

มาตรฐานของเรา ความสัมพันธ์ของเรา ความสำเร็จของเรา

ประมวลจริยธรรม
และวิธีจัดการธุรกิจของ ORACLE

ความซื่อตรงต่อ
หลักคุณธรรม

จริยธรรม

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเคารพซึ่งกันและกัน

ความเป็นธรรม

คุณภาพ

ความพึงพอใจ
ของลูกค้า

นวัตกรรม

การสื่อสาร

การทำงานเป็นทีม

ORACLE®

สารบัญ

01 01 ประมวลจริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจป 02

สารจากผู้นำอาวุโสสูงสุดของเรา 03

ค่านิยมหลักของเรา 05

มาตรการของเรา 06

หน้าที่ของคุณ 07

พุดแสดงความเห็น 09

02 02 หลักเกณฑ์ของมาตรการ 11

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขัน 12

กฎหมายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนสากล 15

ไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม 15

ของกำนัล อาหาร และสิ่งบันเทิง 17

มารยาททางธุรกิจที่คุณสามารถเสนอได้ 18

มารยาททางธุรกิจที่คุณสามารถรับได้ 19

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ 24

การทำสัญญากับรัฐบาล 24

ความซื่อตรงต่อหลักคุณธรรมในการจัดซื้อจัดหาสำหรับรัฐบาล 25

ผลประโยชน์ขัดกันในองค์กร (OCI) 26

ข้อจำกัดการจ้างงานพนักงานที่เคยปฏิบัติหน้าที่รัฐ 26

การวิงวอนของเจ้าหน้าที่รัฐ 27

การให้เงินช่วยเหลือทางการเมือง 27

กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล 28

การมีอิทธิพลต่อผู้อื่น 29

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับทางการค้า 34

ไม่มีการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ 37

หลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงใน 39

ทรัพย์สินทางปัญญา 42

การปกป้องข้อมูลลับ 44

นโยบายการรักษาความปลอดภัยและระเบียบปฏิบัติ 45

นโยบายความเป็นส่วนตัว 45

สื่อสังคมออนไลน์ 46

ผลประโยชน์ขัดกัน 47

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราหรือบุคคลภายนอก 50

การทำสัญญา 52

อำนาจในการใช้จ่ายและการลงนาม 52

การใช้ทรัพยากร Oracle 54

ความซื่อตรงต่อหลักคุณธรรมทางการเงิน 55

การเปิดเผยต่อสาธารณะ 56

การเก็บรักษาบันทึก 58

การบริหารจัดการเพื่อการค้า 60

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร 62

03 ความสัมพันธ์ของ Oracle 63

Oracle และพนักงานของเรา 64

กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง 64

ความหลากหลาย 65

การรังควาน 66

ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย 67

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย 67

การจ่ายภาษี 67

Oracle และลูกค้าของเรา 68

Oracle และคู่ค้าของเรา 69

Oracle และผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของเรา 70

04 การบังคับใช้ 71

กระบวนการตรวจสอบหาความจริง 72

05 นโยบายและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง 74

06 แหล่งทรัพยากร 77

สารจากผู้นำอาวุโสสูงสุดของเรา

เรา



Lawrence J. Ellison

ผู้ก่อตั้ง ประธานคณะกรรมการบริหาร และ
ประธานบริหารฝ่ายเทคโนโลยี



Safra Catz

ประธานบริหาร

เรียนเพื่อนร่วมงาน :

ในฐานะที่เป็นพนักงานของ Oracle คุณเป็นส่วนที่มีอิทธิพลต่อองค์กรด้วยการแสดงตนอยู่ทั่วโลกและเป็นความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และรัฐบาลที่อยู่ทั่วโลก เราเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมของเราเพราะเราทุ่มเทอย่างต่อเนื่องที่จะสร้างและขายผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดไปพร้อมกับการมีชัยในค่านิยมทางจริยธรรมธุรกิจที่เหนือกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำทางกฎหมาย ประมวลจริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจของ Oracle นิยามและนำค่านิยมหลักเหล่านี้มาใช้ และเป็นหนึ่งในเอกสารที่สำคัญที่สุดของ Oracle มาตรการจะอธิบายกฎสำคัญและให้การเชื่อมโยงไปสู่นโยบายและแหล่งทรัพยากรที่จะช่วยให้คุณเข้าใจค่านิยมธุรกิจของ Oracle และความรับผิดชอบของคุณ คุณควรอ่านจรรยาบรรณอย่างรอบคอบและถี่ถ้วน และคุณควรอ้างอิงถึงมาตรการนี้บ่อยครั้งในการเป็นแนวทางการตัดสินใจที่ถูกต้องที่ Oracle

เราต้องการช่วยคุณตัดสินใจโดยให้ความสำคัญต่อการกระทำที่ถูกต้องเสมอ แม้ว่ามาตรการจะทำให้คุณทราบภาระผูกพันของคุณได้ง่ายขึ้น แต่มาตรการนี้ก็ไม่สามารถเตรียมการป้องกันสภาวะลำบากทางจริยธรรมทุกอย่างที่คุณอาจประสบในอนาคตได้ คุณควรมองหาคำแนะนำ เมื่อใดก็ตามที่คุณไม่แน่ใจว่าวิธีดำเนินการถูกต้องหรือไม่ หากคุณมีคำถาม มีปัญหา หรือมีข้อกังวลต่าง ๆ เราขอให้คุณพบกับผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในภูมิภาค ประธานฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือใช้สายช่วยเหลือด้านความซื่อตรงถือหลักคุณธรรม Oracle ห้ามการแก้แค้นพนักงานใดก็ตามที่ยกประเด็นปัญหาหรือข้อกังวลการปฏิบัติตามกฎระเบียบขึ้นมาโดยเจตนาที่ดี

ชื่อเสียงและความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับทำให้คำสัญญาของแต่ละบุคคลที่จะทำความเข้าใจและยึดถือในค่านิยมของ Oracle และประพฤติตนในทางที่มีจริยธรรมในความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา เราทุกคน ไม่ว่าจะป็นระดับพนักงานใด ตำแหน่งใด หรืออยู่ในภูมิภาคใดของโลก ในแต่ละวันเราได้รับการคาดหวังที่จะให้คำสัญญา ที่จะยึดถือมาตรฐานของวิธีจัดการธุรกิจในมาตรการของเรา เรารู้สึกซาบซึ้งต่อการสนับสนุนของคุณที่จะทำให้ Oracle เป็นบริษัทที่ยอดเยี่ยมต่อไป

Lawrence J. Ellison

Safra Catz

ประมวลจริยธรรมและ วิธีจัดการธุรกิจป



ค่านิยมหลักของเรา

ประมวลจริยธรรมและวิถีจัดการธุรกิจของ Oracle (“มาตรการของ Oracle” หรือ “มาตรการ”) อยู่บนฐานของและนำมาใช้ซึ่งค่านิยมหลักของธุรกิจที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของเราในฐานะเป็นบริษัท ค่านิยมของเราเป็นรากฐานของทุกสิ่งที่เราทำ เราทุกคนได้รับการคาดหวังว่าจะใช้ค่านิยมเหล่านี้ในการดำเนินการทุก ๆ วัน การทำแบบจำลองของค่านิยมเหล่านี้ช่วยผลักดันการประสบความสำเร็จของเราในระยะยาวโดยการทำให้บริษัทได้รับและคู่ควรกับความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืนจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า รัฐบาล และคู่ค้าของเราที่อยู่ทั่วโลก

ค่านิยมหลักของเราคือ

ความซื่อตรงถือหลักคุณธรรม

เราซื่อสัตย์และเลือกเส้นทางของความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมในการทำธุรกรรมของทุกธุรกิจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้อื่น

จริยธรรม

เรายึดประมวลจริยธรรมเสมอในทุกบริบททางธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เราปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ และนโยบายของ Oracle ทุกอย่างด้วยความซื่อตรงของเราและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในนามของบริษัท

ความเคารพซึ่งกันและกัน

เราปฏิบัติต่อบุคคลต่าง ๆ ด้วยความเคารพและการให้เกียรติ

การทำงานเป็นทีม

เราทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อประโยชน์ของ Oracle

การสื่อสาร

เราแบ่งปันข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งกันและกัน และเรายังทราบถึงวิธีการปกป้องความลับของข้อมูลของเรา

นวัตกรรม

เราสร้างสรรค์นวัตกรรมและมองหาสิ่งใหม่ไปพร้อมกับวิธีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของเรา

คุณภาพ

เรา ร่วมกันสร้างความเป็นเลิศและคุณภาพในงานของเรา และทุ่มเทให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ความเป็นธรรม

เราตกลงทางธุรกิจกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ คู่ค้า และเพื่อนร่วมงานของเราอย่างเป็นธรรม



จรรยาบรรณของเรา

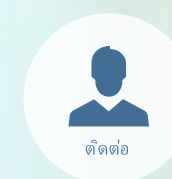
มาตรการของ Oracle คือหลักเกณฑ์ที่เป็นรากฐานในการกำหนดวิธีที่เราจัดการธุรกิจด้วยความซื่อตรง ถือหลักคุณธรรมและจริยธรรมอันสูงสุด มาตรการนี้ ซึ่งใช้กับทุกนิติบุคคลของ Oracle จะช่วยเสริม และในหลายกรณีเราทำได้เหนือกว่าข้อกำหนดที่เราต้องทำในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ได้จัดเตรียมมาตรการเพื่อช่วยให้คุณให้ประสบความสำเร็จในงาน การประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของ Oracle กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า รัฐบาล และคู่ค้าทั่วโลก ขึ้นอยู่กับความเข้าใจและความสามารถของคุณที่จะปฏิบัติตาม มาตรการในทุกความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

Oracle จะปรับปรุงแก้ไขมาตรการนี้เป็นครั้งคราว เมื่อสิ่งนี้เกิดขึ้น Oracle จะแจ้งให้คุณทราบ และคุณจะได้รับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจมาตรการใหม่นี้ สำหรับฉบับล่าสุด กรุณาอ้างอิงเสมอถึงมาตรการออนไลน์ที่อยู่บนเว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle หากคุณมีปัญหาในการตีความ หรือปฏิบัติตามมาตรการ นโยบายของ Oracle หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ กรุณาติดต่อสมาชิกของทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle หรือแผนกกฎหมายของ Oracle

มาตรการของ Oracle นำมาใช้กับบุคลากรที่ Oracle จ้างงานหรือบุคคลที่ให้บริการกับ Oracle ทุกคน รวมไปถึง แต่ไม่จำกัดเพียง พนักงานของ Oracle เจ้าหน้าที่ พนักงานชั่วคราว แรงงาน (รวมถึงแรงงานจากหน่วยงานจัดหาแรงงาน) ลูกจ้างรายวัน และผู้รับเหมาอิสระ (เพื่อให้ง่ายต่อการอ้างอิง ตลอดทั้งมาตรการนี้ ทั้งหมดนี้จะหมายความว่า “พนักงาน”) การจ้างงานโดย Oracle อยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่จัดตั้งขึ้นโดยองค์กรท้องถิ่นของคุณ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไข คุณยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่อธิบายในมาตรการนี้ หากมีส่วนใดของมาตรการนี้ที่ขัดต่อกฎหมายท้องถิ่น คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น

ในอีกแง่หนึ่ง หากระเบียบปฏิบัติของธุรกิจท้องถิ่นขัดต่อมาตรการของเรา คุณต้องปฏิบัติตามมาตรการของเรา ในกรณีเหล่านั้นที่มาตรการของ Oracle มีความเข้มงวดมากกว่ากฎหมายท้องถิ่น คุณต้องปฏิบัติตามมาตรการของเรา หากเมื่อใดก็ตามที่ส่วนหนึ่งของมาตรการของเราถูกกำหนดภายใต้กฎหมายท้องถิ่น โดยหน่วยงานรัฐบาลที่มีอำนาจ เพื่อให้เป็นโมฆะ การบังคับใช้บทบัญญัติอื่นของมาตรการนี้จะต้องไม่ได้รับผลกระทบ Oracle อาจตีความมาตรการภายใต้ดุลพินิจของ Oracle เองแต่เพียงผู้เดียว

มีเพียงคณะกรรมการเท่านั้นที่สามารถละเว้นบทบัญญัติของมาตรการนี้ได้ การละเว้นใด ๆ และเหตุผลในการละเว้นจะแสดงต่อผู้ถือหุ้นของ Oracle ในทันที



หน้าที่ของคุณ

พนักงาน

Oracle กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมเป็นอันดับแรก พนักงานทุกคนต้อง

- ➔ ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและด้วยความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมในทุกความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ➔ รับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและนโยบายของ Oracle และปฏิบัติตามกฎหมาย
- ➔ รายงานการกระทำที่สงสัย ที่อาจเป็นไปได้ หรือได้มีการกระทำที่ฝ่าฝืนมาตรการนโยบาย ของ Oracle หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ ผ่านช่องทางการรายงานที่มีให้
- ➔ ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบหาความจริงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น จัดเตรียมให้อุปกรณ์สื่อสารของคุณพร้อมในการตรวจสอบ (เมื่ออนุญาตในทางกฎหมาย) และตอบคำถามด้วยความจริงใจในระหว่างการตรวจสอบหาความจริง
- ➔ เข้าร่วมหลักสูตรการให้ความรู้การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับทั้งหมดและข้อกำหนดโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle อื่น ๆ ที่มีในระยะเวลาที่เหมาะสม

“ความสำเร็จของ oracle ไม่เพียงแต่สร้างความเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์และบริการของเราให้กับลูกค้าเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมและการทำธุรกิจที่เป็นธรรมด้วย”

Safra Catz

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของ Oracle



ดูวิดีโอ



ผู้จัดการ

ผู้จัดการของ Oracle ต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม ผู้จัดการต้องทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำความเข้าใจและการอธิบายกฎต่าง ๆ และการแสดงถึงความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมตลอดเวลา ผู้จัดการต้องกระตุ้นให้มีการรายงานประเด็นปัญหาการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้พนักงานทราบว่าพวกเขาสามารถและควรที่จะแจ้งข้อกังวลที่มีโดยไม่กลัวในเรื่องของการแก้แค้น ผู้จัดการต้อง

- ➔ เรียนรู้มาตรการและแจ้งมาตรการให้พนักงานใหม่ทราบ รวมถึงอธิบายให้กับทีมทราบเป็นประจำ โดยบอกกล่าวถึงการใช้มาตรการในสายธุรกิจของตน
- ➔ แสดงให้พนักงานเห็นถึงการเลือกที่จะมีความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมผ่านการปฏิบัติของคุณ
- ➔ ทำให้แน่ใจว่าพนักงานที่รายงานต่อคุณ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เข้าร่วมหลักสูตรการให้ความรู้การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับทั้งหมดและข้อกำหนดโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle อื่น ๆ ที่มีในระยะเวลาที่เหมาะสม
- ➔ ทำให้แน่ใจว่าพนักงานที่รายงานต่อคุณ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เข้าใจถึงวิธีการและสถานที่ในการรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ➔ รักษานโยบายเปิดรับที่สนับสนุนให้พนักงานสอบถาม รวมไปถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิธีจัดการธุรกิจและจริยธรรม

- ➔ สนับสนุนให้พนักงานทำทนายและรายงานหลักวิธีจัดการธุรกิจที่ยังเป็นที่สงสัย
- ➔ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้พนักงานเข้าใจและเชื่อว่าพวกเขาสามารถรายงานข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยไม่กลัวในเรื่องของการแก้แค้น
- ➔ ผู้จัดการควรพิจารณาการเข้าร่วมอบรมโดยสมบูรณ์ของพนักงานแต่ละคน รวมถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมและ/หรือการฝ่าฝืนต่าง ๆ เมื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นหรือพิจารณาส่งผลต่อค่าตอบแทนของพนักงานที่ตนจัดการ
- ➔ ผู้จัดการที่อนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับอาหาร เครื่องดื่ม หรือสิ่งบันเทิง ต้องใช้ดุลพินิจและความใส่ใจที่จะทำให้แน่ใจว่างานกิจกรรมเหล่านี้สมเหตุสมผลหรือมีความเหมาะสมด้านราคา ไม่เป็นการฟุ่มเฟือยหรือสิ้นเปลือง โดยพิจารณาจากจุดประสงค์ทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย และไม่ทำให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของธุรกิจผู้รับ



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

พุดแสดงความเห็น

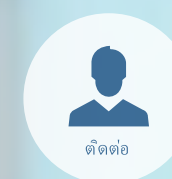
คำถามและข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับประมวลจริยธรรม

Oracle ให้คำสัญญาที่จะเป็นบริษัทระดับโลกที่มีความสุขกับความเชื่อมั่นของบริษัทต่าง ๆ หลายพันบริษัท และบุคคลหลากหลายในทั่วโลก และเพื่อให้เป็นเช่นนั้นต่อไป เราต้องเข้าใจว่าปัญหาด้านบุคลากร ธุรกิจ หรือการดำเนินงานของเรามีอยู่จริง เพื่อให้เราสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ว่งที่ ปฏิบัติเพื่อเข้าจัดการ ปัญหา หรือดำเนินการใด ๆ ก็ตามเพื่อให้สิ่งเหล่านี้ดีขึ้น เรามีแหล่งทรัพยากรหลายแหล่งที่ให้คุณรายงาน ความประพฤติผิดที่คุณสงสัย ซึ่งทาง Oracle จะตรวจสอบหรือสอบสวนตามความเหมาะสม และเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติด้านระเบียบวินัยหรือแนวทางแก้ปัญหาอื่น ๆ ในฐานะที่เป็นพนักงานของ Oracle คุณได้รับการคาดหวังว่าจะต้องรายงานการกระทำใดก็ตามที่คุณเชื่อ โดยอยู่บนพื้นฐานของเจตนาที่ดี ว่าอาจมีการฝ่าฝืนมาตรการ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการขาดการปฏิบัติตามความรับผิดชอบทาง กฎหมายและจริยธรรมของ Oracle หรือของพนักงาน Oracle จะไม่มีการแก้แค้นต่อพนักงานที่รายงานข้อ กังวลด้วยเจตนาที่ดีหรือพนักงานที่ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบหาความจริงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แม้ว่ากรกล่าวหาว่าไม่ได้ได้รับการยืนยันก็ตาม

ทางเลือกในการรายงานข้อกังวลหรือการกล่าวหาเกี่ยวกับการประพฤติผิดรวมไปถึง

- ➔ ผู้จัดการของคุณ
- ➔ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของ Oracle
- ➔ สมาชิกในทีมกฎหมาย
- ➔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในภูมิภาคของคุณ
- ➔ ประธานฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม
- ➔ ตัวแทนพนักงาน (เมื่อเกี่ยวข้องกัน)
- ➔ สายช่วยเหลือด้านความเชื่อตรงถือหลักคุณธรรมสำหรับพนักงาน Oracle

หากคุณไม่ประสงค์ออกนาม รู้สึกไม่สบายใจในการรายงานข้อกังวลกับผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของ Oracle สมาชิกในทีมกฎหมาย ทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม หรือคุณรู้สึกว่าไม่มีการรับทราบหรือจัดการกับข้อกังวลของคุณอย่างเหมาะสม คุณควรโทรศัพท์มายังสายช่วยเหลือด้านความเชื่อตรงถือหลักคุณธรรมของ Oracle สายช่วยเหลือดังกล่าวดำเนินการโดยผู้ให้บริการบุคคลภายนอก และอนุญาตให้คุณรายงานผ่านทางออนไลน์หรือทางโทรศัพท์ สายช่วยเหลือดังกล่าวเป็นความลับและพนักงานทุกคนของ Oracle สามารถใช้ได้ในการแจ้งข้อกังวลหรือขอแนวทางเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจ



