

Nuestro Código.
Nuestra Conexión.
Nuestro Éxito.

CÓDIGO ÉTICO Y DE
CONDUCTA EMPRESARIAL
DE ORACLE



ORACLE

Índice

01 | 01 Código ético y de conducta Empresarial 02

Un mensaje de nuestros principales directivos 03

Nuestros valores fundamentales 05

Nuestro Código 06

Su función 07

Expresarse 09

02 | 02 Reglas del Código 11

Leyes antimonopolio y de defensa de la competencia 12

Leyes globales contra el soborno y la corrupción 15

Prohibición de pagos inadecuados 15

Obsequios, comidas y ocio 17

Cortesías profesionales que puede ofrecer 18

Cortesías profesionales que puede recibir 19

Contratación de directores y empleados del sector público y la Administración Pública 24

Contratos con las Administraciones Públicas 24

Integridad del proceso de compras con las Administraciones Públicas 25

Conflicto de intereses organizativo (OCI) 26

Restricciones de empleo tras haber trabajado para la Administración Pública 26

Actividades de influencia sobre funcionarios de la Administración Pública 27

Contribuciones políticas 27

Actividad política personal 28

Influir sobre otras personas 29

Leyes y normativas de cumplimiento comercial 34

Prohibición de boicots económicos 37

Valores bursátiles y tráfico de información privilegiada 39

Propiedad intelectual 42

Protección de la información confidencial 44

Prácticas y políticas de seguridad 45

Políticas de privacidad 45

Redes sociales 46

Conflictos de interés 47

Recopilación de información sobre nuestros competidores u otros terceros 50

Contratación 52

Autoridad para la realización de gastos y firma de documentos 52

Uso de recursos de Oracle 54

Integridad financiera 55

Divulgación pública 56

Conservación de registros 58

Donaciones benéficas 60

Responsabilidad social corporativa 62

03 | Relaciones de Oracle 63

Oracle y nuestros empleados 64

Leyes de inmigración 64

Diversidad 65

Acoso 66

Seguridad personal y protección contra el delito 67

Medio ambiente, salud y seguridad 67

Impuestos 67

Oracle y nuestros clientes 68

Oracle y nuestros socios 69

Oracle y nuestros proveedores 70

04 | Aplicación 71

Proceso de investigación 72

05 | Related Policies and Websites 74

06 | Recursos 77

Un Mensaje de Nuestros Principales directivos



Lawrence J. Ellison
Fundador, Presidente
Ejecutivo del Consejo y
Director Tecnológico



Safra Catz
Director Ejecutivo

Estimados colegas:

Como empleados de Oracle, ustedes son parte importante de una organización con presencia mundial y de la confianza de accionistas, clientes, socios y Administraciones Públicas de todo el mundo. Somos líderes en nuestro sector porque nos esforzamos continuamente para crear y vender los mejores servicios y productos siendo al mismo tiempo adalides de valores comerciales éticos que van más allá de los requisitos legales mínimos.

El Código ético y de conducta empresarial de Oracle define e implementa estos valores fundamentales y es uno de los documentos más importantes de Oracle. El código establece reglas esenciales y proporciona enlaces con políticas y recursos para ayudarles a entender los valores comerciales de Oracle y sus responsabilidades. Deben leer el código atentamente y en su totalidad, y consultarlo con frecuencia como guía para tomar las decisiones adecuadas en Oracle.

Queremos ayudarles para que tomen decisiones que siempre den prioridad a hacer lo adecuado. Aunque el Código les ayuda para conocer sus obligaciones, en él no se pueden prever todos los dilemas éticos a los que se pueden enfrentar. Deben buscar orientación siempre que no tengan claro cómo actuar. Si tienen preguntas, problemas o inquietudes, les solicitamos que hablen con su director, su director regional de Cumplimiento y Ética, el director de cumplimiento, su socio de Recursos Humanos o que utilicen nuestra Línea directa de integridad. Oracle prohíbe las represalias contra empleados que planteen de buena fe inquietudes o problemas relacionados con el cumplimiento.

Nuestra reputación y éxito dependen de que nos comprometamos individualmente a respetar y defender los valores de Oracle y a comportarse de forma ética en todas nuestras relaciones comerciales. Se espera que todos nosotros, independientemente de nuestro nivel laboral, puesto o ubicación geográfica, nos comprometamos cada día a respetar y defender los estándares de conducta empresarial que se exponen en este Código. Apreciamos su apoyo para seguir haciendo que Oracle sea una gran empresa.

Handwritten signature of Lawrence J. Ellison in black ink.

Lawrence J. Ellison

Handwritten signature of Safra Catz in black ink.

Safra Catz

Código Ético y De Conducta Empresarial

Nuestros valores fundamentales

El Código ético y de conducta empresarial de Oracle (el "Código Oracle" o el "Código") se apoya en e implementa los valores comerciales fundamentales para nuestro éxito como empresa. Nuestros valores son los cimientos de todo lo que hacemos, y se espera que todos tengamos presente estos valores todos los días. Nuestra simulación de estos valores impulsan nuestro éxito a largo plazo sustentando una empresa que se ha ganado y se merece la confianza de accionistas, clientes, Administraciones Públicas y socios de todo el mundo.

Nuestros valores fundamentales son

Integridad

Somos honestos y elegimos la senda de la integridad en todas las transacciones y relaciones comerciales con los demás

Ética

Actuamos de forma ética en todos los contextos comerciales

Cumplimiento

Cumplimos todas las leyes y normativas, y también las políticas de Oracle, que rigen nuestras actividades económicas y las acciones de los empleados en nombre de la empresa.

Respeto mutuo

Tratamos a las personas con respeto y dignidad

Trabajo en equipo

Trabajamos conjuntamente como un equipo para beneficiar a Oracle

Comunicación

Compartimos con los demás la información de forma efectiva, pero también sabemos cómo proteger la confidencialidad de nuestra información

Innovación

Innovamos y buscamos formas nuevas y creativas de solucionar los problemas

Satisfacción del cliente

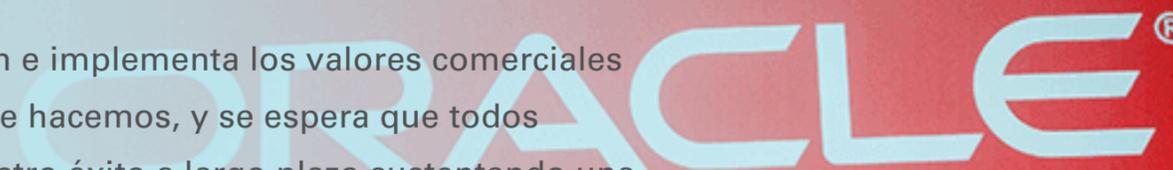
Tratamos la satisfacción del cliente como una de las principales prioridades

Calidad

Incorporamos la excelencia en la calidad de nuestro trabajo y nos esforzamos para mejorar continuamente

Imparcialidad

Tratamos a clientes, proveedores, socios y colegas con imparcialidad




Nuestro Código

El Código de Oracle es un conjunto de reglas fundamentales que definen cómo llevamos a cabo nuestras actividades económicas con la máxima integridad y ética. El código, que es de aplicación para todas las entidades de Oracle, es un suplemento y, en muchos casos, va más allá de lo que se necesita para cumplir con las normativas y las leyes. Hemos preparado el Código para ayudarle a que tenga éxito en el trabajo. El éxito continuo de Oracle con accionistas, clientes, Administraciones Públicas y socios de todo el mundo depende de que comprenda y pueda seguir el Código en todas sus relaciones comerciales.

Oracle revisará el Código de vez en cuando. Cuando esto suceda, Oracle se lo notificará y será responsabilidad suya asegurarse de que comprende el nuevo Código. Para obtener la versión más actualizada, consulte siempre la versión online del Código, que se encuentra en el sitio web de Cumplimiento y Ética de Oracle. Si tiene preguntas sobre cómo interpretar o cumplir este Código, las políticas de Oracle o las leyes aplicables, póngase en contacto con un miembro del equipo de Cumplimiento y Ética o del Departamento Legal de Oracle.

El Código de Oracle se aplica a todo el personal empleado por Oracle o contratado para proporcionar servicios a Oracle, incluyendo, entre otros, a los empleados, directivos, empleados temporales, trabajadores (incluyendo trabajadores de agencias) y personal eventual y contratistas independientes (a lo largo de este código y para que resulte más sencillo se les denominará “empleados”) de Oracle. El empleo en Oracle está sujeto a los términos y condiciones que haya establecido su organización local. Como parte de esos términos y condiciones, también se le requiere que cumpla los estándares globales que se exponen en este Código. Si alguna parte de este código entra en conflicto con la legislación local, se deberá observar esta última.

Por otro lado, si una práctica comercial local entra en conflicto con nuestro código, debemos seguir nuestro código. En aquellos casos en los que el código de Oracle sea más estricto que la legislación local, se debe seguir nuestro código. Si en algún momento una autoridad de la administración pública competente determina que, de acuerdo con la legislación local, una parte del código no es válida, la aplicabilidad de sus otras disposiciones no se verá afectada. Oracle puede interpretar el Código según lo estime oportuno.

Únicamente el Consejo de Administración puede eximir de una disposición del código. Todas las exenciones, junto con los motivos de estas, se revelarán sin demora a los accionistas de Oracle.



Su función

Empleados

Oracle exige a todos los empleados que pongan en primer lugar la ética y el cumplimiento. Todos los empleados deben

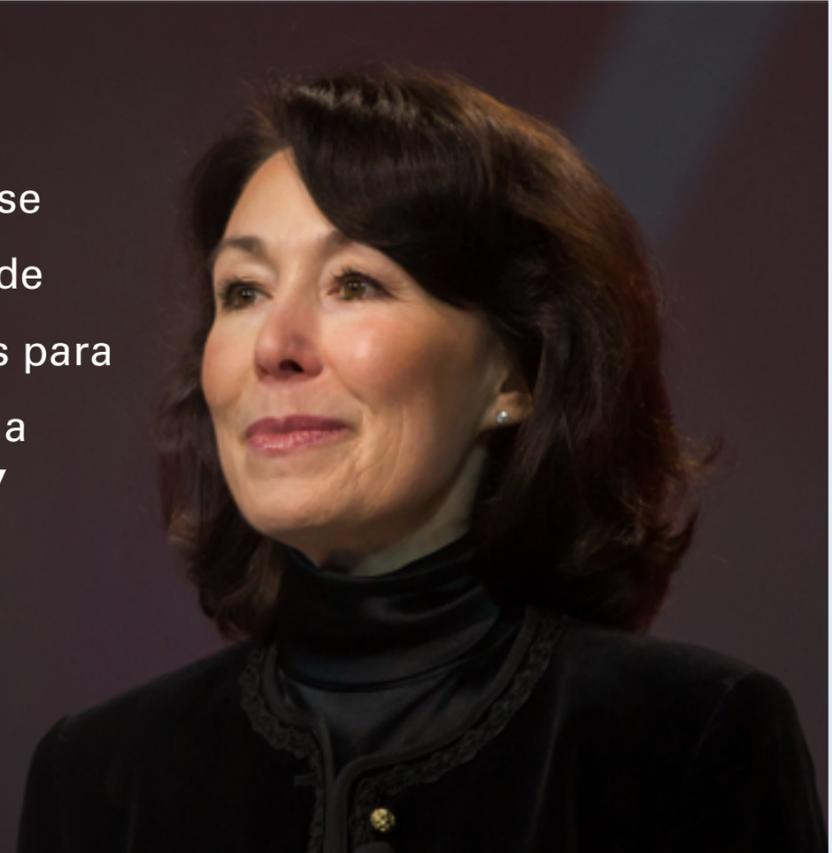
- ➔ Actuar de forma ética y con integridad en todas sus relaciones comerciales
- ➔ Conocer y respetar el Código y las políticas de Oracle, y cumplir con la legislación
- ➔ Informar de todas las violaciones presuntas, posibles o reales del Código de Oracle, o las políticas o la ley utilizando los canales disponibles para informar
- ➔ Cooperar totalmente con las investigaciones de cumplimiento, p. ej., poniendo sus dispositivos a disposición para que sean inspeccionados (cuando la legislación lo permita) y respondiendo con sinceridad durante las investigaciones
- ➔ Completar de forma oportuna todos los cursos educativos obligatorios sobre cumplimiento, así como otros requisitos del Programa de Cumplimiento y Ética.

// Oracle El éxito de Oracle se basa no solo en la excelencia de nuestros productos y servicios para los clientes, si no también en la integridad y el trato justo. //

Safra Catz
Director ejecutivo, Oracle



Ver el vídeo



NOTIFICAR



CONTACTO



POLÍTICAS

Directores

Los directores de Oracle deben serlo en cumplimiento y ética. Los directores deben servir de modelo para comprender y explicar las reglas y demostrar la integridad en todo momento. Los directores deben promover que se notifiquen los problemas de cumplimiento y crear entornos en los que los empleados sepan que pueden y deben plantear las inquietudes sin miedo a las represalias. Los directores deben

- ➔ Conocer el código y utilizarlo en la incorporación de nuevos empleados y para explicar a sus equipos, de forma rutinaria, cómo se aplica en su línea de negocio
 - ➔ Demostrar mediante acciones que siempre hay que elegir la integridad
 - ➔ Asegurarse de que los empleados que se encuentren bajo sus órdenes, de forma directa o indirecta, completen de forma oportuna todos los cursos educativos obligatorios sobre cumplimiento y demás requisitos del Programa de Cumplimiento y Ética
 - ➔ Asegurarse de que los empleados que se encuentren bajo sus órdenes, bien directa o indirectamente, comprenden cómo y dónde deben notificar las inquietudes sobre cumplimiento
 - ➔ Mantener una política de puertas abiertas que aliente a los empleados para que planteen preguntas, incluidas aquellas relacionadas con la ética y la conducta empresarial
- ➔ Animar a los empleados para que cuestionen e informen sobre conductas discutibles
 - ➔ Crear un entorno en el que los empleados comprendan y crean que pueden plantear y notificar inquietudes relacionadas con el cumplimiento sin miedo a las represalias
 - ➔ Los directores deben tener en cuenta la realización por parte de un empleado de la formación sobre cumplimiento y comportamientos éticos y/o las infracciones a la hora de decidir ascensos o si se repercute en la remuneración de los empleados a su cargo
 - ➔ Los directores que autoricen gastos para comidas, refrigerios u ocio deben actuar con criterio y cuidado para asegurarse de que estos eventos son razonables y de un coste modesto, no ostentosos o extravagantes, justificados por un fin comercial legítimo, y que no se ofrecen de forma inapropiada para influir en el juicio comercial del destinatario.



NOTIFICAR



CONTACTO



POLÍTICAS

Expresarse

Inquietudes o Preguntas Relacionadas con El Código

Oracle está comprometida con ser una empresa de primera clase que disfruta de la confianza de miles de entidades y personas de todo el mundo. Para seguir haciéndolo, necesitamos comprender si existen problemas con nuestro personal, actividades económicas u operaciones para que rápidamente podamos solucionar los problemas, tomar medidas de corrección o realizar las mejoras necesarias. Proporcionamos múltiples recursos para notificar presuntas conductas indebidas, que Oracle revisará o investigará según resulte apropiado y, si está justificado, pondrá en práctica acciones disciplinarias u otros remedios. Como empleado de Oracle se espera que comunique lo antes posible cualquier conducta que de buena fe crea que puede ser una infracción del Código, y también de cualquier otra actividad que indique falta de cumplimiento con las obligaciones legales o éticas de Oracle o nuestros empleados. Oracle no tolerará ninguna represalia contra ningún empleado que informe de buena fe sobre algo que le preocupa o que coopere con una investigación sobre cumplimiento, aunque las acusaciones no tengan fundamento.

