii politycznej lub zbiórki pieniędzy. Więcej informacji o polityce Oracle w sprawach działalności politycznej w Ameryce Północnej można znaleźć w Polityce uzupełniającej w sprawie kontraktów rządowych i transakcji z urzędnikami i pracownikami rządowymi, zamieszczonej w serwisie internetowym dotyczącym Zgodności i Etyki.



Osobista działalność polityczna

Oracle zachęca pracowników do osobistego angażowania się w sprawy obywatelskie i w proces polityczny. W tym celu należy

- ➔ pokrywać wszystkie osobiste darowizny wspierające cele polityczne z własnych środków;
- ➔ prowadzić całą osobistą działalność polityczną w czasie wolnym od pracy;
- ➔ prowadzić całą osobistą działalność polityczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ➔ stosować się do polityk Oracle.

Poniższe wytyczne dotyczą osobistej działalności politycznej pracowników:

- ➔ nie można dokonywać, pokrywać ani ułatwiać dokonania osobistych wpłat na rzecz kandydata na urząd obieralny lub partii politycznej przy wykorzystaniu środków i aktywów spółki, ani w sposób, który by wskazywał, że użyto tych środków lub aktywów.
- ➔ oracle nie zapłaci za czas poświęcony na ubieganie się o stanowisko publiczne, sprawowanie urzędu, na który zostało się wybranym w wyborach, prowadzenie kampanii na rzecz kandydata partii politycznej czy też uczestnictwo w politycznych kwestiach, chyba że wymagają tego przepisy lub takie działanie zostało zatwierdzone przez Dział Prawny Oracle.
- ➔ pracownicy mogą w rozsądnym zakresie wykorzystać bezpłatny urlop na osobistą działalność polityczną, jeżeli pozwolą na to ich obowiązki w Oracle i zostanie to zaakceptowane przez ich przełożonego zgodnie z aktualnymi politykami kadrowymi spółki Oracle. Pracownicy mogą również wykorzystać urlop wypoczynkowy na osobistą działalność polityczną.
- ➔ użycie lub umożliwienie użycia przez jakiegokolwiek kandydata politycznego, partię polityczną lub w kampanii politycznej ruchomości i nieruchomości należących do Oracle, w tym również znaku towarowego, bez uprzedniej pisemnej zgody Działu ds. Kontaktów z Rządem Oracle oraz Działu Prawnego Oracle jest zabronione.
- ➔ należy jasno określić, że działalność polityczna pracownika związana jest z jego osobistymi poglądami. Wszelkie jawne, widoczne i stroniczne działania polityczne, które mogą komuś zasugerować, że działania pracownika odzwierciedlają poglądy lub stanowisko Oracle, wymagają uprzedniej zgody ze strony Działu ds. Kontaktów z Rządem Oracle oraz Działu Prawnego Oracle.

Wywieranie wpływu na innych

W pewnych okolicznościach Oracle może zachęcać pracowników do wspierania tych kwestii legislacyjnych, które wpływają na działalność spółki, lub przeciwstawiania się nim. W żadnym jednak przypadku nie wolno wykorzystywać autorytetu własnego stanowiska, aby sprawić, że inny pracownik poczuje się zmuszony lub skłoniony do

- ➔ pracy na rzecz procesu legislacyjnego, kandydata, partii politycznej lub komitetu albo w ich imieniu;
- ➔ dokonywania wpłat na jakiegokolwiek cele polityczne;
- ➔ wspierania kandydatów lub określonych spraw politycznych;
- ➔ głosowania w określony sposób.

W Stanach Zjednoczonych Ustawa o Kampanii do Wyborów Federalnych (Federal Election Campaign Act, FECA) pozwala spółce na powołanie komitetu ds. działalności politycznej (political action committee). Oracle powołała Komitet Oracle ds. Działalności Politycznej (Oracle Political Action Committee [PAC]), aby umożliwić pracownikom gromadzenie do wspólnej kasy indywidualnych wpłat w celu wspierania kandydatów na urzędy federalne, stanowe i lokalne. Zbiórki pieniędzy organizowane przez Komitet Oracle PAC muszą być zgodne z wszelkimi mającymi zastosowanie przepisami i być skierowane wyłącznie do pracowników uprawnionych do udzielania takiego wsparcia. Wpłaty na rzecz Komitetu Oracle PAC są dobrowolne. Zbiórki Komitetu Oracle PAC nie mogą być prowadzone pod przymusem, a wszystkie komunikaty o zbiórkach pieniędzy organizowanych przez Oracle PAC muszą zawierać wyraźne oświadczenie, że wpłaty są dobrowolne, a pracownicy nie będą faworyzowani ani niekorzystnie traktowani w pracy z powodu wysokości wpłaconej kwoty albo odmowy dokonania wpłaty. Informacja o zaangażowaniu pracownika w prace Komitetu Oracle PAC jest zachowywana w poufności przez administratora Komitetu Oracle PAC, chyba że musi zostać ujawniona na mocy obowiązującego prawa.



Raport



Kontakt



Polityki

Pytania i odpowiedzi:

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego—kontrakty rządowe

- 1 **Pytanie:** Czy przepisy dotyczące współpracy pracownika rządowego z wykonawcami prywatnymi, takimi jak Oracle, są takie same dla wszystkich agend rządowych?
Odpowiedź: Nie. Przepisy mogą się różnić w zależności od agencji rządowej. Ponieważ przepisy te są tak bardzo zróżnicowane, w razie wątpliwości co do obowiązujących przepisów należy uzyskać poradę Działu prawnego Oracle.
- 2 **Pytanie:** Jeden z naszych kontraktów rządowych wymaga, abyśmy przeprowadzili test, który wydaje się zawierać część innego testu, jaki musimy wykonać na późniejszym etapie produkcji. W oczywisty sposób jest to strata czasu i pieniędzy. Czy musimy mimo to przeprowadzić ten dodatkowy test?
Odpowiedź: Tak. Ponieważ kontrakt wymaga wykonania przez nas obydwu testów, nie należy dokonywać zmian wymogów testowych ani elementów kontroli jakości bez uprzedniego powiadomienia i zgody właściwego szczebla kierownictwa oraz zatwierdzenia zamawiającego urzędnika. Świadome dostarczenie rządowi produktu, który nie spełnia specyfikacji umownych, bez uprzedniej zgody klienta na zmianę specyfikacji, można uznać za oszustwo i naruszenie prawa.

Pytania i odpowiedzi:

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego—uczciwość w zamówieniach rządowych

- 1 **Pytanie:** Czy dozwolone jest, aby pracownik Oracle lub niezależny wykonawca pozyskiwał informacje na temat cen, jakie konkurent planuje zaoferować lub zaoferował w zamówieniu rządowym?
Odpowiedź: Nie. Nie jest dozwolone, aby firma Oracle pozyskiwała informacje, jakie inna strona uważa za zastrzeżone lub poufne i dotyczące konkurencyjnego postępowania o zamówienie, w tym informacje na temat cen. Firma Oracle może jednak uwzględniać informacje na temat cen konkurenta, jakie uzyskała z publicznie dostępnych źródeł.



Pytania i odpowiedzi:

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego—organizacyjny konflikt interesów (OCI)

- 1** Pytanie: Pracownik klienta rządowego poprosił mnie o pomoc przy opracowaniu specyfikacji do zapytania ofertowego. Czy mogę mu w tym pomóc?
Odpowiedź: Nie. Nie należy wykonywać tego rodzaju pracy, chyba że uzyskasz zgodę Działu prawnego Oracle oraz inne wymagane zgody wewnętrzne.

Pytania i odpowiedzi:

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego—ograniczenia dotyczące zatrudniania byłych pracowników rządowych

- 1** Pytanie: Rozważasz zatrudnienie w Oracle inżyniera, który wcześniej był zatrudniony przez rząd amerykański. Osoba ta ma bardzo dobre kwalifikacje na to stanowisko. Czy możesz ją zatrudnić?
Odpowiedź: To zależy. Prawo Stanów Zjednoczonych nakłada pewne ograniczenia na możliwość zatrudniania pracowników rządu amerykańskiego. Podobne ograniczenia mogą nakładać prawa stanowe i lokalne. Jeszcze przed podjęciem rozmów z jakimkolwiek pracownikiem rządowym na temat możliwości zatrudnienia w Oracle należy skonsultować się z Działem prawnym Oracle celem zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem.



Pytania i odpowiedzi:

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego— wywieranie nacisku na urzędników rządowych (lobbying)

- 1** Pytanie: Klient zaprosił mnie na obiad połączony z kwestą na rzecz urzędnika biorącego udział w wyborach. Czy wolno mi przyjąć zaproszenie i wliczyć koszt biletu w koszty Oracle?

Odpowiedź: To zależy. Działania sprzedażowe powinny być oddzielone od wszelkiej działalności politycznej. Ponadto darowizny — w tym obecność na kwestach politycznych — nie są nigdy wliczane w koszty. Zamiast tego, aby dane działanie zostało zaakceptowane przez Dział prawny Oracle, należy przedłożyć wniosek o sprawdzenie.

Pytania i odpowiedzi:

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego — osobista działalność polityczna

- 1** Pytanie: Pracuję nad kampanią polityczną i muszę wziąć udział w zbiórce pieniędzy poza miastem w godzinach pracy. Czy wolno mi tam iść, jeśli uzyskam pozwolenie mojego przełożonego?

Odpowiedź: Tak. Jednakże dzień wolny nie może być wliczony w koszty Oracle. Aby uczestniczyć w tym wydarzeniu, pracownik musi wykorzystać urlop wypoczynkowy lub bezpłatny.



Pytania i odpowiedzi:

Interakcje z urzędnikami państwowymi i pracownikami rządowymi oraz urzędnikami i pracownikami sektora publicznego—wywieranie wpływu na innych

- 1** Pytanie: Mój przełożony poprosił mnie o wsparcie kampanii jego córki w wyborach do rady miejskiej. Czy jest to zachowanie właściwe?
- Odpowiedź: Nie. Nawet jeśli przełożony nie wywiera na Ciebie nacisku, prośba jest niewłaściwa. Sponsorowanie imprez przez Oracle jest dopuszczalne, jednak kierownikom nie wolno zabiegać u podległych im, bezpośrednio lub pośrednio, pracowników o darowizny na osobiste cele dobroczynne czy osobiste akcje sponsoringu. Jeśli rozmowa na ten temat z kierownikiem powoduje u pracownika dyskomfort, powinien on porozmawiać z przełożonym kierownikiem, Działem kadr Oracle albo Regionalnym dyrektorem Oracle ds. zgodności i etyki. Wątpliwości można również zgłaszać za pośrednictwem Infolinii ds. etyki Oracle.



Zgodność z przepisami prawa handlowego

Oracle przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących globalnego eksportu, importu i sankcji gospodarczych. Zachowywanie zgodności z przepisami prawa dotyczącymi globalnego handlu służy ochronie zdolności spółki Oracle do prowadzenia działalności międzynarodowej. Jej niezachowanie może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym wobec spółki, poważnymi zakłóceniami łańcucha dostaw, utratą możliwości sprzedaży i świadczenia usług, karami finansowymi, grzywnami i pozbawieniem wolności poszczególnych pracowników oraz ich przełożonych, a także możliwością utraty przywilejów handlowych spółki. Każdy pracownik ma obowiązek zrozumieć, w jaki sposób zgodność z przepisami prawa handlowego wiąże się z jego obowiązkami, i musi ściśle przestrzegać tych przepisów.