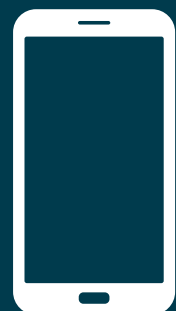
สายช่วยเหลือเป็นการโทรฟรีสำหรับพนักงานทุกคนและสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ที่สายช่วยเหลือจะมีล่ามช่วยแปลสำหรับผู้โทรหาสายช่วยเหลือทุกคนที่ต้องการสื่อสารด้วยภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ

ในการรายงานทางโทรศัพท์ กรุณาโทรมาที่สายช่วยเหลือหมายเลข 800-679-7417 ในการรายงานที่เกี่ยวข้อง สิ่งอำนวยความสะดวกหรือพนักงานที่อยู่ในสหภาพยุโรป กรุณาโทรที่สายช่วยเหลือ EU ที่ 866-455-1215 ไม่ว่าหมายเลขใดก็ตาม ผู้ที่โทรศัพท์จากนอกประเทศสหรัฐอเมริกาควรกดหมายเลขนำของประเทศก่อน เมื่อพร้อมแล้วก็ใส่หมายเลขโทรศัพท์สายช่วยเหลือ

สายช่วยเหลือด้านความเชื่อตรงถือหลักคุณธรรมจะไม่บันทึก หรือสืบกลับการโทรศัพท์ หรือใช้เทคโนโลยีในการติดตามอัตลักษณ์ใด ๆ คุณสามารถเป็นผู้นิรนามตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต ไม่ว่าคุณจะโทรมาที่สายช่วยเหลือหรือรายงานผ่านทางออนไลน์ มีบางหัวข้อที่เขตอำนาจศาลจำกัดในการรายงานโดยนิรนามผ่านทางสายช่วยเหลือ ขั้นตอนของ Oracle อนุญาตข้อจำกัดท้องถิ่น และกำหนดให้มีการแจ้งเตือนพนักงานหากมีและเมื่อมีกฎหมายใหม่ที่น่ามาใช้กับพวกเขา

เมื่อคุณรายงานเหตุการณ์ผ่านทางสายช่วยเหลือทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่รับเรื่องจะสอบถามบางคำถามเพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อกังวลของคุณและจะจัดทำเอกสารการโทรดังกล่าว คุณจะได้รับหมายเลขรายงานที่คุณจะสามารถใช้เพื่อเพิ่มรายละเอียดในภายหลังหรือใช้ตรวจสอบสถานะของรายงานของคุณ คุณควรให้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อแจ้งข้อกังวลของคุณ ตลอดจนฝ่ายที่เกี่ยวข้อง วันที่ และประเด็นปัญหา ความประพฤติที่จำเพาะเจาะจง เนื่องจากเหตุการณ์เก็บเป็นความลับและเหตุผลอื่น โดยทั่วไปแล้ว Oracle ไม่เปิดเผยข้อมูลเฉพาะของการตรวจสอบหาความจริงภายใน แต่คุณสามารถติดต่อสายช่วยเหลือเพื่อให้ทราบว่าการตรวจสอบหาความจริงปิดลงหรือยัง

การรายงานทั้งหมดได้รับการปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวภายในของ Oracle ซึ่งสามารถดูได้ที่เว็บไซต์แผนกกฎหมายของ Oracle

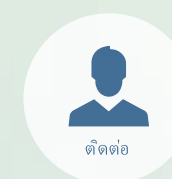


สายช่วยเหลือในสหรัฐฯ : 800-679-7417

สายช่วยเหลือในสหภาพยุโรป : 866-455-1215



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

หลักเกณฑ์ของมาตรฐาน

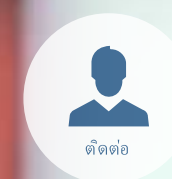


กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขัน

โดยปกติแล้ว ประเทศที่ Oracle ดำเนินกิจการจะมีกฎหมายและกฎข้อบังคับที่ห้ามการจำกัดขอบเขตการค้าที่ผิดกฎหมาย ซึ่งโดยทั่วไปหมายถึง กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขัน กฎหมายเหล่านี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อปกป้องลูกค้าและตลาดจากระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม และเพื่อส่งเสริมและปกป้องการแข่งขันที่มีคุณภาพ Oracle ให้คำสัญญาที่จะเฝ้าสังเกตกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันที่ใช้บังคับทั่วโลก

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่โดยทั่วไปแล้ว กฎหมายเหล่านี้ห้ามข้อตกลงหรือการปฏิบัติที่ลดการแข่งขันที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค โดยทั่วไป กิจกรรมที่พบว่าฝ่าฝืนต่อกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันคือข้อตกลงหรือความเข้าใจระหว่างคู่แข่งที่

- ➔ กำหนดหรือควบคุมราคา รวมถึงราคาขายต่อที่ขายให้กับผู้บริโภค
- ➔ โครงสร้างหรือวงกำหนดผูกพันที่นำไปสู่การทำสัญญาของคู่แข่งหรือผู้ขายสินค้าต่อบางราย หรือการกำหนดราคาที่ต้องดำเนินการแข่งขัน (การฮั้วประมูล)
- ➔ การคว่ำบาตรผู้จัดหาสินค้าหรือบริการและลูกค้า
- ➔ การแบ่งแยกหรือการจัดสรรตลาดหรือลูกค้า
- ➔ จำกัดการผลิตหรือการขายผลิตภัณฑ์หรือสายการผลิตภัณฑ์เพื่อจุดประสงค์ในการต่อต้านการแข่งขัน

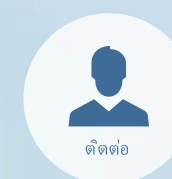


ข้อตกลงดังที่ได้ทำรายการไปข้างต้นที่ขัดต่อนโยบายสาธารณะและนโยบายของ Oracle เราต้องไม่ดำเนินการหรือเรื่องดังกล่าวกับตัวแทนของบริษัทอื่น รวมถึงคู่ค้าของ Oracle ด้วย คุณควรรายงานต่อแผนกกฎหมายของ Oracle ทันทีในกรณีใด ๆ ที่พบว่าพนักงานหรือบุคคลภายนอกเริ่มดำเนินการหรือดังกล่าวสัญญาหรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการทำธุรกิจเฉพาะ การขายที่ผูกมัด การเลือกปฏิบัติด้านราคา หรือข้อตกลงด้านการขายอื่น ๆ ที่อาจผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันที่ใช้บังคับ คุณไม่ควรเข้าสู่การทำข้อตกลงดังกล่าวโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากแผนกกฎหมายของ Oracle ก่อน ร้องขอให้มีการออกไปรับรองโดยเฉพาะหรือความเกี่ยวข้องของพนักงานในเอกสารฉบับร่างของการยื่นประมูลสาธารณะที่โดยปกติแล้วถูกสั่งห้าม และควรแจ้งให้แผนกกฎหมายของ Oracle ทราบเพื่อทำการตรวจสอบและอนุมัติต่อไป

นอกจากนี้ Oracle ยังทุ่มเทเพื่อทำให้แน่ใจว่าการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติสากลของเราจะปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดของสหรัฐอเมริกา นอกจากกฎหมายท้องถิ่นแล้ว ยังนำกฎหมายป้องกันการผูกขาดของสหรัฐอเมริกายังนำมาใช้กับการดำเนินงานธุรกิจสากลและการทำธุรกรรมต่าง ๆ ด้วย รวมไปถึงการนำเข้าและส่งออกจากสหรัฐอเมริกา

Oracle ได้พัฒนาเครือข่ายคู่ค้าที่สำคัญที่เราขยายการดำเนินงานของเราไปสู่ภาคส่วนอุตสาหกรรมและลูกค้าที่อยู่ทั่วโลก Oracle ให้คำสัญญาที่จะทำให้แน่ใจว่าคู่ค้าของเราปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์นี้ ทาง Oracle ดำเนินการการตรวจสอบที่ช่วยสำหรับการทำธุรกรรมบางอย่างในภูมิภาคที่เลือก และอาจดำเนินการจัดทำเอกสารผู้บริโภครายสุดท้ายและข้อมูลที่เป็นต่อการต่อต้านการให้สินบน เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในขณะที่เคารพต่อกฎหมายป้องกันการผูกขาดอย่างถึงที่สุด เฉพาะบุคลากรที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการขาย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลจากการเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาต ที่อาจเป็นผู้รวบรวมและเข้าถึงเอกสารและข้อมูลดังกล่าว

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันมีความซับซ้อน ดังนั้นควรแสวงหาซึ่งคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของ Oracle เมื่อมีคำถามที่เกี่ยวข้อง



คำถามและคำตอบ:

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขัน

1 คำถาม: ที่การประชุมสมาคมการค้าแห่งหนึ่ง คนบังเอิญได้ยินคู่แข่งของ Oracle กลุ่มหนึ่งคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ในอนาคต คุณจะเข้าร่วมการสนทนาเพื่อสืบหาข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่ถูกต้องหรือไม่

คำตอบ: ไม่ Oracle แข่งขันด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม คุณต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยและการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อต่าง ๆ เช่น การกำหนดราคา ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์หรือลูกค้า หรือการจัดสรรตลาด เนื่องจากหัวข้อเหล่านี้ผิดกฎหมาย พาตัวเองออกจากการพูดคุยดังกล่าวทันทีและรายงานเหตุการณ์กับแผนกกฎหมายของ Oracle

2 คำถาม: พันธมิตรที่คุณติดต่อย่อยเข้ามาหาคุณเกี่ยวกับกระบวนการประมูลที่จะมาถึง โดยจะมีสามรายต้องประมูลแข่งขัน และขอให้คุณพิจารณาใน “ร่วมประมูลเป็นมารยาท” เพื่อให้มีจำนวนผู้ประมูลครบตามเกณฑ์ คุณสามารถเสนอการประมูลเพื่อช่วยพันธมิตรรายนั้นได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ บ่อยครั้งที่พันธมิตรของ Oracle มักจะเป็นคู่แข่งของเราด้วย และไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม พนักงานของ Oracle ก็ไม่ควรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการควบคุมจัดการผลกระบวนการประมูลด้วยการร่วมมือกับผู้ประมูลที่แข่งขันกัน พฤติกรรมต้องห้ามรวมถึงการหมิ่นเวียนเข้าร่วมประมูลหรือการยื่นประมูลที่ไม่สามารถแข่งขันได้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่แข่งรายอื่น พาตัวเองออกจากการพูดคุยดังกล่าวทันทีและรายงานเหตุการณ์กับแผนกกฎหมายของ Oracle



กฎหมายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบนสากล

Oracle เชื่อในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และให้คำสัญญาต่อความโปร่งใสในระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจของเรา เราไม่ยอมรับต่อการทุจริตและการให้สินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบปฏิบัติต่อการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA) และกฎหมายว่าด้วยการให้สินบนของสหราชอาณาจักรในทุกประเทศที่เราทำธุรกิจ

นอกจากนี้ Oracle ยังให้คำสัญญาต่อการทำให้แน่ใจว่าคุณจะปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมถึงกฎหมายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์นี้ ทาง Oracle ดำเนินการการตรวจสอบที่ช่วยสำหรับการทำธุรกรรมบางอย่างในภูมิภาคที่เลือก และอาจดำเนินการจัดทำเอกสารผู้บริโภคนสุดท้ายและข้อมูลที่เป็นต่อการต่อต้านการให้สินบน เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในขณะที่เคารพต่อกฎหมายป้องกันการผูกขาดอย่างถึงที่สุด เฉพาะบุคลากรที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการขาย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลจากการเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาต ที่อาจเป็นผู้รวบรวมและเข้าถึงเอกสารและข้อมูลดังกล่าว

ไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

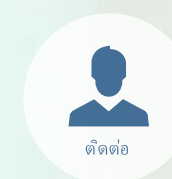
เราไม่เสนอให้มีการติดสินบน คุณถูกห้ามไม่ให้ เสนอ ให้คำมั่นสัญญา อนุมัติ แนะนำ จ่าย ให้ หรือรับสินบนใด ๆ เงินใต้โต๊ะ หรือการจ่ายเงิน หรือสิ่งที่มีมูลค่า (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ Oracle และตัวคุณเอง FCPA และกฎหมายต่อต้านการทุจริตสากลอื่น ๆ ถือว่าการให้สินบนเป็นสิ่งผิดกฎหมาย

บทลงโทษสำหรับการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ มีความรุนแรงและอาจรวมถึงการจำคุกและการเสียค่าปรับจำนวนมากต่อตัวคุณเอง

การห้ามดังกล่าวที่ใช้บังคับแก่

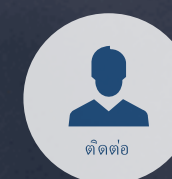
- ➔ รัฐบาลและภาครัฐ ซึ่งรวมถึง สาธารณูปโภค การศึกษาระดับอุดมศึกษา นิติบุคคลที่ให้บริการด้านสุขภาพ และองค์กรสากลสาธารณะ ตลอดจนพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเหล่านี้
- ➔ พรรคทางการเมืองหรือผู้ลงสมัครทางการเมือง
- ➔ ธุรกิจที่เป็นนิติบุคคลบางส่วนหรือธุรกิจที่เป็นเจ้าของและควบคุมโดยผลประโยชน์ของรัฐ (ส่วนมากแล้วหมายถึงรัฐวิสาหกิจ) ตลอดจนพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเหล่านี้
- ➔ บริษัทพาณิชย์ที่ดำเนินกิจการโดยเอกชนและพนักงานของบริษัทเหล่านี้
- ➔ พนักงานของ Oracle
- ➔ บุคคลภายนอกอื่น ๆ

นอกจากนี้ Oracle ยังห้ามการฟอกเงินทุกรูปแบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอำพรางหรือการสร้างช่องทางเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินที่ผิดกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเงินดังกล่าวให้เป็นเงินทุนที่ถูกกฎหมาย



Oracle ห้ามการให้เงินหรือสิ่งที่มีมูลค่าทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือต่อคู่สามีภรรยา บุคคลที่มีความสำคัญอื่น บุตร หรือญาติของบุคคลดังกล่าว เพื่อจุดประสงค์ในการมีอิทธิพล หรือการให้รางวัลในการปฏิบัติหรือการตัดสินใจของรัฐบาล พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์สำหรับ Oracle “สิ่งที่มีมูลค่า” มีเจตนาให้มีความหมายที่กว้างและครอบคลุมสิ่งอื่นที่ไม่ใช่เงินด้วย โดยยังหมายถึงของกำนัล สิ่งฟุ่มเฟือย หรือสิ่งบันเทิงที่เกินความจำเป็น การให้เงินทุนสำหรับการเดินทางส่วนบุคคล เช่น การท่องเที่ยว การให้เงินช่วยเหลือมูลนิธิเพื่อการกุศล และโอกาสของพนักงาน นอกจากนี้ Oracle ยังห้ามการอำนวยความสะดวกหรือการจ่ายเงินเพื่อการอำนวยความสะดวก ซึ่งการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเร่งหรือสนับสนุนการปฏิบัติตามกิจวัตรของรัฐบาล รวมถึงการเร่งกระบวนการและขั้นตอนในการอนุมัติหรือให้การอนุญาต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้ดูนโยบายต่อต้านการทุจริตสากลและแนวทางมารยาททางธุรกิจของ Oracle (“นโยบายต่อต้านการทุจริต”) และนโยบายเพิ่มเติมในการทำธุรกิจกับรัฐบาล มีอยู่ในเว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม



ของกำนัล อาหาร และสิ่งบันเทิง

Oracle สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายทางธุรกิจตามความเป็นจริงและของกำนัลบางอย่างสำหรับบุคคลภายนอก แต่ทำโดยปราศจากเจตจำนงในการทุจริตเท่านั้น และต้องเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของ Oracle นโยบายต่อต้านการทุจริตของ Oracle ให้แนวทางเฉพาะเพื่อให้แน่ใจว่าคุณปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านทุจริตที่ใช้บังคับ รวมถึง FCPA และกฎหมายว่าด้วยการให้สินบนของสหราชอาณาจักร

โดยทั่วไปแล้ว หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจจะควบคุมด้วยกฎหมายและกฎข้อบังคับที่เข้มงวดที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของพนักงานของหน่วยงานเหล่านี้ที่จะยอมรับสิ่งบันเทิง อาหาร ของกำนัล เงินตอบแทน และสิ่งมีมูลค่าอื่น ๆ จากบริษัทต่าง ๆ เช่น Oracle ในการทำธุรกิจกับพนักงานของหน่วยงานเหล่านี้ นโยบายทั่วไปของ Oracle คือ ต้องไม่ให้สิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น ข้อยกเว้นที่จำกัดซึ่งอาจนำมาใช้ได้จะอยู่ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและนโยบายเสริมในการทำสัญญากับรัฐบาลและการทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่ไม่ใช่ของรัฐ กรุณาดูที่หัวข้อ “มารยาททางธุรกิจที่คุณสามารถเสนอได้” ของมาตรการนี้ หากคุณมีคำถาม กรุณาติดต่อสมาชิกของทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม



มารยาททางธุรกิจที่คุณสามารถเสนอได้

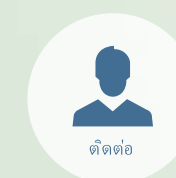
การจัดให้มีอาหาร เครื่องดื่ม สิ่งบันเทิง และการเข้างานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการหารือทางธุรกิจกับบุคลากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐอาจเป็นเรื่องเหมาะสมตราบเท่าที่การเสนอมารยาทดังกล่าวไม่ฝ่าฝืนนโยบายใด ๆ ขององค์กรผู้รับ ข้อตกลงในการทำสัญญากับลูกค้า นโยบายการใช้จ่ายและการเดินทางสากลของ Oracle หรือนโยบายต่อต้านการทุจริต คุณรับผิดชอบในการทำให้ตัวเองมีความคุ้นเคยกับมาตรฐาน ข้อตกลง นโยบาย และการปฏิบัติตามสิ่งเหล่านี้

Oracle ห้ามการให้สิ่งที่มีมูลค่า (รวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการสนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อบุคคล บริษัท หรือนิติบุคคล เพื่อเป็นวิธีการชักนำธุรกิจไปในทางที่ไม่เหมาะสม

พนักงานที่ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับอาหาร เครื่องดื่ม หรือสิ่งบันเทิง ต้องใช้ดุลพินิจและความใส่ใจที่จะทำให้แน่ใจว่างานกิจกรรมเหล่านี้สมเหตุสมผลหรือมีความเหมาะสมด้านราคา ไม่เป็นการฟุ่มเฟือยหรือสิ้นเปลือง โดยพิจารณาจากจุดประสงค์ทางธุรกิจอันชอบด้วยกฎหมาย และไม่ทำให้มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของธุรกิจผู้รับ

มาตรฐานของ Oracle และกฎหมายที่ใช้บังคับสำหรับการทำธุรกิจกับพนักงานของรัฐและพนักงานรัฐวิสาหกิจเคร่งครัดกว่ามาตรฐานสำหรับพนักงานบริษัทเอกชน ในการทำธุรกิจกับพนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การไม่ให้สิ่งที่มีมูลค่าแก่บุคคลใด ๆ เป็นนโยบายทั่วไปของเรา ข้อยกเว้นที่จำกัดซึ่งอาจนำมาใช้ได้จะอยู่ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและนโยบายเสริมในการทำสัญญากับรัฐบาลและการทำธุรกิจกับพนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ คุณรับผิดชอบในการทำให้ตัวเองมีความคุ้นเคยกับกฎและกฎข้อบังคับขององค์กรรัฐที่คุณปฏิสัมพันธ์ด้วย กรุณาติดต่อทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมหากคุณมีคำถามเกี่ยวกับกิจกรรมและการปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานรัฐ

ในกรณีใด ๆ ก็ตาม มารยาททางธุรกิจต้องเล็กน้อยเพียงพอที่จะไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้รับ การป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือการได้มาซึ่งประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม การทดสอบสุดท้ายของมารยาททางธุรกิจที่เหมาะสม แม้ว่าจะได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายก็ตาม คือการเปิดเผยต่อสาธารณะจะทำให้เกิดความอับอายต่อ Oracle หรือผู้รับหรือไม่

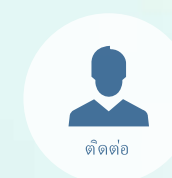


มารยาททางธุรกิจที่คุณสามารถทำได้

คุณอาจรับของกำนัลที่คุณไม่ได้เรียกร้องหรือเป็นมารยาททางธุรกิจอื่น ๆ ที่ได้จากลูกค้าหรือผู้ที่มีศักยภาพเป็นลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความสมเหตุสมผลและมีความเหมาะสมตามธรรมชาติและจำนวน ที่เป็นไปตามจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและมีความชัดเจน หรือไม่ได้ให้เพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ยิ่งไปกว่านั้น การรับมารยาทเหล่านี้ไม่ควรให้มีส่วนถึงความรับผิดชอบ หรือทำให้เพิ่มความคาดหวังที่อีกฝ่ายจะได้รับบางอย่างกลับไป การเรียกร้องมารยาทเหล่านี้ไม่มีความเหมาะสม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม ก่อนที่จะรับของกำนัลหรือมารยาททางธุรกิจอื่น ๆ คุณต้องตรวจสอบเพื่อยืนยันว่าการทำเช่นนั้นได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายในหลายประเทศกำหนดข้อจำกัดในการให้ของกำนัลที่อาจเป็นการแลกเปลี่ยนไว้หลายประการ แม้การให้ของกำนัลระหว่างพนักงานของบริษัทเอกชนเองก็ตาม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายเฉพาะสำหรับแต่ละประเทศ กรุณาติดต่อทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

Oracle ทราบดีว่าการให้ของกำนัลในบางประเทศนั้นเป็นระเบียบปฏิบัติที่เป็นเรื่องปกติและยอมรับได้ และการปฏิเสธของกำนัลอาจสะท้อนภาพลักษณ์ที่ไม่ดีของ Oracle แม้ในกรณีเหล่านั้น อย่างไรก็ตาม คุณต้องปฏิบัติตามมาตรการ นโยบายการต่อต้านทุจริตของ Oracle และกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงภายใต้สถานการณ์ที่ต้องมีการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร กรุณาดูที่นโยบายการต่อต้านทุจริตของ Oracle

คุณสามารถรับอาหาร เครื่องดื่ม หรือสิ่งบันเทิงอื่น ๆ ที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการหาหรือทางธุรกิจตามปกติ ย้ำอีกครั้งว่า การรับสิ่งสมนาคุณเหล่านี้เป็นเรื่องไม่เหมาะสม หากเป็นไปเพื่อสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณโดยเฉพาะ หากบุคคลหรือบริษัทที่กระทำหรือแสวงหาธุรกิจกับทาง Oracle เสนอสิ่งบันเทิงที่เกินกว่าความเหมาะสม เกินกว่ากิจวัตร หรือนอกเหนือแนวทางที่มีอยู่ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ Oracle และแนวทางมารยาททางธุรกิจให้กับคุณ คุณต้องขอการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร กรุณาดูที่นโยบายต่อต้านการทุจริตและแนวทางมารยาททางธุรกิจเพื่อทำความเข้าใจกับขั้นตอนและการอนุมัติที่ต้องมีก่อนการรับสิ่งบันเทิงดังกล่าว เราทุกคนต่างรับผิดชอบในการตรวจสอบการยอมรับมารยาททางธุรกิจของกำนัล หรือสิ่งบันเทิงใด ๆ ว่ามีความเหมาะสม และไม่ปรากฏว่าเป็นการพยายามที่จะรักษาการปฏิบัติในทางที่ทำให้ชอบมากขึ้น



คำถามและคำตอบ:

คำถามและคำตอบ: กฎหมายป้องกันการทุจริตและการติดสินบนส่วนกลาง – ห้ามการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

- 1** คำถาม: พันธมิตรของ Oracle รายหนึ่งตกลงว่าจะใช้เงินส่วนลดพิเศษส่วนหนึ่งที่ฉันหามาได้เพื่อส่งพนักงานจัดซื้อจากลูกค้าซึ่งเป็นหน่วยงานราชการไปท่องเที่ยวต่างประเทศ ฉันจะขอส่วนลดได้หรือไม่
- คำตอบ: ไม่ นี่เป็นการใช้เงินทุนของ Oracle ที่ไม่เหมาะสมในการจ่ายค่าท่องเที่ยวครั้งนี้ ขณะเดียวกันก็เป็นการใช้เงินที่ไม่เหมาะสมที่พันธมิตรกระทำเช่นนั้น โดยใช้ “ส่วนต่าง” ที่ได้จากส่วนลด การกระทำดังกล่าวอาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบนที่ทั้งบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจถูกลงโทษทางอาญาและแพ่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยวดังกล่าว ผู้ร่วมเดินทาง และ Oracle รักษาหรือได้รับธุรกิจเป็นการตอบแทนจากการท่องเที่ยวนี้หรือไม่
- 2** คำถาม: พันธมิตรของ Oracle เสนอเปอร์เซ็นต์ส่วนต่างของพันธมิตรให้ฉันเป็นการแลกเปลี่ยนกับการส่งเสริมให้ลูกค้ารายใหญ่ซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของพันธมิตรรายนั้น ฉันสามารถรับการจ่ายเงินดังกล่าวได้หรือไม่
- คำตอบ: ไม่ นี่เป็นเงินใต้โต๊ะ ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตโดยประมวลจริยบรรณทางธุรกิจของ Oracle นโยบายป้องกันการทุจริต รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายนานาประเทศ ประมวลจริยบรรณทางธุรกิจและนโยบายป้องกันการทุจริตบังคับใช้กับการติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

- 3** คำถาม: “ที่ปรึกษา” ของรัฐเสนอความช่วยเหลือพนักงานขายของ Oracle เพื่อรักษาข้อตกลงที่สำคัญกับรัฐ เพื่อแลกกับค่าธรรมเนียมเมืองงานสำเร็จคิดเป็น 10 เปอร์เซ็นต์ของมูลค่าสัญญาของรัฐฯ พนักงานสามารถตกลงรับการจ่ายเงินนี้หรือไม่
- คำตอบ: ไม่ พนักงาน Oracle ไม่ได้รับอนุญาตให้เสนอหรือให้เงินหรือของมีค่าแก่รัฐหรือพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมที่ผ่านบุคคลที่สามก็ตาม ข้อห้ามนี้โดยทั่วไปจะรวมถึงการใช้ค่าธรรมเนียมเมืองงานสำเร็จหรือการใช้ที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติหรือที่ปรึกษาเฉพาะกิจ คุณควรปรึกษาแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมก่อนที่คุณจะว่าจ้างที่ปรึกษาการขายที่เป็นบุคคลภายนอกเพื่อรับ จัดซื้อ หรือทำการตกลงสัญญากับรัฐ



คำถามและคำตอบ:

คำถามและคำตอบ: กฎหมายป้องกันการทุจริตและการติดสินบนส่วนกลาง – ของขวัญ มืออาหาร และการเลี้ยงรับรอง

- 1** คำถาม: เจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงกลุ่มหนึ่งกำลังจะเดินทางเยี่ยมชมโรงงานของ Oracle ระหว่างการเยี่ยมชม นั้น ต้องการให้ของที่ระลึกที่มีโลโก้ Oracle เช่น แก้วกาแฟ ปากกา เสื้อยืด เป็นต้น การทำเช่นนั้นขัดต่อนโยบายของ Oracle หรือไม่

คำตอบ: ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าและพิจารณาว่ามีของที่ระลึกอื่นหรือไม่ที่ให้แก่ลูกค้ารายนี้ไปแล้วภายในปีนั้น นโยบายของ Oracle ห้ามให้ของมีค่าแก่เจ้าหน้าที่รัฐไม่ว่ากฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือนโยบายของ Oracle อนุญาตหรือไม่ โปรดอ้างอิงหัวข้อ “มารยาททางธุรกิจที่คุณอาจทำได้เพิ่มเติม” จากประมวลจรรยาบรรณนี้และนโยบายป้องกันการทุจริตของ Oracle และปรึกษากับแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม เพื่อกำหนดการดำเนินการที่เหมาะสม
- 2** คำถาม: ฉันต้องการเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยรัฐแห่งหนึ่งเพื่อรับประทานอาหารค่ำและพูดคุยเกี่ยวกับวิธีการที่เทคโนโลยีของ Oracle จะช่วยมหาวิทยาลัยอย่างไร ฉันสามารถเลี้ยงอาหารค่ำแก่เขาได้หรือไม่

คำตอบ: ขึ้นอยู่กับมูลค่าและการพิจารณาว่ามีค่าอื่นที่ได้มอบแก่ผู้ที่คาดว่าจะเป็ลูกค้ารายนี้ในปีนั้นแล้วหรือไม่ พนักงานมหาวิทยาลัยรัฐเป็นพนักงานรัฐและนโยบายของ Oracle ห้ามให้ของมีค่าแก่พนักงานรัฐไม่ว่ากฎหมายที่บังคับใช้และนโยบายของ Oracle อนุญาตหรือไม่ โปรดอ้างอิงหัวข้อ “มารยาททางธุรกิจที่คุณอาจทำได้เพิ่มเติม” จากประมวลจรรยาบรรณนี้และนโยบายป้องกันการทุจริตของ Oracle และปรึกษากับแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม เพื่อกำหนดการดำเนินการที่เหมาะสม



คำถามและคำตอบ:

คำถามและคำตอบ: กฎหมายป้องกันการทุจริตและการติดสินบนส่วนกลาง – มรรยาททางธุรกิจที่คุณอาจทำได้เพิ่มเติม

1 คำถาม: คุณวางแผนที่จะเชิญลูกค้าภาคเอกชนรายหนึ่งให้เข้าร่วมเป็นหนึ่งในคณะกรรมการในงานจัดกิจกรรมงานหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลาสามวันเพื่อร่วมอภิปรายถึงการใช้เทคโนโลยีของ Oracle ในธุรกิจของตนเองและร่วมตอบคำถามจากลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและลูกค้ารายอื่น ๆ ในกลุ่มผู้ร่วมรับฟังการบรรยาย คณะกรรมการรายนั้นได้เข้าร่วมในวันที่สองของวาระการประชุมครั้งนั้น คุณสามารถเสนอมอบโรงแรมที่พักเป็นเวลาทั้งหมดสามวันในการประชุมครั้งนั้นได้หรือไม่

คำตอบ: อาจเป็นไปได้ คุณสามารถเสนอให้โรงแรมที่พักแก่ลูกค้ารายนั้นในการประชุมนั้นเป็นเวลาทั้งหมดสามวันได้ ถ้า: (ก) ลูกค้าจะเข้าร่วมการประชุมทั้งหมดเป็นเวลาสามวัน (ข) การประชุมทั้งหมดจัดขึ้นเพื่อการส่งเสริมการขาย การสาธิตสินค้า และ/หรือการอธิบายผลิตภัณฑ์และบริการของ Oracle โดยเฉพาะ (ค) หรือมรรยาททางธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดที่บังคับไว้โดยพิมพ์เป็นตัวหนาในหัวข้อ “มรรยาททางธุรกิจที่คุณอาจทำได้เพิ่มเติม” ข้างต้น และ (ง) คุณจะต้องอ้างอิงนโยบายป้องกันการทุจริตและแนวทางมรรยาททางธุรกิจสำหรับกระบวนการและข้อกำหนดเกี่ยวกับการอนุมัติต่าง ๆ

2 คำถาม: การเจรจาข้อตกลงของภาคเอกชนรายใหญ่ได้ใกล้ถึงที่สิ้นสุดโดยกินเวลานานหลายสัปดาห์ แต่ลูกค้ายังคงเจรจาในข้อตกลงที่สำคัญ ๆ สองจุด เมื่อใกล้สิ้นสุดไตรมาส คุณต้องการที่จะเชิญทีมเจรจาทั้งทีมของลูกค้าไปร่วมรับประทานอาหารที่ร้านอาหารที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในเมืองและปิดท้ายด้วยไวน์ราคาแพงหลายขวด เพื่อสรุปการสนทนาและ “ปิดการเจรจา” การกระทำดังกล่าวนั้นเหมาะสมหรือไม่

คำตอบ: ไม่ ผู้พบเห็นอาจสรุปอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าการเลี้ยงมีอาหารที่ฟุ่มเฟือยให้แก่ทีมเจรจาข้อตกลงทั้งหมดของลูกค้ารายนั้นในวันปิดการเจรจานั้นมีจุดประสงค์เพื่อส่งผลต่อสถานะการเจรจาต่อรองของทีมดังกล่าว ซึ่งเป็นการละเมิดนโยบายป้องกันการทุจริต หากคุณต้องการเลี้ยงรับรองลูกค้าระหว่างการเจรจาข้อตกลง คุณต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้า

3 คำถาม: ลูกค้าขอบัตรเข้าชมการแข่งขันบาสเกตบอลรอบชิงชนะเลิศของตนเองและครอบครัว เรากำลังอยู่ในการเจรจาต่อรองที่ตึงเครียด ดังนั้นฉันต้องการจัดหาตั๋วให้ลูกค้า ฉันสามารถทำเช่นนั้นได้หรือไม่

คำตอบ: ลูกค้าไม่ควรเรียกร้องของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองจาก Oracle หากคุณได้รับการร้องขอและต้องการอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าของคุณ โปรดติดต่อทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle เพื่อกำหนดสิ่งที่คุณสามารถเสนอได้ หากจำเป็น



คำถามและคำตอบ:

คำถามและคำตอบ: กฎหมายป้องกันการทุจริตและการติดสินบนส่วนกลาง – มรรยาททางธุรกิจที่คุณอาจได้รับ

1

คำถาม: ฉันสามารถรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมหรือบรรยายในการประชุมวิชาชีพหรือกลุ่มผู้ใช้หรือไม่
คำตอบ: แล้วแต่กรณี นโยบายของ Oracle กำหนดว่าซัพพลายเออร์ทั้งหมดจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและเป็นกลาง ดังนั้น คุณไม่ควรยอมรับสิ่งใดจากซัพพลายเออร์ที่อาจให้ แม้จะเป็นเพียงการดูเหมื่อนจะเป็นการเล่นพรรคเล่นพวกก็ตาม อย่างไรก็ตาม คุณสามารถยอมรับค่าชดเชยได้ทันทีจากกลุ่มสมาคมหรือวิชาชีพ อันเนื่องจากองค์กรดังกล่าวไม่ผู้จัดจำหน่ายที่อาจใช้การเชิญบรรยายนี้เป็นเครื่องมือในการได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากรองประธานอาวุโสและประธานบริหารแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมก่อน

2

คำถาม: หากตัวแทนของซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือลูกค้าเสนอชุดปากกาและดินสอที่มีโลโก้ของซัพพลายเออร์เป็นของตอบแทนหน้าใจ ฉันสามารถรับไว้ได้หรือไม่
คำตอบ: ได้ ตราบใดที่สิ่งของนั้นไม่มีมูลค่ามากและผู้อื่นก็สามารถรับได้ในสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน คุณสามารถเก็บของนั้นไว้ใช้ส่วนบุคคลได้ หากของนั้นไม่เป็นไปตามเกณฑ์เหล่านี้ และหากคุณไม่ได้รับการอนุมัติที่กำหนด โปรดส่งคืนผู้มอบให้อย่างสุภาพ

3

คำถาม: นี่เป็นช่วงเทศกาลและฉันเพิ่งได้รับบัตรกำนัลจากผู้จัดจำหน่ายที่บ้านของฉันเป็นมูลค่าเทียบเท่ากับเงิน US \$500 สำหรับห้างสรรพสินค้าในท้องถิ่นแห่งหนึ่ง ฉันสามารถเก็บบัตรกำนัลนั้นไว้ได้หรือไม่
คำตอบ: ไม่ คุณสามารถรับของขวัญที่มีมูลค่าน้อยกว่านั้นได้เท่านั้น หากคุณรับของขวัญเกินมูลค่าที่จำกัดที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันการทุจริต คุณจะต้องขอรับอนุมัติจากทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle

4

คำถาม: พันธมิตรเพียงช่วยที่มขายของฉันปิดธุรกรรมที่สำคัญ ฉันสามารถแนะนำให้พันธมิตรจัดเลี้ยงอาหารค่ำหรือกิจกรรมหนึ่งแก่ Oracle และทีมของพันธมิตรเพื่อเฉลิมฉลองหรือไม่
คำตอบ: ไม่ เป็นการไม่เหมาะสมที่จะเรียกร้องการเลี้ยงรับรองดังกล่าว

5

คำถาม: ฉันมีลูกค้าที่ทำธุรกิจกันมานานที่สามารถขอตัวเข้าชมการแข่งขันกอล์ฟ PGA ในพื้นที่ของฉัน มีโอกาสที่จะทำความรู้จักกับธุรกิจที่มีศักยภาพมากมายในการแข่งขันนี้ ฉันสามารถขอให้ลูกค้าหาตัวให้ฉันสักใบหรือไม่
คำตอบ: ไม่ เป็นการไม่เหมาะสมที่จะเรียกร้องของกำนัล มีอาหาร หรือการเลี้ยงรับรอง หรือของมีค่าจากซัพพลายเออร์ ลูกค้า พันธมิตรหรือผู้ที่จะเป็นลูกค้า พันธมิตร หรือซัพพลายเออร์ในอนาคต



การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

การทำสัญญากับรัฐบาล

Oracle เผื่อระวังในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และกฎข้อบังคับที่ใช้ควบคุมการได้มาซึ่งสินค้าและบริการ และการดำเนินงานตามสัญญากับรัฐบาลโดยหน่วยงานรัฐบาล กิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจเหมาะสมเมื่อทำธุรกิจกับลูกค้าที่ไม่ใช่องค์กรของรัฐ อาจไม่เหมาะสมหรืออาจผิดต่อกฎหมายเมื่อดำเนินการกับรัฐบาล บทลงโทษเมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดหาของรัฐบาลได้นั้นมีความรุนแรงและรวมถึงค่าปรับทางอาญาและทางแพ่งที่มาก การจำคุก และการตัดสิทธิ์ของ Oracle จากการดำเนินธุรกิจกับทางรัฐบาล พนักงานของ Oracle ที่ทำธุรกิจกับหน่วยงานรัฐ รวมถึงองค์กรสากล รับผิดชอบในการเรียนรู้และปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ใช้บังคับในการทำสัญญากับทางรัฐบาลและการปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่และพนักงานรัฐบาล รวมถึงกฎในนโยบายเสริมของ Oracle ในการทำสัญญากับรัฐบาลและการทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่และพนักงานรัฐบาล

หากคุณดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่และพนักงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน คุณต้องสำเร็จการอบรมการทำธุรกิจกับรัฐบาล : หลักสูตรอบรมการทำสัญญากับทางรัฐบาลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการเมือง ทั้งนโยบายเสริมและหลักสูตรอบรมมีอยู่ในเว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

ความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมในการจัดซื้อจัดหาสำหรับรัฐบาล

การให้คำสัญญาของเราที่จะปฏิบัติตามกฎการจัดซื้อจัดหาสำหรับรัฐบาลขยายผลไปถึงวิธีการที่เราได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คุณต้องไม่พยายามให้ได้มาจากแหล่งใด ๆ

- ➔ ข้อมูลที่อ่อนไหวในการจัดซื้อจัดหาของรัฐบาล
- ➔ ข้อมูลภายในของรัฐบาลที่เป็นความลับ เช่น การให้งานล่วงหน้า ข้อมูลการเลือกแหล่ง
- ➔ ข้อมูลกรรมสิทธิ์ของคุณคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็น ตัวอย่างเช่น ข้อมูลการประมูลและการยื่นเสนอ ในระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดหา หรือในสถานการณ์ใด ๆ ที่มีเหตุผลให้เชื่อว่ามี การส่งออกข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