Entre las opciones para informar de inquietudes o acusaciones de conducta indebida se encuentran:

- ➔ Su director
- ➔ Recursos Humanos de Oracle
- ➔ Un miembro del equipo Jurídico
- ➔ Su Director regional de Cumplimiento y Ética
- ➔ Su Director de Cumplimiento y Ética
- ➔ Su representante de los empleados (si fuese aplicable)
- ➔ La Línea directa de integridad de Oracle

Si desea mantener el anonimato, se siente incómodo para notificar una inquietud a su director, Recursos Humanos de Oracle, un miembro del equipo Jurídico, un miembro del equipo de Cumplimiento y Ética de Oracle, o cree que no se ha abordado adecuadamente su inquietud, debe llamar a la Línea directa de integridad de Oracle. La Línea directa la gestiona un proveedor de servicios externo y permite presentar la notificación por teléfono o en Internet. La Línea directa es confidencial y está a disposición de todos los empleados de Oracle para plantear inquietudes o solicitar orientación en relación con asuntos de ética y conducta empresarial.



La Línea directa es gratuita para todos los empleados y se encuentra disponible en todo momento. La Línea directa proporciona intérpretes para las personas que llamen y deseen comunicarse en idiomas distintos del inglés.

Para enviar un informe por teléfono, marque el número de la Línea directa, 800-679-7417. Para enviar un informe en relación con una instalación o un empleado con base en la Unión Europea, llame a la Línea directa de la Unión Europea en el 866-455-1215. Para otros números, las personas que llamen desde fuera de Estados Unidos deben marcar en primer lugar el número de acceso de su país y, cuando se les solicite, introducir el número de teléfono apropiado de la Línea directa.

La Línea directa de integridad no registra o localiza las llamadas y tampoco utiliza ninguna tecnología de rastreo de la identidad. Cuando llame a la Línea directa o efectúe la notificación por Internet podrá permanecer en el anonimato allá donde lo permita la legislación local. Ciertas jurisdicciones limitan los temas que se pueden notificar de forma anónima mediante la línea de ayuda. Los procesos de Oracle permiten cualquier limitación local y están preparados para alertar a los empleados si en algún momento se aplican reglas especiales.

Al notificar un incidente por teléfono a través de la Línea directa, el operador u operadora realizará una serie de preguntas para obtener más detalles sobre sus inquietudes y documentará la llamada. Usted recibirá un número de notificación que podrá usar más adelante para añadir detalles o comprobar el estado de su notificación. Debe proporcionar todos los detalles que pueda al plantear una inquietud, incluidas las partes involucradas, fechas relevantes y la conducta específica en cuestión. Debido a la confidencialidad y otros motivos, Oracle normalmente no divulga detalles específicos de cualquier investigación interna, pero usted podrá ponerse en contacto con la línea de ayuda para conocer si se ha cerrado una investigación.

Todos los informes se manejan de acuerdo con la Política de privacidad interna de Oracle, disponible en el sitio web del Departamento Legal de Oracle.



Línea directa de EE. UU.: 800-679-7417

Línea directa de la UE: 866-455-1215

Reglas del Código



Leyes Antimonopolio y de Defensa de La Competencia

Por lo general, los países en los que opera Oracle tienen leyes y normativas que prohíben una limitación ilícita del libre comercio, conocidas habitualmente como leyes antimonopolio o de defensa de la competencia. Estas leyes están diseñadas con el fin de proteger a los consumidores y a los mercados frente a prácticas comerciales injustas y para promover y proteger una competencia sana. Oracle se compromete a cumplir todas las leyes antimonopolio y sobre la competencia aplicables en todo el mundo.

Las leyes antimonopolio o de defensa de la competencia varían de un país a otro, pero, por lo general, estas leyes prohíben los acuerdos o acciones que reduzcan la competencia sin beneficiar al consumidor. Entre esas actividades que generalmente se determina que infringen las leyes antimonopolio o de defensa de la competencia se encuentran los acuerdos y arreglos entre competidores que tengan como objetivo:

- ➔ Fijar o controlar precios, incluidos los precios según revendedor para sus clientes
- ➔ Estructurar u organizar ofertas para dirigir un contrato a un competidor o revendedor determinado o para influir de forma poco competitiva (manipulación de ofertas)
- ➔ Boicotear a proveedores o clientes
- ➔ Dividir o repartir mercados o clientes
- ➔ Limitar la producción o venta de productos o líneas de productos con la finalidad de perjudicar a la competencia



Acuerdos como los previamente enumerados van contra la política pública y la política de Oracle. Oracle nunca debe participar en conversaciones sobre estas materias con representantes de otras empresas, lo que incluye a los socios de Oracle. Si algún empleado o tercero inicia este tipo de conversación, usted debe informar inmediatamente de ello al Departamento Legal de Oracle. Los contratos u otros acuerdos que impliquen tratos exclusivos, ventas vinculadas (“tie-in”), discriminación de precios, así como otros términos de venta, pueden ser ilegales bajo las leyes antimonopolio o de defensa de la competencia aplicables. No debe suscribir este tipo de acuerdos sin la autorización del Departamento Legal de Oracle. En general se prohíben las solicitudes para la emisión de certificados de exclusividad o la participación de los empleados en la redacción de documentos para licitaciones públicas y deben presentarse ante el Departamento Legal de Oracle para mayor revisión y autorización.

Oracle también se esfuerza en garantizar que nuestras prácticas globales cumplen con las leyes antimonopolio de Estados Unidos. Además de las leyes locales, las leyes antimonopolio de Estados Unidos son de aplicación para nuestras operaciones y transacciones comerciales internacionales, lo que incluye las importaciones y exportaciones desde Estados Unidos.

Oracle ha desarrollado una sólida red de socios a través de la cual extendemos nuestro alcance a clientes y sectores industriales de todo el mundo. Oracle se compromete a garantizar que nuestros socios cumplen con todas las leyes pertinentes. Para respaldar este objetivo, Oracle lleva a cabo revisiones más estrictas de determinadas transacciones en zonas geográficas seleccionadas y puede obtener información y documentación del usuario final necesaria para los fines de cumplimiento antisoborno mientras se siguen respetando las leyes antimonopolio. Únicamente el personal no comercial autorizado, que está obligado a proteger la información frente a la divulgación no autorizada, puede recopilar y acceder a tales documentos de información.

Las leyes antimonopolio y de defensa de la competencia son complejas y, por ese motivo, debe solicitar asesoría al Departamento Legal de Oracle sobre cualquier asunto relacionado.



Preguntas y respuestas:

Leyes antimonopolio y de defensa de la competencia

1 Pregunta: En una reunión de una asociación de empresarios escucha por casualidad a un grupo informal de competidores de Oracle discutir sobre la futura fijación de precios de los productos. ¿Debería unirse a la conversación para obtener una excelente información competitiva?

Respuesta: No. Oracle compite de forma honesta y justa. Debe evitar todas las discusiones e intercambios de información con competidores que impliquen temas como la fijación de precios, las relaciones con proveedores o clientes o el reparto del mercado, porque son ilegales. Desvincúlese inmediatamente de cualquier discusión de esa naturaleza e informe al Departamento Legal de Oracle sobre el incidente.

2 Pregunta: Un socio con el que interactúa a menudo le aborda y le comenta un próximo proceso de licitación en el que se requieren tres ofertas competitivas, y le pregunta si consideraría enviar una “oferta de cortesía” para llegar al número de ofertas requerido. ¿Puede presentar una oferta para ayudar a su socio?

Respuesta: No. A menudo, los socios de Oracle son también nuestros competidores, y los empleados de Oracle no deben implicarse, bajo ninguna circunstancia, en la manipulación de los procesos de licitación coordinándose con los postores de la competencia. Entre los comportamientos prohibidos se incluyen la rotación de licitaciones o el envío de ofertas no competitivas para beneficiar a un competidor. Desvincúlese inmediatamente de cualquier discusión de esa naturaleza e informe al Departamento Legal de Oracle sobre el incidente.



Leyes Globales Contra El Soborno y La Corrupción

Oracle cree en hacer negocios de forma honesta y está comprometida con la transparencia en nuestras prácticas comerciales. No toleramos la corrupción y el soborno en conexión con nuestras actividades económicas. Usted debe cumplir con las leyes contra la corrupción como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) de EE. UU. y la Ley contra el soborno del Reino Unido (UK Bribery Act), en todos los países en donde realizamos actividades comerciales.

Oracle también se compromete a garantizar que nuestros socios cumplen con todas las leyes pertinentes, entre ellas, las leyes contra el soborno y la corrupción. Para respaldar este objetivo, Oracle lleva a cabo revisiones más estrictas de determinadas transacciones en zonas geográficas seleccionadas y puede obtener información y documentación del usuario final necesaria para los fines de cumplimiento antisoborno mientras se siguen respetando las leyes antimonopolio. Únicamente el personal no comercial autorizado, que está obligado a proteger la información frente a la divulgación no autorizada, puede recopilar y acceder a tales documentos de información.

Prohibición de pagos inadecuados

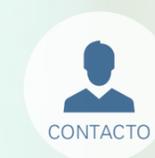
No ofrecemos ni pagamos sobornos. Se le prohíbe ofrecer, prometer, autorizar, dirigir, pagar, realizar o recibir cualquier tipo de soborno, comisión ilegal o pago con dinero o cualquier otra cosa de valor (directa o indirectamente) para obtener de forma deshonesto un negocio o cualquier otra ventaja para Oracle o para usted. La FCPA y otras leyes internacionales similares contra la corrupción prohíben el soborno.

Las sanciones por infringir estas leyes son graves y pueden incluir penas de prisión e importantes multas para usted personalmente.

La Anterior Prohibición es de Aplicación Para

- ➔ Administración Pública y sector público, lo que incluye servicios públicos, educación superior, entidades de atención sanitaria pública, organizaciones internacionales públicas y sus empleados o funcionarios
- ➔ Partidos políticos o candidatos a cargos políticos
- ➔ Entidades empresariales controladas o bajo titularidad parcial o total de intereses de la Administración Pública (a las que a menudo se hace referencia como empresas de titularidad estatal) y sus empleados o funcionarios
- ➔ Empresas comerciales de capital privado y sus empleados
- ➔ Empleados de Oracle
- ➔ Cualquier otro tercero

Además, Oracle prohíbe toda clase de blanqueo de capitales, que implica disimular o canalizar dinero obtenido de forma ilícita, o transformar tal dinero en fondos legítimos.



Oracle prohíbe dar dinero o nada de valor, directa o indirectamente, a un empleado o funcionario de la administración de una empresa de titularidad estatal, o al cónyuge, persona cercana, hijo u otro pariente de una de esas personas, con el fin de influir o recompensar una acción o decisión del funcionario o empleado del sector público o de la Administración Pública para conseguir a Oracle cualquier ventaja inapropiada. “Algo de valor” pretende ser una acepción amplia y cubre no solamente dinero, sino también obsequios, ocio excesivo u ostentoso, financiación de viajes personales como turismo, contribuciones benéficas y oportunidades de empleo. Oracle también prohíbe la facilitación o los pagos de facilitación, que son pagos a un funcionario para que acelere o agilice acciones de rutina de la Administración Pública, lo que incluye el procesamiento y autorización de permisos y solicitudes.

Para obtener más información, remítase a la Política global anticorrupción y las Directrices sobre cortesías comerciales (la “Política anticorrupción”) y la Política suplementaria sobre relaciones comerciales con la Administración Pública que puede encontrar en el sitio web de Cumplimiento y Ética.



Obsequios, Comidas y Ocio

Oracle puede pagar gastos comerciales genuinos y ciertos obsequios para terceros, pero solamente si se realiza sin una intención corrupta y de acuerdo con la Política Anticorrupción de Oracle. La Política Anticorrupción de Oracle proporciona directrices específicas a fin de garantizar que usted cumple con las leyes contra la corrupción pertinentes, entre ellas, la FCPA y la Ley contra el soborno del Reino Unido.

Normalmente, las empresas de titularidad estatal y las entidades de la Administración Pública se rigen por normativas y leyes estrictas en relación con la posibilidad de que sus empleados acepten ocio, comidas, obsequios, gratificaciones y otras cosas de valor de empresas como Oracle. Al tratar con empleados de estos organismos, la política general de Oracle es que no se entregará nada de valor. Las limitadas excepciones que se pueden aplicar se tratan en la Política Anticorrupción y la Política suplementaria sobre la Contratación con Administraciones Pública y los tratos con funcionarios y empleados de la Administración Pública. Para obtener información relativa a entidades no gubernamentales, consulte la sección “Cortesías comerciales que puede ofrecer” de este Código. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con un miembro del equipo de Cumplimiento y Ética.



Cortesías Profesionales que Puede Ofrecer

Proporcionar comidas, refrigerios, ocio y acceso a eventos en relación con conversaciones comerciales con personal que no es del sector público puede ser apropiado siempre que ofrecer tales cortesías no infrinja ninguna política de la organización del destinatario, cualquier acuerdo contractual con un cliente, la Política global de viajes y gastos o la Política anticorrupción de Oracle. Es responsabilidad suya familiarizarse y cumplir con este tipo de estándares, acuerdos y políticas.

Oracle prohíbe dar cualquier cosa de valor (incluidos los donativos benéficos o el patrocinio de eventos) de forma directa o indirecta a una firma, entidad o individuo privado con el fin de inducir un negocio de manera deshonesto.

Empleados que autoricen o pretendan que se autoricen gastos para comidas, refrigerios u ocio deben actuar con criterio y cuidado para asegurarse de que estos eventos son razonables y de un coste modesto, no ostentosos o extravagantes, justificados por un fin comercial legítimo, y que no se ofrecen de forma inapropiada para influir en el juicio comercial del destinatario.

Los estándares de Oracle y las leyes aplicables para tratar con empleados y funcionarios de la Administración Pública son más estrictos que los estándares para empleados de empresas del sector privado. La política general de Oracle a la hora de tratar con empleados y funcionarios públicos es la de no proporcionar nada de valor a este tipo de personas. Las limitadas excepciones que se pueden aplicar se tratan en la Política Anticorrupción y la Política complementaria sobre la Contratación con Administraciones Públicas y los tratos con funcionarios y empleados de la Administración Pública. Es responsabilidad suya familiarizarse con las reglas y normativas de los organismos públicos con las que se relacione. Si tiene alguna pregunta sobre sus actividades e interacciones con la Administración Pública, póngase en contacto con el equipo de Cumplimiento y Ética.

En cualquier caso, las cortesías comerciales deben ser lo suficientemente simbólicas como para que no parezca que pretenden influir en el juicio del destinatario con el objetivo de asegurar un trato preferencial injusto u obtener una ventaja deshonesto. Una prueba definitiva para comprobar si la cortesía comercial ha sido adecuada, incluso aunque esté permitida por la ley, consiste en preguntarse si la revelación pública de la misma sería vergonzosa para Oracle o para el receptor.



Cortesías Profesionales que Puede Recibir

Puede aceptar obsequios no solicitados u otras cortesías comerciales de clientes, proveedores u otros socios comerciales actuales o posibles siempre que sean razonables y de un importe y naturaleza modesta, estén justificados por un fin comercial legítimo y transparente, o que no se ofrezcan para influir en una decisión empresarial. Además, la aceptación de estas cortesías no debe imponer un sentimiento de obligación o dar lugar a expectativas de que la otra parte recibirá algo a cambio. No se considera nunca apropiado solicitar estas cortesías, ni directa ni indirectamente. Antes de aceptar un obsequio u otra cortesía comercial también debe confirmar que la legislación local lo permite. Muchos países imponen limitaciones en los obsequios que se pueden intercambiar, incluso entre empleados de empresas del sector privado. Póngase en contacto con Cumplimiento y Ética para obtener información sobre la legislación en países específicos.