Zgodność z przepisami prawa handlowego USA dotyczy eksportu i importu wszelkich dóbr oraz danych technicznych na teren i z terenu Stanów Zjednoczonych, w tym:

- ➔ dóbr fizycznych (elementów urządzeń, laptopów, nośników oprogramowania i tym podobnych);
- ➔ rozpowszechniania, elektronicznie lub fizycznie, oprogramowania i kodu źródłowego;
- ➔ ujawniania w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, zarówno na terenie USA jak i poza nim, danych technicznych osobom spoza Stanów Zjednoczonych lub pracownikom posiadającym wizę H1-B.

Wszelkie ujawnienie, w formie pisemnej lub ustnej, danych technicznych osobie spoza Stanów Zjednoczonych podlega tym samym ograniczeniom kontroli eksportu, które mają zastosowanie się do fizycznego eksportu takich danych.

Nie wolno wysyłać dóbr, w tym między innymi sprzętu, oprogramowania, dokumentacji, kodu źródłowego, danych technicznych ani technologii Oracle bez przeprowadzenia zamówienia i wysyłki przez autoryzowane procesy Oracle dotyczące rejestracji i dystrybucji zamówień, zamówień eksportowych oraz procesy pomocnicze lub przez autoryzowane kanały pomocnicze Oracle.



Raport



Kontakt



Polityki

W ramach programu zgodności z przepisami dotyczącymi światowego handlu (Global Trade Compliance program) Oracle przestrzega Polityki zgodności z przepisami dotyczącymi międzynarodowego handlu bronią (International Traffic in Arms Regulation, ITAR), aby zapewnić, że wszelkie zawierane przez Oracle transakcje dotyczące eksportu lub powtórnego eksportu pochodzących z USA artykułów lub usług związanych z obronnością oraz powiązanych z nimi danych były zgodne z polityką ITAR. Polityka ta określa także standardy i procedury mające na celu zapewnienie, że nie będzie realizowany żaden transfer artykułów, usług, ani związanych z nimi danych technicznych poza zakresem dopuszczonym na mocy przepisów ITAR lub warunków pozwoleń na wywóz lub innych zgód udzielonych przez Dyрекcję ds. Kontroli Handlu Materiałami Obronnymi amerykańskiego Departamentu Stanu.

Pytania dotyczące kwestii zgodności handlowej lub ewentualnego naruszenia tych przepisów należy kierować do Działu Oracle ds. Zgodności z przepisami dotyczącymi światowego handlu. Dodatkowe informacje znajdują się w serwisie dotyczącym Zgodności z przepisami dotyczącymi światowego handlu (Global Trade Compliance).

THE HELICON

8	EXPERIS
7	ORACLE
6	ORACLE
5	ORACLE
4	RSSB
3	CHARTERED INSTITUTE OF MANAGEMENT ACCOUNTANTS
2	TRADEDOUBLER
1	OKASAN SECURITIES



Raport



Kontakt



Polityki

Pytania i odpowiedzi:

Zgodność z przepisami prawa handlowego

1 Pytanie: Rozumiem, że obowiązują ograniczenia eksportu w odniesieniu do pewnych dóbr strategicznych i danych technicznych, chyba że zostanie uzyskana odpowiednia licencja eksportowa. Czy podobne ograniczenia dotyczą ujawniania informacji technicznych obcokrajowcom odwiedzającym Oracle w Stanach Zjednoczonych? W końcu informacje te tak naprawdę nie przekraczają granicy.

Odpowiedź: Tak. Wszelkie ujawnienie, w formie pisemnej lub ustnej, danych technicznych osobie z zagranicy podlega tym samym ograniczeniom eksportu, które stosują się do fizycznego eksportu takich danych.

2 Pytanie: Czy to prawda, że oprogramowanie musi fizycznie przekroczyć granicę kraju, aby doszło do eksportu?

Odpowiedź: Nie. Eksport może mieć miejsce w dowolnym miejscu, gdzie dane techniczne lub oprogramowanie zostaną udostępnione osobie będącej obywatelem obcego kraju. Przed udostępnieniem danych technicznych lub oprogramowania osobie będącej obywatelem obcego kraju należy więc uzyskać odpowiednie upoważnienie na eksport.



Zakaz bojkotów gospodarczych

Oracle nie uczestniczy w żadnym bojkocie gospodarczym, który nie został usankcjonowany przez rząd Stanów Zjednoczonych. Oracle i jej pracownikom zakazuje się dyskryminowania kraju będącego przedmiotem nieusankcjonowanego bojkotu oraz odmowy prowadzenia interesów z tym krajem, jak również z obywatelami lub przedsiębiorstwami z tego kraju.

Ponadto Oracle i jej pracownikom nie wolno udzielać informacji na temat relacji biznesowych Oracle ani żadnego innego podmiotu z bojkotowanym krajem lub spółką z czarnej listy. Każdy pracownik, do którego ktoś zwróci się o udzielenie informacji, podjęcie działania albo powstrzymanie się od działania w celu wsparcia bojkotu takiego kraju, musi niezwłocznie skontaktować się z Działem Prawnym Oracle. Więcej informacji na temat rozpoznawania próśb o bojkot oraz postępowania wobec nich można znaleźć w Polityce Oracle dotyczącej bojkotu gospodarczego obcego kraju, zamieszczonej w serwisie internetowym Programu Zgodności i Etyki. Polityka ta ma na celu zapewnienie zgodności z obowiązującymi w Stanach Zjednoczonych przepisami dotyczącym bojkotu gospodarczego obcych krajów. Pytania oraz prośby o udzielenie informacji na temat Polityki dotyczącej bojkotu gospodarczego obcego kraju lub przepisów dotyczących przeciwdziałania bojkotom należy kierować do Działu Prawnego Oracle.



Raport



Kontakt



Polityki

Pytania i odpowiedzi:

Zakaz bojkotów gospodarczych

1 Pytanie: Firma Oracle otrzymała zlecenie od spółki w kraju, który nałożył popierany przez rząd bojkot ekonomiczny niezatwierdzony przez rząd Stanów Zjednoczonych. W zleceniu zakupu złożonym przez klienta znajduje się postanowienie, że dostawca (w tym przypadku Oracle) zgadza się nie prowadzić obrotu ze spółką ani krajem z „czarnej listy”. Czy można przyjąć takie zlecenie?

Odpowiedź: Nie. Przyjęcie takiego zlecenia może narazić Oracle na sankcje karne i podatkowe. Oracle przestrzega postanowień amerykańskich przepisów antybojkotowych. Komórka otrzymująca taką prośbę powinna niezwłocznie zasięgnąć porady w sprawie dalszego działania w Dziale prawnym i podatków od osób prawnych Oracle.



Wykorzystanie informacji poufnych i obrót papierami wartościowymi

Oracle oczekuje, że wszyscy pracownicy będą przestrzegać stosownych przepisów dotyczących obrotu papierami wartościowymi oraz obrotu nimi na podstawie informacji poufnych. Oracle stosuje Politykę dotyczącą obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, która obejmuje wszystkich pracowników na całym świecie, dyrektorów niebędących pracownikami oraz najbliższych członków rodzin pracowników i dyrektorów. Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, dostępna w serwisie Działu Prawnego Oracle, określa obowiązki dotyczące obrotu papierami wartościowymi spółki Oracle i innych spółek nałożone przez prawo oraz zgodne z wymaganiami Oracle. Wszyscy pracownicy powinni rozumieć zapisy tej polityki i przestrzegać ich.

Pracowników obracających papierami wartościowymi Oracle lub jakiegokolwiek innej spółki notowanej na giełdzie papierów wartościowych Stanów Zjednoczonych obowiązują przepisy Stanów Zjednoczonych dotyczące papierów wartościowych, oraz inne obowiązujące ewentualnie w tym zakresie przepisy prawa miejscowego, jak również Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych. Nieprzestrzeganie przepisów dotyczących transakcji z wykorzystaniem informacji poufnych i obrotu papierami wartościowymi może skutkować surowymi karami nakładanymi w postępowaniu cywilnym oraz karnym.

Zgodnie z Polityką Oracle dotyczącą obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, będąc w posiadaniu istotnych informacji niedostępnych publicznie (nazywanych także „informacjami wewnętrznymi”) pozyskanych podczas pracy w Oracle nie wolno obracać papierami wartościowymi spółki Oracle ani innych spółek, których te informacje dotyczą. Nie wolno także przekazywać istotnych informacji niedostępnych publicznie innym osobom. Ograniczenia te mają zastosowanie także do najbliższych członków rodzin pracowników.

Informacje istotne to wszelkie informacje, które racjonalnie działający inwestor uznałby za ważne dla decyzji o kupnie, zatrzymaniu lub sprzedaży papierów wartościowych. Obejmują wszelkie informacje, co do których można zasadnie oczekiwać, że wywołają zmianę ceny papierów wartościowych Oracle albo innej spółki, do których odnoszą się te informacje.



Przykłady istotnych informacji

- ➔ wyniki finansowe i dane dotyczące działalności (zwłaszcza wyniki kwartalne i roczne) lub znaczące zmiany wyników finansowych, danych dotyczących działalności lub płynności (w tym także prognozy);
- ➔ planowane lub trwające znaczne fuzje, przejęcia, umowy joint venture, zbycie lub inne strategicznie istotne transakcje;
- ➔ zawarcie lub anulowanie znacznego kontraktu lub partnerstwa strategicznego;
- ➔ istotne zmiany w zarządzaniu;
- ➔ zmiany w programach dotyczących dywidend lub wykupu akcji, ofertach papierów wartościowych lub transakcjach kredytowych;
- ➔ zmiany audytorów, znajomość oceny zawartej w opinii lub raporcie audytora lub też zmiana dotycząca możliwości polegania na wcześniejszych raportach audytorów;
- ➔ faktyczne lub potencjalne istotne postępowania sądowe albo czynności wyjaśniające;
- ➔ pozyskanie lub utrata ważnego klienta lub dostawcy.

Informacje niedostępne publicznie (lub informacje wewnętrzne) to istotne informacje, które nie są powszechnie dostępne. Zwykle są one udostępniane publicznie poprzez publikację informacji prasowej lub złożenie do Komisji ds. Papierów Wartościowych i Giełd. Ogólnie rzecz biorąc należy powstrzymać się od obrotu od momentu pozyskania informacji wewnętrznych przez cały pierwszy dzień handlowy po upublicznieniu tych informacji przez Oracle.

Papiery wartościowe obejmują akcje zwykłe, obligacje, opcje na akcje pracownicze, kontrakty terminowe, instrumenty pochodne i inne instrumenty finansowe. Więcej informacji dotyczących tego, jak polityka ta odnosi się do opcji na akcje, akcji zastrzeżonych oraz Planów zakupu akcji pracowniczych znajduje się w Polityce Oracle dotyczącej obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych.