หากข้อมูลดังกล่าวมีการสื่อสารถึงคุณโดยไม่ได้ตั้งใจโดยผู้ขายอื่น ที่ปรึกษา หรือพนักงานรัฐบาล คุณต้องติดต่อแผนกกฎหมายของ Oracle โดยทันที



ผลประโยชน์ขัดกันในองค์กร (OCI)

คุณต้องทำให้แน่ใจว่า เมื่อทำสัญญากับทางรัฐบาล ต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดกัน (OCI) ในองค์กรที่มีอยู่หรือที่อาจมีขึ้นได้ ที่อาจส่งผลให้ Oracle สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะได้อย่างไม่เสมอภาค ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมในการแข่งขันการจัดซื้อจัดหา หรือทำให้ความเป็นกลางของคุณบกพร่องในการให้ความช่วยเหลือหรือแนะนำรัฐบาลหรือในการทำสัญญาที่ทำงานเพื่อรัฐบาล ต้องเปิดเผยผลประโยชน์ขัดกัน ในองค์กรที่มีอยู่หรือที่อาจมีขึ้นได้ทั้งหมดต่อแผนกกฎหมายของ Oracle

ข้อจำกัดการจ้างงานพนักงานที่เคยเป็นลูกจ้างรัฐบาล

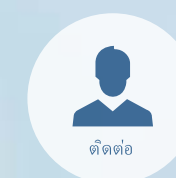
มีหลายกฎหมายที่กำหนดข้อกำหนดและข้อจำกัดพนักงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างรัฐบาลในภาคเอกชน กฎหมายเหล่านี้จำกัดกิจกรรมของพนักงานที่เคยเป็นลูกจ้างรัฐบาลหลังจากที่ออกจากรัฐบาลไปแล้วและได้รับการจ้างงานโดยบริษัทเอกชน ก่อนที่จะดำเนินการหารือใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานที่อาจเกิดขึ้นหรือการเข้าสู่โอกาสทางธุรกิจของพนักงานที่ปัจจุบันทำงานให้กับรัฐบาลหรือเคยเป็นลูกจ้างรัฐบาล คุณต้องได้รับอนุมัติที่เหมาะสมโดยการปรึกษาแผนกกฎหมายของ Oracle

การวิงเต้นของเจ้าหน้าที่รัฐ

ปกติแล้วการปฏิสัมพันธ์ของเรากับรัฐบาลอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎข้อบังคับการวิงเต้น การวิงเต้นของเจ้าหน้าที่รัฐคือกิจกรรมใด ๆ ก็ตามที่พยายามให้มีผลต่อกฎหมาย กฎข้อบังคับ นโยบาย และกฎ แต่ในทางที่เขตอำนาจศาลอนุญาต ยังครอบคลุมถึงการขายและกิจกรรมการพัฒนาทางธุรกิจด้วย กฎหมายเหล่านี้สามารถใช้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้ง รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง และพนักงานของรัฐด้วย บริษัทอาจมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและ/หรือรายงานกิจกรรมการวิงเต้นของบริษัทภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ รวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินโดยพนักงาน และที่ปรึกษาจากภายนอก หรือผู้ให้คำแนะนำในความสัมพันธ์กับรัฐบาล คุณมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะรับทราบว่ามีอะไรที่การดำเนินการของคุณหรือการดำเนินการของบุคคลที่สามที่คุณว่าจ้างเพื่อติดต่อกับรัฐบาลให้กับ Oracle อาจถูกมองว่าเป็นการลอบบี้ และคุณควรปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ Oracle เพื่อขอแนวปฏิบัติ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่นโยบายเพิ่มเติมเรื่องการทำสัญญากับรัฐบาลและการติดต่อกับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของรัฐ ซึ่งทั้งสองหัวข้อมีอยู่ในเว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

การให้เงินช่วยเหลือทางการเมือง

Oracle ยึดมั่นในหน้าที่การปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือทางการเมืองอย่างเข้มงวด กฎหมายเหล่านี้แตกต่างกันอย่างมากในแต่ละเขตอำนาจศาลและแต่ละประเทศ การให้เงินช่วยเหลือทางการเมืองทั้งหมดที่กระทำโดย Oracle รวมถึงการเข้าร่วม การมีส่วนร่วม และ/หรือ การสนับสนุนผู้ลงสมัครทางการเมือง พรรคการเมือง การรณรงค์หาเสียง และงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากหน่วยงานดูแลด้านรัฐบาลของ Oracle และแผนกกฎหมายของ Oracle นอกจากนี้ ในหลายกรณี ห้ามบริษัทในการให้การรณรงค์หาเสียงทางการเมือง กฎหมายการรณรงค์หาเสียงบางกฎหมายตีความการใช้ทรัพยากรของบริษัท (เช่น เครื่องมืออุปกรณ์ อีเมล เครื่องเขียน หรือบุคลากร) ว่าเป็นการบริจาคของบริษัท คุณควรขอการอนุมัติจากแผนกกฎหมายของ Oracle ก่อนใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อการรณรงค์หาเสียงทางการเมืองหรือการระดมทุน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายกิจกรรมทางการเมืองในทวีปอเมริกาเหนือและนโยบายของ Oracle กรุณาดูที่และนโยบายเสริมในการทำสัญญากับรัฐบาลและการทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐที่มีอยู่บนเว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม



กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล

Oracle สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องหน้าที่พลเมืองและกระบวนการทางการเมือง ในการทำเช่นนั้น คุณต้อง

- ➔ การให้เงินช่วยเหลือทางการเมืองทั้งหมดด้วยเงินของคุณเอง
- ➔ ดำเนินการกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ส่วนบุคคลในเวลาส่วนตัวของคุณ
- ➔ ดำเนินการกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลทั้งหมดภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ
- ➔ ปฏิบัติตามนโยบายของ Oracle

แนวทางเกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุนการเมืองส่วนบุคคล :

- ➔ การให้เงินช่วยเหลือส่วนบุคคลของคุณที่มีต่อผู้ลงสมัครเพื่อรับการเลือกตั้งหรือผู้ที่อยู่ในพรรคการเมือง ต้องไม่เป็น—หรือปรากฏว่าเป็น—การเบิกจ่ายจาก หรือเอื้อโดยเงินทุนหรือสินทรัพย์ของบริษัท
- ➔ คุณจะไม่ได้รับค่าจ้างใด ๆ จากทาง Oracle สำหรับเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้หน่วยงานราชการ ทำหน้าที่ให้กับเจ้าที่ที่ได้รับการเลือกตั้ง การณรงค์หาเสียงให้กับผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง หรือการเข้าร่วมการระดมทุนทางการเมือง เว้นแต่มีกำหนดโดยกฎหมายและ/หรือโดยแผนกกฎหมายของ Oracle
- ➔ คุณสามารถหยุดงานในเวลาที่เหมาะสมโดยไม่ได้รับค่าจ้างสำหรับกิจกรรมทางการเมือง หากหน้าที่ต่อ Oracle ของคุณอนุญาต และผู้จัดการของคุณได้อนุมัติแล้ว โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายทรัพยากรมนุษย์ของ Oracle ในปัจจุบัน คุณอาจใช้เวลาพักร้อนเพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของคุณ
- ➔ คุณต้องไม่ใช้ หรืออนุญาตการณรงค์หาเสียงใด ๆ ผู้ลงสมัครใด ๆ หรือพรรคการเมืองใด ๆ ให้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรือสินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเครื่องหมายการค้าของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานดูแลด้านรัฐบาลของ Oracle และแผนกกฎหมายของ Oracle
- ➔ คุณต้องทำให้ชัดเจนว่ากิจกรรมทางการเมืองของคุณสะท้อนมุมมองของตัวเอง กิจกรรมทางการเมืองที่ชัดเจน มองเห็นเป็นรูปธรรม และเป็นแบบพลพรรคใด ๆ ที่สามารถทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่ากิจกรรมของคุณสะท้อนมุมมองหรือจุดยืนของ Oracle ต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากทางแผนกดูแลด้านรัฐบาลของ Oracle และแผนกกฎหมายของ Oracle



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

การมีอิทธิพลต่อผู้อื่น

ในบางกรณี Oracle อาจสนับสนุนให้พนักงานสนับสนุนหรือปฏิเสธประเด็นด้านการออกกฎหมายที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม ต้องไม่มีกรณีที่คุณใช้จุดยืนของคุณในการมีอำนาจทำให้พนักงานคนอื่นรู้สึกถูกบีบบังคับหรือกดดันในการ

- ➔ ทำงานให้กับหรือในนามของนิติบัญญัติ ผู้ลงสมัคร พรรคทางการเมือง หรือกรรมการ
- ➔ การให้เงินช่วยเหลือเพื่อจุดประสงค์ทางการเมืองใด ๆ
- ➔ การสนับสนุนผู้ลงสมัครหรือสาเหตุทางการเมืองบางประการ
- ➔ ทำนายการลงคะแนนเสียงด้วยทางใดทางหนึ่ง

ในสหรัฐอเมริกา กฎหมายว่าด้วยการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้งกลาง (FECA) อนุญาตให้บริษัทในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทางการเมือง การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทางการเมืองของ Oracle (Oracle PAC) เพื่อให้พนักงานระดมทุนสนับสนุนผู้ลงสมัครสำหรับหน่วยงานกลาง หน่วยงานระดับรัฐ และหน่วยงานท้องถิ่น การระดมทุนของ Oracle PAC ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด และต้องใช้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติในการสนับสนุนเท่านั้น การให้เงินช่วยเหลือ Oracle PAC เป็นไปโดยสมัครใจ อาจไม่ดำเนินการระดมทุนของ Oracle PAC ในลักษณะบีบบังคับ และการสื่อสารการระดมทุนของ Oracle PAC ทั้งหมดต้องมีข้อความแสดงอย่างชัดเจนว่าการให้เงินช่วยเหลือเป็นไปโดยสมัครใจ และพนักงานไม่ได้รับสิ่งตอบแทนหรือเสียประโยชน์ใด ๆ ในการจ้างงาน ด้วยเหตุผลของจำนวนการสนับสนุนหรือการตัดสินใจไม่สนับสนุนใด ๆ การมีส่วนร่วมใน Oracle PAC ของพนักงานจะถูกเก็บเป็นความลับโดยผู้บริหาร Oracle PAC เว้นแต่จะมีการกำหนดโดยกฎหมาย

คำถามและคำตอบ:

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ – การทำสัญญากับรัฐ

- 1** คำถาม: ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการติดต่อของพนักงานรัฐและคู่สัญญาเอกชน อย่าง Oracle เหมือนกันในทุกหน่วยงานรัฐหรือไม่

คำตอบ: ไม่ ระเบียบข้อบังคับจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับหน่วยงานรัฐ เนื่องจากระเบียบข้อบังคับเหล่านี้แตกต่างกันอย่างมาก จึงควรขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของ Oracle หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2** คำถาม: หนึ่งในสัญญากับรัฐของเรากำหนดให้เราทำการทดสอบที่ดูเหมือนว่าจะซ้ำกับบางส่วนในการทดสอบอีกรายการหนึ่งที่เราต้องทำในขั้นตอนการผลิตถัดไป มีความชัดเจนว่าจะเป็นการสูญเสียเงินและเวลา เรายังคงต้องทำการทดสอบเพิ่มเติมนั้นอีกหรือไม่

คำตอบ: ใช่ เนื่องจากสัญญากำหนดให้เราทำการทดสอบทั้งสองรายการ จึงไม่ควรทำการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการทดสอบหรือการควบคุมคุณภาพโดยไม่แจ้งและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมก่อน รวมถึงการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ที่ทำสัญญา ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่รัฐที่มาเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาโดยเจตนา และไม่ได้รับการอนุมัติจากลูกค้าล่วงหน้าโดยเฉพาะเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อกำหนดนั้น อาจถือเป็นการฉ้อฉลและการฝ่าฝืนกฎหมายได้

คำถามและคำตอบ:

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ – ความซื่อสัตย์ในการจัดซื้อจัดหาแก่รัฐ

- 1** คำถาม: พนักงาน Oracle หรือผู้รับเหมาอิสระได้รับอนุญาตให้ได้รับข้อมูลราคาที่คู่แข่งวางแผนจะประมูลหรือประมูลการจัดซื้อจัดหาแก่รัฐหรือไม่

คำตอบ: ไม่ Oracle ไม่ได้ได้รับอนุญาตให้ได้รับข้อมูลใด ๆ ที่อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาว่าเป็นกรรมสิทธิ์หรือความลับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาที่แข่งขันกัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคา อย่างไรก็ตาม Oracle อาจพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับราคาของคู่แข่งที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลที่บุคคลทั่วไปสามารถดูได้



คำถามและคำตอบ:

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ – ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร (OCI)

1 คำถาม: ลูกจ้างซึ่งเป็นพนักงานของรัฐบาลขอให้ฉันช่วยเขาสร้างข้อกำหนดที่จะรวมอยู่ในร่างข้อเสนอ ฉันสามารถช่วยเขาในเรื่องนี้ได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ คุณไม่ควรทำงานประเภทนี้หากคุณไม่ได้รับอนุมัติจากแผนกกฎหมายของ Oracle และการอนุมัติภายในที่เหมาะสมอื่น ๆ

คำถามและคำตอบ:

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ – ข้อจำกัดเกี่ยวกับการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ

1 คำถาม: คุณกำลังพิจารณาว่าจ้างวิศวกรซึ่งเป็นอดีตเจ้าหน้าที่รัฐของสหรัฐฯ ให้ทำงานที่ Oracle เธอมีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างมากสำหรับตำแหน่งนี้ คุณสามารถว่าจ้างวิศวกรรายนี้ได้หรือไม่

คำตอบ: แล้วแต่กรณี กฎหมายสหรัฐอเมริกากำหนดข้อจำกัดมากมายเกี่ยวกับความสามารถของ Oracle ในการว่าจ้างพนักงานรัฐของสหรัฐฯ กฎหมายรัฐและกฎหมายท้องถิ่นอาจกำหนดข้อจำกัดที่คล้ายคลึงกัน ก่อนที่แม้กระทั่งจะพูดคุยกับพนักงานรัฐเกี่ยวกับโอกาสการว่าจ้างที่ Oracle โปรดปรึกษาแผนกกฎหมายของ Oracle เพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้



คำถามและคำตอบ:

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ – การวิ่งเต้นเจ้าหน้าที่รัฐ

1 คำถาม: ลูกค้าขอให้ฉันร่วมการรับประทานอาหารค่ำระดมทุนให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้งกับเขา ฉันสามารถเข้าร่วมและเบิกค่าตัวกับ Oracle หรือไม่

คำตอบ: แล้วแต่กรณี กิจกรรมการขายรวมแยกจากกิจกรรมทางการเมือง นอกจากนี้ การบริจาค รวมถึงการเข้าร่วมผู้สนับสนุนทางการเมืองนั้นไม่สามารถเบิกได้ในทางตรงข้าม สำหรับกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากแผนกกฎหมายของ Oracle คุณจะต้องส่งคำขอตรวจสอบ

คำถามและคำตอบ:

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ – กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล

1 คำถาม: ฉันกำลังทำการรณรงค์หาเสียงทางการเมืองและต้องเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนต่างจังหวัดในระหว่างเวลางาน ฉันสามารถไปได้หรือไม่หากได้รับอนุญาตจากผู้จัดการของฉันแล้ว

คำตอบ: ได้ อย่างไรก็ตาม Oracle จะไม่จ่ายค่าจ้างวันหยุดดังกล่าว คุณจะต้องใช้วันลาหรือวันหยุดที่ไม่ได้รับค่าจ้างเพื่อร่วมกิจกรรมนี้.



คำถามและคำตอบ:

การดำเนินงานกับรัฐบาล พนักงาน และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ - การชักจูงโน้มน้าวผู้อื่น

1 คำถาม: ผู้จัดการของฉันขอให้ฉันช่วยสนับสนุนการรณรงค์หาเสียงของลูกสาวของเธอเพื่อสมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาล เรื่องนี้เหมาะสมหรือไม่

คำตอบ: ไม่ แม้ว่าผู้จัดการของคุณจะไม่บีบบังคับคุณ คำขอร้องก็ไม่เหมาะสม จะทำได้หากเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนโดย Oracle แต่ผู้จัดการไม่ควรเรียกร้องการบริจาคการกุศลส่วนบุคคลหรือการสนับสนุนส่วนบุคคลจากพนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา หาก你不สบายใจที่จะพูดคุยกับผู้จัดการของคุณเกี่ยวกับเรื่องนี้ คุณควรพูดคุยกับผู้จัดการระดับสูงขึ้นไป แผนกทรัพยากรบุคคลของ Oracle หรือเจ้าหน้าที่แผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle คุณยังสามารถรายงานข้อกังวลทางสายด่วนจริยธรรม Oracle (Oracle Integrity Helpline)



การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับทางการค้า

Oracle ให้คำสัญญาที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ และการลงโทษทางเศรษฐกิจที่ใช้บังคับสำหรับการนำเข้าและส่งออกสากล การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับทางการค้าจะปกป้องความสามารถของ Oracle ในการดำเนินธุรกิจนานาชาติ การล้มเหลวในการกระทำดังกล่าวสามารถมีผลทำให้มีปฏิบัติการตักเตือนทางวินัยสำหรับบริษัท การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่ร้ายแรง สูญเสียโอกาสการขายและการบริการ มีบทลงโทษทางการเงิน ต้องจ่ายค่าปรับและการจำคุกของพนักงานและผู้บริหารตามสายงานดังกล่าว และการเพิกถอนสิทธิประโยชน์ทางการค้าที่อาจมี คุณรับผิดชอบในการทำความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับทางการค้าที่ใช้กับงานของคุณ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้อย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับทางการค้าของสหรัฐอเมริกาควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า โภคภัณฑ์และข้อมูลทางทฤษฎีที่นำเข้าและออกไปจากสหรัฐอเมริกาทั้งหมด ซึ่งรวมถึง

- ➔ รายการสินค้าทางกายภาพ (ฮาร์ดแวร์ แล็ปท็อป สื่อซอฟต์แวร์ และสินค้าอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน)
- ➔ การจัดจำหน่ายทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ของซอฟต์แวร์และรหัสต้นฉบับ
- ➔ การเปิดเผยข้อมูลทางทฤษฎีไม่ว่าจะเป็นทางลายลักษณ์อักษร ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางคำพูด ให้กับผู้เยี่ยมชมจากภายนอกสหรัฐอเมริกาหรือแรงงานที่ถือวีซ่าชนิด H1-B ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในสหรัฐหรือในต่างประเทศก็ตาม

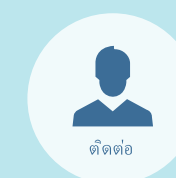
การเปิดเผยข้อมูลทางทฤษฎีทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางคำพูด ให้กับผู้เยี่ยมชมจากภายนอกสหรัฐอเมริกา ต้องเป็นไปตามข้อจำกัดในการควบคุมการส่งออก เดียวกันกับที่ใช้บังคับแก่การส่งออกทางกายภาพของข้อมูลดังกล่าว

คุณต้องไม่ส่งออกสินค้าโภคภัณฑ์ของ Oracle รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เอกสาร รหัสต้นฉบับ ข้อมูลทางทฤษฎี หรือเทคโนโลยี โดยไม่ดำเนินการขั้นตอนผ่านคำสั่งนำเข้าของ Oracle ที่ได้รับอนุญาต การจัดจำหน่าย การส่งออก การร้องขอ และการสนับสนุนกระบวนการและ/หรือผ่านทางช่องทางบริษัทในเครือของ Oracle ที่ได้รับอนุญาต



ในการเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าสากลของ Oracle ทาง Oracle ต้องปฏิบัติตามนโยบายกฎข้อบังคับว่าด้วยการเคลื่อนย้ายอาวุธนานาชาติ (ITAR) เพื่อให้แน่ใจว่าการทำธุรกรรมทุกอย่างของ Oracle ที่เกี่ยวเนื่องกับการส่งออกหรือการส่งออกอีกครั้งของวัตถุป้องกันที่มีต้นกำเนิดในสหรัฐอเมริกา บริการการปกป้อง และข้อมูลทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ITAR นโยบายดังกล่าวกำหนดมาตรฐานและวิธีดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการถ่ายโอนวัตถุป้องกันที่มีการปกปิด บริการการปกป้อง และข้อมูลทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องให้เกิดขึ้นโดยปราศจากการอนุญาตจาก ITAR หรือโดยข้อตกลงของการให้ใบอนุญาตในการส่งออกหรือการอนุมัติอื่นที่ให้โดยกระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐ หน่วยงานอำนาจการควบคุมการค้ากลาโหม

คำถามเกี่ยวกับประเด็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าหรือการฝ่าฝืนกฎหมายและกฎข้อบังคับทางการค้าที่อาจมีควรมีการแจ้งให้ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าสากลของ Oracle สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าสากล



คำถามและคำตอบ:

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับทางการค้า

- 1 คำถาม: ฉันแน่ใจว่ามีข้อจำกัดเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าเชิงกลยุทธ์และข้อมูลทางเทคนิคบางอย่าง หากไม่ได้รับใบอนุญาตส่งออกที่เหมาะสม มีข้อจำกัดใดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคไปยังชาวต่างชาติที่มาเยี่ยมชม Oracle ในสหรัฐฯ หรือไม่ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลไม่สามารถส่งข้ามเขตแดนได้
คำตอบ: มี การเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางคำพูด ให้กับผู้เยี่ยมชมต่างชาติ ต้องเป็นไปตามข้อจำกัดในการควบคุมการส่งออกเดียวกันกับที่ใช้บังคับแก่การส่งออกทางกายภาพของข้อมูลดังกล่าว
- 2 คำถาม: จริงหรือไม่ที่ซอฟต์แวร์ต้องออกจากเขตแดนของประเทศทางกายภาพสำหรับการส่งออกที่เกิดขึ้นแล้ว
คำตอบ: ไม่ การส่งออกสามารถเกิดขึ้นที่ใดก็ได้เมื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเทคนิคหรือซอฟต์แวร์แก่ทุกคนที่เป็นชาวต่างชาติ คุณต้องได้รับอนุญาตส่งออกที่เหมาะสมก่อนที่จะแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคหรือซอฟต์แวร์ในลักษณะใด ๆ กับชาวต่างชาติ



ไม่มีการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ

Oracle ไม่มีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจใด ๆ ที่ลงโทษโดยรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา Oracle และพนักงานของเราถูกห้ามในการเลือกปฏิบัติต่อหรือปฏิเสธที่จะทำธุรกิจกับประเทศหนึ่ง ๆ ชาตินั้น ๆ หรือบริษัทที่เป็นผู้ถูกกระทำในการคว่ำบาตรที่ไม่เป็นไปเพื่อการลงโทษ

นอกจากนี้ Oracle และพนักงานอาจให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ Oracle หรือของบุคคลอื่นกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตรหรือบริษัทในบัญชีดำ หากมีการร้องขอให้ส่งมอบข้อมูลใด ๆ กระทำการใด ๆ หรือละเว้นจากการกระทำใด ๆ เพื่อเป็นการคว่ำบาตรหรือสนับสนุนการคว่ำบาตรประเทศหนึ่ง ๆ เพิ่มเติม คุณต้องติดต่อแผนกกฎหมายของ Oracle โดยทันที สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมในการระบุและจัดการกับการร้องขอให้มีการคว่ำบาตร กรุณาดูที่นโยบายการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจต่างประเทศของ Oracle ที่มีอยู่บนเว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle นโยบายนี้มีเจตนาทำให้แน่ใจว่าเราปฏิบัติตามกฎหมายการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา แจ้งคำถามหรือการร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจต่างประเทศหรือกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรไปยังแผนกกฎหมายของ Oracle



คำถามและคำตอบ:

ห้ามการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ

- 1** คำถาม: Oracle ได้รับคำสั่งซื้อจากบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศแห่งหนึ่งที่มีการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ ไม่ใช่การลงโทษของรัฐบาลสหรัฐฯ คำสั่งซื้อของลูกค้ากล่าวว่าซัพพลายเออร์ (ในที่นี้คือOracle) ตกลงว่าจะไม่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือประเทศที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีดำ สามารถยอมรับคำสั่งซื้อนี้หรือไม่
- คำตอบ: ไม่ การยอมรับคำสั่งนี้อาจทำให้ Oracle ได้รับการลงโทษทางอาญาและทางภาษี Oracle ปฏิบัติตามบทบัญญัติทางกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ หน่วยงานที่ได้รับคำขอนี้ควรขอคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจากแผนกกฎหมายและแผนกภาษีองค์กรของ Oracle ทั้งนี้



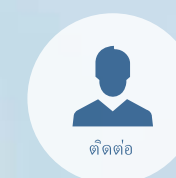
หลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงใน

Oracle คาดหมายให้คุณปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในที่ใช้บังคับ Oracle ชำรงไว้ซึ่งนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในที่ใช้บังคับแก่พนักงาน ผู้อำนวยการที่ไม่ใช่พนักงาน และสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของพนักงานและผู้อำนวยการทุกคนทั่วโลก นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในที่มีอยู่บนเว็บไซต์แผนกกฎหมายของ Oracle อธิบายหน้าที่ของคุณภายใต้กฎหมายและตั้งที่กำหนดโดย Oracle ที่เกี่ยวเนื่องกับการค้าขายหลักทรัพย์ของ Oracle และของบริษัทอื่น คุณสามารถรับการคำอธิบายในการทำความเข้าใจนโยบายและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

หากคุณค้าขายหลักทรัพย์ของ Oracle หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่ขายในตลาดหุ้นของสหรัฐอเมริกา คุณจะอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ของสหรัฐอเมริกา รวมถึงกฎหมายหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในอื่น ๆ ที่อาจบังคับใช้ในท้องถิ่นของคุณ และรวมถึงนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในของ Oracle การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงใน อาจส่งผลให้มีบทลงโทษทางอาญาและทางแพ่ง

ภายใต้นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในของ Oracle หากคุณครอบครองเอกสารที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ (และยังหมายถึง “ข้อมูลวงใน”) ที่ได้จากการทำงานที่ Oracle คุณต้องไม่ทำการค้าในหลักทรัพย์ของ Oracle หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลดังกล่าว คุณต้องไม่ส่งผ่านเอกสารที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะดังกล่าวไปยังผู้อื่น (ตัวอย่างเช่น “คำแนะนำ”) ข้อจำกัดนี้ใช้บังคับสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดด้วย

เอกสารข้อมูลเป็นข้อมูลใด ๆ ที่นักลงทุนหนึ่ง ๆ พิจารณาว่าเป็นข้อมูลสำคัญในการตัดสินใจที่จะซื้อ ระบุหรือขายหลักทรัพย์ รวมถึงข้อมูลที่สามารถคาดได้ว่าจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาของหลักทรัพย์ของ Oracle หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น ๆ ที่ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องด้วย



ตัวอย่างของเอกสารข้อมูล

- ➔ ผลการดำเนินงานทางการเงินและตัววัดทางการปฏิบัติงาน (โดยเฉพาะรายได้ต่อไตรมาสและต่อปี) หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในผลการดำเนินงานทางการเงิน ชุดตัวเลขวัดผลการปฏิบัติงาน หรือสภาพคล่อง (รวมถึงการพยากรณ์)
- ➔ การควบรวมกิจการที่อาจมีหรือที่กำลังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง การแสวงหา การร่วมทุน การขายบริษัท หรือการทำธุรกรรมอื่น ๆ เพื่อกลยุทธ์ของบริษัท
- ➔ การให้หรือการยกเลิกสัญญาหลักหรือความเป็นหุ้นส่วนทางกลยุทธ์
- ➔ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการจัดการ
- ➔ การเปลี่ยนแปลงส่วนแบ่งผลกำไรหรือโปรแกรมการซื้ออีกครั้งในตลาดหุ้น การเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการทำธุรกรรมด้านเครดิต
- ➔ การเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจบัญชี ความรู้ในคุณสมบัติความเห็นหรือรายงานของผู้ตรวจบัญชี หรือการเปลี่ยนแปลงในความสามารถที่จะเป็นไปตามรายงานของผู้ตรวจบัญชีที่มีอยู่ก่อน
- ➔ การฟ้องร้องหรือการตรวจสอบหาความจริงที่สำคัญที่ดำเนินอยู่และที่กำลังมีการข่มขู่
- ➔ การได้มาหรือสูญเสียลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่สำคัญ

เอกสารที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ (หรือข้อมูลภายใน) เป็นข้อมูลที่ไม่มีสำหรับสาธารณะทั่วไป โดยปกติแล้ว เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางทำให้ข่าวหรือแจ้งโดยกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตราสารหนี้ของสหรัฐอเมริกา โดยทั่วไปแล้วคุณต้องละเว้นจากการค้ำับจากเวลาที่คุณทราบเกี่ยวกับข้อมูลภายในไปจนถึงวันค้าขายวันแรกเต็มวันหลังจากที่ Oracle ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

หลักทรัพย์รวมถึงหุ้นทั่วไป พันธบัตร สิทธิการซื้อหุ้นบริษัทของลูกจ้าง สัญญาซื้อขายล่วงหน้า อนุพันธ์ และตราสารหนี้ทางการเงิน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาดูที่นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในของ Oracle ถึงวิธีการใช้งานสิทธิการซื้อหุ้นบริษัทของลูกจ้าง ข้อจำกัดหน่วยของหุ้น และแผนการซื้อหุ้นของพนักงาน

Oracle ได้กำหนดช่วงเวลา “ไม่มีการขาย” ในแต่ละไตรมาสสำหรับพนักงาน Oracle บางกลุ่มและผู้อำนวยการที่ไม่ใช่พนักงาน นอกจากนี้ บุคคลใด ๆ ที่มีความรู้ของการทำธุรกรรมทางกลยุทธ์ที่นำเสนอ ต้องมีการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนที่จะค้าขายหลักทรัพย์ของ Oracle พนักงานและผู้อำนวยการที่ไม่ใช่พนักงานทั้งหมดต้องไม่ดำเนินการในการทำธุรกรรมที่เสี่ยงต่อหลักทรัพย์ของ Oracle สำหรับรายละเอียดของข้อจำกัดเหล่านี้ กรุณาดูที่นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในของ Oracle หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในหรือนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงในของ Oracle คุณควรปรึกษากับทางแผนกกฎหมายของ Oracle



คำถามและคำตอบ:

หลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

1 คำถาม: ฉันทราบว่ารายได้ของเรามีแนวโน้มที่จะมากกว่าประมาณการรายได้ในไตรมาสของเรา แต่บริษัทยังไม่ประกาศออกสู่สาธารณะ ฉันเตรียมรอรับเงินมหาศาลเมื่อข่าวนี้ถูกประกาศออกไป ฉันสามารถซื้อหุ้น Oracle เพิ่มเติมหรือไม่

คำตอบ: ไม่ สิ่งที่คุณทำถือเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน นี่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายของ Oracle และเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่บังคับใช้ คุณสามารถซื้อหรือขายหุ้น Oracle ได้หลังจากทำการประกาศสู่สาธารณะและหลังจากผ่านระยะเวลาที่อนุญาตให้ตลาดการเงินซึมซับข้อมูลนี้แล้วเท่านั้น ดูนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ Oracle สำหรับแนวทางโดยละเอียดes.



ทรัพย์สินทางปัญญา

นอกเหนือจากคนของเราแล้ว สินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดของ Oracle คือ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ Oracle ซึ่งประกอบไปด้วย

- ➔ ลิขสิทธิ์
- ➔ สิทธิบัตร
- ➔ เครื่องหมายการค้า
- ➔ ความลับทางการค้า

เราทุกคนมีส่วนรับผิดชอบในการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ Oracle โดยปฏิบัติตามนโยบายและวิธีดำเนินการในการป้องกันของ Oracle การรักษาความลับของความลับทางการค้า และข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ Oracle เป็นส่วนสำคัญของการป้องกันดังกล่าว ภาระผูกพันนี้ยังคงมีอยู่แม้หลังจากคุณออกจาก Oracle

เราเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วย Oracle จะจัดหาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับคุณในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอภายใต้ข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ที่เหมาะสมกับผู้ขาย เป็นการขั้ต่อนโยบายของ Oracle ที่จะคัดลอก แสดง หรือแจกจ่ายซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เอกสาร หรือวัตถุอื่นที่มีลิขสิทธิ์ให้คุณ ภายนอกโดยไม่ได้รับการอนุญาตหรือการอนุมัติจากแผนกกฎหมายของ Oracle ตัวอย่างเช่น คุณไม่สามารถโพสต์ เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ขององค์กรอื่นไปยังเว็บไซต์ภายในหรือภายนอก หรือการประชุมแสดงความคิดเห็นทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติที่จำเป็นก่อน คุณไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ หรือเอกสารเว้นแต่ในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามข้อตกลงในใบอนุญาตที่ใช้บังคับ

ปรึกษากับเว็บไซต์แผนกกฎหมายของ Oracle สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางส่วนได้แก่

- ➔ นโยบายด้านการปกป้องข้อมูล
- ➔ ข้อตกลงเกี่ยวกับข้อมูลกรรมสิทธิ์ส่วนตัวของพนักงาน
- ➔ นโยบายการกำกับดูแลเรื่องลิขสิทธิ์
- ➔ นโยบายเกี่ยวกับการสื่อสารและการค้นหาสิทธิบัตร



คำถามและคำตอบ:

ทรัพย์สินทางปัญญา

- 1** คำถาม: ฉันกำลังร่วมงานกับที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลภายนอกในโครงการของ Oracle และเขาต้องเข้าเครือข่าย Oracle เพื่อทำงาน ฉันสามารถแบ่งปันรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้เขาได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ คุณไม่ได้รับอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ Oracle โดยไม่ได้รับอนุญาตที่เหมาะสม นอกจากนี้ คุณควรรักษาความปลอดภัยรหัสผ่านของคุณกับระบบ Oracle เปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ และไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น ปฏิบัติตามนโยบายการเข้าใช้งานเครือข่ายของ Oracle ในการขออนุญาตใช้งานสำหรับที่ปรึกษารายนี้ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณกรอกเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดและได้รับอนุมัติที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับการเก็บรักษาของที่ปรึกษาภายนอก
- 2** คำถาม: ฉันทำงานที่บ้านหรือที่ทำงานของลูกค้าบ่อย ๆ และฉันต้องเข้าอีเมล Oracle ของฉัน ฉันจะสามารถส่งต่ออีเมล Oracle ของฉันโดยอัตโนมัติไปยังบัญชีอีเมลส่วนบุคคลที่มี ISP ที่เป็นบุคคลภายนอก เพื่อให้ฉันสามารถเข้าใช้งานอีเมลของฉันที่บ้านหรือไม่

คำตอบ: ไม่ คุณไม่ได้รับอนุญาตให้ส่งต่ออีเมล Oracle โดยอัตโนมัติไปยังบัญชีอีเมลส่วนบุคคลนอกโดเมน Oracle โดยไม่ได้รับอนุมัติจากแผนกรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนกลาง การส่งต่ออีเมลของคุณโดยอัตโนมัติจะทำให้ข้อมูลที่เป็นความลับของ Oracle ถูกส่งออกไปนอกเครือข่ายของ Oracle ทำให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้



การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

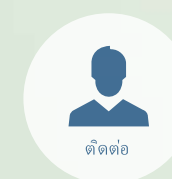
Oracle ให้คำสัญญาและคุณถูกกำหนดให้ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่คุณเข้าถึงโดยเชื่อมโยงกับการจ้างงานโดย Oracle ของคุณ นโยบายการปกป้องข้อมูลของ Oracle ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ แผนกกฎหมายของ Oracle จะกำหนดข้อกำหนดสำหรับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ นอกจากนี้ยังมีคำอธิบายประเภทของข้อมูลที่เป็นความลับต่าง ๆ ซึ่งได้แก่

- ➔ ข้อมูลสาธารณะ
- ➔ ข้อมูลลับ—ภายใน Oracle
- ➔ ข้อมูลลับ I—ที่ถูกจำกัดโดย Oracle
- ➔ ข้อมูลลับ—ที่ถูกจำกัดอย่างมากโดย Oracle

นโยบายการปกป้องข้อมูลมีแนวทางในการจัดการข้อมูลแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมรวมทั้งข้อจำกัดในการใช้ การเปิดเผยข้อมูล การจัดเก็บ การส่ง และการลบ ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Oracle ไม่ได้มีเจตนาสำหรับการเปิดเผยกับสาธารณะ หรือข้อมูลใด ๆ ที่ระบุว่าเป็นความลับของลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่อาจเป็นลูกค้าและผู้ขายของ Oracle ควรได้รับการพิจารณาให้เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับรวมถึง

- ➔ ข้อมูลที่ลูกค้าให้ไว้กับ Oracle เพื่อประสิทธิภาพของระบบคลาวด์ การสนับสนุนด้านเทคนิค การให้คำปรึกษาและบริการอื่น ๆ
- ➔ แหล่งที่มาของโค้ด
- ➔ การประดิษฐ์หรือการพัฒนา (โดยไม่คำนึงถึงขั้นตอนของการพัฒนา)
- ➔ แผนการตลาดและการขาย
- ➔ การวิเคราะห์ที่แข่งขัน
- ➔ แผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ➔ การกำหนดราคา
- ➔ สัญญาที่อาจเกิดขึ้น การควมรวมกิจการ หรือการเข้าซื้อกิจการ
- ➔ แผนทางการเงินหรือการคาดการณ์ทางการเงิน
- ➔ ข้อมูลส่วนบุคคลพนักงาน Oracle และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า



นโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย

Oracle ได้กำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของเรา เช่นเดียวกับระบบและทรัพยากรของ Oracle ข้อมูลเหล่านี้มีอยู่ในเว็บไซต์การรักษาความปลอดภัยขององค์กร แต่ละสายงานธุรกิจและองค์กรอาจมีระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมเพื่อควบคุมการดำเนินงานของตน คุณต้องรายงานการเข้าถึงสถานที่ของ Oracle ไปจนถึงการเข้าถึงระบบการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสากลของ Oracle โดยไม่ได้รับอนุญาต และรายงานการเข้าถึงหรือใช้ระบบเครือข่าย ระบบ หรือข้อมูลลับของ Oracle ไปจนถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสากลของ Oracle

ภาระผูกพันของคุณในการปกป้องข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของ Oracle ยังคงมีอยู่หลังจากที่คุณออกจาก Oracle ในทำนองเดียวกัน เราคาดหวังว่าคุณจะปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของคุณในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของนายจ้างเดิมของคุณ ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับระหว่างหรือจากการทำงานของของคุณกับนายจ้างเดิมไม่ควรนำมาใช้ในสถานที่ของ Oracle หรือใช้ในรูปแบบใด ๆ ในการทำงานของข้อมูลที่ Oracle