Oracle reconoce que en algunas partes del mundo dar obsequios es una práctica común y aceptada, y que no aceptar un obsequio podría tener repercusiones negativas para Oracle. No obstante, incluso en tales casos, usted debe cumplir con este Código, la Política anticorrupción de Oracle y todas las leyes locales pertinentes. Consulte por favor la Política anticorrupción de Oracle para obtener información adicional, incluidas las circunstancias bajo las cuales se necesita autorización escrita.

Puede aceptar comidas, refrigerios u otro tipo de ocio de forma ocasional, siempre que sea adecuado dadas las circunstancias en conexión con negociaciones comerciales. Como ya se ha dicho, es inapropiado aceptar este tipo de favores si únicamente se ofrecen para influir en su decisión comercial. Si una persona o una firma que hace o intenta hacer negocios con Oracle le ofrece ocio con un valor que no es modesto, habitual o que se sale de las directrices que se proporcionan en la Política anticorrupción y las Directrices sobre cortesías comerciales de Oracle, usted deberá obtener autorización escrita. Remítase a la Política anticorrupción y las Directrices sobre cortesías comerciales para comprender los procesos y autorizaciones necesarias antes de aceptar tal ocio. Somos personalmente responsable de asegurarnos de que la aceptación de cortesías, ocio u obsequios relacionados con negocios es adecuada y de que no se puede interpretar de forma razonable como un intento de obtener un tratamiento favorable.



Preguntas y respuestas:

Leyes mundiales anticorrupción y antisoborno: prohibición de pagos ilícitos

- 1** **Pregunta:** Un socio de Oracle accede a aplicar parte de un descuento extra que busco obtener para mandar a los empleados de compras del gobierno cliente de la empresa a un viaje turístico internacional. ¿Debería seguir intentando conseguir el descuento?
- Respuesta:** No. Asumir los gastos de dicho viaje no sería un uso apropiado de los fondos de Oracle. Del mismo modo, tampoco es apropiado emplear un socio para hacerlo mediante el uso del “margen” conseguido a través de un descuento. Dependiendo del viaje, de los participantes y de si Oracle conservó u obtuvo el negocio como resultado del viaje, la conducta puede verse como un soborno punible, tanto penal como administrativamente, para las empresas y personas implicadas.
- 2** **Pregunta:** Un socio de Oracle me ofrece un porcentaje de su margen a cambio de animar a un cliente importante a que adquiera los servicios y productos del socio. ¿Puedo aceptar este tipo de pagos?
- Respuesta:** No. Esto se denomina soborno y está prohibido por el Código de Conducta y la Política Anticorrupción de Oracle, y por las leyes locales e internacionales. Tanto el Código de Conducta como la Política Anticorrupción de Oracle se aplican a tratos con entidades públicas y privadas.

- 3** **Pregunta:** Un “asesor” gubernamental se ofrece para asistir a un vendedor de Oracle a asegurar un importante acuerdo con el gobierno a cambio de una tarifa del 10 % del valor del contrato gubernamental, una vez conseguido con éxito. ¿Puede el empleado aceptar la realización de este pago?
- Respuesta:** No. Los empleados de Oracle tienen prohibido ofrecer o dar dinero o cualquier elemento de valor a funcionarios gubernamentales o de la Administración Pública de forma directa o indirecta a través de terceros. Por lo general, esta prohibición incluye el pago de tarifas vinculadas al éxito de la operación o el uso de asesores no autorizados o ad hoc. Antes de contratar al asesor externo para obtener o cerrar acuerdos con la Administración Pública, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento y Ética.



Preguntas y respuestas:

Leyes mundiales anticorrupción y antisoborno: regalos, comidas y entretenimiento

1 Pregunta: Un grupo de funcionarios de alto nivel de la Administración Pública está de visita de buena voluntad en las instalaciones de Oracle. Durante su visita, quiero darles un recuerdo con el logotipo de Oracle, como una taza, un bolígrafo, una camiseta o algo así. ¿Va esto en contra de la política de Oracle?

Respuesta: Depende del valor y de si ha entregado otros recuerdos a estos clientes a lo largo del año. La política de Oracle prohíbe dar nada de valor a empleados de la Administración Pública a menos que la política de Oracle y la ley aplicable lo permitan. Consulte las secciones “Cortesías profesionales que puede ofrecer”, tanto de este Código, como de la Política Anticorrupción de Oracle, y consulte con el Departamento de Cumplimiento y Ética para determinar la conducta adecuada que debe adoptar.

2 Pregunta: Quiero invitar al rector de una universidad pública a cenar para hablar de cómo las tecnologías de Oracle pueden ayudar a la universidad. ¿Puedo invitarle?

Respuesta: Depende del valor y de si ha entregado otros elementos de valor a este posible cliente a lo largo del año. Los empleados de universidades públicas son empleados de la Administración Pública, y la política de Oracle prohíbe conceder nada de valor a empleados de la Administración Pública a menos que la política de Oracle y la ley aplicable lo permitan. Consulte las secciones “Cortesías profesionales que puede ofrecer”, tanto de este Código, como de la Política Anticorrupción de Oracle, y consulte con el Departamento de Cumplimiento y Ética para determinar la conducta adecuada que debe adoptar.proper conduct.



Preguntas y respuestas:

Leyes mundiales anticorrupción y antisoborno: cortesías profesionales que puede ofrecer

1 **Pregunta:** Tiene la intención de invitar a un cliente del sector privado a una mesa redonda de unas jornadas de tres días con el objetivo de describir el uso de la tecnología de Oracle en su negocio y responder a las preguntas de los clientes potenciales y de otros clientes que asistan. La mesa redonda está programada para el segundo día de las jornadas. ¿Puede ofrecer al cliente alojamiento en el hotel para los tres días que duran la jornadas?

Respuesta: Tal vez. Puede ofrecer al cliente alojamiento en el hotel para los tres días de las jornadas si: (a) El cliente asistirá los tres días a las jornadas; (b) Las jornadas están íntegramente dedicadas a la promoción, demostración y/o explicación de los productos y servicios de Oracle; (c) En todos los demás aspectos, la cortesía comercial cumple con los requisitos obligatorios fijados en negrita en el encabezado anterior “Cortesías profesionales que puede ofrecer”; y (d) Tendrá que consultar la Política Anticorrupción y las Directrices sobre Cortesías Profesionales para ver los procesos y requisitos específicos de aprobación.

2 **Pregunta:** Un gran acuerdo con el sector privado lleva varias semanas a punto de concretarse, pero el cliente aún está negociando un par de puntos importantes. A medida que se acerca el final del trimestre, le gustaría invitar a todo el equipo de negociación del cliente a cenar al mejor restaurante de la ciudad, ofreciendo, además, varias botellas de vino caro, para finalizar las conversaciones y “cerrar el acuerdo”. ¿Es apropiado?

Respuesta: No. Cualquier observador razonable podría llegar a la conclusión de que una comida lujosa para todo el equipo de negociación del cliente justo antes de la formalización tiene como objetivo influir en la postura del equipo, lo que supone una infracción de la Política Anticorrupción. Si desea proporcionar entretenimiento a un cliente durante la negociación de un trato, tiene que obtener aprobación previa.

3 **Pregunta:** Una cliente solicita entradas a un partido de baloncesto de los playoff para ella y su familia. Estamos manteniendo una tensa negociación con ella, así que me gustaría proporcionárselas. ¿Puedo hacerlo?

A: Customers should not solicit gifts or entertainment from Oracle. If you have been asked for this and would like to explore accommodating your customer, please contact the Oracle Compliance and Ethics team to determine what, if anything, you may offer.



Preguntas y respuestas:

Leyes mundiales anticorrupción y antisoborno: cortesías profesionales que puede recibir

- 1** **Pregunta:** ¿Puedo aceptar que se me paguen los gastos de viaje para asistir o hablar en una reunión de un grupo de usuarios o de profesionales?
- Respuesta:** Depende. La política de Oracle exige que se trate a todos los proveedores de forma justa e imparcial. Por tanto, no debería aceptar nada de un proveedor que tan siquiera pudiese parecer que podría inducir al favoritismo. No obstante, es más fácil aceptar el reembolso de gastos procedente de asociaciones o grupos de profesionales, ya que este tipo de organizaciones, por regla general, no están formados por proveedores que podrían usar una invitación a una charla como instrumento para la obtención de un trato favorable. En cualquiera de los casos, es necesario disponer de la autorización por escrito de su Vicepresidente Principal y del Director regional de Cumplimiento y Ética.
- 2** **Pregunta:** Si un representante de un proveedor, vendedor o cliente me regala un juego de bolígrafo y lápiz con el logotipo del proveedor como prueba de su aprecio, ¿puedo aceptarlo?
- Respuesta:** Sí. Puede conservar el artículo para uso personal, siempre que éste no sea de un valor importante y esté disponible para otros bajo circunstancias similares. Si el artículo no cumple estos criterios, y si no ha recibido la autorización necesaria, devuelva cortésmente el artículo a la persona que se lo ha ofrecido.

- 3** **Pregunta:** Estamos en temporada festiva, y un vendedor acaba de enviarme a casa un bono de regalo de unos grandes almacenes locales por un valor equivalente a 500 Euros. ¿Puedo aceptar el bono de regalo?
- Respuesta:** No. Solo puede recibir obsequios que no tengan un valor importante. Si recibe un regalo que excede los límites especificados en la Política Anticorrupción, deberá conseguir aprobación del equipo de Cumplimiento y Ética de Oracle.
- 4** **Pregunta:** Recientemente, un socio ayudó a mi equipo de ventas a cerrar una transacción importante. ¿Puedo sugerir que el socio celebre una cena o un evento de celebración para el equipo de Oracle y el suyo?
- Respuesta:** No. Nunca es apropiado solicitar dicho tipo de entretenimiento.
- 5** **Pregunta:** Tengo un cliente con un largo historial con nosotros que tiene acceso a entradas para el torneo de golf PGA que se celebra en mi zona. En el torneo, se darán muchas oportunidades de hacer contactos para posibles negocios. ¿Puedo pedirle a mi cliente que me dé una entrada?
- Respuesta:** No. Nunca es apropiado solicitar regalos, comidas, entretenimiento, ni ninguna otra cosa de valor a proveedores, clientes, socios o a posibles clientes, socios o proveedores.



Contratación de Directores y Empleados del Sector Público y La Administración Pública

Contratos con Las Administraciones Públicas

Oracle cumple de forma estricta las leyes, reglas y normativas que rigen la adquisición de bienes y servicios y la realización de contratos con organismos públicos. Las actividades que podrían ser adecuadas al tratar con clientes del sector privado podrían ser inadecuadas al tratar con entidades perteneciente a la Administración Pública. Las penalizaciones en caso de incumplimiento de estas leyes son duras e incluyen importantes sanciones administrativas y responsabilidades civiles, penales, penas de prisión y la inhabilitación de Oracle para realizar negocios con la Administración Pública. Los empleados de Oracle que traten con cualquier organismo de la Administración Pública, incluidas las organizaciones internacionales, son responsables de comprender y cumplir todas las reglas aplicables a la contratación con entidades gubernamentales y a las relaciones con los funcionarios y empleados de la Administración Pública, incluida la Política suplementaria sobre celebración de contratos con la Administración Pública y relaciones con directores y empleados de la Administración Pública.

Si tiene relaciones con directores y empleados del sector público o de la Administración Pública, tiene que realizar el curso de formación: Relaciones con la Administración Pública: contratos con la Administración Pública y cumplimiento político. Tanto la política suplementaria como el curso de formación pueden encontrarse en el sitio web de Cumplimiento y Ética.



Integridad del Proceso de Compras con Las Administraciones Públicas

Nuestro compromiso con cumplir las reglas del proceso de compras con la Administración Pública se extiende a cómo adquirimos información relevante. No debe intentar obtener de alguna fuente

- ➔ Información gubernamental sensible relativa a procesos de compra
- ➔ Información gubernamental interna y confidencial, como información sobre preadjudicaciones o selección de proveedores
- ➔ Información de propiedad exclusiva de un competidor, incluida, por ejemplo, la información de una oferta o propuesta durante el curso de un proceso de compra, o bajo ninguna circunstancia si hay motivos para creer que no está autorizada la publicación de dicha información.

Si algún vendedor, asesor o empleado publico le comunica sin querer esa información, debe ponerse en contacto sin demora con el Departamento Legal de Oracle.



Conflicto de Intereses Organizativo (OCI)

Debe asegurarse de que al realizar contratos con la Administración Pública no existen conflictos de intereses (OCI, por sus siglas en inglés) de la organización reales o posibles que proporcionarían a Oracle acceso no equitativo a información no pública, una ventaja injusta en un proceso de compras competitivo, o que afectaría a su objetividad para proporcionar ayuda y asesoría a la Administración Pública o a la hora de realizar el trabajo bajo contrato con tal Administración Pública. Todos los OCI reales o posibles deben divulgarse tras consultar con el Departamento Legal de Oracle.

Restricciones de Empleo Tras Haber Trabajado para La Administración Pública

Varias leyes imponen requisitos y restricciones a los empleados de la Administración Pública en relación con temas de empleo en el sector privado tras haber trabajado para la Administración Pública. Estas leyes restringen las actividades de anteriores empleados de la Administración Pública tras abandonar la Administración Pública y aceptar un puesto de trabajo en una empresa privada. Antes de participar en una conversación relacionada con el posible empleo o una oportunidad de negocios con una persona que trabaja o ha trabajado para la Administración Pública, debe obtener las autorizaciones apropiadas mediante consultas con el Departamento Legal de Oracle.



Actividades de Influencia Sobre Funcionarios de La Administración Pública

Nuestras interacciones con la Administración Pública normalmente se rigen por determinadas normativas y leyes sobre las actividades de cabildeo (“lobbying”). Se considera actividad de influencia cualquier actividad mediante la cual se intente influir en las leyes, normativas, políticas y reglamentos, pero en ciertas jurisdicciones también puede referirse a actividades de desarrollo empresarial y los procesos de ventas. Estas leyes puede ser de aplicación para funcionarios electos, funcionarios designados y empleados gubernamentales de carrera. La empresa puede tener una obligación de registrar y/o notificar las actividades de cabildeo de la empresa de conformidad con la legislación pertinente, incluidas las actividades de los empleados y asesores o consultores externos sobre relaciones con la Administración Pública. Es responsabilidad suya conocer cuándo puede considerarse cabildeo su actividad o la actividad del tercero a quien contrate para asuntos relacionados con la Administración Pública, y debe solicitar orientación al Departamento Jurídico de Oracle. Para obtener más información, consulte la Política suplementaria sobre contratación y tratos con funcionarios y empleados de la Administración Pública y el Proceso de autorización de políticas públicas, legislación y oficiales electos que pueden encontrarse en el sitio web de Cumplimiento y Ética.