Spółka Oracle przyjęła kwartalny okres zakazu obrotu dla pewnych grup pracowników Oracle i dyrektorów niebędących pracownikami. Ponadto osoby posiadające informacje o planowanych na przyszłość strategicznych transakcjach muszą otrzymać zgodę przed podjęciem obrotu papierami wartościowymi spółki Oracle. Wszyscy pracownicy oraz dyrektorzy niebędący pracownikami mają zakaz uczestniczenia w transakcjach spekulacyjnych obejmujących papiery wartościowe spółki Oracle. Więcej szczegółów dotyczących tych ograniczeń można znaleźć w Polityce dotyczącej obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych. W razie pytań dotyczących zgodności z przepisami o transakcjach z wykorzystaniem informacji poufnych lub Polityką Oracle dotyczącą obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, należy zasięgnąć porady Działu Prawnego Oracle.



Pytania i odpowiedzi:

Wykorzystanie informacji poufnych i obrót papierami wartościowymi

1 Pytanie: Dowiedziałem się, że prawdopodobnie przekroczymy szacowany kwartalny poziom dochodów, ale spółka nie ogłosiła tego jeszcze publicznie. Mógłbym zarobić dużo pieniędzy, gdy ta informacja zostanie ujawniona. Czy mogę kupić więcej akcji Oracle?

Odpowiedź: Nie. To, co rozważasz, to transakcja z wykorzystaniem informacji poufnych. Oznaczałoby to naruszenie zasad obowiązujących w firmie Oracle oraz stosownych przepisów dotyczących obrotu papierami wartościowymi i wykorzystania informacji poufnych. Dokonanie zakupu lub sprzedaży akcji Oracle jest możliwe dopiero po oficjalnym ogłoszeniu tej informacji oraz po upływie pewnego czasu, aby pozwolić na dotarcie tej informacji na rynki finansowe. Prosimy o zapoznanie się z Polityką transakcji z wykorzystaniem informacji poufnych Oracle w celu uzyskania szczegółowych wytycznych.



Własność intelektualna

Oprócz ludzi, najważniejszymi aktywami Oracle są prawa własności intelektualnej, w tym

- ➔ prawa autorskie,
- ➔ patenty,
- ➔ znaki towarowe,
- ➔ tajemnice handlowe.

Obowiązkiem każdego z nas jest ochrona praw własności intelektualnej Oracle poprzez przestrzeganie polityk i procedur Oracle dotyczących ich ochrony. Zachowanie w poufności tajemnic handlowych i informacji zastrzeżonych Oracle jest istotnym elementem takiej ochrony. Obowiązek ten pozostaje w mocy nawet po ustaniu zatrudnienia w Oracle.

Szanujemy również własność intelektualną innych. Oracle dostarczy pracownikom wszelkie oprogramowanie niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków na podstawie odpowiednich umów licencyjnych ze sprzedawcami. Używanie, kopiowanie, wyświetlanie lub dystrybucja oprogramowania, dokumentacji lub innych materiałów będących przedmiotem praw autorskich osób trzecich bez pozwolenia lub zgody Działu Prawnego Oracle jest niezgodne z polityką Oracle. Pracownicy nie mogą na przykład zamieszczać żadnych treści będących przedmiotem praw autorskich innej osoby na żadnej wewnętrznej czy zewnętrznej stronie internetowej ani na innym forum elektronicznym bez uprzedniego uzyskania niezbędnego pozwolenia. Nie wolno także używać ani kopiować oprogramowania ani dokumentacji poza zakresem dozwolonym na mocy stosownych umów licencyjnych.

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej Działu Prawnego Oracle, na której znajdują się odpowiednie polityki i wytyczne, w tym:

- ➔ polityka ochrony informacji;
- ➔ umowa pracownicza dot. informacji zastrzeżonych;
- ➔ polityka przestrzegania praw autorskich;
- ➔ polityka dotycząca publikowania i poszukiwań patentów.



Pytania i odpowiedzi:

Własność intelektualna

1 Pytanie: Pracuję nad projektem Oracle z zewnętrznym konsultantem, który potrzebuje dostępu do sieci Oracle, aby ukończyć swoją pracę. Czy mogę mu podać nazwę użytkownika i hasło?

Odpowiedź: Nie. Pracownikom Oracle nie wolno udzielać osobom trzecim dostępu do systemów komputerowych Oracle bez odpowiedniego upoważnienia. Ponadto pracownicy powinni chronić własne hasła do systemów Oracle, zmieniać je regularnie i nie ujawniać nikomu. W opisanej sytuacji pracownicy powinni zgodnie z Polityką dostępu do sieci Oracle uzyskać upoważnienie dla konsultanta, upewniając się, że wypełnili wszystkie potrzebne dokumenty i uzyskali wszystkie niezbędne zezwolenia na zatrzymanie konsultanta zewnętrznego.

2 Pytanie: Często pracuję w domu albo w siedzibie klienta i potrzebuję dostępu do mojej poczty elektronicznej Oracle. Czy mogę przesyłać automatycznie wiadomości z poczty Oracle na moje osobiste konto dostarczone przez osobę trzecią, abym mógł mieć dostęp do poczty w domu?

Odpowiedź: Nie. Pracownikom nie wolno automatycznie przysyłać wiadomości z poczty Oracle na osobisty adres pocztowy poza domeną Oracle bez zgody Działu ds. globalnej ochrony informacji. Automatyczne przesyłanie wiadomości spowodowałoby, że poufne informacje Oracle wyszłyby poza sieć Oracle i mogłyby stać się dostępne dla osób trzecich.



Ochrona informacji poufnych

Spółka Oracle zobowiązuje się, jej pracownicy zaś mają obowiązek chronić informacje poufne, do których pracownicy mają dostęp w związku z zatrudnieniem w Oracle. Polityka ochrony informacji Oracle umieszczona w serwisie internetowym Działu Prawnego Oracle określa wymagania dotyczące postępowania z informacjami poufnymi. Zawiera ona także opis różnych kategorii informacji poufnych, takich jak

- ➔ ogólnodostępne;
- ➔ poufne – wewnętrzne informacje Oracle;
- ➔ poufne – zastrzeżone informacje Oracle;
- ➔ poufne – ściśle zastrzeżone informacje Oracle.

Polityka ochrony informacji Oracle zawiera wskazówki dotyczące prawidłowego postępowania z informacjami każdej kategorii, w tym ograniczenia ich wykorzystania, ujawniania, przechowywania, przesyłania i usuwania. Wszystkie informacje związane z działalnością Oracle, które nie są przeznaczone do publicznego ujawnienia lub wszelkie informacje określone jako poufne przez klientów, partnerów, potencjalnych klientów i dostawców Oracle, powinny być uznawane za poufne.

Informacje poufne obejmują:

- ➔ informacje przekazywane spółce Oracle przez klientów w związku ze świadczeniem usług w chmurze, wsparcia technicznego, usług konsultingowych i innych;
- ➔ kod źródłowy;
- ➔ wynalazki lub projekty rozwojowe (niezależnie od etapu rozwoju);
- ➔ plany marketingowe i plany sprzedaży;
- ➔ analizy konkurencji;
- ➔ plany rozwoju produktów;
- ➔ ceny;
- ➔ potencjalne umowy, fuzje lub przejęcia;
- ➔ plany lub prognozy finansowe;
- ➔ dane osobowe pracowników i klientów Oracle.



Polityki i praktyki dotyczące bezpieczeństwa

Oracle wdrożyła polityki dotyczące bezpieczeństwa, których celem jest zapewnienie ochrony informacji poufnych oraz systemów i zasobów Oracle. Są one dostępne w serwisie internetowym dotyczącym Bezpieczeństwa korporacyjnego. W przypadku działalności poszczególnych gałęzi działalności i spółek mogą mieć zastosowanie dodatkowe praktyki dotyczące bezpieczeństwa. Należy zgłosić każdy nieuprawniony dostęp do obiektu Oracle do Globalnego Biura Zabezpieczeń Fizycznych Oracle i zgłosić każdy nieuprawniony dostęp do lub użycie sieci, systemów lub informacji poufnych Oracle do Globalnego Biura Ochrony Informacji Oracle.

Zobowiązanie do ochrony informacji poufnych i danych osobowych Oracle pozostaje w mocy nawet po ustaniu zatrudnienia w Oracle. Oczekujemy również, że nasi pracownicy będą przestrzegali obowiązku ochrony informacji poufnych uzyskanych od ich poprzednich pracodawców. Nie wolno wносить żadnych informacji poufnych uzyskanych podczas pracy lub w wyniku pracy u poprzedniego pracodawcy na teren placówek Oracle ani wykorzystywać ich w jakiegokolwiek formie podczas pracy w Oracle.

Polityki dotyczące ochrony prywatności

Zewnętrzne polityki Oracle dotyczące ochrony prywatności, dostępne w serwisie oracle.com, określają zasady gromadzenia, wykorzystywania, przekazywania oraz ochrony danych osobowych, informacji dotyczących klientów i potencjalnych klientów oraz informacji, do których spółka Oracle może mieć dostęp lub które mogą zostać jej udostępnione w związku ze świadczeniem usług. Wewnętrzna polityka dotycząca ochrony prywatności Oracle, dostępna w serwisie my.oracle.com, określa postępowanie wobec danych osobowych pracowników Oracle oraz wykonawców. Pracownicy muszą przestrzegać tych polityk podczas gromadzenia lub przetwarzania danych osobowych.



Raport



Kontakt



Polityki

Media społecznościowe

Jako spółka zachęcamy pracowników, klientów, partnerów i innych do komunikacji ze sobą – blogi, serwisy społecznościowe, fora dyskusyjne, wiki, wideo i inne media społecznościowe mogą być doskonałym sposobem stymulowania rozmów i dyskusji. Polityka uczestnictwa w mediach społecznościowych Oracle, dostępna w serwisie internetowym Działu Prawnego, określa wymagania dotyczące uczestnictwa pracowników w mediach społecznościowych.

W szczególności należy pamiętać, że:

- ➔ kodeks etyczny i zasady prowadzenia działalności Oracle oraz polityki korporacyjne i prawne Oracle mają zastosowanie do zachowania online pracownika (blogowania, lajkowania, tweetowania, komentowania oraz innych form aktywności), podobnie jak do zachowania offline.
- ➔ nie należy wykorzystywać mediów społecznościowych do przekazywania klientom poufnych, istotnych ani bezpośrednich informacji biznesowych Oracle.
- ➔ zgodnie z Polityką uczestnictwa w mediach społecznościowych nie należy omawiać działań związanych z fuzją i przejęciem, harmonogramów produktów lub przyszłych ofert produktowych ani niektórych informacji w Okresach ograniczonej komunikacji, kwestii związanych z polityką państwa i legislacją ani wygłaszać komentarzy dotyczących zagadnień prawnych, zgodnie z Polityką uczestnictwa w mediach społecznościowych.