นโยบายส่วนบุคคล

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวภายนอกของ Oracle ที่อยู่ใน oracle.com ควบคุมการรวบรวม การใช้ การถ่ายโอน และการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลลูกค้าและข้อมูลของผู้ที่อาจเป็นลูกค้าและข้อมูล Oracle อาจเข้าถึงหรือถูกใช้ให้เกี่ยวข้องกับผลของบริการได้ นโยบายส่วนบุคคลภายในของ Oracle ที่อยู่บน my.oracle.com ควบคุมการปฏิบัติของ Oracle ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงาน และผู้รับเหมาของ Oracle คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้เมื่อรวบรวม ประมวลผล หรือจัดการข้อมูลนี้

สื่อสังคมออนไลน์

ในฐานะบริษัท เราขอแนะนำให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และคนอื่น ๆ—และบล็อกเว็บไซต์ เครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ กระดานสนทนา การประชุมแสดงความคิดเห็น วิดีโอและสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นวิธีที่ดีในการกระตุ้นการสนทนาและการปรึกษา นโยบายการมีส่วนร่วมในสื่อสังคมออนไลน์ของ Oracle ซึ่งตั้งอยู่ในเว็บไซต์ของแผนกกฎหมาย อธิบายข้อกำหนดสำหรับการมีส่วนร่วมของพนักงานในสื่อสังคมออนไลน์

เป็นสิ่งสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ต้องจดจำสิ่งต่อไปนี้ :

- ➔ ประมวลจริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจของ Oracle และนโยบายองค์กรและกฎหมายของ Oracle บังคับใช้กับการดำเนินการออนไลน์ของคุณ (บล็อก ความชอบ การทวีต ความคิดเห็น และรูปแบบกิจกรรมออนไลน์ทั้งหมด) เช่นเดียวกับใช้กับพฤติกรรมออฟไลน์ของคุณ
- ➔ อย่าใช้สื่อทางสังคมเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจของ Oracle ที่เป็นความลับ เป็นสาระสำคัญ หรือเป็นการสื่อสารโดยตรงกับลูกค้า
- ➔ ห้ามอภิปรายเกี่ยวกับกิจกรรมการควมรวมและการเข้าซื้อกิจการ แผนงานผลิตภัณฑ์และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ในอนาคต หรือการสื่อสารบางอย่างในช่วงเวลาการติดต่อสื่อสารแบบปิด (“ช่วงเวลาที่ยั่งยืน”) นโยบายหรือกฎหมายของรัฐ และคำวิจารณ์ทางกฎหมาย ตามนโยบายการมีส่วนร่วมของสื่อสังคมออนไลน์

- ➔ เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงสิทธิในลิขสิทธิ์และสิทธิในการเผยแพร่ส่วนตัว/สาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้รูปภาพหรือเนื้อหาวิดีโอ
- ➔ เว้นเสียแต่ว่าคุณเป็นโฆษกอย่างเป็นทางการของ Oracle ที่ได้รับการฝึกอบรมจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ Oracle และ/หรือนักวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ Oracle คุณไม่ได้รับอนุญาตที่จะให้พูดในนามของ Oracle—หรือเพื่อที่จะแสดงว่าคุณทำเช่นนั้น แนวทางสำหรับการสื่อสารภายนอกมีอยู่ในนโยบายของ Oracle เกี่ยวกับการสื่อสารกับสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์
- ➔ เมื่อการใช้บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของคุณเพื่อพูดคุยหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ Oracle ระบุว่าคุณเป็นพนักงานของ Oracle และระบุไว้อย่างชัดเจนว่าความคิดเห็นของคุณเป็นของคุณเอง และไม่จำเป็นต้องแสดงให้เห็นถึงมุมมองของ Oracle
- ➔ เปิดเผยข้อมูลการเชื่อมต่อใด ๆ ที่คุณมีกับ Oracle หรือผู้ให้บริการผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ที่คุณกำลังตรวจสอบ
- ➔ อย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับผ่านแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ใด ๆ
- ➔ ห้ามโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสม ที่น่ารังเกียจหรือที่เป็นการขู่โทสะ



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

ผลประโยชน์ขัดกัน

คำว่า “ผลประโยชน์ขัดกัน” อธิบายถึงสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความสงสัยเกี่ยวกับความสามารถของคุณในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Oracle และใช้วิจารณญาณทางธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวหรือแบ่งแยกความจงรักภักดี คำนี้หมายถึงสถานการณ์ที่ดูเหมือนว่าวิจารณญาณทางธุรกิจของคุณถูกประนีประนอม นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกันอธิบายถึงวิธีการหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ทางการเงิน ธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่น ๆ ที่สร้างผลประโยชน์ขัดกันและวิธีการจัดการกับสถานการณ์เหล่านั้น คุณต้องอ่านและเข้าใจนโยบายนี้

ผลประโยชน์ขัดกันอาจเกิดขึ้นได้หลายวิธี การกระทำบางอย่างที่สามารถสร้างความขัดแย้ง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- ➔ ครอบครั้ว เพื่อนและความสัมพันธ์ที่โรแมนติก ตัวอย่างเช่น ผู้จัดการยังคงดูแลพนักงานที่ผู้จัดการมีความสัมพันธ์ที่โรแมนติก หรืออนุมัติส่วนลดสำหรับคู่ค้าที่เป็นเจ้าของโดยพี่ชายของผู้จัดการ หรือเกี่ยวข้องกับผู้ขายหรือองค์กรผู้ขายที่เป็นเจ้าของโดยเพื่อนสนิทหรือคนที่เขา/เธอมีความสัมพันธ์ที่โรแมนติกด้วย
- ➔ ผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคล – ตัวอย่างเช่น พนักงานนำธุรกิจของ Oracle ไปขายให้กับผู้ขายที่เขา/เธอมีผลประโยชน์ทางการเงิน

- ➔ โอกาสทางธุรกิจขององค์กร – ตัวอย่างเช่น พนักงานซื้อสังหาริมทรัพย์ที่เขา/เธอรู้ว่า Oracle วางแผนที่จะสร้างสถานที่
- ➔ กิจกรรมนอกธุรกิจ – ตัวอย่างเช่น พนักงานเริ่มทำงานในคณะกรรมการของบริษัทที่เพิ่งเริ่มธุรกิจซึ่งมีแนวโน้มที่จะแข่งขันกับ Oracle หรือเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าของที่เป็นผู้ค้าปลีกที่ขายสินค้าและบริการ
- ➔ บริการสาธารณะหรือสำนักงาน – ตัวอย่างเช่น : พนักงานจะเข้ารับตำแหน่งในสภาเมืองที่ Oracle มีสำนักงาน
- ➔ การพูดในที่สาธารณะ หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ – ตัวอย่างเช่น พนักงานตกลงที่จะทำบทบรรยายเกี่ยวกับอนาคตของการรักษาความปลอดภัยในระบบคลาวด์



สถานการณ์ผลประโยชน์ขัดกันอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกัน ความขัดแย้งที่ไม่จำเป็นต้องหมายถึงกิจกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาต หากคุณคิดว่าคุณมีผลประโยชน์ขัดกัน ประการแรกคุณต้องละเว้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ประการที่สองคุณต้องเปิดเผยผลประโยชน์ขัดกันหรือผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเป็นไปได้โดยทันทีโดยเขียนผ่านแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ขัดกัน และส่งให้กับสมาชิกของทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle หากคุณสังเกตสถานการณ์ใด ๆ เกี่ยวกับพนักงานคนอื่นที่คุณเชื่อโดยสุจริตว่ามีผลประโยชน์ขัดกัน คุณต้องรายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในภูมิภาคของคุณ หรือสายช่วยเหลือด้านความซื่อตรงถือหลักคุณธรรม รายงานจากพนักงานจะได้รับการจัดการอย่างเป็นความลับที่สุด

เจ้าหน้าที่อาวุโสของ Oracle—ประธานบริหาร ประธานฝ่ายเทคโนโลยี ประธานฝ่ายปฏิบัติการ ประธานฝ่ายการเงิน ประธานฝ่ายบัญชี รองประธานบริหาร และรองประธานอาวุโส—จะต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายผลประโยชน์ขัดกัน สมาชิกที่ไม่ได้เป็นพนักงานในคณะกรรมการของ Oracle อยู่ภายใต้ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกันของแนวทางการกำกับดูแลกิจการของ Oracle แทนข้อกำหนดเรื่องผลประโยชน์ขัดกันที่มีอยู่ในข้อกำหนดนี้ เจ้าหน้าที่อาวุโสและสมาชิกคณะกรรมการ Oracle ที่มีคำถามเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ควรติดต่อที่ปรึกษาทั่วไปของ Oracle



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

คำถามและคำตอบ:

ผลประโยชน์ทับซ้อน

1 คำถาม: เพื่อนของฉันชวนลงทุนในบริษัทแห่งหนึ่งที่จะผลิตสินค้าที่สามารถขายให้ Oracle ได้ หากนี่เป็นผลประโยชน์จากการลงทุนอย่างแท้จริงและฉันจะไม่ยุ่งเกี่ยวกับการบริหารบริษัทดังกล่าวหรือให้คำปรึกษาใด ๆ นี่จะเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

คำตอบ: แล้วแต่กรณี กิจกรรมนี้จะผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ขึ้นอยู่กับ

- ตำแหน่งของคุณใน Oracle
- อิทธิพลที่ผู้อื่นอาจเชื่อว่าคุณมีในการเลือกซัพพลายเออร์ของ Oracle
- จำนวนเงินลงทุนของคุณ
- ความสำคัญของ Oracle ในฐานะที่จะเป็นลูกค้าในอนาคต

คุณควรเปิดเผยเรื่องนี้ทั้งหมดโดยส่งแบบฟอร์มเปิดเผยผลประโยชน์ขัดกันไปยังแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Oracle เพื่อขอรับการอนุมัติอย่างเหมาะสม.

2 คำถาม: พนักงานของ Oracle สามารถสอนที่มหาวิทยาลัยเพื่อหารายได้หรือไม่

คำตอบ: ได้ พนักงานสามารถสอนที่สถาบันการศึกษาโดยได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านการใช้แบบฟอร์มเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน.

3 คำถาม: ลูกค้าปัจจุบันของ Oracle ขอให้คุณเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลประโยชน์กับ Oracle ฉันมักจะติดต่องานกับลูกค้ารายนี้บ่อย นี่จะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

คำตอบ: ใช่ นี่อาจสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนเพราะผู้จัดจำหน่าย ซัพพลายเออร์ หรือลูกค้ารายอื่นของ Oracle อาจสงสัยว่าคุณจะเล่นพรรคเล่นพวกกับบริษัทดังกล่าว แม้ว่าจะไม่มีเลยก็ตาม ความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณอาจถูกสงสัย นอกจากนี้ การทำเช่นนี้จะสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนหากคุณให้บริการสำหรับลูกค้าส่วนบุคคลที่ Oracle อาจเก็บไว้ให้บริการ

4 คำถาม: ฉันถูกขอให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัทสตาร์ทอัพแห่งหนึ่ง ฉันสามารถยอมรับได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ หากไม่ได้รับอนุมัติ หากคุณต้องการเป็นกรรมการบริษัท คุณจะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการใช้แบบฟอร์มเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน บริษัทที่คุณจะดำรงตำแหน่งไม่ควรเป็นบริษัทคู่แข่งกับ Oracle และไม่ควรเป็นลูกค้า พันธมิตร หรือซัพพลายเออร์ของ Oracle และเวลาที่ต้องใช้ในการเป็นกรรมการนั้นจะต้องไม่มากเกินไป คุณสามารถรับผลตอบแทนเมื่อดำเนินตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ



การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง ของเราหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ

คุณอาจไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับคู่แข่งของ Oracle และคุณอาจไม่แสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของ Oracle หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ โดยผิดกฎหมายหรือในรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการขาดความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมหรือการละเมิดข้อตกลงการรักษาความลับหรือข้อตกลงในการจ้างงานใด ๆ คุณต้องเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานของคุณกับ Oracle ตลอดเวลาและไม่บิดเบือนความจริงในตัวคุณเมื่อพยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขัน ในกรณีที่คุณได้รับข้อมูลลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่ได้รับอนุญาต คุณต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลภายใน Oracle และคุณต้องติดต่อแผนกกฎหมายของ Oracle ที่ legal_us@oracle.com ทันที เว้นแต่แผนกกฎหมายของ Oracle จะแนะนำเป็นอย่างอื่น คุณต้องทำลายสำเนาของข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดที่ถือครองโดยคุณทันที

เราอาจทำการสังเกตการณ์ที่เหมาะสมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกิจกรรมของคู่แข่ง เมื่อใช้ข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น งานที่นำเสนอต่อสาธารณะและเอกสารทางการตลาด บทความจากวารสารและนิตยสาร โฆษณา และข้อมูลที่เผยแพร่อื่น ๆ



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

คำถามและคำตอบ:

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ

- 1** คำถาม: ฉันเพิ่งได้รับสำเนาข้อมูลการแข่งขันที่เป็นกรรมสิทธิ์ในอีเมล ฉันสามารถใช้ข้อมูลนั้นได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ และห้ามส่งหรือส่งต่อข้อมูลนั้นแก่พนักงานคนอื่น และติดต่อแผนกกฎหมายของ Oracleทันที เว้นแต่แผนกกฎหมายของ Oracle จะแนะนำเป็นอย่างอื่น คุณต้องทำลายสำเนาของข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดที่ถือครองโดยคุณทันที การรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสมเป็นกลยุทธ์การตลาดที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่ Oracle จะไม่อนุมัติการใช้ข้อมูลที่ชัดเจนว่ามีกรรมสิทธิ์ ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลที่ไม่รู้จัก
- 2** คำถาม: ฉันเคยทำงานให้ลูกค้ารายหนึ่งของคุณ่ง Oracle ในการทำงานดังกล่าว ฉันได้ทราบข้อมูลวิธีการดำเนินงานของคุณ่งมากมาย ฉันยังมีสำเนาสัญญาฉบับหนึ่งของเขาในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของฉันด้วย ฉันสามารถแบ่งปันข้อมูลนี้กับ Oracle หรือไม่

คำตอบ: ไม่ นี่จะเป็นการชักจูงให้ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งที่คุณได้รับในช่วงก่อนการจ้างงานของคุณเพื่อเป็นประโยชน์แก่ Oracle แต่ในกรณีนี้ไม่สามารถทำได้ เราคาดหวังให้คุณปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากการจ้างงานของนายจ้างก่อนหน้าไว้



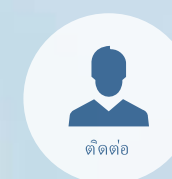
การทำสัญญา

คุณคาดหวังว่าจะแข่งขันได้อย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมสำหรับทุกโอกาสทางธุรกิจ หากคุณมีส่วนร่วมในการซื้อ การขาย หรือการอภิเษกใบอนุญาตผลิตภัณฑ์/บริการ การเจรจาข้อตกลง หรือการให้บริการกับลูกค้า คุณควรเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของข้อตกลงตามสัญญาของ Oracle นอกจากนี้คุณต้องทำให้แน่ใจว่าค่าแกลงการณ การสื่อสาร และการแกลงข้อความจริงแก่ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ และผู้อนุมัติภายใน มีความถูกต้องและเป็นความจริง

Oracle ให้คำสัญญาที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาทั้งหมดของเรา คุณต้องได้รับการอนุมัติที่เหมาะสมทั้งหมดก่อนที่จะดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขสัญญาใด ๆ Oracle ไม่อนุญาตการทำสัญญาหรือการปรับเปลี่ยนสัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตรวมถึงหนังสือขยายความตามสัญญาหรือข้อตกลงด้วยวาจา “ข้อตกลงขยายความตามสัญญา” หรือ “หนังสือขยายความตามสัญญา” คือข้อตกลง สัญญา หรือการให้คำสัญญา (ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจา) โดยหรือในนามของ Oracle กับลูกค้าหรือ คู่ค้าจากผู้ที่ได้รับหรือจะได้รับรู้รายได้ ทั้งที่ไม่ได้ถูกบันทึกหรือบันทึกไว้ในสัญญาแยกต่างหากจากสัญญาหลัก หนังสือขยายความตามสัญญาดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตตามนโยบายของ Oracle

อำนาจในการใช้จ่ายและการลงนาม

ก่อนซื้อสินค้าหรือบริการใด ๆ การลงนามในเอกสารใด ๆ หรือการให้คำสัญญาอื่น ๆ ในนามของ Oracle คุณต้องทำให้แน่ใจว่าคุณมีอำนาจในการจ่ายเงินเท่ากันหรือมากกว่าจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องชำระ หรือสัมปทานอื่น ๆ ที่คุณกำลังจะให้คำสัญญากับ Oracle คุณควรรวมต้นทุนรวมทั้งหมดในการซื้อเมื่อทำการกำหนดนี้ ตัวอย่างเช่น ไม่อนุญาตให้เปิดใบขอเสนอซื้อหลายรายการสำหรับผู้ขายรายเดียวในโครงการเดียวกันเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้จ่ายเกินขีดจำกัดของอำนาจการใช้จ่ายของคุณ หากคุณไม่มีอำนาจในการใช้จ่ายอย่างเพียงพอ ให้ขอรับการอนุมัติจากผู้จัดการในสายงานการจัดการที่มีอำนาจในการลงนามที่เหมาะสม หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอำนาจการจ่ายเงินของคุณ โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณ นอกจากนี้คุณควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการอนุมัติการใช้จ่ายสากล นโยบายการกำหนดแหล่งที่มาของการชำระบัญชีสากล และนโยบายผู้มีอำนาจในการลงนามในเอกสาร



คำถามและคำตอบ:

การทำสัญญา

- 1** คำถาม: ลูกค้านของคุณพร้อมจะลงนามสัญญา แต่การทำสัญญาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเสียก่อน ลูกค้ายืนยันกับคุณว่าคณะกรรมการจะอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเมื่อประชุมกันในอีก 10 วัน และขอเวลา 15 วันในการส่งซอฟต์แวร์คืน หากคณะกรรมการไม่อนุมัติ ซึ่งไม่น่าจะเกิดขึ้น คุณสามารถส่งจดหมายยืนยันว่าคุณมีเวลา 15 วันในการส่งคืนซอฟต์แวร์หรือไม่

คำตอบ: ไม่ นี่จะเป็นจดหมายแนบที่ไม่ได้รับอนุญาตซึ่งแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อกำหนดของสัญญา การดำเนินการส่งจดหมายแนบที่ไม่ได้รับอนุมัติจะทำให้ถูกลงโทษทางวินัย
- 2** คำถาม: ลูกค้าขอให้คุณเขียนจดหมายยืนยันว่าเป็นสิทธิ์ที่จะใช้ซอฟต์แวร์ในลักษณะที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยชัดแจ้งในข้อตกลงการใช้งานของ Oracle คุณทราบว่าข้อตกลงการใช้งานของ Oracle ไม่ได้ห้ามการใช้งานที่ลูกค้าประสงค์โดยชัดแจ้ง และคุณแน่ใจว่า Oracle จะไม่คัดค้าน คุณสามารถเขียนจดหมายนั้นได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ Oracle อาจเต็มใจจะแก้ไขปรับเปลี่ยนสัญญาเพื่ออนุญาตการใช้งานตามที่ลูกค้าประสงค์ได้ แต่การเปลี่ยนแปลงสัญญาจะต้องได้รับการตรวจสอบทางธุรกิจและได้รับอนุมัติที่จำเป็นก่อน ปฏิบัติกับคำร้องขอนั้นเช่นเดียวกับการแก้ไขสัญญาอย่างเป็นทางการและดำเนินการคำร้องขอนั้นโดยปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติทางธุรกิจของ Oracle



การใช้ทรัพยากร Oracle

เราใช้สินทรัพย์ขององค์กรและส่วนบุคคล และทรัพยากรจำนวนมากเพื่อดำเนินงานของเรา สิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้รวมถึงสถานที่ของ Oracle คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอีเมล ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนบุคคลบางอย่าง เป็นสิ่งสำคัญที่เราทุกคนเข้าใจถึงข้อกำหนดสำหรับการใช้ทรัพยากรเหล่านี้ที่เหมาะสม

คุณจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้สำหรับแหล่งข้อมูลขององค์กร ซึ่งอยู่ในเว็บไซต์ของแผนกกฎหมาย หัวข้อที่ครอบคลุมรวมถึง

- ➔ การใช้ทรัพยากร Oracle ส่วนบุคคลและการปฏิบัติที่เหมาะสม
- ➔ รายงานข้อมูลสูญหายและเหตุการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย
- ➔ การใช้ Oracle และข้อความโต้ตอบแบบทันทีของบุคคลภายนอก อีเมล ข้อความเสียง สื่อเคลื่อนที่ สื่อแบบถอดได้ และแอปพลิเคชัน
- ➔ การใช้รหัสผ่านและการป้องกันไวรัส
- ➔ การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ
- ➔ การออกแถลงการณ์สาธารณะ
- ➔ การตลาดและการสื่อสารกับลูกค้า
- ➔ การตรวจสอบหาความจริงและการเข้าถึงทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

Oracle อาจใช้วิธีดำเนินการรักษาความปลอดภัยที่สถานที่ของเราในการติดตามตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการใช้งานโทรศัพท์ส่วนตัว นอกจากนี้ การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของ Oracle ทรัพยากร และอุปกรณ์ส่วนบุคคลของพนักงาน ที่ใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจอาจได้รับการติดตามตรวจสอบหรือถ่ายภาพเพื่อการเก็บรักษาตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

นอกจากนี้ Oracle กำหนดให้คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพของ Oracle ตลอดเวลา สินทรัพย์ของ Oracle ไม่สามารถขาย ให้ยืม ให้ หรือกำจัดทิ้งได้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง เมื่อออกจากงานใน Oracle จะต้องคืนสินทรัพย์ทั้งหมดของ Oracle—ซึ่งรวมถึงกุญแจ การ์ดรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ คู่มือและเอกสารภายใน

ความซื่อตรงถือหลักคุณธรรมทางการเงิน

บันทึกทางการเงินและธุรกิจที่ถูกต้องและเชื่อถือได้มีความสำคัญอย่างยิ่งยวด ที่จะต้องตรงตามข้อกำหนดทางการเงิน กฎหมาย และธุรกิจของ Oracle หนังสือทางการเงิน บันทึก และคำแถลงของ Oracle ต้องถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์และหนี้สินทั้งหมดอย่างเหมาะสม และแสดงให้เห็นถึงการทำธุรกรรมทั้งหมดของบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ไม่อนุญาตให้มีรายการที่เป็นเท็จในหนังสือหรือบันทึกของ Oracle ด้านล่างมีแนวทางที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการเก็บรักษาบันทึกทางการเงิน

- ➔ การเรียกเก็บเงินตามเวลาหรือค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา การส่งบัตรลงเวลา การป้อนใบสั่งซื้อโดยผู้บริหาร ฝ่ายขายและการส่งรายงานการเดินทางและค่าใช้จ่ายของ Oracle จะต้องมีการดำเนินการอย่างทันที่และเป็นที่ไปตามนโยบายของ Oracle มาตรฐานวิชาชีพ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- ➔ ไม่มีเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือลงนามโดยผู้ไม่มีอำนาจโดยไม่เหมาะสม โปรดดูนโยบายการลงนามในเอกสารของ Oracle ในเว็บไซต์แผนกกฎหมายของ Oracle สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
- ➔ เงินทุนหรือสินทรัพย์ของ Oracle ต้องไม่ใช่เพื่อจุดประสงค์ที่ผิดจรรยาบรรณไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
- ➔ การจัดการและการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของ Oracle ต้องเป็นที่ไปตามสัญญาที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายของ Oracle ซึ่งมีวิธีดำเนินการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- ➔ ไม่มีกองทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่ได้เปิดเผยหรือไม่มีการบันทึกใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของ Oracle ใด ๆ จะต้องได้รับการจัดตั้งหรือดูแลรักษาเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ

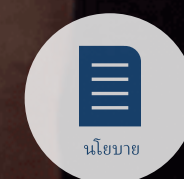
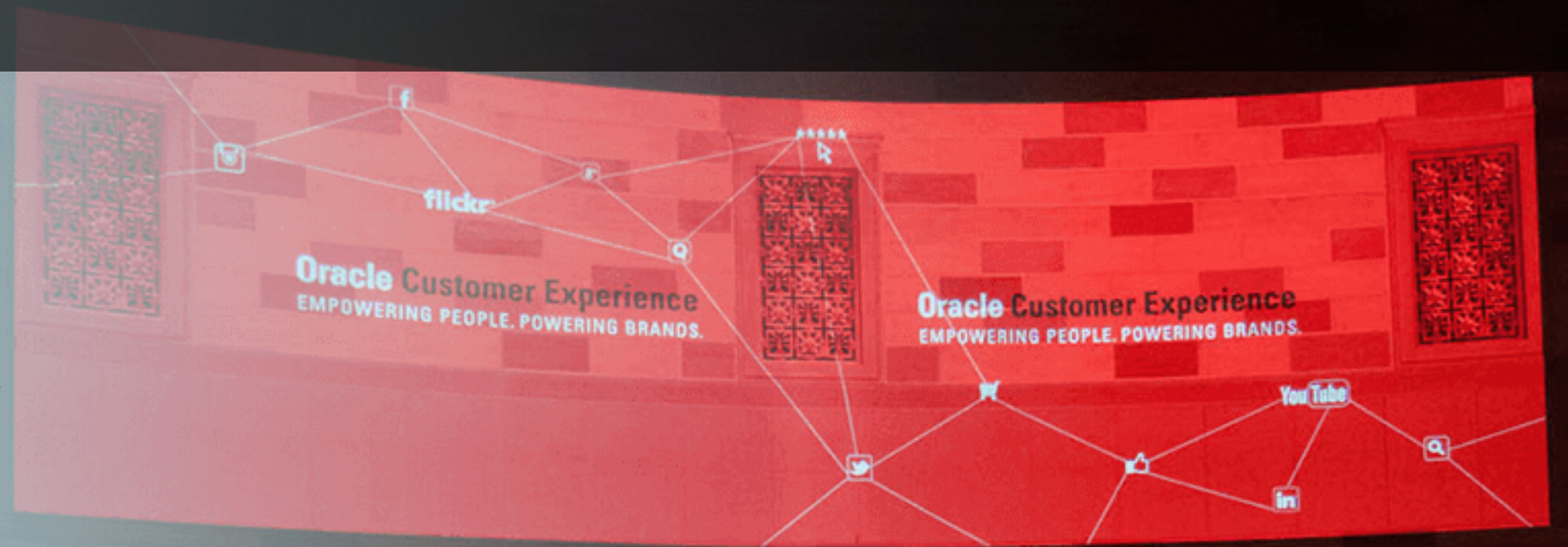
- ➔ การชำระเงินใด ๆ ในนามของ Oracle จะต้องทำหรือได้รับอนุญาตด้วยความเข้าใจว่าจะใช้หรืออาจใช้เพื่อจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากจุดประสงค์ที่ระบุไว้
- ➔ คำขออนุมัติทั้งหมดสำหรับส่วนลดที่ไม่ได้มาตรฐานต้องมีความถูกต้องและเป็นที่ยอมรับในเชิงพาณิชย์ ขอบข่ายที่เกิดจากการให้ส่วนลดที่ทำให้เข้าใจผิดและ/หรือไม่เป็นธรรม ถือว่าไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้เพื่อจ่ายหรือให้รางวัลแก่ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกของ Oracle ได้
- ➔ การสั่งซื้อกับ Oracle โดยปราศจากข้อตกลงของผู้ใช้ขั้นสุดท้าย (ที่รู้จักกันว่า “pre-loading” หรือ “channel stuffing”) ไม่เป็นที่ยอมรับตามระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจของ Oracle และเป็นการต้องห้าม ข้อตกลงสำหรับคู่ค้าของ Oracle กำหนดให้คู่ค้าต้องจัดเตรียมสำเนาเอกสารข้อตกลงผู้ใช้ขั้นสุดท้าย (Proof of End User—POEU) ตามคำขอของ Oracle และจำเป็นต้องมีเอกสารดังกล่าวสำหรับคำสั่งซื้อบางรายการที่ระบุไว้ในนโยบายการรับรู้รายได้ของ Oracle
- ➔ ในการทำงานร่วมกับคู่ค้าของ Oracle (VADs ผู้ค้าปลีก และอื่น ๆ) คุณควรจะรักษาความเป็นกลางและใช้มาตรการที่สมเหตุสมผลเพื่อให้แน่ใจว่า คู่ค้าจะยึดมั่นในนโยบายของ Oracle และภาวะผูกพันตามสัญญา คู่ค้าหรือบุคคลภายนอกไม่ควรมีส่วนร่วมในการทำหรืออำนวยความสะดวกในการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม บิดเบือนธรรมชาติหรือสาระสำคัญของธุรกรรม หรือสร้างข้อตกลงในลักษณะที่มีเจตนาหลีกเลี่ยงการออกแบบและเจตนาของนโยบายและการควบคุมของ Oracle สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูแนวทางการมีส่วนร่วมสำหรับคู่ค้าของ Oracle และแนวทางสำหรับการทำงานกับคู่ค้า



การเปิดเผยต่อสาธารณะ

ในฐานะบริษัทมหาชน Oracle จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัท นโยบายของเรา คือการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของ Oracle และการพัฒนาที่สำคัญอื่น ๆ อย่างเต็มที่ เป็นธรรม ถูกต้อง ทันเวลา และสามารถทำความเข้าใจได้ Oracle จะไม่ยอมให้เกิดการ “รั่วไหล” ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อบุคคลภายนอกรวมทั้งสื่อมวลชนหรือชุมชนทางการเงิน

การติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนและชุมชนทางการเงินทั้งหมด ต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานประชาสัมพันธ์หรือองค์กรนักลงทุนสัมพันธ์ของ Oracle องค์กรเหล่านี้อยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารรับผิดชอบในการกำหนดโฆษณาที่เหมาะสมสำหรับการติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์ สอบถามข้อมูลโดยตรงจากสื่อมวลชนหรือสื่อชุมชนทางการเงินได้ทันทีที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ Oracle หรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของ Oracle สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูที่นโยบายเกี่ยวกับการสื่อสารของ Oracle กับสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์ในเว็บไซต์ของแผนกกฎหมายของ Oracle



คำถามและคำตอบ:

การเปิดเผยต่อสาธารณะ

- คำถาม: คุณได้รับโทรศัพท์จากนักวิเคราะห์การลงทุนรายหนึ่งที่ได้ยืนยันว่า Oracle จะมีผลประกอบการที่ไม่ดีในไตรมาสนี้ หลังวางสายโทรศัพท์คาดการณ์ผลแล้ว คุณทราบว่าความจริงไม่ได้เป็นเช่นนั้น Oracle กำลังจะมีผลประกอบการที่ยอดเยี่ยมในไตรมาสนี้ คุณสามารถแก้ไขข้อมูลของนักวิเคราะห์การลงทุนหรือไม่

อย่างไรก็ตาม เป็นความคิดที่ดีที่จะแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องดังกล่าวไว้ใหม่

คำตอบ: ไม่ คุณไม่ควรพูดกับนักวิเคราะห์รายนั้น ผู้แทนบริษัทที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ของ Oracle ได้รับอนุญาตตามคำสั่งของผู้บริหารเท่านั้นที่สามารถพูดคุยกับกลุ่มนักลงทุนเกี่ยวกับ Oracle หรือแนวโน้มทางการเงินของเรา Oracle มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลสาธารณะที่ถูกต้องในเวลาที่เหมาะสม เข้าใจได้ง่าย เป็นธรรม และครบถ้วน เกี่ยวกับแนวโน้มทางการเงินของเรา และเราทำเช่นนั้นอย่างเปิดเผยโดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งต่อข้อซักถามดังกล่าวให้กับแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ของ Oracle และต้องไม่แสดงความเห็นใด ๆ
- คำถาม: คุณได้รับสายโทรศัพท์จากนักข่าวรายหนึ่งที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกาศเปิดตัวผลิตภัณฑ์ล่าสุดของ Oracle คุณมีความคุ้นเคยกับผลิตภัณฑ์นั้นอย่างมาก คุณสามารถพูดคุยกับนักข่าวรายนั้นได้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ หรืออย่างน้อยจะต้องได้รับอนุญาตจากแผนกประชาสัมพันธ์ของ Oracle ก่อน แผนกประชาสัมพันธ์ของ Oracle ต้องอนุมัติก่อนที่จะมีการสื่อสารกับสื่อใด ๆ ก็ตาม แผนกประชาสัมพันธ์ของ Oracle อาจสรุปผลให้คุณเป็นผู้แทนของบริษัทที่ให้ข้อมูลดังกล่าวที่ดีที่สุด แต่คุณจะต้องไม่ใช่ผู้ที่ตัดสินใจเรื่องนี้เอง



การเก็บบันทึกข้อมูล

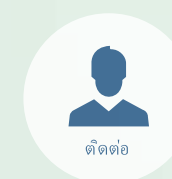
นโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลของ Oracle (“นโยบายการเก็บบันทึกข้อมูล”) อธิบายแนวทางเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการกำจัดบันทึกทางธุรกิจของ Oracle นโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลกำหนดให้คุณต้องเก็บรักษาบันทึกตามตารางกำหนดการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท (“ตารางกำหนดการเก็บบันทึกข้อมูล”) ตารางกำหนดการเก็บบันทึกข้อมูลระบุบันทึกของบริษัท ที่เราต้องเก็บรักษาไว้และระยะเวลาเก็บรักษาสำหรับบันทึกแต่ละประเภท คุณต้องไม่เก็บรักษาบันทึกที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางการเก็บรักษา เว้นแต่ว่าบันทึกนั้นมีจุดประสงค์ทางธุรกิจในปัจจุบันหรือแผนกกฎหมายของ Oracle สั่งให้เก็บบันทึกหรือเก็บรักษาไว้ คุณรับผิดชอบในการอ่านและปฏิบัติตามนโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลและตารางกำหนดการเก็บบันทึกข้อมูล โปรดทราบว่าถ้าคุณได้รับหนังสือแจ้งการระงับข้อพิพาททางกฎหมาย กระบวนการที่ระบุไว้ในนโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลจะถูกระงับเนื่องจากเอกสารของ Oracle บางอย่างหรือทั้งหมดที่คุณมีอยู่ในครอบครอง หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางกฎหมาย โปรดดูคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางกฎหมายของเราหรือติดต่อกับสมาชิกของแผนกกฎหมายของ Oracle

นโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลและตารางกำหนดการเก็บบันทึกข้อมูลจะครอบคลุมทั้งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (สำเนาชั่วคราว) และสำเนาถาวร ใช้กับประเภทบันทึกข้อมูลทั้งหมดโดยไม่คำนึงถึงสื่อที่มีอยู่รวมถึง

- ➔ กระดาษ
- ➔ อีเมล
- ➔ วีดีโอ
- ➔ ฮาร์ดไดรฟ์
- ➔ แผ่นซีดีหรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

คุณควรให้ความใส่ใจเป็นพิเศษเพื่อให้แน่ใจว่าบันทึกที่เก็บข้อมูลที่เป็นความลับจะถูกเก็บรักษาและกำจัดตามนโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลและนโยบายการปกป้องข้อมูล

หากปรากฏว่าสถานการณ์ในท้องถิ่นต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นระยะเวลานาน โปรดติดต่อแผนกกฎหมายของ Oracle หรืออีเมล dcretention@oracle.com หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลหรือตารางกำหนดการเก็บบันทึกข้อมูล โปรดติดต่อแผนกกฎหมาย



คำถามและคำตอบ:

การเก็บรักษาบันทึก

1 คำถาม: ระหว่างการทำงานของ คุณ บังเอิญพบใบเสร็จต้นฉบับเก่าของสองเดือนแล้ว ใบเสร็จทั้งหมดทำเครื่องหมายว่าจ่ายแล้ว และเอกสารเหล่านั้นก็ใช้พื้นที่มาก คุณสามารถทำลายเอกสารเหล่านั้นเพื่อให้มีพื้นที่ว่างสำหรับข้อมูลล่าสุดอื่น ๆ หรือไม่

คำตอบ: ไม่ บันทึก เช่น ใบเสร็จต้นฉบับจะแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายที่สุดท้ายจะต้องรายงาน สอบทาน และตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับการรายงานผลตามงวดของบริษัทแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนักลงทุนของ Oracle โปรดดูกำหนดเวลาการเก็บรักษาเพื่อดูระยะเวลาในการเก็บใบเสร็จเหล่านั้น

2 คำถาม: แผนกบัญชีได้รับจดหมายจากทนายของลูกค้า โดยต้องการให้ Oracle ทำตามสัญญาทางวาจาที่อ้างว่า Oracle ทำไว้ ผู้จัดการของคุณขอให้คุณตรวจสอบอีเมลเพื่อตัดสินว่าคุณมีข้อความอีเมลใดที่เป็นหลักฐานของสัญญาดังกล่าวหรือไม่ คุณพบอีเมลฉบับหนึ่งที่อาจตีความได้ว่าเป็นสัญญาที่สร้างขึ้นกับบุคคลหนึ่งที่ไม่ได้มีความสัมพันธ์กับลูกค้ารายดังกล่าว แต่คุณเชื่อโดยสุจริตใจว่าไม่มีการทำสัญญาดังกล่าวกับลูกค้ารายนั้น คุณควรลบอีเมลนั้นหรือไม่

คำตอบ: ไม่ นโยบายการเก็บรักษาบันทึกของ Oracle กำหนดให้คุณเก็บบันทึกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ Oracle คาดว่าจะเกิดการดำเนินคดีอย่างสมเหตุสมผล ผู้จัดการควรแจ้งจดหมายเรียกร้องดังกล่าวแก่แผนกกฎหมายและการดำเนินคดีทันที



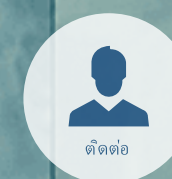
การบริจาคเพื่อการกุศล

Oracle ให้คำสัญญาที่จะใช้ทรัพยากรของเราเพื่อพัฒนาด้านการศึกษา ปกป้องสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างชีวิตในชุมชน ในแต่ละปี Oracle มอบเงินหลายล้านดอลลาร์แก่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรทั่วโลก ผ่านการสนับสนุนและการอุปถัมภ์ เช่นเดียวกับการสนับสนุนอาสาสมัครของ Oracle เราทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนที่เราทำธุรกิจ นอกจากนี้ โปรแกรมการศึกษาของเรา— สถาบันการศึกษา Oracle และมูลนิธิการศึกษา Oracle —ช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน

Oracle ไม่ได้ให้การบริจาคเพื่อการกุศลเพื่อปิดข้อตกลงหรือขอความช่วยเหลือจากผู้มีอำนาจตัดสินใจ อย่างไรก็ตาม เป็นไปได้ว่าสำหรับหน่วยธุรกิจที่สนับสนุนองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร ทรายเท่าที่พวกเขาเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เป็นบวกและไม่ปิดธุรกิจหรือได้รับการปฏิบัติที่เป็นที่ชื่นชอบในการตัดสินใจที่มีผลต่อ Oracle การบริจาคทั้งหมดต้องเป็นไปตามนโยบายการบริจาคเงินสด ถามคำถามเกี่ยวกับปัญหาผลประโยชน์ขัดกันที่อาจเกิดขึ้นจากการบริจาคเพื่อการกุศลเพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