Contribuciones Políticas

Oracle se toma muy en serio nuestra obligación de cumplir con las leyes relativas a las contribuciones políticas. Estas leyes varían mucho en función de los países y las jurisdicciones. Todas las contribuciones políticas realizadas por Oracle, incluida la asistencia a, la participación y/o el patrocinio de campañas electorales, candidatos, partidos y demás eventos políticos relacionados, deben estar aprobadas por adelantado por la oficina de Asuntos Gubernamentales y el Departamento Legal de Oracle. Además, en muchos casos se prohíbe que las corporaciones realicen contribuciones a las campañas electorales. Algunas leyes sobre campañas electorales interpretan como donaciones corporativas el uso de recursos corporativos (como equipos, correo electrónico, artículos de escritorio o personal). Antes de utilizar cualquier recurso de la empresa para apoyar una campaña electoral o recaudar fondos con el mismo fin, debe obtener autorización del Departamento Legal de Oracle. Para obtener información en relación con la política sobre actividades políticas de Oracle en Estados Unidos, consulte la Política suplementaria sobre contratos con la Administración Pública y relaciones con funcionarios y empleados de la Administración Pública, que puede encontrar en el sitio web de Cumplimiento y Ética de Oracle.



Actividad Política Personal

Oracle alienta a sus empleados a que participen personalmente en los asuntos civiles y en el proceso político. Para hacerlo, usted tiene que

- ➔ Realizar todas las contribuciones políticas personales con su propio dinero
- ➔ Realizar todas las actividades políticas personales en su tiempo libre
- ➔ Realizar todas las actividades políticas personales de acuerdo con las leyes aplicables
- ➔ Cumplir con las políticas de Oracle

Directrices en relación con las actividades políticas personales:

- ➔ Las contribuciones personales que usted realice a favor de un candidato a un cargo público o a favor de un partido político no deben ser, ni realmente ni en apariencia, realizadas con fondos o activos de la empresa, reembolsadas a partir de estos, ni facilitadas mediante estos.
- ➔ Oracle no le pagará por el tiempo que invierta al presentarse a un cargo público, servir como cargo electo, participar en la campaña de un candidato político o asistir a un evento para la recaudación de fondos con fines políticos, salvo que sea requerido por ley y/o autorizado por el Departamento Legal de Oracle.
- ➔ Puede tomarse una cantidad de tiempo libre razonable no remunerado para la realización de actividades políticas personales si sus deberes en Oracle lo permiten y si su jefe lo aprueba conforme a las políticas del Departamento de Recursos Humanos. También puede utilizar tiempo de sus vacaciones para realizar actividades políticas personales.
- ➔ No puede usar ni permitir que ninguna campaña, candidato o partido político use ninguna propiedad ni instalación de la empresa, incluida una marca comercial de la empresa, sin la autorización por escrito de la oficina de Asuntos Gubernamentales de Oracle y del Departamento Legal de Oracle.
- ➔ Debe dejar claro que sus actividades políticas reflejan sus puntos de vista personales. Cualquier actividad como partidario político, abierta y visible, que pudiese provocar que alguien creyese que sus acciones reflejan los puntos de vista o la posición de Oracle, requerirá la autorización previa de la oficina de Asuntos Gubernamentales de Oracle y del Departamento Legal de Oracle.

Influir en Otras Personas

En ciertos casos es posible que Oracle anime a sus empleados para que apoyen o se opongan a asuntos legislativos que afecten a los negocios de la empresa. No obstante, en ningún caso podrá usar su puesto de autoridad para hacer que otro empleado se sienta obligado a o presionado para

- ➔ Trabajar para o en nombre de ninguna legislación, candidato, partido político o comité
- ➔ Realizar contribuciones con fines políticos
- ➔ Respaldar candidatos o ciertas causas políticas
- ➔ Emitir un voto en una u otra dirección

En Estados Unidos, la Ley federal de campañas electorales (Federal Election Campaign Act, FECA) permite a la empresa establecer un comité de acción política. Oracle creó el Comité de acción política de Oracle (Oracle PAC) para permitir a los empleados reunir fondos personales con el objetivo de apoyar a candidatos a cargos federales, estatales y locales. La recaudación de fondos del Oracle PAC debe cumplir todas las leyes aplicables y deberá dirigirse solamente a aquellos empleados que reúnan los requisitos necesarios para contribuir. Las contribuciones al Oracle PAC son voluntarias. La recaudación de fondos para el Oracle PAC no se puede realizar de forma coaccionante. Además, en todas las comunicaciones de la recaudación de fondos del Oracle PAC se debe incluir una declaración en la que se indique que las contribuciones son voluntarias y que no se favorecerá ni perjudicará a ningún empleado como consecuencia de la cuantía de su contribución ni como consecuencia de que haya decidido no contribuir. El administrador del Oracle PAC mantendrá en el anonimato la participación de un empleado en ese comité, salvo en lo requerido por la ley.



Preguntas y respuestas:

Interacciones con directores y empleados del sector público y la Administración Pública: contratos con la Administración Pública

1 Pregunta: ¿Las regulaciones relativas a la interacción de empleados gubernamentales con contratistas privados, como Oracle, son las mismas para todas las dependencias del Gobierno?

Respuesta: No. Las regulaciones varían en función de la dependencia del Gobierno. Puesto que estas regulaciones varían tanto, si no está seguro sobre las regulaciones aplicables, pida asesoramiento al Departamento Legal de Oracle.

2 Pregunta: Uno de nuestros contratos con la Administración Pública requiere que realicemos una prueba que parece duplicar parte de otra prueba que debemos realizar durante una etapa posterior de la producción. Esto es un claro desperdicio de tiempo y dinero. ¿Debemos seguir realizando la prueba adicional?

Respuesta: Sí. Puesto que el contrato requiere que realicemos ambas pruebas, no se deben realizar cambios en los requisitos de las pruebas ni en los controles de calidad sin antes informar y obtener la autorización por parte del nivel apropiado de dirección, así como la autorización por parte del organismo de contratación. Entregar a la Administración Pública un producto que no cumple las especificaciones establecidas en el contrato de forma deliberada, sin la autorización previa específica del cliente respecto a cambios en las especificaciones, podría considerarse fraude y una infracción de la ley.

Preguntas y respuestas:

Engaging Government and Public Sector Employees and Officials: Interacciones con directores y empleados del sector público y la Administración Pública:

1 Pregunta: ¿Tiene permiso un contratista independiente o un empleado de Oracle para obtener información sobre los precios que planea ofrecer o ha ofrecido un competidor para la obtención de un contrato con el gobierno?

Respuesta: No. Oracle no tiene permiso para obtener ninguna información que otra parte considere propia o confidencial en relación con procedimientos competitivos de prestación de servicios/entrega de productos, incluida la información sobre los precios. No obstante, Oracle puede tener en cuenta la información sobre los precios de un competidor que haya obtenido a partir de fuentes disponibles al público.



Preguntas y respuestas:

Interacciones con directores y empleados del sector público y la Administración Pública: conflicto de intereses organizativo (OCI, por sus siglas en inglés)

Pública: conflicto de intereses organizativo (OCI, por sus siglas en inglés)

1 Pregunta: Un empleado de un cliente de la Administración Pública me ha pedido que le ayude a desarrollar una especificación para incluirla en una solicitud de ofertas.

¿Puedo ayudarlo?

Respuesta: No. No debería realizar este tipo de trabajo a menos que haya obtenido la autorización del Departamento Legal de Oracle, así como otras autorizaciones internas oportunas.

Preguntas y respuestas:

Interacciones con directores y empleados del sector público y la Administración Pública: restricciones tras un empleo en la Administración Pública

Pública: restricciones tras un empleo en la Administración Pública

1 Pregunta: Está pensando en contratar a una antigua ingeniera de la Administración Pública de EE. UU. para que trabaje para Oracle. Está muy cualificada para el puesto. ¿Puede contratar a esta ingeniera?

Respuesta: Depende. La ley de los Estados Unidos impone varias restricciones a Oracle en cuanto a su capacidad para contratar a empleados de la Administración Pública de los EE. UU. Es posible que las leyes estatales y locales impongan restricciones similares. Antes de incluso hablar con un empleado de la Administración Pública sobre puestos disponibles en Oracle, consúltelo con el Departamento Legal de Oracle para garantizar el cumplimiento de las leyes aplicables.



Preguntas y respuestas:

Interacciones con directores y empleados del sector público y la Administración Pública: grupos de presión de responsables de la Administración Pública

- 1** Pregunta: Un cliente me ha pedido que vaya con él a la cena de recaudación de fondos de un responsable público electo. ¿Puedo asistir a la cena y repercutir el precio de la entrada a Oracle?

Respuesta: Depende. Las actividades de ventas deberían mantenerse separadas de las actividades políticas. Además, las donaciones (incluida la asistencia a recaudaciones de fondo políticas) nunca deben repercutirse a Oracle como “gasto”. Con carácter general, por cada actividad que haya aprobado el Departamento Legal de Oracle, se debe enviar una solicitud de cheque.

Preguntas y respuestas:

Interacciones con directores y empleados del sector público y la Administración Pública: actividad política personal

- 1** Pregunta: Estoy trabajando en una campaña política y necesito asistir durante mi horario laboral a un evento de recaudación de fondos fuera de la ciudad. ¿Puedo ir si obtengo el permiso de mi jefe?

Respuesta: Sí. No obstante, no podrá imputarse a Oracle el día que se tome libre. Tendrá que usar tiempo de sus vacaciones o no remunerado para asistir a este evento.



Preguntas y respuestas:

Interacciones con directores y empleados del sector público y la Administración Pública: influir en otros

1 Pregunta: Mi jefa me ha pedido que realice una contribución para la campaña que está realizando su hija con el fin de acceder al ayuntamiento. ¿Es apropiado?

Respuesta: No. Incluso aunque su jefa no lo presione, la solicitud es inapropiada. Si fuera un evento patrocinado por Oracle, sería aceptable, pero los jefes no deben solicitar nunca donaciones para causas benéficas o patrocinios personales a los empleados que dependen de ellos según la cadena de mando. Si se siente incómodo hablando de este tema con su superior, debe hablar con el responsable de éste, con Recursos Humanos de Oracle, o con su responsable regional de Cumplimiento y Ética de Oracle. También puede notificar su preocupación a través de la Línea directa de integridad de Oracle (Oracle Integrity Helpline).



Leyes y Normativas Sobre Cumplimiento Comercial

Oracle se compromete a cumplir con todas las sanciones económicas, normativas y leyes globales pertinentes sobre importación y exportación. El cumplimiento con las normativas y leyes de comercio global protege la capacidad de Oracle para llevar a cabo negocios internacionales. No hacerlo puede tener como resultado acciones disciplinarias para la empresa, graves alteraciones de la cadena de suministro, pérdida de oportunidades de venta y servicio, sanciones monetarias, multas y penas de prisión para empleados individuales y su cadena de gestión, y la posible revocación de nuestros privilegios comerciales. Es responsabilidad suya comprender cómo se aplican a su trabajo las normativas y leyes de cumplimiento, y además se exige un respeto estricto de estas leyes.

Las normativas y leyes de cumplimiento comercial de Estados Unidos rigen todas las exportaciones e importaciones de productos y datos técnicos hacia y desde Estados Unidos, lo que incluye

- ➔ Artículos físicos (hardware, ordenadores portátiles, medios de software y similares)
- ➔ Distribución electrónica o física de software y código fuente
- ➔ Divulgación oral, escrita o en formato electrónico de datos técnicos a un visitante fuera de Estados Unidos o un trabajador con visado H1-B si tiene lugar dentro de Estados Unidos o el extranjero

Cualquier divulgación escrita u oral de datos técnicos realizada a un visitante extranjero debe cumplir las mismas restricciones de control de exportación que se aplican a la exportación física de este tipo de datos.

No puede enviar productos, entre otros, hardware, software, documentación, código fuente, datos técnicos o tecnología de Oracle sin procesar la transacción a través de los procesos autorizados de entrada, distribución y soporte de pedidos de Oracle y/o a través de los canales subsidiarios autorizados de Oracle.



Como parte del programa de Cumplimiento comercial global de Oracle, Oracle mantiene una Política de cumplimiento de la reglamentación sobre el tráfico internacional de armas (International Traffic in Arms Regulation, ITAR) para garantizar que todas las transacciones de Oracle que supongan exportar o reexportar artículos de defensa, servicios de defensa y datos técnicos relacionados con origen en Estados Unidos cumplen con la Política ITAR. La política también establece estándares y procedimientos para garantizar que no tiene lugar ninguna transferencia de artículos de defensa, servicios de defensa y datos técnicos relacionados bajo cobertura aparte de lo que autoriza la reglamentación ITAR o los términos de cualquier licencia para la exportación u otra autorización concedida por la Dirección de controles comerciales de defensa del Departamento de Estado de EE. UU.

Las cuestiones relacionadas con asuntos de cumplimiento comercial o cualquier violación potencial de estas leyes o normativas debe dirigirse a Cumplimiento comercial global de Oracle. Se puede encontrar información adicional en el sitio web de Cumplimiento comercial global.



Preguntas y respuestas:

Leyes y normativas sobre cumplimiento comercial

1 Pregunta: Entiendo que hay restricciones en la exportación de ciertos bienes y datos técnicos de importancia estratégica, a menos que se obtenga una licencia adecuada de exportación. ¿Existen este tipo de restricciones para la revelación de información técnica a ciudadanos extranjeros que estén de visita en Oracle en EE. UU.? Al fin y al cabo, la información no cruza ninguna frontera.

Respuesta: Sí. Cualquier comunicación escrita u oral de datos técnicos mantenida con un visitante extranjero debe cumplir las mismas restricciones de control de exportación que se aplican a la exportación física de este tipo de datos.

2 Pregunta: ¿Es cierto que el software debe pasar físicamente por la frontera de un país para que se considere que ha tenido lugar una exportación?

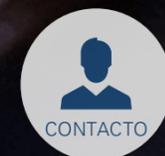
Respuesta: No. Una exportación puede producirse en cualquier lugar en el que se proporcionen datos técnicos o software a un ciudadano extranjero. Antes de compartir datos técnicos o software con un ciudadano extranjero de cualquier forma, se debe obtener una autorización de exportación adecuada.



Prohibición de Boicots Económicos

Oracle no participa en ningún boicot económico que no haya sido autorizado por el gobierno de Estados Unidos. Oracle y nuestros empleados tenemos prohibido discriminar o negarse a comerciar con un país, los ciudadanos de dicho país o a las empresas que sean objeto de un boicot no sancionado.

Asimismo, Oracle y nuestros empleados no debemos proporcionar información relativa a las relaciones comerciales de Oracle o de cualquier otra persona con un país sometido a un boicot o con una empresa que se encuentre en una lista negra. Si alguien le pide que suministre cualquier tipo de información, tome alguna medida o se abstenga de tomar medidas con el objetivo de fomentar o apoyar el boicot a un país, póngase en contacto inmediatamente con el Departamento Legal de Oracle. Para obtener más información sobre la identificación y el tratamiento de solicitudes de boicot, consulte la Política de boicots económicos de países extranjeros de Oracle, que se encuentra a su disposición en el sitio web de Cumplimiento y Ética de Oracle. El objetivo de esta política es garantizar que cumplamos con las leyes estadounidenses sobre boicots económicos de países extranjeros. Remita sus preguntas o solicitudes de información relativas a la Política de boicots económicos de países extranjeros o a las leyes antiboicot al Departamento Legal de Oracle.



Preguntas y respuestas:

Prohibición de boicots económicos

1 Pregunta: Oracle ha recibido un pedido de una empresa en un país que tiene impuesto un boicot económico respaldado por su gobierno, que no ha sido autorizado por el gobierno de los Estados Unidos. La orden de pedido del cliente indica que el proveedor (en este caso Oracle) accede a no realizar tratos con un país o una empresa que se encuentra en una lista negra. ¿Se debe aceptar el pedido?

Respuesta: No. La aceptación de este pedido podría exponer a Oracle a sanciones penales y fiscales. Oracle cumple con las disposiciones contra boicots previstas por la ley de EE. UU. La división que reciba esta petición deberá solicitar asesoramiento inmediatamente al Departamento Legal de Oracle y al Departamento de Impuestos de Oracle sobre cómo proceder.