- ➔ należy szanować prawa własności intelektualnej innych osób, w tym prawa autorskie oraz prawo do prywatności i wizerunku, szczególnie wykorzystując zdjęcia lub materiały wideo.
- ➔ jeżeli pracownik nie jest oficjalnym rzecznikiem Oracle, który został przeszkolony przez Dział Oracle ds. public relations lub Dział Oracle ds. relacji z analitykami, nie jest uprawniony do udzielania informacji w imieniu Oracle ani do twierdzenia, że jest do tego uprawniony. Wytyczne dotyczące komunikacji zewnętrznej znajdują się w Polityce Oracle dotyczącej komunikacji z mediami i analitykami.
- ➔ podczas rozmowy na tematy związane z Oracle prowadzone za pośrednictwem osobistych kont w mediach społecznościowych należy zaznaczyć, że jest się pracownikiem Oracle i jasno określić, że wyrażane opinie są własnymi poglądami autora i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Oracle.
- ➔ należy ujawnić wszelkie istotne powiązania z Oracle lub dostawcą produktu lub usługi, które pracownik omawia.
- ➔ nie należy ujawniać informacji poufnych za pośrednictwem jakiegokolwiek platformy społecznościowej.
- ➔ nie wolno publikować wpisów o charakterze napastliwym, kontrowersyjnym lub podżegającym.



Raport



Kontakt



Polityki

Konflikty interesów

Pojęcie „konflikt interesów” opisuje wszelkie okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości dotyczące zdolności pracownika do działania w najlepszym interesie Oracle oraz dokonywania rzetelnej oceny biznesowej w sposób lojalny i niezakłócony przez interes osobisty lub sprzeczne zobowiązania do zachowania lojalności. Pojęcie to odnosi się również do sytuacji, w których zdolność pracownika do dokonywania rzetelnej oceny biznesowej wydaje się być upośledzona. Polityka dotycząca konfliktu interesów wyjaśnia jak unikać nawiązywania relacji finansowych, biznesowych lub innych, które powodują konflikt interesów oraz jak radzić sobie w takich sytuacjach. Pracownicy muszą przeczytać i zrozumieć tę politykę.

Sytuacje stanowiące konflikt interesów mogą powstawać na wiele sposobów. Do przykładów działań, które mogą powodować taki konflikt, należą między innymi:

- ➔ relacje rodzinne, towarzyskie i uczuciowe – przykładowo: kierownik pozostaje przełożonym pracownika, z którym łączy go relacja uczuciowa lub zatwierdza rabat dla partnera, którego właścicielem jest jego brat, lub zatrudnia dostawcę albo przedsiębiorstwo będące dostawcą, którego właścicielem jest jego bliski przyjaciel lub osoba, z którą łączy go relacja uczuciowa.
- ➔ prywatne powiązania finansowe – przykładowo: pracownik kieruje zamówienia Oracle do dostawcy, z którym ma powiązania finansowe.

- ➔ korporacyjne okazje biznesowe – przykładowo: pracownik kupuje nieruchomość wiedząc, że Oracle planuje zbudować swoją placówkę.
- ➔ działalność biznesowa poza spółką – przykładowo: pracownik zostaje członkiem zarządu nowo powoływanej spółki, która z dużym prawdopodobieństwem będzie konkurentem Oracle lub jest częściowym właścicielem odsprzedawcy, sprzedającego produkty i usługi.
- ➔ stanowiska urzędnicze i stanowiska publiczne – przykładowo: pracownik zajmuje stanowisko w radzie miasta, w którym Oracle ma swoje biuro.
- ➔ wypowiedzi publiczne, publikacje książkowe i inne – przykładowo: pracownik zgadza się wygłosić serię wykładów na temat przyszłości bezpieczeństwa chmury.



Inne scenariusze potencjalnych konfliktów interesów przedstawiono w Polityce dotyczącej konfliktu interesów. Wystąpienie konfliktu nie musi oznaczać, że dana czynność jest zakazana. W przypadku podejrzenia wystąpienia konfliktu interesów należy po pierwsze odstąpić od wykonywania czynności, która powoduje konflikt, a następnie niezwłocznie ujawnić wystąpienie konfliktu interesów lub potencjalnego konfliktu interesów na piśmie za pomocą Formularza ujawnienia konfliktu interesów oraz złożyć go członkowi Zespołu ds. Zgodności i Etyki Oracle. W razie zaobserwowania jakiegokolwiek sytuacji z udziałem innego pracownika, o której w dobrej wierze uważa się, że stanowi konflikt interesów, należy zgłosić taką sytuację przełożonemu, kierownikowi Działu Kadr, specjalście ds. zgodności i etyki w regionie bądź korzystając z Infolinii etycznej. Zgłoszenia od pracowników będą analizowane w sposób możliwie poufny.

Członkowie wyższego kierownictwa Oracle – główny dyrektor wykonawczy, główny dyrektor ds. technologii, prezes, główny dyrektor ds. operacyjnych, główny dyrektor finansowy, główny księgowy, wiceprezes wykonawczy oraz starszy wiceprezes – podlegają dodatkowym wymogom w zakresie zgłaszania, które zostały szczegółowo opisane w Polityce dotyczącej konfliktu interesów. Członkowie Zarządu Oracle, którzy nie są pracownikami firmy, zamiast postanowieniom niniejszego Kodeksu podlegają postanowieniom dotyczącym konfliktu interesów zawartym w Wytocznych w sprawie ładu korporacyjnego Oracle. Członkowie wyższego kierownictwa oraz Członkowie Zarządu Oracle, którzy mają pytania dotyczące tego Kodeksu lub innych polityk, powinni skontaktować się z Głównym Radcą Prawnym Oracle.



Pytania i odpowiedzi:

Konflikty interesów

1 Pytanie: Przyjaciele zaproponowali mi inwestycję w spółkę, która będzie wytwarzała produkt, który ostatecznie może zostać sprzedany Oracle. Jeżeli jest to wyłącznie udział inwestycyjny i nie będę brać udziału w zarządzaniu spółką ani udzielać jakichkolwiek porad, to czy wystąpi konflikt interesów?

Odpowiedź: To zależy. W tej sytuacji wystąpienie lub niewystąpienie konfliktu interesów będzie zależało od:

- Twojego stanowiska w Oracle;
- wpływów, jakie według innych możesz mieć przy wyborze dostawców Oracle;
- kwoty Twojej inwestycji;
- istotności Oracle jako potencjalnego klienta.

Sytuację należy w pełni ujawnić, składając Formularz ujawnienia konfliktu interesów w Dziale ds. zgodności i etyki Oracle w celu uzyskania wymaganych zgód.

2 Pytanie: Czy pracownik Oracle może za wynagrodzeniem prowadzić wykłady na lokalnym uniwersytecie?

Odpowiedź: Tak. Nauczanie w instytucji edukacyjnej jest dopuszczalne za pisemną zgodą uzyskaną z użyciem Formularza ujawnienia konfliktu interesów.

3 Pytanie: Obecny klient Oracle poprosił mnie o konsultacje przy opracowaniu produktu, który nie ma żadnego związku z Oracle. Często współpracuję z tym klientem w ramach obowiązków służbowych. Czy to może stanowić konflikt interesów?

Odpowiedź: Tak. W tej sytuacji może powstać konflikt interesów, ponieważ inni sprzedawcy, dostawcy lub klienci Oracle mogą podejrzewać Cię o faworyzowanie tej konkretnej spółki, nawet jeżeli nic takiego nie ma miejsca. Mogą oni zacząć kwestionować obiektywność podejmowanych przez Ciebie decyzji biznesowych. Dodatkowo konflikt interesów rodzi się, jeżeli świadczysz na rzecz klienta usługi, do wykonania których mógłby on zatrudnić Oracle.

4 Pytanie: Zostałem poproszony o pełnienie funkcji w radzie dyrektorów nowo powoływanej spółki. Czy mogę przyjąć to zaproszenie?

Odpowiedź: Tylko po uzyskaniu zgody. Jeśli chcesz pracować w radzie dyrektorów, musisz uzyskać pisemną zgodę z użyciem Formularza ujawnienia konfliktu interesów. Spółka, w której pełnisz tę funkcję, nie powinna być konkurentem Oracle, ani klientem, kontrahentem czy dostawcą Oracle, a czas potrzebny na pełnienie tej funkcji nie może być znaczący. Za pełnienie funkcji, na którą uzyskasz zgodę, możesz otrzymywać wynagrodzenie.



Gromadzenie informacji o konkurentach lub osobach trzecich

Niedozwolone są próby zdobycia zastrzeżonych informacji o konkurentach Oracle i próby zdobycia jakichkolwiek informacji o konkurencji Oracle lub osobach trzecich w sposób nielegalny lub sprzeczny z zasadami uczciwości lub z naruszeniem poufności lub umowy o pracę. Pracownicy zawsze muszą informować o swoim zatrudnieniu w Oracle oraz nie mogą wprowadzać innych osób w błąd co do swojej tożsamości podczas próby pozyskania informacji o konkurencji. W przypadku, gdy pracownik w sposób nieuprawniony przypadkowo uzyska informacje poufne lub zastrzeżone osób trzecich, nie wolno mu rozpowszechniać tych informacji w Oracle i musi on natychmiast skontaktować się z Działem Prawnym Oracle pisząc na adres poczty elektronicznej legal_us@oracle.com. Jeżeli Dział Prawny Oracle nie nakaże innego postępowania, pracownik powinien niezwłocznie zniszczyć wszystkie kopie takich informacji znajdujących się w jego posiadaniu.

Możemy uzyskać odpowiednią wiedzę o produktach i działaniach konkurencji poprzez analizę informacji dostępnych publicznie, takich jak publiczne prezentacje i dokumenty marketingowe, artykuły w gazetach i czasopismach, reklamy i inne publikowane informacje.



Raport



Kontakt



Polityki

Pytania i odpowiedzi:

Gromadzenie informacji o konkurentach lub osobach trzecich

1

Pytanie: Właśnie otrzymałem pocztą zastrzeżone informacje o konkurencji.

Czy mogę je wykorzystać?

Odpowiedź: Nie. W tej sytuacji nie wolno wysyłać ani przekazywać informacji do innych pracowników, natomiast należy niezwłocznie skontaktować się z Działem prawnym Oracle. Jeżeli Dział prawny Oracle nie nakaże innego postępowania, pracownik powinien niezwłocznie zniszczyć wszystkie kopie takich informacji znajdujących się w jego posiadaniu. Prawidłowe zbieranie informacji jest całkowicie uprawnioną strategią marketingową, ale Oracle nigdy nie zatwierdzi korzystania z prawdopodobnie zastrzeżonych informacji, jakie dostanie z niewiadomych źródeł.

2

Pytanie: Pracowałem kiedyś dla klienta jednego z konkurentów Oracle. W ramach mojej pracy dowiedziałem się dużo o tym, jak działa konkurent. Na swoim komputerze wciąż mam nawet kopię jednej z ich umów. Czy mogę podzielić się tymi informacjami z Oracle?

Odpowiedź: Nie. Wykorzystanie na korzyść Oracle informacji o konkurencji, które pracownik uzyskał w poprzednim okresie zatrudnienia, jest kuszące, ale w tym przypadku nie jest to dozwolone. Oczekujemy, że nasi pracownicy będą chronili poufne informacje uzyskane w trakcie zatrudnienia u poprzednich pracodawców.



Zawieranie umów

Od pracowników oczekuje się, że będą konkurowali o wszystkie okazje biznesowe w sposób uczciwy i etyczny. Oczekuje się, że pracownicy uczestniczący w kupnie, sprzedaży lub licencjonowaniu produktów lub usług, negocjacji umów lub świadczeniu usług klientom, będą rozumieć i przestrzegać warunków umów zawieranych przez Oracle. Ponadto wszystkie oświadczenia, wiadomości i twierdzenia przekazywane przez pracownika klientom, dostawcom, i wewnętrznym osobom zatwierdzającym muszą być dokładne i zgodne z prawdą.