Valores Bursátiles y Tráfico de Información privilegiada

Oracle espera que usted cumpla con las leyes sobre valores bursátiles y tráfico de información privilegiada. Oracle mantiene una política sobre tráfico de información privilegiada, que es de aplicación para los empleados de todo el mundo, directores no empleados y familiares inmediatos de empleados y directores. La Política sobre tráfico de información privilegiada, disponible en el sitio web del Departamento Legal de Oracle, establece sus obligaciones de acuerdo con la legislación y según lo exige Oracle, en relación con las operaciones sobre valores bursátiles de Oracle y otras empresas. Se espera que usted entienda y cumpla con la política.

Si comercia con valores de Oracle o de otra empresa que cotice en una bolsa de valores de Estados Unidos, usted está sujeto a las leyes de valores de Estados Unidos, a otras leyes sobre valores bursátiles o tráfico de información privilegiada que puedan ser de aplicación para usted localmente, incluida la Política sobre tráfico de información privilegiada de Oracle. El incumplimiento de las leyes sobre valores bursátiles y tráfico de información privilegiada pueden tener como resultado importantes sanciones civiles y penales.

De acuerdo con la política sobre tráfico de información privilegiada de Oracle, si posee información importante y no pública (también denominada “información interna”) obtenida mediante su trabajo en Oracle, usted no puede realizar operaciones con valores bursátiles de Oracle o de otra empresa con la que esté relacionada la información. Tampoco puede pasar a otras personas información importante y no pública (por ejemplo, una “recomendación”). Estas restricciones también son de aplicación para sus familiares inmediatos.

Información importante es todo tipo de información que un inversor razonable consideraría importante a la hora de decidir si comprar, mantener o vender valores bursátiles. Incluye cualquier tipo de información de la que, de forma razonable, se podría esperar que provocase un cambio en el precio de los valores de Oracle o en el de los valores de otra empresa con la que la información está relacionada.



Ejemplos de Información Importante

- ➔ Métricas operativas y de rendimiento financiero (en especial ganancias por trimestre y a fin de año) o cambios significativos del rendimiento financiero, métricas operativas o liquidez (incluidas las predicciones)
- ➔ Importantes fusiones, adquisiciones, empresas conjuntas, desinversiones u otras transacciones estratégicas posibles o en curso de realización
- ➔ Conceder o cancelar un importante contrato o asociación estratégica
- ➔ Modificaciones esenciales de la gestión
- ➔ Cambios en los programas de recompra de acciones o dividendos, ofertas de valores bursátiles o transacciones crediticias
- ➔ Cambios de auditores, conocimiento de una cualificación en un informe u opinión de un auditor, o cualquier cambio en la capacidad para fiarse de anteriores informes del auditor
- ➔ Importantes litigios o investigaciones reales o bajo amenaza
- ➔ Ganancia o pérdida de un proveedor o cliente importante

Información no pública (o información interna) se refiere a información importante que no está a disposición del público general. Habitualmente se hace pública mediante la emisión de un comunicado de prensa o una presentación ante la Comisión de Bolsa y Valores (Securities and Exchange Commission, SEC) de EE. UU. Normalmente usted debe abstenerse de realizar operaciones desde el momento en que tiene conocimiento de información interna hasta el primer día completo entero de operaciones después de que Oracle haya hecho pública la información.

Los valores bursátiles incluyen acciones comunes, bonos, opciones de acciones para los empleados, futuros, derivados y otros instrumentos financieros. Consulte más información en relación con cómo se aplica la política para las opciones sobre acciones, las unidades de acciones restringidas y el Plan de compra de acciones para empleados en la Política sobre tráfico de información privilegiada de Oracle.

Oracle ha establecido períodos trimestrales “sin operaciones” para ciertos grupos de empleados y directores no empleados de Oracle. Además, las personas con conocimiento de transacciones estratégicas propuestas deben obtener preautorización antes de negociar con valores bursátiles de Oracle. Se prohíbe la participación en transacciones especulativas con valores bursátiles de Oracle a todos los empleados y directores no empleados. Remítase a la Política sobre tráfico de información privilegiada para obtener detalles sobre estas restricciones. Si tiene alguna duda relativa al cumplimiento de las leyes sobre tráfico de información privilegiada o la Política sobre tráfico de información privilegiada de Oracle, remítala al Departamento Legal de Oracle.

Preguntas y respuestas:

Valores bursátiles y tráfico de información privilegiada

1 **Pregunta:** Estoy informado de que, probablemente, superemos los cálculos orientativos de ingresos trimestrales, pero aún no hemos realizado una declaración pública. Estoy en posición de ganar mucho dinero cuando esto se haga público. ¿Puedo comprar más valores de Oracle?

Respuesta: No. Lo que está pensando hacer se considera tráfico de información privilegiada. Esto supone una infracción de la política de Oracle y de las normativas aplicables sobre valores bursátiles y sobre transacciones basadas en el uso de información privilegiada. Puede comprar o vender valores de Oracle solo después de que dicho anuncio se haya hecho público, y después de dejar que pase cierto tiempo para que los mercados financieros absorban esta información. Consulte la Política sobre Transacciones Basadas en el Uso de Información Privilegiada de Oracle.



Propiedad Intelectual (IP)

Además de su personal, los activos más importantes de Oracle son sus derechos de propiedad intelectual, lo que incluye sus:

- ➔ Derechos de autor
- ➔ Patentes
- ➔ Marcas comerciales
- ➔ Secretos comerciales

Cada uno de nosotros es responsable de proteger los derechos de propiedad intelectual de Oracle mediante el cumplimiento de los procedimientos y las políticas de Oracle para su protección. Mantener la confidencialidad de los secretos comerciales y de la información de propiedad exclusiva de Oracle es un elemento importante de esa protección. Esta obligación se mantiene incluso tras haber dejado de trabajar para Oracle.

Nosotros también respetamos la propiedad intelectual de otros. Oracle le proporcionará cualquier software necesario para que pueda realizar sus funciones de forma adecuada mediante acuerdos adecuados de concesión de licencias con los vendedores. Es contrario a la política de Oracle usar, copiar, mostrar o distribuir software, documentación u otros materiales con derechos de autor de terceros sin el permiso o la autorización del Departamento Legal de Oracle. Por ejemplo, no puede colocar contenidos con derechos de autor de otra entidad en ningún sitio web interno ni externo, ni en otro foro electrónico, sin haber obtenido previamente las autorizaciones necesarias. No tiene permitido usar o copiar software o documentación salvo lo que permitan los acuerdos de licencia aplicables.

Consulte las directrices y políticas pertinentes en el sitio web del Departamento Legal de Oracle, entre ellas:

- ➔ Política de protección de la información
- ➔ Acuerdo con el empleado sobre información de propiedad exclusiva
- ➔ Política de cumplimiento de derechos de autor
- ➔ Política relativa a la comunicación y búsquedas de patentes



Preguntas y respuestas:

Propiedad intelectual

1 Pregunta: Estoy trabajando con un asesor de otra empresa en un proyecto de Oracle y necesita acceder a la red de Oracle para completar su trabajo. ¿Puedo compartir con él mi identificación de usuario y contraseña?

Respuesta: No. No puede permitir que personas de otras empresas accedan a los sistemas informáticos de Oracle sin la autorización pertinente. Es más, debería proteger sus contraseñas de acceso a los sistemas de Oracle, cambiarlas de forma habitual y no mostrárselas a ninguna otra persona. Siga la Política de Acceso a la red de Oracle a fin de obtener una autorización para este asesor, y asegúrese de que ha completado todos los trámites burocráticos necesarios, y obtenido todas las autorizaciones necesarias para la contratación de un asesor externo.

2 Pregunta: Frecuentemente, trabajo desde casa o desde las instalaciones de un cliente, y necesito acceder a mi cuenta de correo de Oracle. ¿Puedo reenviar de forma automática el correo electrónico de Oracle a mi cuenta de correo electrónico personal con un proveedor de servicios de Internet (ISP, del inglés "Internet Service Provider") para poder acceder a mi correo electrónico desde casa?

Respuesta: No. No puede reenviar de forma automática el correo electrónico de Oracle a una cuenta de correo electrónico personal que no se encuentre en el dominio de Oracle sin la autorización del Departamento de Seguridad de la Información Global (Global Information Security, GIS). El reenvío automático de su correo electrónico permitiría que saliese información confidencial de Oracle de la red de Oracle, y que terceros pudiesen acceder a esa información.



Protección de La Información Confidencial

Oracle promete, y es obligación suya, proteger toda la información confidencial a la que tenga acceso en relación con su trabajo en Oracle. La Política de protección de la información de Oracle, que se puede encontrar en el sitio web del Departamento Legal de Oracle, ofrece los requisitos para el tratamiento de la información confidencial. También proporciona una descripción de las diferentes categorías de información confidencial, que son

- ➔ Público
- ➔ Confidencial—Oracle Internal
- ➔ Confidencial—Restringida de Oracle
- ➔ Confidencial—Altamente Restringida de Oracle

La Política de protección de la información proporciona pautas sobre el correcto manejo de la información de cada una de las categorías, incluyendo restricciones sobre el uso, revelación, almacenamiento, transmisión y eliminación de la información. Se considerará confidencial toda la información relacionada con las actividades empresariales de Oracle que no esté destinada para su divulgación pública o cualquier información que clientes, socios, posibles clientes y proveedores de Oracle identifiquen como confidencial.

Se Considera Información Confidencial:

- ➔ Información que los clientes proporcionan a Oracle para realizar servicios relacionados con la nube, asistencia técnica, consultoría y otros servicios
- ➔ Código fuente
- ➔ Inventos o desarrollos (independientemente de la fase de desarrollo)
- ➔ Planes de marketing y ventas
- ➔ Análisis de la competencia
- ➔ Planes de desarrollo de productos
- ➔ Precios
- ➔ Contratos, fusiones o adquisiciones posibles
- ➔ Predicciones o planes financieros
- ➔ Información personal de empleados y clientes de Oracle



Prácticas y Políticas de Seguridad

Oracle cuenta con políticas de seguridad necesarias elaboradas para proteger nuestra información confidencial y también los recursos y sistemas de Oracle. Están disponibles en el sitio web de Seguridad corporativa. Las organizaciones y líneas de negocio individuales pueden tener en vigor prácticas de seguridad adicionales que rijan sus operaciones. A usted se le solicita que notifique a Seguridad física global de Oracle cualquier acceso no autorizado a una instalación de Oracle y que notifique a Seguridad de la información global de Oracle cualquier utilización o acceso no autorizado de las redes, sistemas o información confidencial de Oracle.

Su obligación de proteger la información personal y la información confidencial de Oracle continúa después de haber dejado de trabajar en Oracle. De igual forma, esperamos que usted respete sus obligaciones de proteger la información confidencial de sus anteriores empleadores. No debe traer a las instalaciones de Oracle ni usar en el trabajo realizado en Oracle información confidencial que haya obtenido durante su trabajo con otros empleadores o como resultado de dicho trabajo.

Políticas de Privacidad

Las políticas de privacidad externa de Oracle que pueden encontrarse en oracle.com rigen la recogida, utilización, transferencia y seguridad de la información de personas, clientes y clientes potenciales, y la información a la que Oracle pueda acceder o que se le proporcione en relación con la realización de los servicios. La política de privacidad interna de Oracle que se encuentra en my.oracle.com rige el tratamiento por parte de Oracle de la información personal de contratistas y empleados de Oracle. Es su obligación cumplir estas políticas al recopilar, procesar o manejar esta información.



NOTIFICAR



CONTACTO



POLÍTICAS

Redes Sociales

Como empresa, promovemos las comunicaciones entre nuestros empleados, clientes, socios y otros terceros y, además, los blogs, redes sociales, foros de discusión, wikis, vídeos y otras redes sociales pueden ser una gran forma de estimular conversaciones y debates. La Política de participación en redes sociales de Oracle, que se puede encontrar en el sitio web del Departamento Legal de Oracle, expone los requisitos para la participación de los empleados en las redes sociales.

Es de especial importancia recordar lo siguiente:

- ➔ El Código ético y de conducta empresarial de Oracle y las políticas corporativas y legales de Oracle son de aplicación para su conducta en Internet (en blogs, “me gusta”, tuits, comentarios y todos los tipos de actividades en línea) como también lo son para su comportamiento sin conexión.
- ➔ No utilice las redes sociales para comunicaciones empresariales confidenciales, importantes o directas de Oracle con los clientes.
- ➔ No comente actividades de fusión y adquisición, itinerarios de productos y futuras ofertas de productos o ciertas comunicaciones durante Períodos de comunicaciones cerradas (“Períodos de silencio”), leyes o políticas públicas, comentarios jurídicos, de acuerdo con la Política de participación en las redes sociales.

- ➔ Respete los derechos de propiedad intelectual de los demás, incluidos los derechos de autor y los derechos de privacidad/publicidad, en especial al utilizar fotografías o contenidos de video.
- ➔ A menos que sea uno de los portavoces oficiales de Oracle que ha recibido formación de Relaciones públicas de Oracle y/o de Relaciones con los analistas de Oracle, no tiene autorización para hablar en nombre de Oracle, o reflejar que lo hace. En la Política en relación con las comunicaciones con la prensa y los analistas de Oracle se proporcionan directrices para las comunicaciones externas.
- ➔ Al utilizar cuentas personales en las redes sociales para comentar asuntos relacionados con Oracle, identifíquese como miembro de Oracle y deje claro que las opiniones que expresa son propias y que no reflejan necesariamente los puntos de vista de Oracle.
- ➔ Revele cualquier conexión material que tenga con Oracle o con el proveedor de cualquier producto o servicio sobre el que esté realizando una reseña.
- ➔ No divulgue información confidencial a través de alguna plataforma de red social.
- ➔ No publique mensajes ofensivos, censurables o inflamatorios.



Conflictos de Interés

El término “conflicto de intereses” describe cualquier circunstancia que pudiera arrojar dudas sobre su capacidad para actuar para los mejores intereses de Oracle y ejercer un criterio comercial sólido enturbiado por intereses personales o lealtades divididas. El término también se refiere a situaciones en las que parezca que su criterio comercial se ha puesto en peligro. La Política de conflictos de intereses explica cómo evitar relaciones financieras, comerciales o de otro tipo que creen problemas de conflicto de intereses y cómo enfrentarse a esas situaciones. Debe leer y comprender esta política.

Las situaciones de conflicto de intereses pueden surgir en diversas formas. Algunas acciones que pueden crear un conflicto incluyen, entre otras

- ➔ Relaciones familiares, de amistad y románticas – Por ejemplo, un director sigue supervisando a una empleada con quien mantiene una relación romántica, o autoriza descuentos para un empresa asociada que es propiedad del hermano del director, o contrata a un proveedor o una organización de proveedores que se encuentra bajo titularidad de un amigo personal directo o de una persona con quien mantiene una relación romántica.
- ➔ Intereses financieros personales – Por ejemplo, un empleado dirige negocios de Oracle hacia un proveedor en quien tiene un interés financiero.

- ➔ Oportunidades comerciales corporativas – Por ejemplo: un empleado adquiere bienes inmuebles en donde sabe que Oracle piensa construir una instalación.
- ➔ Actividades comerciales externas – Por ejemplo, un empleado empieza a trabajar en la consejo directivo de una empresa emergente con bastantes posibilidades de competir con Oracle o es parcialmente propietario de un revendedor que vende productos y servicios.
- ➔ Oficina o servicio público – Por ejemplo, un empleado asume un puesto de concejal en una ciudad en la que Oracle tiene una oficina.
- ➔ Conferencias públicas, libros y otras publicaciones – Por ejemplo, un empleado acepta realizar diversas conferencias sobre el futuro de la seguridad en la nube.



NOTIFICAR



CONTACTO



POLÍTICAS

En la Política de conflictos de intereses se describen otras situaciones de potenciales conflictos de intereses. La presencia de un conflicto de intereses no significa necesariamente que se prohibirá una actividad. Si cree que tiene un posible conflicto de intereses, en primer lugar debe abstenerse de realizar actividades que creen el conflicto y, en segundo lugar, informar rápidamente por escrito del conflicto de intereses o del posible conflicto de intereses empleando el Formulario de divulgación de conflicto de intereses y enviarlo a un miembro del equipo de Cumplimiento y Ética de Oracle. Si observa una situación en la que esté involucrado otro empleado y que de buena fe crea que es un conflicto de intereses, usted deberá informar de la situación a su director, su director de RR. HH., su director regional de Cumplimiento y Ética o a la Línea directa de integridad. En la medida de lo posible los informes de los empleados se tratarán de forma confidencial.

La alta dirección de Oracle (director ejecutivo, director tecnológico, presidente, director operativo, director financiero, director de contabilidad, vicepresidente ejecutivo y vicepresidente general) están sujetos a requisitos de notificación adicionales, que se explican detalladamente en la Política de conflictos de intereses. Los miembros no empleados del Consejo de Administración de Oracle están sujetos a las disposiciones sobre conflictos de intereses de las Directrices de gobierno corporativo en lugar de a las disposiciones de conflicto de intereses que este Código contiene. La alta dirección y los miembros del Consejo de Administración de Oracle que tengan cuestiones en relación con este Código u otras políticas relacionadas deberán ponerse en contacto con el asesor jurídico de Oracle.



Preguntas y respuestas:

Conflictos de interés

1 **Pregunta:** Unos amigos me han propuesto que invierta en una empresa que producirá un producto que, en última instancia, podría venderse a Oracle. Si solo estoy interesado en invertir y no voy a tomar parte en la gestión de la empresa ni a proporcionar asesoramiento alguno, ¿podría esto constituir un conflicto de intereses?

Respuesta: Depende. Que esta actividad constituya o no un conflicto de intereses depende de:

- Su puesto en Oracle.
- La influencia que otros puedan creer que tiene en la selección de proveedores de Oracle.
- La cantidad invertida.
- La importancia de Oracle como posible cliente.

Debe comunicar todos los detalles del asunto remitiendo un Formulario de divulgación de conflicto de intereses al equipo de Cumplimiento y Ética de Oracle para recibir las aprobaciones pertinentes.

2 **Pregunta:** ¿Puede un empleado de Oracle impartir un curso en una universidad local de forma remunerada?

Respuesta: Sí. Se permite impartir clases en una institución educativa con la aprobación escrita pertinente obtenida mediante el Formulario de divulgación de conflicto de intereses.

3 **Pregunta:** Un cliente actual de Oracle me ha pedido que sea su asesor para desarrollar un producto que no sería de interés para Oracle. A menudo, trato con este cliente sobre el trabajo. ¿Podría esto constituir un conflicto de intereses?

Respuesta: Sí. Esto podría crear un conflicto de intereses debido a que otros vendedores, proveedores o clientes de Oracle podrían creer que usted da un trato favorable a esta empresa en particular, aunque esto pueda no ser cierto. La objetividad de sus decisiones comerciales podría ser cuestionada. Además, esto crearía un conflicto de intereses si usted, a modo personal, realiza servicios para el cliente que, de otro modo, podría realizar Oracle.

4 **Pregunta:** Me han pedido que forme parte del Consejo de Administración una empresa de nueva creación. ¿Puedo aceptar la oferta?

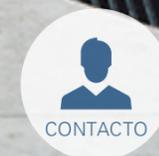
Respuesta: No, sin la autorización pertinente. Si desea formar parte del Consejo de Administración, debe recibir la aprobación escrita pertinente mediante un Formulario de divulgación de conflicto de intereses. La empresa para la que sirva no debe ser competidor de Oracle y no debe ser cliente, socio o proveedor de Oracle. Asimismo, el tiempo requerido para el desempeño de sus funciones en dicho consejo no debe ser sustancial. Puede recibir compensación cuando sirva en un puesto que haya sido autorizado.



Recopilación de Información Sobre Nuestros Competidores u Otros Terceros

No debe intentar obtener información de propiedad exclusiva acerca de la competencia de Oracle, y tampoco debe intentar obtener información de cualquier tipo sobre la competencia de Oracle u otros terceros de forma ilegal o de alguna forma que se trate de un comportamiento poco integro o viole cualquier acuerdo de confidencialidad o empleo. Siempre deben divulgar su empleo con Oracle y no distorsione nunca su identidad al intentar recopilar información de la competencia. Si de forma involuntaria obtiene sin autorización información confidencial o de propiedad exclusiva sobre un tercero, no debe difundir la información dentro de Oracle y deberá ponerse en contacto inmediatamente con el Departamento Legal de Oracle en legal_us@oracle.com. Salvo que las instrucciones del Departamento Legal de Oracle digan algo distinto, debe destruir a la mayor brevedad posible todas las copias de dicha información que posea.

Puede realizar observaciones pertinentes sobre productos y actividades de los competidores cuando éstas estén basadas en información disponible públicamente, como presentaciones públicas y documentos de marketing, artículos o anuncios en periódicos o revistas, y demás información publicada.



Preguntas y respuestas:

Recopilación de información sobre nuestros competidores u otros terceros

- 1** **Pregunta:** Acabo de recibir una copia de información competitiva privilegiada por correo. ¿Puedo usarla?

Respuesta: No. En su lugar, no debe reenviar la información a ningún otro empleado, y debe contactar con el Departamento Legal de Oracle inmediatamente. Salvo que las instrucciones del Departamento Legal de Oracle indiquen algo distinto, debe destruir a la mayor brevedad posible todas las copias de dicha información que posea. La recopilación adecuada de información es una estrategia legítima de marketing, pero Oracle nunca aprobará el uso de información, que, aparentemente, sea propiedad de terceros y que reciba de fuentes desconocidas.
- 2** **Pregunta:** Trabajé para un cliente que es uno de los competidores de Oracle. En ese trabajo aprendí mucho sobre cómo opera ese competidor. Incluso tengo una copia de uno de sus contratos en mi ordenador personal. ¿Puedo compartir esta información con Oracle?

Respuesta: No. La idea de utilizar información sobre un competidor que usted obtuvo en un trabajo anterior a fin de que Oracle obtenga una ventaja es tentadora, pero, en este caso, está prohibido. Esperamos que usted proteja la información confidencial obtenida a través de las empresas para las que trabajó anteriormente.



Contratación

Se espera que compita de forma justa y ética por todas las oportunidades comerciales. Si participa en la compra, venta o concesión de licencias de productos/servicios, la negociación de acuerdos o la entrega de servicios a clientes, se espera que comprenda y respete los términos de los acuerdos contractuales de Oracle. Asimismo, debe asegurarse de que todas las declaraciones, comunicaciones y declaraciones ante clientes, proveedores y autorizadores internos son precisas y veraces.

Oracle se compromete a cumplir todas sus obligaciones contractuales. Antes de ejecutar, modificar o corregir cualquier contrato, usted debe obtener todas las aprobaciones pertinentes. Oracle prohíbe contratos no autorizados o modificaciones de contratos, incluido de acuerdos orales o notas complementarias. Un “acuerdo complementario” o “nota complementaria” es cualquier acuerdo, promesa o compromiso (escrito u oral) de o en nombre de Oracle con un cliente o distribuidor de quien se hayan reconocido o se vayan a reconocer ingresos, que no esté documentado o que no se haya documentado en acuerdos ajenos al contrato principal. La política de Oracle prohíbe tales notas complementarias.

Autoridad para La Realización de Gastos y Firma de Documentos

Antes de adquirir bienes o servicios, firmar algún documento o realizar cualquier otro compromiso en nombre de Oracle, debe asegurarse de que dispone de autorización para realizar gastos por una cuantía igual o superior a la cantidad total de pagos u otras concesiones a la que vaya a comprometer a Oracle. Debería agregar el coste total de una compra al realizar esta determinación. No está permitido, por ejemplo, abrir varias solicitudes de compra de un mismo vendedor en el mismo proyecto con el fin de evitar superar los límites de su autoridad de gastos. Si no dispone de la autoridad de gastos necesaria, obtenga autorización del responsable de su línea jerárquica que disponga de la autoridad apropiada para la firma de documentos. Si tiene dudas sobre su autoridad de gastos, pregúntele a su jefe. También debe familiarizarse con la Política global de autorización de gastos, la Política global Source-to-Settle y la Política de autoridad para la firma de documentos.



Preguntas y respuestas:

Contratación

1 Pregunta: Su cliente está listo para firmar el contrato, pero es necesario que lo apruebe el Consejo de Administración. El cliente le asegura que el Consejo de su empresa aprobará la transacción en una reunión que se celebrará en 10 días, y le pide que le otorgue un período de 15 días en los que poder devolver el software, en el improbable caso de que el Consejo no lo apruebe. ¿Debe enviar una carta en la que confirme que el cliente dispone de 15 días para devolver el software?

Respuesta: No. Esto sería una “carta complementaria” no autorizada que modifica los términos del contrato. La ejecución de cartas complementarias no autorizadas es motivo suficiente para tomar medidas disciplinarias, incluido el despido.

2 Pregunta: Un cliente le pide que escriba una carta en la que confirme que está autorizado a usar su software de un modo que no se expresa de forma explícita en el acuerdo de licencia de Oracle. Usted observa que el acuerdo de licencia de Oracle no prohíbe expresamente el uso que pretende realizar el cliente, y usted está seguro de que a Oracle no le importará. ¿Puede escribir la carta?

Respuesta: No. Puede que Oracle esté dispuesto a modificar el contrato a fin de permitir el uso que desea su cliente, pero este cambio en el contrato requiere del estudio y aprobación necesarios de Oracle. Trate la solicitud como si se tratase de la corrección de un contrato formal, y procese la solicitud conforme a lo previsto en las Políticas Comerciales de de Oracle.



Uso de Recursos de Oracle

Utilizamos diversos activos y recursos de la empresa para realizar nuestro trabajo. Esto incluye instalaciones, ordenadores, teléfonos y correo electrónico de Oracle así como también ciertos dispositivos personales. Es de vital importancia que todos comprendamos en su totalidad los requisitos para un uso adecuado de dichos recursos.

Usted está obligado a cumplir con la Política de uso aceptable de recursos de la empresa, que se puede encontrar en el sitio web del Departamento Legal.

Entre los temas tratados se incluyen

- ➔ Uso personal de los recursos de Oracle y conducta adecuada
- ➔ Notificación de incidentes de seguridad y pérdida de datos
- ➔ Utilización de mensajería instantánea, correo electrónico, buzón de voz, teléfonos móviles, dispositivos extraíbles y aplicaciones de Oracle y de terceros.
- ➔ Uso de contraseñas y prevención de virus
- ➔ Protección de la información confidencial
- ➔ Emisión de declaraciones públicas
- ➔ Comunicaciones de marketing y para los clientes
- ➔ Investigaciones y acceso a recursos e instalaciones

En Oracle podemos utilizar procedimientos de seguridad en nuestras instalaciones para controlar y mantener la seguridad, lo que incluye la utilización de circuitos cerrados de televisión. Además, la utilización de ordenadores, sistemas, recursos de Oracle y dispositivos personales de los empleados con fines comerciales puede controlarse o copiarse para su conservación legal en la medida que la ley pertinente lo permita.

Asimismo, Oracle le exige que cumpla en todo momento con las políticas de Seguridad física y de la información de Oracle. Los artículos que sean propiedad de Oracle no se pueden vender, alquilar, regalar o desechar sin autorización adecuada. Tras dejar de trabajar para Oracle se deben devolver todos los artículos que pertenezcan a Oracle, entre ellos, llaves, distintivos de seguridad, equipos informáticos, software, manuales y documentos internos).



Integridad Financiera

A fin de que Oracle pueda cumplir con sus obligaciones financieras, legales y comerciales es de vital importancia que sus registros financieros y comerciales sean precisos y fiables. Los balances, registros y libros de finanzas de Oracle deberán documentar adecuadamente todos sus activos y pasivos, y reflejar de forma precisa todas las transacciones de la empresa. No se permite realizar nunca y por ningún motivo apuntes falsos en los libros o registros de Oracle. A continuación se ofrecen algunas directrices en relación con el mantenimiento de registros financieros.

La facturación del tiempo o los gastos de los consultores de Oracle, el envío de fichas de presencia de Oracle, el procesamiento de pedidos por parte de los administradores de ventas y el envío de informes de viajes y gastos se deberán realizar de forma oportuna y precisa y conforme a lo establecido por la política de Oracle, los estándares profesionales, las normativas y las leyes.

Ningún documento se deberá alterar de forma inapropiada ni será firmado por una persona sin la autoridad pertinente. Para obtener más información, consulte la Política de autorización para la firma de documentos de Oracle, que se encuentra en el sitio web del Departamento Legal de Oracle.

No deben utilizarse fondos o activos de Oracle para fines poco éticos, inapropiados o ilegales.

El manejo y desembolso de fondos relativos a una transacción de Oracle debe realizarse con arreglo a lo establecido en un contrato de Oracle, por escrito y debidamente autorizado y con procedimientos claramente definidos.

Bajo ningún pretexto se deberá establecer o mantener de forma oculta o no registrado un fondo o un activo relacionado con una transacción de Oracle.

- ➔ No se deberá realizar ni autorizar ningún pago en nombre de Oracle con el conocimiento de que será o podrá ser utilizado para un propósito que no sea el indicado.
- ➔ Todas las solicitudes de autorización de descuentos no estándar deben ser precisas y justificadas desde un punto de vista comercial. No son apropiados los márgenes derivados de descuentos no estándar engañosos y/o sin justificación, y no se pueden utilizar para pagar o recompensar de alguna forma a un cliente o empleado de Oracle o a otra parte.

Realizar un pedido de Oracle sin que exista un acuerdo de usuario final correspondiente

- ➔ (también conocido como “prerrellenado” o “inflar las ventas”) no es una práctica comercial aceptable de Oracle y está prohibido. Los acuerdos de asociación de Oracle exigen que los socios proporcionen una copia de la documentación del acuerdo de usuario final (Prueba de usuario final o POEU, por sus siglas en inglés) a solicitud de Oracle y se exige tal documentación para registrar ciertos pedidos según se describe en la Política de reconocimiento de ingresos de Oracle.