Oracle spełnia wszystkie swoje zobowiązania umowne. Przed zawarciem, zmianą lub aneksowaniem jakiegokolwiek umowy konieczne jest uzyskanie wszystkich odpowiednich zezwoleń. Oracle zakazuje zawierania lub zmiany umów bez upoważnienia, w tym umów dodatkowych oraz ustnych. „Umowa dodatkowa” to każda umowa, obietnica lub zobowiązanie (pisemne lub ustne), złożone przez lub w imieniu Oracle klientowi lub partnerowi, od którego przychody zostały lub zostaną ujęte w księgach rachunkowych, która jest albo nieudokumentowana albo udokumentowana w innych umowach niż umowa główna. Zgodnie z polityką Oracle takie umowy dodatkowe są zabronione.

Upoważnienia do wydatkowania i podpisywania

Przed nabyciem jakichkolwiek towarów lub usług, podpisaniem jakiegokolwiek dokumentu albo przyjęciem jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Oracle, pracownicy muszą posiadać zezwolenie na wydanie środków finansowych w wysokości równej lub wyższej niż cała kwota płatności lub innych świadczeń, do spełnienia których zobowiązują Oracle. Ustalając to, pracownicy powinni podsumować wszystkie koszty zakupu. Nie zezwala się na przykład na składanie kilku zleceń zakupu u tego samego sprzedawcy w ramach tego samego projektu w celu uniknięcia przekroczenia przez pracownika przysługujących mu limitów wydatkowania. Pracownik, który nie posiada wystarczającego upoważnienia, musi uzyskać zgodę od swojego przełożonego, który jest upoważniony do podpisywania stosownych dokumentów. W razie pytań dotyczących upoważnienia do wydatkowania środków, należy skonsultować się ze swoim przełożonym. Należy również zapoznać się z Globalną polityką dotyczącą zatwierdzania wydatków, Globalną polityką dotyczącą integracji procesów od zakupu do płatności (Source-to-Settle) oraz Polityką upoważnień do podpisywania dokumentów.



Real World Questions and Answers: Contracting

1 Q: Your customer is ready to sign the contract, but it needs board approval. The customer assures you that its board will approve the transaction when it meets in 10 days and asks you to allow 15 days within which to return the software in the unlikely event that the board does not approve. May you send a letter confirming that the customer has 15 days to return the software?
A: No. This would constitute an unauthorized side letter modifying the terms of the contract. Execution of unapproved side letters is grounds for disciplinary action.

2 Q: A customer asks you to write a letter confirming that it is entitled to use its software in a way that is not expressly allowed by the Oracle license agreement. You note that the Oracle license agreement does not expressly prohibit the use intended by the customer, and you are certain that Oracle would not object. May you write the letter?
A: No. Oracle may be willing to modify the contract to allow the use desired by your customer, but such a change to the contract requires the necessary business review and approval. Treat the request as one for a formal contract amendment and process the request in compliance with Oracle's business practice guidelines.



Wykorzystywanie zasobów Oracle

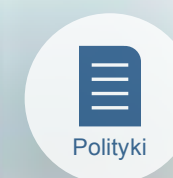
Aby realizować nasze zadania, korzystamy z szeregu aktywów i zasobów spółki oraz aktywów i zasobów osobistych. Obejmują one placówki Oracle, komputery, telefony, pocztę elektroniczną oraz niektóre urządzenia osobiste. Niezwykle ważne jest, aby każdy z nas w pełni rozumiał wymagania dotyczące odpowiedniego korzystania z tych zasobów.

Należy przestrzegać Polityki dozwolonego użycia zasobów spółki, dostępnej w serwisie internetowym Działu Prawnego. Główne tematy poruszone w tej polityce to:

- ➔ wykorzystywanie zasobów Oracle w celach prywatnych i odpowiednie postępowanie;
- ➔ zgłaszanie kwestii związanych z utratą danych i bezpieczeństwem;
- ➔ korzystanie z komunikatorów, poczty elektronicznej, poczty głosowej, telefonów komórkowych, nośników wymiennych i aplikacji Oracle oraz osób trzecich;
- ➔ korzystanie z haseł i zapobieganie wirusom;
- ➔ ochrona informacji poufnych;
- ➔ wydawanie publicznych oświadczeń;
- ➔ wiadomości marketingowe i komunikacja z klientem;
- ➔ czynności wyjaśniające i dostęp do zasobów i obiektów.

Oracle może wdrożyć procedury bezpieczeństwa w swoich obiektach w celu monitorowania i zachowania bezpieczeństwa, w tym telewizję przemysłową. Ponadto korzystanie z komputerów, systemów, zasobów Oracle oraz urządzeń osobistych pracowników w celach biznesowych może być monitorowane lub rejestrowane w celu prowadzenia wymaganej przez prawo dokumentacji w zakresie dopuszczonym przez odpowiednie przepisy prawa.

Oprócz tego Oracle wymaga od pracowników, by przez cały czas przestrzegali polityk Oracle dotyczących informacji i zabezpieczeń fizycznych. Przedmioty stanowiące własność Oracle nie mogą zostać sprzedane, wypożyczone, oddane lub zbyte bez odpowiedniej zgody. Po odejściu z pracy w Oracle, cały majątek Oracle, w tym klucze, identyfikatory, sprzęt komputerowy, oprogramowanie, podręczniki i wewnętrzne dokumenty, muszą zostać zwrócone Oracle.



Uczciwość w finansach

Prowadzenie dokładnej i rzetelnej ewidencji w zakresie finansów i pozostałych aspektów działalności ma zasadnicze znaczenie dla realizacji finansowych, prawnych i biznesowych zobowiązań Oracle. Księgi, rejestry i sprawozdania finansowe Oracle muszą właściwie dokumentować wszelkie aktywa i pasywa spółki oraz dokładnie odzwierciedlać wszystkie realizowane przez spółkę transakcje. Niedopuszczalne jest wprowadzanie fałszywych zapisów do ksiąg i ewidencji Oracle, niezależnie od powodów. Poniżej znajduje się kilka pomocnych wytycznych dotyczących prowadzenia ewidencji finansowej.

- ➔ fakturowanie czasu i kosztów przez konsultantów, składanie kart czasu pracy Oracle, wprowadzanie zamówień przez administratorów sprzedaży oraz składanie rozliczeń delegacji i sprawozdań z wydatków odbywać się musi rzetelnie, terminowo i zgodnie z polityką Oracle oraz obowiązującymi w branży standardami, przepisami regulacyjnymi i przepisami prawa.
- ➔ zadne dokumenty nie mogą być zmieniane w sposób nieuprawniony ani podpisywane przez osoby nieupoważnione. Więcej informacji można znaleźć w Polityce upoważnień do podpisywania dokumentów Oracle lub w serwisie Działu Prawnego Oracle.
- ➔ fundusze ani majątek spółki Oracle nie mogą być wykorzystywane do osiągnięcia celów, które są nieetyczne, niewłaściwe lub nielegalne.
- ➔ przetwarzanie oraz sama wypłata środków związanych z realizowanymi przez Oracle transakcjami muszą się odbywać zgodnie z postanowieniami właściwie zatwierdzonej pisemnej umowy zawartej przez Oracle i stosownymi jasno określonymi procedurami.
- ➔ dla żadnej transakcji realizowanej przez Oracle nie zostanie utworzony ani nie będzie prowadzony w jakimkolwiek celu żaden niejawni ani niezaewidencjonowany fundusz lub składnik aktywów.
- ➔ żadna płatność nie zostanie zrealizowana ani zatwierdzona w imieniu Oracle, jeżeli jej faktyczny lub prawdopodobny cel będzie odbiegał od oficjalnie określonego.
- ➔ wszystkie wnioski o zatwierdzenie niestandardowych rabatów muszą być sformułowane precyzyjnie i uzasadnione biznesowo. Marże uzyskane z tytułu wprowadzających w błąd lub nieuzasadnionych niestandardowych rabatów są niewłaściwe i nie wolno ich wykorzystywać w celu zapłaty ani wynagrodzenia w inny sposób klienta Oracle, pracownika Oracle ani żadnej osoby trzeciej.
- ➔ składanie zamówienia w Oracle bez odpowiedniej umowy użytkownika końcowego (nazywanej również „ładowaniem wstępnym” [pre-loading] lub „zapychaniem kanału dystrybucji” [channel stuffing]) nie jest zgodne z praktykami biznesowymi Oracle i jest zabronione. Umowy z partnerami zawierane przez Oracle zobowiązują partnerów spółki, aby na jej żądanie dostarczyli kopię dokumentacji związanej z umową z użytkownikiem końcowym (Proof of End User, POEU); zgodnie z Polityką Oracle dotyczącą ujmowania przychodów dokumentacja ta jest wymagana do księgowania niektórych zamówień.
- ➔ oczekuje się, że we współpracy z partnerami Oracle (VADs, odsprzedawcami i innymi) pracownicy zachowają neutralność i podejmą wszelkie zasadne środki, aby partnerzy działali zgodnie z politykami i zobowiązaniami umownymi Oracle. Nie wolno zatrudniać partnerów ani innych osób trzecich w celu dokonywania lub ułatwiania przeprowadzania niedozwolonych płatności, wprowadzania w błąd co do charakteru lub przedmiotu transakcji, planowania transakcji w sposób zakładający obejście ram oraz założeń polityk i mechanizmów kontroli Oracle. Więcej informacji można znaleźć w Wytycznych dotyczących zatrudniania partnerów Oracle oraz Wytycznych dotyczących współpracy z partnerami.



Raport



Kontakt



Polityki

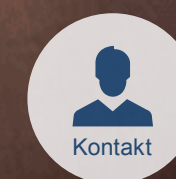
Podawanie informacji do publicznej wiadomości

Będąc spółką publiczną, Oracle musi podawać rzetelne i pełne informacje dotyczące spółki i wyników jej działalności. Zgodnie z polityką spółki wyniki finansowe i inne istotne dla Oracle wydarzenia muszą być odzwierciedlane w sprawozdaniach w sposób pełny, obiektywny, rzetelny, terminowy i zrozumiały. Oracle nie będzie tolerować nieautoryzowanych „przecieków” ani ujawniania osobom trzecim informacji korporacyjnych, włączając w to przedstawicieli mediów oraz kręgów finansowych.

Wszelkie informacje przekazywane przedstawicielom mediów oraz kręgów finansowych muszą być zatwierdzone przez Dział Oracle ds. Public Relations lub Dział ds. Relacji z Inwestorami. Działy te, w oparciu o dyspozycje udzielane przez kierownictwo spółki, odpowiadają za wyznaczanie odpowiednich rzeczników, których zadaniem jest przekazywanie informacji mediom i analitykom. Wszelkie zapytania kierowane do pracownika przez przedstawicieli mediów i kręgów finansowych powinny być niezwłocznie przekazywane pracownikom Działu Oracle ds. Public Relations lub Działu ds. Relacji z Inwestorami. Dodatkowe informacje na ten temat znaleźć można w dokumencie Polityka Oracle dotycząca komunikacji z mediami i analitykami, zamieszczonej w serwisie Działu Prawnego Oracle.



Raport



Kontakt



Polityki

Pytania i odpowiedzi:

Podawanie informacji do publicznej wiadomości

1 Pytanie: Do pracownika zadzwonił analityk inwestycyjny, który usłyszał, że w bieżącym kwartale wyniki Oracle będą niezadowolające. Pracownik uczestniczył w spotkaniu na temat prognozy wyników, z której wynikało coś zupełnie przeciwnego — kwartalne wyniki Oracle zapowiadają się świetnie. Czy pracownik może wyprowadzić analityka z błędu? Czy nie byłoby wskazane skorygować taką dezinformację?

Odpowiedź: Nie. Pracownik nie powinien rozmawiać z analitykiem. Rozmowy z przedstawicielami kręgów finansowych na temat Oracle i prognoz finansowych spółki prowadzić mogą wyłącznie osoby upoważnione przez pion relacji z inwestorami w oparciu o dyspozycje udzielone przez kierownictwo spółki. Jednym ze zobowiązań Oracle jest przekazywanie do publicznej wiadomości informacji na temat prognoz finansowych spółki w sposób pełny, obiektywny, zrozumiały, terminowy i rzetelny, a przy tym na zasadzie pełnej otwartości i niedopuszczania do selektywnego traktowania odbiorców komunikatów. Jako właściwych adresatów tego typu pytań należy wskazywać pracowników pionu relacji z inwestorami Oracle. Poza takim wskazaniem należy się powstrzymać od jakichkolwiek komentarzy.

Pytanie: Do pracownika zadzwonił dziennikarz z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji na temat niedawnej zapowiedzi dotyczącej produktu Oracle. Tak się składa, że pracownik jest dobrze zaznajomiony z tym produktem. Czy może porozmawiać na jego temat z dziennikarzem?

2 Odpowiedź: Nie, na pewno nie może porozmawiać bez wcześniejszego uzyskania zgody pionu ds. public relations Oracle. Pion ds. public relations musi zawczasu wyrazić zgodę na wszelkie kontakty z przedstawicielami mediów. Może się okazać, że pion ds. public relations wytypuje właśnie tego pracownika jako osobę upoważnioną do publicznego wypowiedzania się na temat produktu w imieniu spółki, jednak to właśnie do pionu public relations, a nie do pracownika, należy decyzja w tej kwestii.



Raport



Kontakt



Polityki

Przechowywanie dokumentów

Polityka Oracle dotycząca przechowywania dokumentów („Polityka przechowywania dokumentów”) zawiera wytyczne dotyczące przechowywania i usuwania rozmaitych rodzajów dokumentacji biznesowej gromadzonej przez Oracle.

Polityka przechowywania dokumentów wymaga prowadzenia ewidencji w sposób zgodny z Harmonogramem przechowywania dokumentów przedsiębiorstwa („Plan przechowywania dokumentów”). Plan przechowywania dokumentów określa rodzaje dokumentacji spółki, które podlegają przechowywaniu, oraz termin przechowywania dla każdego z tych rodzajów. Nie wolno przechowywać rodzajów dokumentacji nieujętych w Planie przechowywania dokumentów, chyba że dany rodzaj dokumentacji znajduje aktualne zastosowanie w prowadzonej przez spółkę działalności lub Dział Prawny Oracle polecił jego przechowywanie lub zachowanie. Pracownik ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami Polityki przechowywania dokumentów i Harmonogramu przechowywania dokumentów oraz tych postanowień przestrzegać. Należy pamiętać, że w razie otrzymania powiadomienia o wymogu przechowywania dokumentacji na potrzeby postępowań prawnych, procesy określone w Polityce przechowywania dokumentów należy zawiesić w odniesieniu do niektórych lub wszystkich dokumentów Oracle, które znajdują się w posiadaniu pracownika. W razie jakichkolwiek pytań związanych z obowiązkiem przechowywania dokumentów, proszę zapoznać się z często zadawanymi pytaniami (FAQs) dotyczącymi wymogu przechowywania dokumentacji na potrzeby postępowań prawnych lub skontaktować się z pracownikiem Działu Prawnego Oracle.

Polityka przechowywania dokumentów i Harmonogram przechowywania dokumentów obejmują dokumenty sporządzone w formie elektronicznej i papierowej. Postanowienia tych dokumentów mają zastosowanie do WSZYSTKICH rodzajów dokumentacji, niezależnie od nośnika, na jakim dany rodzaj dokumentacji został zarejestrowany, w tym:

- ➔ papier,
- ➔ poczta elektroniczna,
- ➔ materiał wideo,
- ➔ na twardym dysku komputera;
- ➔ na płycie CD/DVD lub innym nośniku służącym do przechowywania danych w formie elektronicznej.

Należy szczególnie dokładnie zadbać o to, by rodzaje dokumentacji zawierające informacje poufne były przechowywane i usuwane zgodnie z Polityką przechowywania dokumentów i Polityką ochrony informacji.

Jeżeli pracownikowi wydaje się, że lokalne uwarunkowania wymagają przechowania danej dokumentacji przez dłuższy okres, pracownik ten powinien skontaktować się z Działem Prawnym Oracle lub przesłać wiadomość elektroniczną na adres dcretention@oracle.com. W przypadku pytań dotyczących Polityki przechowywania dokumentów i Harmonogramu przechowywania dokumentów należy się skontaktować z Działem Prawnym.



Raport



Kontakt



Polityki

Pytania i odpowiedzi:

Przechowywanie dokumentów

1 Pytanie: W trakcie wykonywania rutynowych obowiązków pracownik natrafia na kilka oryginałów faktur wystawionych dwa miesiące wcześniej. Wszystkie zostały oznaczone jako zapłacone, a pliki zajmują cenną przestrzeń dyskową. Czy można je usunąć, żeby zrobić miejsce na bardziej aktualne informacje?

Odpowiedź: Nie. Ewidencja w postaci oryginałów faktur obejmuje koszty, które na późniejszym etapie trafią do stosownego sprawozdania, a także zostaną poddane weryfikacji wewnętrznej i badaniu przez biegłego rewidenta w związku z okresowymi obowiązkami informacyjnymi spółki wobec amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd oraz inwestorów Oracle. Wytyczne na temat terminu przechowywania faktur znaleźć można w Planie przechowywania ewidencji.

2 Pytanie: Dział rachunkowości otrzymał pismo od prawnika klienta żądające od Oracle spełnienia pewnych ustnych obietnic jakoby złożonych przez Oracle. Przełożony prosi pracownika o sprawdzenie, czy w jego korespondencji e-mailowej znaleźć można wiadomości, na podstawie których można by wnioskować o złożeniu takiej obietnicy. Pracownik znalazł jeden e-mail, który można by zinterpretować jako złożenie obietnicy osobie niezaznajomionej z relacją z danym klientem, jednak zdaniem pracownika nie można uznać w dobrej wierze, że taka obietnica została kiedykolwiek temu klientowi złożona. Czy pracownik powinien usunąć ten e-mail?

Odpowiedź: Nie. Polityka Oracle w zakresie przechowywania ewidencji wymaga od pracowników przechowywania wszelkich informacji, które mogą mieć znaczenie dla spraw, w odniesieniu do których Oracle zasadnie spodziewa się postępowania sądowego. Przełożony powinien niezwłocznie przekazać ten list z żądaniem do zespołu zajmującego się sporami sądowymi i aspektami prawnymi.



Darowizny na cele charytatywne

Oracle podjęło zobowiązanie wykorzystywania swoich zasobów do doskonalenia edukacji, ochrony środowiska i wzbogacania życia naszych społeczności.

Każdego roku Oracle Giving przekazuje miliony dolarów organizacjom non-profit na całym świecie. Poprzez dotacje i sponsoring oraz wsparcie Wolontariuszy Oracle dążymy do poprawy jakości życia społeczności w miejscach, w których prowadzimy działalność. Ponadto nasze programy edukacyjne — Oracle Academy i Oracle Education Foundation — przygotowują uczniów do osiągnięcia osobistego i zawodowego sukcesu.

Oracle nie przekazuje darowizn na cele charytatywne, aby zrealizować transakcje czy uzyskać pozytywne nastawienie decydentów. Dopuszczalne jest jednak wspieranie organizacji non-profit przez jednostki biznesowe, pod warunkiem że podchodzą one do tego rodzaju działań jako elementu ciągłych, pozytywnych relacji biznesowych, a nie aby zawrzeć transakcję lub uzyskać korzystny wpływ na decyzje wpływające na Oracle. Wszelkie darowizny muszą być zgodne z Polityką darowizn pieniężnych. Pytania dotyczące potencjalnego konfliktu interesów, jaki może wiązać się z darowiznami na cele charytatywne, należy zgłaszać do Działu ds. Zgodności i Etyki.



Raport



Kontakt



Polityki

Pytania i odpowiedzi:

Darowizny na cele charytatywne

1 Pytanie: Pełnię funkcję w radzie dyrektorów/powierników organizacji non-profit. Czy mogę zagwarantować radzie, że Oracle prześle tej organizacji darowiznę?

Odpowiedź: Nie. Musisz wyraźnie poinformować organizację non-profit, że pełnienie przez Ciebie funkcji w radzie ma charakter osobisty, że reprezentujesz wyłącznie siebie i że mało prawdopodobne jest, że będziesz w stanie pozyskać jakąkolwiek darowiznę z Oracle. Jeżeli organizacja non-profit otrzymywała już darowizny od firmy Oracle lub ma jakiegokolwiek formalne związki z Oracle, to przed wejściem do rady dyrektorów musisz uzyskać pisemną zgodę Działu zgodności i etyki Oracle. Zapoznaj się również z treścią punktu „Konflikty interesów” tego Kodeksu.

2

Pytanie: Czy firma Oracle mogłaby zasponsorować imprezę organizacji non-profit połączoną z kwestą, w której biorę osobisty udział?

Odpowiedź: Nie. Oracle Giving sponsoruje wydarzenia specjalne tylko tych organizacji non-profit, z którymi łączą nas silne aktywne relacje. Ponadto niekiedy sponsorujemy imprezy, w które angażują się członkowie kierownictwa wyższego szczebla (na przykład, gdy zasiadają w Komitecie organizacyjnym).

3 Pytanie: Czy mogę zorganizować wydarzenie (np. sportowe, sieciowe, kwestę itp.) w celu zebrania pieniędzy dla organizacji non-profit w imieniu Oracle?

Odpowiedź: Nie, tylko Dział korporacyjnej odpowiedzialności społecznej może organizować imprezy wspierające organizacje non-profit w imieniu Oracle. Pracownicy Oracle mogą wspierać organizacje non-profit, uczestnicząc w programie Wolontariusze Oracle i korzystając z portalu MyCitizenship.



Raport



Kontakt



Polityki

Odpowiedzialność społeczna biznesu

Oracle ma świadomość tego, jaki jest ciężar spoczywającej na nas odpowiedzialności za przestrzeganie powszechnie uznawanych praw człowieka w naszej działalności i w oferowanych przez nas produktach i usługach. Jako globalne przedsiębiorstwo każdego dnia zajmujemy się ważnymi kwestiami dotyczącymi praw człowieka, w tym kwestiami prywatności online, handlu ludźmi, minerałów konfliktu i praw pracowniczych, swobody wypowiedzi i prywatności danych.