Al trabajar con socios de Oracle (VAD, revendedores y similares), se espera que mantenga la

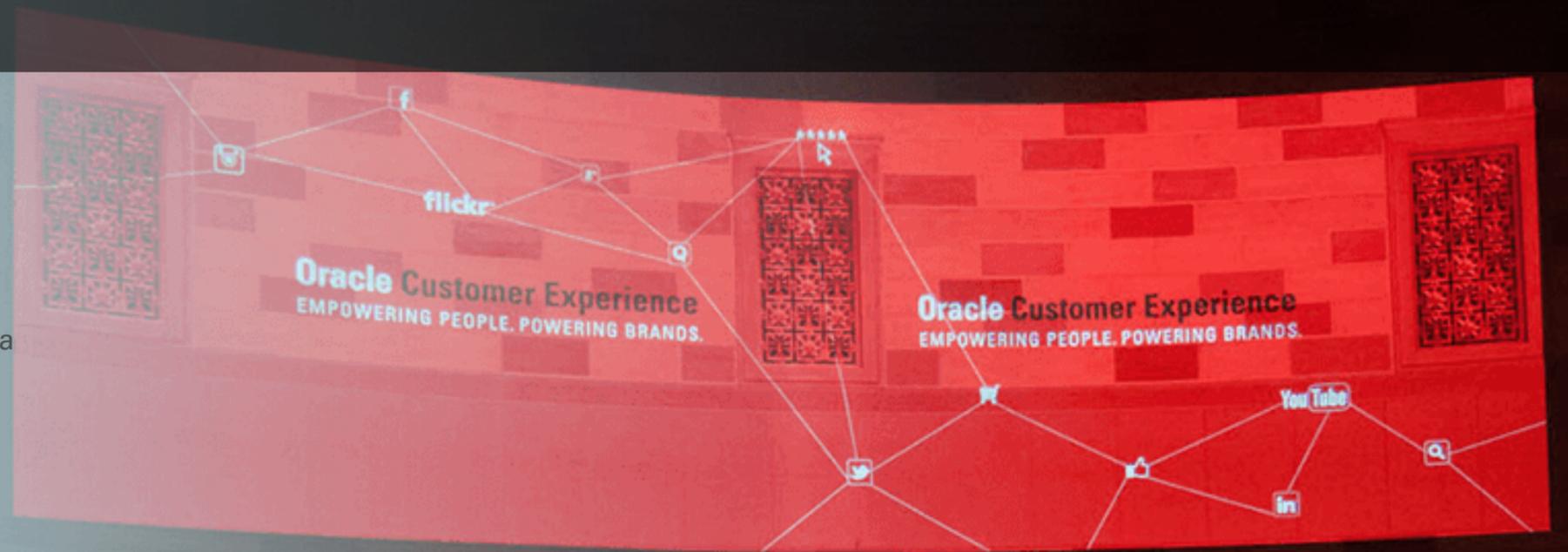
- ➔ neutralidad y que dé todos los pasos razonables para garantizar que los socios respetan las obligaciones contractuales y las políticas de Oracle. No debe nunca involucrar a socios u otros terceros para realizar o facilitar pagos inapropiados, tergiversar la naturaleza o contenido de una transacción, o estructurar tratos de una manera destinada a eludir el diseño e intención de los controles y políticas de Oracle. Para obtener más información, consulte las Directrices sobre contratación de socios y las Directrices para trabajar con socios de Oracle.



Divulgación Pública

Como empresa que cotiza, Oracle está obligada a revelar información precisa y completa en relación con la empresa y los resultados de sus operaciones. Nuestra política consiste en presentar los resultados financieros de Oracle, así como otras circunstancias importantes relativas a la empresa de forma completa, honesta, precisa, oportuna y comprensible. Oracle no tolerará “fugas” ni divulgaciones no autorizadas de información corporativa a terceros, incluida la prensa o la comunidad financiera.

Todas las comunicaciones con la prensa y la comunidad financiera deben estar autorizadas por las organizaciones de Relaciones públicas o de Relaciones con los Inversores de Oracle. Esas organizaciones son, bajo la dirección de la dirección ejecutiva, las únicas responsables de determinar los portavoces adecuados para las comunicaciones con la prensa y los analistas. Dirija inmediatamente cualquier consulta de la prensa o la comunidad financiera a Relaciones públicas o de Relaciones con los Inversores de Oracle. Para obtener más información, consulte la Política de Oracle sobre comunicaciones con la prensa y los analistas, que se puede encontrar en el sitio web del Departamento Legal de Oracle.



Preguntas y respuestas:

Divulgación pública

1 Pregunta: Usted recibe una llamada de un analista de inversiones que ha oído que Oracle está teniendo un mal trimestre. Usted acaba de salir de una reunión de presentación del pronóstico, y sabe que va a suceder justo lo contrario, Oracle va a tener un trimestre excepcional. ¿Debería aclararle las cosas a este analista de inversiones? Al fin y al cabo, ¿no es una buena idea corregir esa información errónea?

Respuesta: No. No debería hablar con ese analista. Solo los portavoces autorizados por Relaciones con los Inversores de Oracle, bajo la dirección de la Dirección Ejecutiva, tienen permitido hablar con la comunidad financiera sobre Oracle o sus perspectivas financieras. Oracle se compromete a entregar de información pública completa, honesta, comprensible, oportuna y precisa sobre sus perspectivas financieras, y lo hace de forma abierta, no parcial. Remita cualquier pregunta de esta índole a Relaciones con los Inversores de Oracle. Fuera de estas acciones, no debe hacer ningún comentario.

2 Pregunta: Usted recibe una llamada de un periodista que quiere más información sobre un anuncio reciente de un producto de Oracle. Usted está muy familiarizado con el producto. ¿Puede hablar con este periodista?

Respuesta: No, al menos, no sin haber obtenido primero el permiso de Relaciones públicas de Oracle. Relaciones públicas de Oracle debe autorizar por adelantado todas las comunicaciones con la prensa. Relaciones públicas de Oracle puede llegar a la conclusión de que usted es el mejor portavoz de la empresa respecto a este tema, pero son ellos, no usted, quienes deben tomar la decisión.



Conservación de Registros

La Política de conservación de registros de Oracle (“Política de conservación”) establece las directrices que rigen la conservación y eliminación de los registros comerciales de Oracle. La Política de conservación requiere que conserve los registros de acuerdo con lo establecido en el Programa corporativo de conservación de registros (“Programa de conservación”). El Programa de conservación identifica los registros de la empresa que debemos conservar, así como el período de conservación para cada tipo de registro. No debe conservar los registros que no se identifiquen en el Programa de conservación, salvo que los registros tengan un propósito comercial vigente o que el Departamento Legal de Oracle haya ordenado que se mantengan o conserven. Es responsabilidad suya leer y cumplir la Política de conservación y el Programa de conservación. Recuerde que si recibe un Aviso de retención legal, los procesos que se observan en la Política de conservación deben suspenderse en relación con ciertos o todos los documentos de Oracle que tenga en su poder. Si tiene alguna pregunta en relación con una Retención legal, remítase a nuestras preguntas frecuentes sobre Retención legal o póngase en contacto con un miembro del Departamento Legal de Oracle.

La Política de conservación y el Programa de conservación tratan tanto a los materiales impresos como los electrónicos (copias electrónicas). Son de aplicación para todos los tipos de registro, independientemente del medio en el que se encuentren, incluyendo:

- ➔ Papel
- ➔ Correo Electrónico
- ➔ Vídeo
- ➔ Disco duro
- ➔ Disco compacto u otro dispositivo de almacenamiento electrónico

Debe tener especial cuidado a fin de garantizar que los registros que contengan información confidencial se conserven y eliminen de acuerdo con la Política de conservación y con la Política de protección de la información.

Si parece que las circunstancias locales requieren que se conserve un registro durante un período de tiempo más largo, póngase en contacto con el Departamento Legal de Oracle o enviando un correo electrónico a dcretention@oracle.com. Si tiene alguna pregunta sobre la Política de conservación o el Programa de conservación, póngase en contacto con el Departamento Legal de Oracle.



Preguntas y respuestas:

Conservación de registros

1 Pregunta: Durante el desempeño de su trabajo, se encuentra con algunas facturas originales que tienen dos meses de antigüedad. Todas han sido pagadas y los archivos ocupan un valioso espacio. ¿Puede eliminarlas para obtener espacio para información más reciente?

Respuesta: No. Los registros, como facturas originales, representan gastos, que finalmente se tendrán que notificar, revisar y auditar en relación con el informe que la empresa presenta periódicamente ante la Comisión de Vigilancia del Mercado de Valores ("Securities Exchange Commision") y ante los inversores de Oracle. Para obtener las pautas a seguir sobre el período necesario de conservación de facturas, consulte el Programa de conservación de registros.

2 Pregunta: El departamento de contabilidad recibe una carta del abogado de un cliente en la que se exige que Oracle cumpla las promesas verbales que supuestamente realizó Oracle. Su jefe le pide que revise su correo electrónico para determinar si tiene algún correo electrónico que sustente tal promesa. Usted encuentra un correo del que podría interpretarse que constituye una promesa a una persona que no estaba familiarizada con la relación con el cliente, pero usted cree, de buena fe, que al cliente nunca se le hizo tal promesa. ¿Debería eliminar el correo electrónico?

Respuesta: No. La Política de Conservación de Registros de Oracle requiere que conserve todos los registros que puedan ser relevantes en un asunto en el que Oracle tiene razones para creer que se va a producir un litigio. Su jefe debe enviar inmediatamente esta carta al equipo Legal y de Litigios.



Donaciones Benéficas

En Oracle nos comprometemos a usar nuestros recursos para mejorar la educación, proteger el medio ambiente y enriquecer la vida de las comunidades. Cada año, Oracle dona millones de dólares a organizaciones sin ánimo de lucro de todo el mundo. Mediante subvenciones y patrocinios, y también el apoyo voluntario de Oracle Volunteers, trabajamos para mejorar la calidad de vida de las comunidades en las que realizamos actividades económicas. Además, nuestros programas educativos (Oracle Academy y Oracle Education Foundation) preparan a los estudiantes para que tengan éxito en la vida y el trabajo.

Oracle no realiza donativos benéficos para cerrar tratos ni buscar un trato favorable por parte de las personas responsables de la toma de decisiones. No obstante, es posible que las unidades de negocios apoyen a organizaciones sin ánimo de lucro, siempre que esto se realice como parte de una relación comercial positiva y en curso, y no con el objetivo de cerrar algún trato o de obtener un trato favorable en decisiones que afecten a Oracle. Todos los donativos deben realizarse cumpliendo con la Política de donativos en efectivo. Puede plantear a Cumplimiento y Ética preguntas sobre cualquier posible conflicto de intereses que pueda surgir de las donaciones filantrópicas.



Preguntas y respuestas:

Donaciones benéficas

- 1** **Pregunta:** Formo parte del Consejo de Administración de una organización sin ánimo de lucro. ¿Puedo garantizar al Consejo que Oracle realizará un donativo a la organización?

Respuesta: No. Debe dejar claro a la organización sin ánimo de lucro que su participación en su Consejo de Administración es personal, que usted se representa únicamente a sí mismo, y que es improbable que pueda obtener un donativo de Oracle. Si la organización sin ánimo de lucro ha recibido en el pasado donativos de Oracle, o tiene cualquier relación formal con Oracle, es necesario que obtenga autorización de Cumplimiento y Ética de Oracle antes de poder formar parte del Consejo. Consulte también la sección del Código “Conflictos de interés”.
- 2** **Pregunta:** ¿Oracle patrocinaría un evento de recaudación de fondos para una organización sin ánimo de lucro en la que estoy involucrado a nivel personal?

Respuesta: No. Oracle solo patrocina eventos especiales de organizaciones sin ánimo de lucro con las que tienen largas relaciones consolidadas. Además, a veces, proporcionamos patrocinio de eventos en los que nuestros ejecutivos principales están implicados (por ejemplo, mediante servicios autorizados prestados al comité de organización).

- 3** **Pregunta:** ¿Puedo organizar un evento (p. ej., un evento deportivo, de establecimiento de relaciones comerciales, recaudación de fondos, etc.) para recaudar dinero para una organización sin ánimo de lucro en nombre de Oracle?

Respuesta: No. Solo Ciudadanía Corporativa puede organizar eventos para apoyar a organizaciones sin ánimo de lucro en nombre de Oracle. Los empleados de Oracle pueden prestar apoyo a organizaciones sin ánimo de lucro a través del programa de Voluntarios de Oracle y el portal “MyCitizenship”.



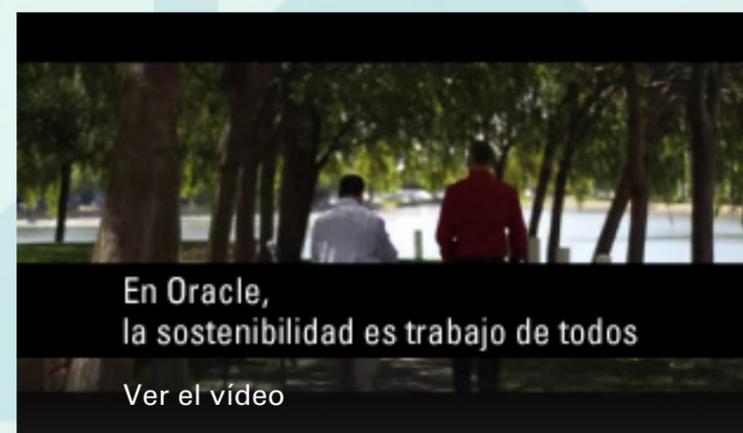
Responsabilidad Social Sorporativa

Oracle reconoce la importante responsabilidad que tenemos para respetar derechos humanos universalmente reconocidos en todas nuestras operaciones y en los productos y servicios que ofrecemos. Como empresa global todos los días nos enfrentamos a importantes asuntos relacionados con los derechos humanos, entre ellos, privacidad en línea, tráfico de personas, derechos laborales y minerales en conflicto, libertad de expresión y privacidad de los datos.

Apoyamos y respetamos la protección de los derechos humanos y nos aseguramos de que hacen lo mismo nuestros socios comerciales y proveedores. Evitamos involucrarnos en violaciones de los derechos humanos que podrían surgir durante nuestras actividades empresariales. Exigimos que en ninguna operación de Oracle se permita el trabajo infantil, el trabajo forzado o de prisioneros y el castigo físico. Igualmente exigimos que no participen en tales prácticas nuestros proveedores o socios comerciales. Respetamos su derecho para organizarse en sindicatos y la negociación colectiva de acuerdo con las prácticas establecidas y la legislación local.

En Oracle nos comprometemos a usar nuestra tecnología y recursos para mejorar la educación de formas innovadoras, promover la diversidad, enriquecer la vida de las comunidades y proteger el medioambiente. A la hora de equilibrar las necesidades de nuestra empresa con las necesidades del medioambiente, la política de Oracle consiste en mantener nuestras instalaciones y realizar las operaciones comerciales de tal manera que se minimice el impacto negativo sobre el medioambiente. A modo de ejemplo, intentamos reducir, reutilizar y reciclar el mayor número posible de recursos.

Debemos cumplir con todas las leyes y normativas medioambientales aplicables. Para obtener información adicional en relación con la posición de Oracle sobre la gestión del medio ambiente, remítase a la Política medioambiental de Oracle.



Relaciones de Oracle



Oracle y Nuestros Empleados

Oracle proporciona manuales regionales para el empleado o se pueden utilizar los sitios regionales de RR. HH. para responder a preguntas habituales sobre los programas, prácticas y políticas relacionadas con el empleo. Le animamos a que nos sugiera ideas para mejorar el lugar de trabajo, y para que nos comunique cualquier preocupación que pueda tener sobre el lugar de trabajo o sobre problemas específicos relacionados con el trabajo. No habrá ni se tolerarán represalias contra empleados que, de buena fe, informen sobre un problema, realicen una queja o expresen una preocupación. Nuestro objetivo es tratar de forma justa y equitativa a todos los empleados.

Leyes de Inmigración

Debe asegurarse de que usted y los empleados que se encuentren bajo sus órdenes cumplen con todas las leyes de inmigración aplicables y/o con el asesoramiento prestado por los proveedores de servicios de inmigración designados de Oracle. En todo momento, los empleados de Oracle deben contar con la autorización de empleo adecuada para el país en el que están trabajando. Si se desplazan a otros países en viaje de negocios será responsabilidad suya obtener el visado adecuado antes de intentar acceder al país anfitrión. Los requisitos de visados son de aplicación para todos los empleados de Oracle que salgan de su país de origen para realizar negocios o trabajar en proyectos o asignaciones fuera de su país de origen durante cualquier período de tiempo. Además, Oracle le prohíbe que usted permita que contratistas u otros empleados trabajen en un proyecto sin la documentación, o autorización adecuada.