Szanujemy prawa człowieka i zapewniamy ich ochronę oraz wymagamy tego samego od naszych partnerów biznesowych i dostawców. Unikamy potencjalnych naruszeń praw człowieka, które mogłyby wynikać w związku z naszymi działaniami biznesowymi. Przy prowadzenia działalności Oracle wymagamy niekorzystania w żadnym przypadku z pracy dzieci, pracy więźniów ani pracy przymusowej czy kar fizycznych. Ponadto wymagamy, aby nasi partnerzy biznesowi i dostawcy nie uczestniczyli w takich praktykach. Szanujemy prawo pracowników do zrzeszania się w związkach zawodowych i prowadzenia negocjacji w ramach układów zbiorowych zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa i zwyczajami.

Oracle podjęło zobowiązanie wykorzystywania swojej technologii i zasobów do innowacyjnego doskonalenia edukacji, propagowania różnorodności, wzbogacania życia naszych społeczności i ochrony środowiska. Aby zbilansować potrzeby naszej działalności z potrzebami środowiska, polityka Oracle przewiduje utrzymywanie obiektów i prowadzenie działalności w sposób, który minimalizuje niekorzystny wpływ na środowisko. Jako przykład staramy się obniżyć zużycie, wykorzystywać ponownie i poddawać recyklingowi jak najwięcej zasobów.

Musimy przestrzegać wszelkich stosownych przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska. Więcej informacji na temat podejścia Oracle do zarządzania ochroną środowiska można znaleźć w Polityce Oracle dotyczącej ochrony środowiska.



Relacje Oracle



Oracle i nasi pracownicy

Oracle zapewnia regionalne podręczniki dla pracowników lub regionalne witryny kadrowe, z których można korzystać w celu uzyskania odpowiedzi na częste pytania dotyczące polityk, praktyk i programów dotyczących pracowników. Zachęcamy do wyrażania pomysłów dotyczących poprawy miejsca pracy oraz wszelkich uwag na temat miejsca pracy lub konkretnych problemów związanych z pracą. Nie będziemy podejmować ani tolerować żadnych działań odwetowych w stosunku do pracownika, który w dobrej wierze zgłosi jakąkolwiek kwestię, skargę czy obawę. Naszym celem jest uczciwe i sprawiedliwe postępowanie wobec każdego pracownika.

Przepisy imigracyjne

Należy się upewnić, że wszyscy pracownicy Oracle przestrzegają wszelkich stosownych przepisów imigracyjnych lub stosują się do wskazówek udzielonych przez wyznaczone przez Oracle podmioty świadczące usługi imigracyjne. Pracownicy Oracle muszą zawsze posiadać stosowne pozwolenie na pracę w kraju, w którym ją wykonują. Pracownicy Oracle, którzy odbywają zagraniczne podróże służbowe, mają obowiązek uzyskać odpowiednie wize przed przekroczeniem granicy obcego kraju. Wymogi dotyczące uzyskania wiz stosują się do wszystkich pracowników Oracle, którzy podróżują za granicę w celach służbowych lub przez dowolny okres pracują nad projektami lub zadaniami międzynarodowymi w obcym kraju. Ponadto Oracle zabrania swym pracownikom zezwalać wykonawcom lub innym pracownikom na wykonywanie prac nad projektem bez odpowiednich zezwoleń lub dokumentów.

Jeśli potrzebujesz informacji w sprawach imigracyjnych, skontaktuj się z Działem ds. Imigracji do USA odnośnie kwestii dotyczących USA lub z Grupą ds. Mobilności Pracowników w przypadku krajów innych niż Stany Zjednoczone, poprzez witrynę internetową Globalnego Portalu Kadrowego.

Odnosnie do Imigracji do USA, w tym odnośnie do wszelkich kwestii dotyczących wiz USA, należy kontaktować się z zespołem Oracle ds. imigracji do USA.

Odnosnie do kwestii imigracji na świecie (poza imigracją do USA) należy kontaktować się z Grupą ds. Mobilności Pracowników Oracle. Można ponadto zapoznać się z dotyczącą pracy za granicą witryną Working Worldwide, na której podano informacje dotyczące programów globalnej mobilności pracowników i globalnej imigracji, w tym:

- ➔ polityki i wytyczne globalnego programu imigracyjnego;
- ➔ najczęściej zadawane pytania (FAQ) dotyczące globalnego programu imigracyjnego.



Różnorodność

Oracle hołduje zasadzie równych szans w pracy bez względu na wszelkie cechy podlegające ochronie, takie jak:

- ➔ rasa,
- ➔ przekonania religijne,
- ➔ narodowość,
- ➔ kolor skóry,
- ➔ płeć,
- ➔ tożsamość płciowa lub sposób jej wyrażania,
- ➔ wiek,
- ➔ niepełnosprawność umysłowa lub fizyczna bądź stan zdrowia,
- ➔ ciąża,
- ➔ stan cywilny,
- ➔ pochodzenie/korzenie,
- ➔ informacje genetyczne,
- ➔ przynależność polityczna,

- ➔ służba wojskowa lub podlegający ochronie status kombatanta,
- ➔ orientacja seksualna,
- ➔ jakiegokolwiek inne cechy podlegające ochronie w myśl przepisów prawa federalnego, stanowego bądź miejscowego.

Stosujemy i propagujemy takie zasady we wszystkich lokalizacjach zgodnie z obowiązującym prawem. Hołdujemy zasadzie wolności od dyskryminacji we wszystkich aspektach stosunku pracy, począwszy od rekrutacji i zatrudniania, poprzez oceny pracy, wynagrodzenia oraz awanse, aż do końca Twojego zatrudnienia w Oracle.

Działania wobec pracowników opieramy wyłącznie na indywidualnych zdolnościach, wynikach, doświadczeniu i potrzebach spółki. Unikamy działań pod wpływem relacji osobistych oraz wszelkiego rodzaju praktyk dyskryminacyjnych. Naszym celem jest wynagradzanie pracowników – poprzez płacę i inne świadczenia – w zależności od pełnionych przez nich obowiązków, wyników i doświadczenia. Oracle podjęło również zobowiązanie do przestrzegania wytycznych dotyczących wynagrodzeń, godzin pracy i minimalnego wieku przewidzianych przez obowiązujące prawo. Staramy się konstruować poszczególne stanowiska w taki sposób, aby praca przynosiła osobistą satysfakcję i stanowiła wyzwanie.



Raport



Kontakt



Polityki

Nękanie

Pracownicy powinni traktować współpracowników, w tym podwładnych, z szacunkiem i godnością. Polityką Oracle jest zapewnienie środowiska pracy wolnego od nękania. Nękanie jest zakazane w jakiegokolwiek formie: fizycznej, słownej i pozasłownej. Nękanie jest zakazane przepisami prawa zaś polityka Oracle zabrania poniżania i przemocy słownej wobec pracowników. Pracownicy mogą zapoznać się ze szczegółami naszej polityki w tym zakresie zawartymi w Polityce zapobiegania nękananiu.

Chociaż „nękanie” (określane też jako molestowanie) dotyczy zwykle molestowania seksualnego, nękanie w miejscu pracy może także obejmować nękanie w oparciu o rasę, wyznanie, pochodzenie etniczne, kolor skóry, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub sposób jej wyrażania, wiek, niepełnosprawność umysłową lub fizyczną bądź stan zdrowia, ciążę, stan cywilny, pochodzenie/korzenie, informacje genetyczne, powiązania polityczne, służbę wojskową lub podlegający ochronie status kombatanta, bądź jakiegokolwiek inne cechy podlegające ochronie na mocy przepisów prawa federalnego, stanowego lub miejscowego.

Należy zgłaszać przypadki nękania i molestowania przełożonemu, kierownikowi Działu Kadr Oracle, regionalnemu Zespołowi ds. Zgodności i Etyki lub na Infolinię etyczną spółki Oracle. Zgłoszenia będą traktowane jako poufne w najszerszym możliwym zakresie i nie będą tolerowane żadne działania odwetowe z tytułu zgłoszenia dokonanego w dobrej wierze.



Raport



Kontakt



Polityki

Bezpieczeństwo i ochrona

Nie będą tolerowane groźby ani akty przemocy wobec pracowników, tymczasowych pracowników, niezależnych wykonawców, klientów, partnerów, dostawców ani innych osób czy mienia Oracle. Należy niezwłocznie zgłaszać potencjalne groźby lub akty przemocy do Globalnego Biura Zabezpieczeń Fizycznych Oracle, które odpowiada za określanie, rozwijanie, wdrażanie i zarządzanie wszelkimi aspektami bezpieczeństwa fizycznego w celu zapewnienia ochrony pracownikom, przedsiębiorstwu i majątkowi. W nagłych przypadkach należy kontaktować się z lokalnymi organami porządkowymi.

Pracownik jest zobowiązany do przekazania dokładnych i wyczerpujących informacji na żądanie Globalnego Biura Zabezpieczeń fizycznych Oracle. Obejmuje to postępowania wyjaśniające dotyczące zagrożeń dla osób lub mienia, kradzieży mienia Oracle oraz kradzieży mienia osobistego (jeśli kradzież nastąpiła na terenie Oracle). Fotografowanie i filmowanie na terenie placówek Oracle jest zabronione bez uprzedniej weryfikacji i uzyskania pisemnej zgody Globalnego Biura Bezpieczeństwa Fizycznego Oracle lub regionalnego wiceprezesa ds. nieruchomości i obiektów Oracle.

Należy zapoznać się z Globalną Polityką dotyczącą identyfikatorów, Polityką przyjmowania gości i Planami reagowania w sytuacjach wyjątkowych w zakresie nieruchomości i obiektów i zrozumieć sens ich postanowień.

Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

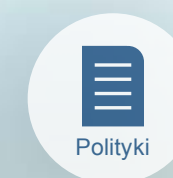
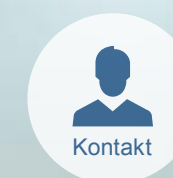
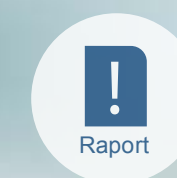
Oracle podjęło zobowiązanie do prowadzenia działalności tak, aby chronić zdrowie i bezpieczeństwo pracowników, gości, wykonawców i ogółu ludności, przy jednoczesnym minimalizowaniu negatywnego oddziaływania działalności i produktów na środowisko. Globalny dział Oracle ds. ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa współpracuje ze wszystkimi liniami biznesowymi i pracownikami Oracle na świecie w celu zapewnienia zgodności ze stosownymi wymogami EHS. Jako pracodawca Oracle odpowiada za realizację zobowiązań dotyczących zapobiegania wypadkom i urazom w miejscu pracy oraz promowanie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy. Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki nieprzestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska miejscowemu kierownikowi zakładu, Regionalnemu Kierownikowi ds. Zgodności i Etyki, lub, kiedy jest to dozwolone przez prawo, poprzez Infolinię etyczną spółki Oracle.

Oracle Global EHS

 [Obejrzyj film szkoleniowy](#)

Opodatkowanie

Oczekujemy, że pracownicy będą płacić wszelkie obowiązujące podatki z tytułu wszelkich dochodów uzyskiwanych od Oracle, w tym podatki z tytułu wykonania opcji na akcje.



Oracle i nasi klienci

Nasz dobrobyt jest zależny od jakości i ograniczony do zakresu wytyczonego przez jakość obsługi naszych klientów. Nasza atrakcyjność na rynku musi opierać się na jakości naszych produktów i usług, postrzeganiu, że nasze produkty i usługi są wyceniane uczciwie zapewniając wartość naszym klientom, a także kompetencji i uczciwości prezentacji naszych produktów i sprzedaży. Dlatego priorytetem jest dla nas satysfakcja klientów oraz przewidywanie i zaspokajanie ich potrzeb.



Raport



Kontakt



Polityki

Oracle i nasi partnerzy

Oracle oraz jego partnerzy wspólnie zapewniają klientom na całym świecie przodujące w branży rozwiązania i usługi. Te standardy można realizować wyłącznie we współpracy z naszymi partnerami. Oracle oczekuje od swoich partnerów prowadzenia działalności w sposób uczciwy i etyczny, przestrzegania przepisów antykorupcyjnych na całym świecie, współpracy przy realizacji składanych przez Oracle wniosków o udzielenie informacji oraz unikania angażowania się w działania choćby pozornie niestosowne. Oczekujemy, że nasi partnerzy będą przestrzegać standardów Kodeksu etycznego i zasad prowadzenia działalności dla Partnerów Oracle. Ponadto wymagamy od naszych partnerów przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa. Zachęcamy partnerów do zgłaszania wątpliwości na Infolinię etyczną.



Raport



Kontakt



Polityki

Oracle i nasi dostawcy

Utrzymujemy otwarte i uczciwe stosunki handlowe z naszymi dostawcami i staramy się rozwijać obustronnie korzystne relacje. Oracle oczekuje od swoich dostawców prowadzenia działalności w sposób uczciwy i etyczny, przestrzegania przepisów antykorupcyjnych na całym świecie, współpracy przy realizacji składanych przez Oracle wniosków o udzielenie informacji oraz unikania angażowania się w działania choćby pozornie niestosowne. Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać Kodeksu etycznego i zasad prowadzenia działalności dla dostawców Oracle. Oczekujemy również, że nasi dostawcy będą przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa celem zapewnienia, iż dostarczane przez nich towary i świadczone przez nich usługi są zgodne z wszelkimi obowiązującymi normami prawnymi. Zachęcamy dostawców do zgłaszania wątpliwości lub problemów na Infolinię etyczną.



Raport



Kontakt



Polityki

Egzekwowanie



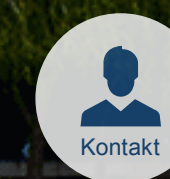
Procedura czynności wyjaśniających

Oracle podjęło zobowiązanie do wdrożenia procedury wewnętrznych czynności wyjaśniających skupionych na dokładności, precyzji, sprawiedliwym traktowaniu i szacunku dla wszystkich zaangażowanych stron. Regionalny kierownik ds. zgodności i etyki odpowiada za reagowanie na problemy dotyczące sposobu prowadzenia działalności i wątpliwości etyczne, w tym kierowanie czynnościami wyjaśniającymi w sprawie zarzutów dotyczących niewłaściwego zachowania. Czynności wyjaśniające są prowadzone zgodnie ze stosownymi przepisami prawa i politykami Oracle oraz w sposób zapewniający etyczne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich stron.

Oracle przestrzega obowiązujących przepisów prawa przy prowadzeniu czynności wyjaśniających. W zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo i w stosownych przypadkach, metody prowadzenia czynności wyjaśniających mogą obejmować wywiady ze stronami i świadkami, przegląd odnośnej dokumentacji finansowej, elektronicznej i innej, przegląd ogólnodostępnych informacji i monitorowanie lub analizę komputerów, systemów, pomieszczeń biurowych i innych zasobów.



Raport



Kontakt



Polityki

CHOOSE
YOUR CLOUD
✓ PUBLIC CLOUD
✓ CLOUD AT CUSTOMER
ORACLE
CLOUD

W trakcie postępowania wyjaśniającego pracownicy mają obowiązek współpracować z Oracle w pełnym zakresie oraz szybko i rzetelnie odpowiadać na wszelkie prośby o udzielenie informacji, odbycie rozmowy lub dostarczenie dokumentów. W maksymalnym możliwym zakresie Oracle traktuje wszelkie zgłoszenia niewłaściwego zachowania jako poufne, a w postępowanie wyjaśniające są zaangażowane i są o nim informowane wyłącznie niezbędne osoby. Prowadzone na podstawie Kodeksu postępowania postępowanie wyjaśniające dotyczące naruszenia postanowień tego Kodeksu mogą wszczynać wyłącznie główny radca prawny, główny dyrektor ds. zgodności i etyki, regionalny kierownik ds. zgodności i etyki lub osoba wyznaczona przez dyrektora ds. zgodności Oracle Corporation. Postępowanie z wszelkimi zgłoszeniami dotyczącymi niewłaściwego zachowania i powiązaną dokumentacją czynności wyjaśniających reguluje Wewnętrzna polityka prywatności oraz Polityka ochrony informacji Oracle, które są dostępne w serwisie internetowym Działu Prawnego Oracle.

Nieuzasadnione zarzuty nie będą miały wpływu na pracownika oskarżonego o naganne zachowanie. Nie będą tolerowane żadne działania odwetowe podejmowane w stosunku do żadnego pracownika, który w dobrej wierze zgłosił obawę i współpracuje przy postępowaniu wyjaśniającym w sprawie dotyczącej zgodności.. W przypadku postępowań wyjaśniających, w ramach których stwierdzono, że doszło do niewłaściwego zachowania, Oracle dostosowuje działania dyscyplinarne i zaradcze do zachowania stwierdzonego w toku postępowania wyjaśniającego. Oracle może ponadto zgłosić właściwym władzom naruszenia, których pracownik dopuścił się na gruncie cywilnym lub karnym.



Raport



Kontakt



Polityki

Powiązane polityki i witryny internetowe

Poniżej wymieniono polityki objęte Kodeksem postępowania i dodatkowe zasoby, które mogą być pomocne.

Darowizny na cele charytatywne

Polityka darowizn pieniężnych

Konflikty interesów

Globalna Polityka dotycząca konfliktu interesów

Formularz ujawnienia konfliktu interesów

Zawieranie umów

Polityka dotycząca upoważnień do podpisywania dokumentów

Globalna polityka Oracle dotycząca integracji procesów od zakupu do płatności (Source-to-Settle)

Globalna polityka Oracle dotycząca zatwierdzania wydatków

Odpowiedzialność społeczna biznesu

Sprawozdanie dotyczące korporacyjnej odpowiedzialności społecznej

Oracle Academy

Oracle Education Foundation

Polityka Oracle dotycząca ochrony środowiska

Polityka Oracle dotycząca przeciwdziałania handlowi ludźmi i pracy niewolniczej

Oświadczenie Oracle dotyczące zrównoważonych zamówień

Wolontariusze Oracle

Oświadczenie dotyczące praw człowieka

Zrównoważony rozwój

Bojkoty gospodarcze

Polityka dotycząca bojkotu gospodarczego obcego kraju

Uczciwość w finansach

Okresy ograniczonej komunikacji

Polityka Oracle dotycząca ujmowania przychodów

Sektor administracji rządowej i publicznej

Polityka antykorupcyjna i dotycząca przysług biznesowych

Witryna internetowa Oracle dotycząca kontaktów z rządem

Polityka uzupełniająca dotycząca współpracy z organami władzy

Własność intelektualna

Polityka przestrzegania praw autorskich

Umowa pracownicza dot. informacji zastrzeżonych

Polityka ochrony informacji

Polityka dotycząca publikowania i poszukiwań patentów

Oracle i nasi pracownicy

Polityka zapobiegania nękanii

Serwis internetowy dotyczący Zgodności i Etyki

Globalna polityka dotycząca identyfikatorów

Witryna globalnego portalu kadrowego

Wytyczne dotyczące współpracy z partnerami

Wytyczne dotyczące uzyskiwania uprzedniej zgody na spotkania i wydarzenia

Wytyczne w sprawie ładu korporacyjnego Oracle

Globalne Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego Oracle

Globalna polityka Oracle dotycząca delegacji służbowych oraz wydatków

Wytyczne dotyczące zatrudniania partnerów Oracle

Nieruchomości i obiekty

Plan reagowania w sytuacjach wyjątkowych w zakresie nieruchomości i obiektów

Imigracja do USA

Polityka przyjmowania gości

Ochrona informacji poufnych

Dodatkowa Polityka wykorzystywania danych osobowych

Polityka monitorowania i rejestracji połączeń telefonicznych

Serwis internetowy dotyczący Bezpieczeństwa korporacyjnego

Polityka dotycząca marketingu elektronicznego i komunikacji z klientem

Dział Globalnego Bezpieczeństwa Informacji

Globalne Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego

Wewnętrzna polityka dotycząca ochrony prywatności

Polityka Oracle dotycząca komunikacji z mediami i analitykami

Przechowywanie dokumentów

Harmonogram przechowywania dokumentów przedsiębiorstwa

Powiadomienie o wymogu przechowywania dokumentacji na potrzeby postępowań prawnych

Polityka Oracle dotycząca przechowywania dokumentów

Wykorzystanie informacji poufnych i obrót papierami wartościowymi

Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych

Media społecznościowe

Polityka uczestnictwa w mediach społecznościowych

Dodatkowy kodeks etyczny

Kodeks etyczny i zasady prowadzenia działalności dotyczące partnerów

Kodeks etyczny i zasady prowadzenia działalności dotyczące dostawców

Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu

Serwis dotyczący Zgodność z przepisami dotyczącymi światowego handlu (Global Trade Compliance)

Polityka dotycząca zgodności z Przepisami dotyczącymi międzynarodowego handlu bronią (International Traffic in Arms Regulation, ITAR)

Wykorzystywanie zasobów Oracle

Polityka akceptowanego wykorzystania zasobów Oracle

Zasoby

Oracle zapewnia rozmaite zasoby mające pomagać pracownikom w kwestiach dotyczących zgodności i etyki.

Zgodność i etyka

Zespół ds. zgodności i etyki

Dział Kadr

Infolinia etyczna

Członkowie Działu Prawnego

Oracle Corporation

Worldwide Headquarters

2300 Oracle Way

Austin, TX

78741

U.S.A.

Zapytania międzynarodowe

Telefon

+1.650.506.7000

+1.800.ORACLE1

Faks

+1.650.506.7200

[oracle.com](https://www.oracle.com)

Copyright © 2024, Oracle lub jej jednostki stowarzyszone. Wszelkie prawa zastrzeżone. Opublikowano w USA. Niniejszy dokument ma charakter wyłącznie informacyjny, a jego treść może ulec zmianie bez powiadomienia. W szczególności wyłączamy wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do niniejszego dokumentu i niniejszy dokument nie ustanawia, bezpośrednio ani pośrednio, żadnych zobowiązań umownych. Niniejszy dokument nie może być powielany ani przekazywany w żadnej formie ani za pomocą żadnych środków elektronicznych ani mechanicznych w żadnym celu, bez naszej uprzedniej pisemnej zgody. Oracle to zarejestrowany znak towarowy Oracle Corporation lub jej jednostek stowarzyszonych. Pozostałe nazwy mogą być znakami towarowymi ich właścicieli.