Si necesita información sobre asuntos de inmigración, póngase en contacto con Inmigración de EE. UU. para asuntos relacionados específicamente con Estados Unidos o con el Grupo de movilidad para cualquier otro país a través del sitio web de Recursos Humanos globales.

Para la inmigración a EE. UU., incluidos todos los asuntos relacionados con visados estadounidenses, póngase en contacto con el equipo de Inmigración de EE. UU. de Oracle.

Para inmigración global (sin incluir la de entrada en Estados Unidos), póngase en contacto con el Grupo de movilidad global de Oracle. También puede revisar el sitio Trabajo internacional de Oracle para obtener información relacionada con el programa de Movilidad global e inmigración global de Oracle, que incluye:

- ➔ Directrices y políticas del Programa de inmigración global
- ➔ Preguntas frecuentes (FAQ) sobre el Programa de inmigración global



Diversidad

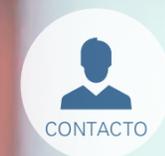
Oracle afirma su respeto del principio de igualdad de oportunidades en el empleo sin discriminación por ninguno de, entre otros, los siguientes motivos:

- ➔ Raza
- ➔ Creencia religiosa
- ➔ País de origen
- ➔ Color
- ➔ Sexo
- ➔ Expresión o identidad sexual
- ➔ Edad
- ➔ Incapacidad mental o física o afección médica
- ➔ Embarazo
- ➔ Estado civil
- ➔ País de origen/ascendencia
- ➔ Información genética
- ➔ Filiación política

- ➔ Estado de militar y veterano protegido
- ➔ Orientación sexual
- ➔ Cualquier otra característica protegida bajo la legislación local, federal o estatal

En Oracle practicamos y promovemos estas políticas en todos los lugares según lo establecido por las leyes. Ratificamos este principio de trabajo libre de discriminación en todos los aspectos de la relación laboral, desde la selección y contratación de personal, pasando por las evaluaciones del rendimiento, las remuneraciones y ascensos, hasta el final de su relación laboral con Oracle.

Basamos las acciones del personal estrictamente en la capacidad, rendimiento y experiencia individual, así como en las necesidades de la empresa. Evitamos la toma de medidas influenciadas por las relaciones personales y todo tipo de prácticas discriminatorias. Nuestro objetivo es compensar al personal (con sueldos, salarios y otros beneficios) en relación con su responsabilidad, rendimiento y servicio. Oracle también se compromete a cumplir las directrices sobre sueldos, jornada laboral y edad mínima establecidas por las leyes aplicables. Nos esforzamos para estructurar el contenido de los trabajos de modo que su desempeño presente desafíos y proporcione satisfacción personal.



Acoso

Se espera que trate con dignidad y respeto mutuos a sus colegas y/o empleados. La política de Oracle consiste en proporcionar un entorno laboral libre de acoso. Se prohíbe todo tipo de acoso: físico, verbal y no verbal. La legislación prohíbe el acoso y la política de Oracle prohíbe amonestar o abusar verbalmente de los empleados. Puede revisar nuestra política detallada accediendo a la Política contra el acoso.

Aunque habitualmente “acoso” se refiere a acoso sexual, el acoso en el lugar de trabajo también puede incluir acoso basado en la raza, creencia religiosa, origen nacional, color, sexo, orientación sexual, expresión o identidad sexual, edad, incapacidad física o mental o afección médica, embarazo, estado civil, antepasados u origen nacional, información genética, filiación política, estado de militar y veterano protegido o cualquier otra característica protegida bajo las leyes federales o estatales o la reglamentación local.

Notifique los casos de acoso a su director, su director de Recursos Humanos de Oracle, su equipo regional de Cumplimiento y Ética o la Línea directa de integridad de Oracle. Su informe se mantendrá confidencial en todo lo posible y no se toleran las represalias por cualquier notificación que se realice de buena fe.



Seguridad Personal y Protección Contra El Eelito

No se tolerarán las amenazas o actos de violencia contra usted, empleados temporales, contratistas independientes, clientes, socios, proveedores u otras personas y/o propiedades. Informe inmediatamente de posibles amenazas o actos de violencia a Seguridad física global de Oracle, que es responsable de definir, desarrollar, implementar y gestionar todos los aspectos de seguridad física para garantizar su protección, y la de los activos y negocios de la empresa. En caso de emergencia, póngase en contacto con el organismo de aplicación de la ley.

Es obligación suya proporcionar la información precisa y completa que le solicite Seguridad física global de Oracle. Esto incluye investigaciones en relación con amenazas a bienes o personas, robo de activos de Oracle y robo de activos personales (cuando el robo haya tenido lugar en instalaciones de Oracle). Se prohíbe fotografiar y realizar grabaciones de video de instalaciones de Oracle sin revisión y autorización previa por escrito por parte de o bien Seguridad física global de Oracle o su vicepresidente regional de Instalaciones y bienes inmuebles de Oracle.

Debe revisar y comprender la Política de distintivos global, la Política de visitantes y el Plan de respuesta ante emergencias de instalaciones y bienes inmuebles.

Medio Ambiente, Aalud y Seguridad (EHS)

Oracle se compromete a realizar sus operaciones comerciales de forma que se proteja la salud y la seguridad de sus empleados, visitantes, contratistas y al público en general, reduciendo al mínimo al mismo tiempo la carga medioambiental de nuestros productos y operaciones. El departamento de Medio ambiente, salud y seguridad (EHS) global de Oracle trabaja con todos los empleados y líneas de negocio de todo el mundo para cumplir con los requisitos pertinentes de (EHS). Como empleador, Oracle tiene responsabilidades y obligaciones para evitar las lesiones y los accidentes en el lugar de trabajo y promover centros de trabajo sanos y saludables. Informe inmediatamente de cualquier caso de incumplimiento de las leyes o normativas medioambientales al responsable local de las instalaciones, su director regional de Cumplimiento y Ética o, donde al ley lo permita, a través de la Línea directa de integridad de Oracle.

EHS global de Oracle

 [Ver el video de formación](#)

Impuestos

Esperamos que pague todos los impuestos pertinente sobre los ingresos que obtenga de Oracle, incluidos los impuestos sobre la renta resultado del ejercicio de opciones de compra de acciones.



Oracle y Nuestros Clientes

En Oracle prosperamos en la medida, y solo en la medida, de que sigamos atendiendo bien a nuestros clientes. Nuestro atractivo en el mercado debe basarse en la calidad de nuestros productos y servicios, en la percepción de que nuestros productos y servicios tienen un precio justo para ofrecer valor a nuestros clientes y en la competencia y honestidad de nuestros productos y presentaciones comerciales. En consecuencia, damos prioridad a agradar a nuestros clientes y a anticipar y responder a sus necesidades.



Oracle y Nuestros Socios

Oracle y sus socios ofrecen soluciones y servicios líderes en el sector a clientes de todo el mundo. Estos estándares solo se pueden alcanzar con la cooperación de nuestros socios. Oracle espera que sus socios lleven a cabo los negocios de forma justa y ética, que cumplan con las leyes contra la corrupción en todo el mundo, que cooperen con las solicitudes de información de Oracle y que eviten participar en cualquier actividad que pueda suponer incluso la apariencia de incorrección. Exigimos a nuestros socios que se adhieran a los estándares del Código ético y de conducta empresarial para socios de Oracle. Asimismo esperamos que nuestros socios cumplan con todas las leyes y normativas aplicables. Se alienta a los socios para que comuniquen sus inquietudes a la Línea directa de integridad.



Oracle y Nuestros Proveedores

Oracle mantiene relaciones comerciales abiertas y honestas con sus proveedores, y lucha para desarrollar relaciones que sean ventajosas para ambos. Oracle espera que sus proveedores lleven a cabo los negocios de forma justa y ética, que cumplan con las leyes contra la corrupción en todo el mundo, que cooperen con las solicitudes de información de Oracle y que eviten participar en cualquier actividad que pueda suponer incluso la apariencia de incorrección. Exigimos a nuestros proveedores que cumplan con el Código ético y de conducta empresarial para proveedores de Oracle. También esperamos que nuestros proveedores cumplan todas las leyes y normativas aplicables y que se aseguren de que todos los bienes y servicios que ofrecen estén de acuerdo con todos los estándares legales pertinentes. Se alienta a los proveedores para que informen de los problemas e inquietudes a la Línea directa de integridad.



Aplicación



El Proceso de Investigación

Oracle se compromete a mantener un proceso de investigaciones internas centrado en la exactitud, precisión, imparcialidad y respeto de todas las partes involucradas. Su Director regional de Cumplimiento y Ética es responsable de abordar los problemas éticos y de conducta empresarial, así como de dirigir la investigación y resolución de las acusaciones relativas a conductas inadecuadas. Las investigaciones se realizan cumpliendo con la legislación pertinente y las políticas de Oracle, y de tal manera que todas las partes reciben un tratamiento justo y ético.

Oracle cumple con las leyes pertinentes a la hora de realizar las investigaciones. En la medida que la legislación pertinente lo permita, y cuando sea apropiado, los métodos de investigación pueden incluir entrevistas con las partes y testigos afectados, revisión de registros financieros, electrónicos y de otro tipo que se consideren relevantes, revisión de información públicamente disponible, así como la monitorización y/o análisis de ordenadores, sistemas, oficinas y otros recursos.



NOTIFICAR



CONTACTO



POLÍTICAS

CHOOSE
YOUR CLOUD
✓ PUBLIC CLOUD
✓ CLOUD AT CUSTOMER
ORACLE
CLOUD

Tiene el deber de cooperar totalmente en las investigaciones, así como de cumplir de inmediato, completamente y con sinceridad a todas las solicitudes de información, documentos o participación en entrevistas realizadas durante el curso de una investigación. En la medida de lo posible, Oracle trata todos los informes de presunta conducta inadecuada de forma confidencial y solo se informa de la realización de una investigación y se implica en dicha investigación a las personas que deban conocer el problema. Solo el asesor jurídico de Oracle Corporation, el director de Cumplimiento y Ética o un director regional de Cumplimiento y Ética o la persona designada por el director de Cumplimiento pueden iniciar una investigación del Código de conducta relativa a una infracción de dicho Código. Todos los informes de conductas inadecuadas, así como los registros de las investigaciones relacionadas se tratan de acuerdo con la Política de privacidad interna y la Política de protección de información de Oracle, las cuales están disponibles en el sitio web del Departamento Legal.

Las acusaciones que no estén fundadas no tendrán efecto sobre un empleado acusado de haber actuado de forma incorrecta, y no se tolerarán las represalias contra aquellos empleados que informen de buena fe sobre algo que les preocupe o cooperen con una investigación de cumplimiento. Para aquellas investigaciones en las que haya tenido lugar una conducta indebida, Oracle considera la aplicación de medidas disciplinarias y de solución de la conducta establecidas durante el proceso de investigación. Asimismo, Oracle podrá informar a las autoridades pertinentes en caso de que se haya producido una infracción civil o criminal.



Políticas y Sitios Web Relacionados

A continuación se enumeran las políticas que se tratan en el Código de conducta y recursos adicionales que pueden resultar de ayuda.

Donaciones Benéficas	Informe de Ciudadanía Corporativa
Política Para Los Donativos en Efectivo	Informe de Ciudadanía Corporativa
Conflictos de Interés	Oracle Academy
Política Global Sobre Conflictos de Intereses	Oracle Education Foundation
Documento de Revelación de Conflicto de Intereses	Política Medioambiental de Oracle
Contratación	Política Contra El Tráfico de Personas y La Esclavitud de Oracle
Política de Autoridad para La Firma de Documentos	Declaración de Proceso de Compras Sostenibles de Oracle
Política Global “Source-to-Settle” de Oracle	Oracle Volunteers
Política Global de Autorización de Gastos de Oracle	Declaración Sobre Derechos Humanos
	Sostenibilidad

Boicots Económicos

[Política de boicots económicos extranjeros](#)

Integridad Financiera

[Períodos de Comunicaciones Cerradas](#)

[Política de Reconocimiento de Ingresos de Oracle](#)

Administración Pública y sector público

[Política global anticorrupción y pautas sobre cortesías profesionales](#)

[Sitio web de asuntos gubernamentales de Oracle](#)

[Política suplementaria sobre relaciones comerciales con la Administración Pública](#)

Propiedad intelectual (IP)

[Política de cumplimiento de derechos de autor](#)

[Acuerdo con el empleado sobre información de propiedad exclusiva](#)

[Política de protección de la información](#)

[Política relativa a la comunicación y búsquedas de patentes](#)

Contratación

[Política contra el acoso](#)

[Sitio web de Cumplimiento y Ética](#)

[Política de distintivos global](#)

[Sitio web de Recursos Humanos globales](#)

[Directrices para trabajar con socios](#)

[Meeting and Events Pre-Approval Guidance](#)

[Directrices sobre gobierno corporativo de Oracle](#)

[Seguridad física global de Oracle](#)

[Política global de viajes y gastos de Oracle](#)

[Directrices sobre contratación de socios de Oracle](#)

[Instalaciones y bienes inmuebles](#)

[Plan de respuesta ante emergencias para instalaciones y bienes inmuebles](#)

[Inmigración de EE. UU.](#)

[Política de visitantes](#)

Protección de La Información Confidencial

[Política de uso adicional de la información personal](#)

[Política de control y grabación de llamadas](#)

[Sitio web de seguridad corporativa](#)

[Política de marketing electrónico y comunicaciones con el cliente](#)

[Seguridad de la información global](#)

[Seguridad física global](#)

[Política de privacidad interna](#)

[Política de Oracle sobre comunicaciones con la prensa y los analistas](#)

Conservación de registros

[Programa corporativo de conservación de registros](#)

[Aviso de retención legal](#)

[Política de conservación de registros de Oracle](#)

Valores bursátiles y tráfico de información privilegiada

[Política de tráfico de información privilegiada](#)

Redes sociales

[Política de participación en redes sociales](#)

Código ético suplementario

[Código ético y de conducta empresarial para socios](#)

[Código ético y de conducta empresarial para proveedores](#)

Cumplimiento comercial

[Sitio web de Cumplimiento comercial global](#)

[Política de cumplimiento de la reglamentación ITAR
\(International Traffic in Arms Regulation\)](#)

Uso de recursos de Oracle

[Política de uso aceptable de los recursos de la empresa de Oracle](#)

Recursos

Oracle proporciona diversos recursos para ayudarle con las situaciones de ética y cumplimiento.

Cumplimiento y Ética

Equipo de Cumplimiento y Ética

Recursos Humanos

Línea directa de Integridad

Miembros del Departamento Legal

Oracle Corporation

Worldwide Headquarters

2300 Oracle Way

Austin, TX

78741

EE. UU.

Centro de consultas mundial

Teléfono

+1.650.506.7000

+1.800.ORACLE1

Fax

+1.650.506.7200

Copyright © 2024, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados. Publicado en Estados Unidos. Este documento se ofrece solo a título informativo y el contenido que se incluye está sujeto a cambios sin previo aviso. En concreto denegamos toda responsabilidad con respecto a este documento, y no se forman obligaciones contractuales de forma directa ni indirecta a partir de este documento. Este documento no se puede reproducir ni transmitir en ninguna forma ni a través de ningún medio, electrónico o mecánico, con ningún fin, sin el consentimiento previo y por escrito de Oracle. Oracle es una marca comercial registrada de Oracle Corporation y/o sus filiales. Otros nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.