: การบริจาคเพื่อการกุศล

Charitable Donations

- 1 คำถาม: ฉันทำหน้าที่เป็นหนึ่งในกรรมการ/ผู้จัดการของคณะกรรมการองค์กรไม่หวังผลกำไรแห่งหนึ่ง ฉันสามารถรับรองกับคณะกรรมการว่า Oracle จะบริจาคเงินในองค์กรหรือไม่
คำตอบ: ไม่ คุณต้องชี้แจงให้ชัดเจนกับองค์กรไม่หวังผลกำไรแห่งนั้นว่าการทำงานเป็นคณะกรรมการของคุณเป็นเรื่องส่วนบุคคล ซึ่งคุณทำในฐานะตัวคุณเองเท่านั้น และไม่มีแนวโน้มที่คุณจะสามารถรับประกันว่าจะได้รับการบริจาคจาก Oracle หากองค์กรไม่หวังผลกำไรจะเคยได้รับการบริจาคจาก Oracle หรือมีความสัมพันธ์อย่างเป็นทางการกับ Oracle คุณจะต้องได้รับอนุมัติจากแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมก่อนที่จะรับตำแหน่งกรรมการดังกล่าว นอกจากนี้ โปรดดูหัวข้อ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ในประมวลจริยบรรณนี้
- 2 คำถาม: Oracle จะสนับสนุนกิจกรรมระดมทุนสำหรับองค์กรไม่หวังผลกำไรที่ฉันเกี่ยวข้องเป็นการส่วนตัวหรือไม่
คำตอบ: ไม่ Oracle จะสนับสนุนกิจกรรมพิเศษเฉพาะสำหรับองค์กรไม่หวังผลกำไรที่เรามีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นอยู่แล้วเท่านั้น นอกจากนี้ บางครั้งเราจะให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ผู้บริหารของเรามีส่วนเกี่ยวข้อง (เช่น การดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารที่เป็นที่รู้จัก)

- 3 คำถาม: ฉันสามารถจัดกิจกรรม (การแข่งขันกีฬา กิจกรรมพบปะสร้างเครือข่าย การระดมทุน เป็นต้น) เพื่อระดมทุนให้กับองค์กรไม่หวังผลกำไรในนามของ Oracle ได้หรือไม่
คำตอบ: ไม่ แผนกความรับผิดชอบต่อสังคมเชิงบริษัทเท่านั้นที่สามารถจัดกิจกรรมสนับสนุนองค์กรไม่หวังผลกำไรในนามของ Oracle ได้ พนักงานของ Oracle สามารถสนับสนุนองค์กรไม่หวังผลกำไรผ่านทางโปรแกรมอาสาสมัครของ Oracle และพอร์ทัล MyCitizenship



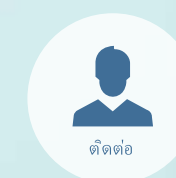
ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

Oracle ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่สำคัญที่เราต้องเคารพในสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ตลอดการดำเนินงานของเราและในผลิตภัณฑ์และบริการที่เรานำเสนอ ในฐานะบริษัทระดับโลก เราได้กล่าวถึงประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญทุกวัน รวมถึงความเป็นส่วนตัวทางออนไลน์ การค้ามนุษย์ ความขัดแย้งด้านสินแร่ และสิทธิแรงงาน เสรีภาพในการแสดงออก และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

เราสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนและทำให้แน่ใจว่าคู่ค้าทางธุรกิจและผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของเราดำเนินการเช่นเดียวกัน เราหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของเรา เราต้องการให้การดำเนินงานใด ๆ ของ Oracle ห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานผู้จำคุกหรือแรงงานที่โดนบังคับ และการลงโทษทางร่างกาย เราต้องการให้คู่ค้าทางธุรกิจหรือผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของเราไม่เข้าร่วมในระเบียบปฏิบัติดังกล่าวเช่นกัน เราเคารพในสิทธิ์ของคุณที่จะจัดการในสภาพแรงงานและเจรจาต่อรองร่วมกันตามกฎหมายท้องถิ่นและระเบียบปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ

Oracle ให้คำสัญญาที่จะใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรของเราในการพัฒนาการศึกษาในรูปแบบใหม่ ๆ ส่งเสริมความหลากหลาย สร้างชีวิตในชุมชนและปกป้องสิ่งแวดล้อม ในการปรับสมดุลความต้องการของธุรกิจของเราให้สอดคล้องกับความต้องการทางสิ่งแวดล้อม นโยบายของ Oracle คือการรักษาสิ่งแวดล้อม ความสะอาดและดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่สามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดกับสิ่งแวดล้อมได้ ตัวอย่างเช่น เราพยายามที่จะลด นำกลับมาใช้ใหม่ และรีไซเคิลทรัพยากรให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับทั้งหมด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดยืนของ Oracle ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโปรดดูที่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ Oracle



ความสัมพันธ์ของ Oracle



Oracle และพนักงานของเรา

Oracle จัดหาผู้มีพนักงานส่วนภูมิภาคหรือเว็บไซต์ทรัพยากรมนุษย์ระดับภูมิภาคที่สามารถใช้เพื่อตอบคำถามทั่วไปเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เราขอแนะนำให้คุณแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงสถานที่ทำงานและความกังวลใด ๆ ที่คุณอาจมีเกี่ยวกับสถานที่ทำงานหรือปัญหาเกี่ยวกับงานที่เฉพาะเจาะจง เราจะไม่แก้แค้นและจะไม่อดทนต่อการแก้แค้นพนักงานที่แจ้งปัญหา เรื่องร้องเรียน หรือแสดงความกังวลโดยสุจริต เป้าหมายของเรา คือการจัดการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกับพนักงานแต่ละคน

กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

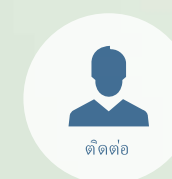
คุณต้องทำให้แน่ใจว่าคุณและพนักงานทุกคนที่รายงานต่อคุณ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองที่ใช้บังคับและ/หรือคำแนะนำของผู้ให้บริการด้านคนเข้าเมืองของ Oracle ตลอดเวลาพนักงานของ Oracle ต้องได้รับอนุญาตทำงานที่เหมาะสมสำหรับประเทศที่กำลังทำงานอยู่ หากคุณเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทำธุรกิจ คุณรับผิดชอบในการขอวีซ่าที่เหมาะสมก่อนที่จะเข้าประเทศที่เป็นเจ้าภาพ ข้อกำหนดเกี่ยวกับวีซ่ามีผลบังคับใช้กับพนักงานของ Oracle ทุกคนที่เดินทางออกนอกประเทศเพื่อทำธุรกิจหรือทำงานในโครงการต่าง ๆ หรือได้รับมอบหมายจากต่างประเทศนอกประเทศของตนในระยะเวลาใด ๆ Oracle ยังไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือพนักงานคนอื่น ๆ ทำงานในโครงการโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีเอกสารประกอบที่เหมาะสม

หากคุณต้องการข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านคนเข้าเมืองโปรดติดต่อ การตรวจคนเข้าเมืองสหรัฐฯ สำหรับประเด็นเฉพาะของสหรัฐฯ หรือ กลุ่มการโยกย้ายสำหรับประเทศอื่นนอกเหนือจากสหรัฐอเมริกาผ่านทางเว็บไซต์ทรัพยากรมนุษย์สากล

สำหรับคนเข้าเมืองสหรัฐฯ รวมถึงเรื่องเกี่ยวกับวีซ่าทั้งหมดของสหรัฐอเมริกาโปรดติดต่อทีมตรวจคนเข้าเมืองของสหรัฐฯของ Oracle

สำหรับคนเข้าเมืองสากล (ยกเว้นการเข้าเมืองสหรัฐฯ) โปรดติดต่อกลุ่ม กลุ่มการโยกย้ายสากล ของ Oracle นอกจากนี้คุณยังสามารถตรวจสอบเว็บไซต์การทำงานสากลของ Oracle สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมคนเข้าเมืองสากล และ กลุ่มการโยกย้ายสากลของ Oracle รวมถึง :

- ➔ นโยบายและแนวทางสำหรับโปรแกรมคนเข้าเมืองสากล
- ➔ คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับโปรแกรมคนเข้าเมืองสากล (FAQs)



ความหลากหลาย

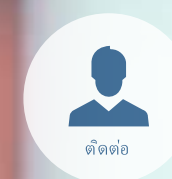
Oracle ยืนยันถึงหลักการของโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงคุณลักษณะที่ได้รับการป้องกันซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- ➔ เชื้อชาติ
- ➔ หลักความเชื่อทางศาสนา
- ➔ ชชาติกำเนิด
- ➔ สีผิว
- ➔ เพศ
- ➔ ลักษณะทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศ
- ➔ อายุ
- ➔ ความพิการทางจิตหรือทางร่างกายหรือสภาวะทางการแพทย์
- ➔ การตั้งครรรภ์
- ➔ สถานภาพการสมรส
- ➔ ชชาติกำเนิด/บรรพบุรุษ
- ➔ ข้อมูลทางพันธุกรรม
- ➔ ความผูกพันทางการเมือง

- ➔ สถานะภาพทางทหาร และสถานภาพการเป็นทหารผ่านศึก
- ➔ เพศวิถี
- ➔ ลักษณะอื่นที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายของรัฐบาลกลางหรือกฎหมายของรัฐหรือคำสั่งของท้องถิ่น

เราปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายดังกล่าวในทุกพื้นที่ตามความเหมาะสมภายใต้กฎหมาย เรายืนยันหลักการแห่งเสรีภาพนี้จากการเลือกปฏิบัติในทุกแง่มุมของความสัมพันธ์ในการจ้างงาน จากการรับสมัครงานและการจ้างงาน ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การชดเชย และการเลื่อนตำแหน่งจนถึงการสิ้นสุดการจ้างงานของคุณกับ Oracle

เราเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและความต้องการของบริษัท เราหลีกเลี่ยงการกระทำที่รับอิทธิพลจากความสัมพันธ์ส่วนตัวและการเลือกปฏิบัติใด ๆ เป้าหมายของเราที่จะชดเชยบุคลากร—ด้วยค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์อื่น ๆ—ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพของพวกเขา Oracle ให้คำสัญญาที่จะปฏิบัติตามแนวทางด้านค่าจ้าง ชั่วโงม และอายุขั้นต่ำที่กำหนดโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ เราทุ่มเทที่จะจัดโครงสร้างเนื้อหาของงานเพื่อให้งานทำให้เกิดความพึงพอใจและความท้าทายส่วนตัว



การรังควาน

คุณควรปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือพนักงานของคุณด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน นโยบายของ Oracle คือการจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการรังควาน การรังควานเป็นสิ่งต้องห้ามไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เช่น ทางกายภาพ ทางวาจา และโดยไม่ใช่คำพูด การรังควานเป็นสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายและ นโยบายของ Oracle ห้ามไม่ให้มีการตำหนิด่าว่า หรือการทำร้ายทางวาจาของพนักงาน คุณสามารถทบทวนนโยบายของเราโดยละเอียดโดยการเข้าถึงนโยบายต่อต้านการรังควาน

ถึงแม้ว่า “การรังควาน” บ่อยที่สุด หมายถึงการรังควานทางเพศ การรังควานในที่ทำงาน อาจรวมถึงการรังควานตามเชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา ชาตินิกาย ศีลวิพ พศ เพศ ศิวีถิ อัดลักษณะหรือการแสดงออกทางเพศ อายุ ความพิการทางจิตใจ หรือทางร่างกาย หรือสภาวะทางการแพทย์ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส ชาตินิกาย/บรรพบุรุษ ข้อมูลทางพันธุกรรม ความสัมพันธ์ทางการเมือง สถานะทางทหาร หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายของรัฐบาลกลาง หรือกฎหมายของรัฐหรือคำสั่งของท้องถิ่น

รายงานกรณีที่เกิดการรังควานต่อผู้จัดการของคุณ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของ Oracle ทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม ส่วนภูมิภาคของคุณหรือสายช่วยเหลือด้านความเชื่อตรงถือหลักคุณธรรมของ Oracle รายงานของคุณจะถูกเก็บเป็นความลับในขอบเขตที่ยิ่งใหญ่ที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และจะไม่มีการตอบโต้สำหรับรายงานใด ๆ ที่ทำโดยสุจริต



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

การรั่วไหวหรือการกระทำที่รุนแรงต่อคุณ พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมาอิสระ ลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการหรือบุคคลอื่น และ/หรือสินทรัพย์จะไม่ได้รับการยอมรับ รายงานโดยทันทีถึงภัยคุกคามหรือการกระทำที่รุนแรงที่อาจเกิดขึ้นกับ ฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสากลของ Oracle ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนด พัฒนา ใช้และจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพทุกด้านเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปกป้องคุณ องค์กรธุรกิจและสินทรัพย์ของคุณ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ติดต่อหน่วยงานด้านกฎหมาย ส่วนท้องถิ่น

คุณมีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ ฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสากลของ Oracle ร้องขอ สิ่งนี้จะรวมถึงการตรวจสอบหาความจริงเกี่ยวกับการรั่วไหวต่อบุคคล หรือสินทรัพย์ การโจรกรรมสินทรัพย์ของ Oracle และการโจรกรรมสินทรัพย์ส่วนบุคคล (ที่มีการโจรกรรมเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ของ Oracle) การถ่ายภาพ และวิดีโอเกี่ยวกับสินทรัพย์ของ Oracle เป็นสิ่งต้องห้ามหากไม่ได้รับการตรวจสอบก่อน และไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสากลของ Oracle หรือ VP ในระดับภูมิภาคของ ฝ่ายอสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวกของ Oracle

คุณต้องทบทวนและทำความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับตราสัญลักษณ์สากล นโยบายของผู้เข้าชมและแผนการบริการตอบสนองเหตุฉุกเฉินในอสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่จริง

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

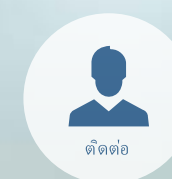
Oracle ให้คำสัญญาที่จะดำเนินธุรกิจที่จะปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้เยี่ยมชม ผู้รับเหมาและสาธารณชน ในขณะที่เดียวกันก็ลดภาระด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของเราด้วย แผนกสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยสากล (EHS) ของ Oracle ทำงานร่วมกับทุกสายธุรกิจและพนักงานสากลเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด EHS ที่ใช้บังคับ ในฐานะนายจ้าง Oracle มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและการบาดเจ็บและการส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพดีในสถานที่ทำงาน รายงานในทันทีเกี่ยวกับกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ต่อผู้จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมส่วนภูมิภาคของคุณ หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย สายช่วยเหลือด้านความเชื่อตรงถือหลักคุณธรรมของ Oracle

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยสากลของ Oracle (Oracle Global EHS)

 ดูวิดีโอการฝึกอบรม

การจ่ายภาษี

เราคาดหวังว่าคุณจะต้องเสียภาษีทั้งหมดเกี่ยวเนื่องกับรายได้ทั้งหมดจาก Oracle รวมทั้งภาษีที่เก็บจากการใช้สิทธิถือหุ้น



Oracle และลูกค้าของเรา

เราประสบความสำเร็จในระดับ—และเพียงแค่นี้ระดับ—ที่เราให้บริการลูกค้าของเราได้ดี การอุทิศตนของเราในตลาดต้องขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การรับรู้ว่าคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของเรามีราคาที่เป็นธรรมให้คุณค่าแก่ลูกค้า และความสามารถและความซื่อสัตย์ของผลิตภัณฑ์และการนำเสนอการขายของเรา ดังนั้นเราจึงจัดลำดับความสำคัญในการให้ความพอใจกับลูกค้าของเรา และความคาดหวัง และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า



Oracle และคู่ค้าของเรา

Oracle และคู่ค้าร่วมกันให้บริการลูกค้าทั่วโลกด้วยโซลูชันและบริการชั้นนำของอุตสาหกรรม มาตรฐานเหล่านี้สามารถพบได้เฉพาะกับความร่วมมือของคู่ค้าเท่านั้น Oracle คาดว่าคู่ค้าจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั่วโลก เพื่อให้สอดคล้องกับคำร้องขอข้อมูลของ Oracle และเพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่ไม่ถูกต้อง เราต้องการให้คู่ค้าของเราปฏิบัติตามมาตรฐานของประมวลจริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจของคู่ค้า Oracle เราคาดหวังว่าคู่ค้าของเราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่ใช้บังคับ คู่ค้าได้รับการสนับสนุนให้รายงานข้อกังวลผ่านสายช่วยเหลือด้านความซื่อตรงถือหลักคุณธรรม



Oracle และผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของเรา

เรารักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของเราอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา และ
ทุ่มเทที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน Oracle คาดหวังว่าผู้จัดหาสินค้าหรือบริการจะ
ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั่วโลก เพื่อร่วม
มือกับคำร้องขอของ Oracle ในเรื่องของข้อมูล และเพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการปรากฏตัวของความไม่ถูกต้อง เราต้องการให้ผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของเราปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจของผู้จัดหาสินค้าหรือบริการของ Oracle นอกจากนี้เรายังคาดหวังว่าผู้จัดหา
สินค้าหรือบริการของเราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับทั้งหมด และทำให้แน่ใจว่าสินค้า
และบริการทั้งหมดที่ได้จัดเตรียมสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด ผู้จัดหาสินค้าหรือ
บริการควรรายงานปัญหาหรือข้อกังวลผ่านสายช่วยเหลือด้านความซื่อตรงถือหลักคุณธรรม

การบังคับใช้



กระบวนการตรวจสอบหาความจริง

Oracle ให้คำสัญญาต่อการรักษากระบวนการตรวจสอบหาความจริงภายในที่มุ่งเน้นความถูกต้อง เที่ยงตรง เป็นธรรม และเคารพต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในภูมิภาคของคุณรับผิดชอบในการจัดการกับพฤติกรรมทางธุรกิจและข้อกังวลด้านจริยธรรม รวมถึงการกำกับการตรวจสอบหาความจริงในข้อกล่าวหาเรื่องการประพฤติมิชอบ การตรวจสอบหาความจริงจะดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และนโยบายของ Oracle และในลักษณะที่ทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและเป็นธรรม

Oracle ปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับในการดำเนินการตรวจสอบหาความจริง ในขอบเขตที่อนุญาตโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ และเมื่อเหมาะสม วิธีการตรวจสอบหาความจริงอาจรวมถึงการสัมภาษณ์กับคู่คดีและพยาน การทบทวนบันทึกทางการเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกอื่น ๆ การตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชน และการติดตามตรวจสอบและ/หรือการวิเคราะห์คอมพิวเตอร์ ระบบ สำนักงาน และทรัพยากรอื่น ๆ



CHOOSE
YOUR CLOUD
✓ PUBLIC CLOUD
✓ CLOUD AT CUSTOMER
ORACLE
CLOUD

คุณมีหน้าที่ที่จะต้องร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบหาความจริงและปฏิบัติตามคำขอข้อมูล การสัมภาษณ์ หรือเอกสารทั้งหมดในระหว่างวิธีการตรวจสอบหาความจริงโดยทันทีทันใด โดยสมบูรณ์ และเป็นไปตามความจริง ในกรณีที่เป็นไปได้ Oracle จะถือว่ารายงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการประพฤติผิดที่ถูกกล่าวหา เป็นความลับ และเฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นต้องรู้เท่านั้นที่จะได้รับแจ้งและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหาความจริง เฉพาะที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัท Oracle ประธานฝ่ายจริยธรรมและมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจจะเริ่มการตรวจสอบหาความจริงสำหรับจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณ รายงานทั้งหมดเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมและบันทึกการสืบสวนที่เกี่ยวข้องจะได้รับการปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวภายในและนโยบายการปกป้องข้อมูล ซึ่งทั้งสองส่วนมีอยู่ในเว็บไซต์ของแผนกกฎหมาย

ข้อกล่าวหาที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีผลกระทบต่อพนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด และการตอบโต้จะไม่ได้รับการยอมรับจากพนักงานที่รายงานความกังวลโดยสุจริตหรือร่วมมือกับการตรวจสอบหาความจริงการปฏิบัติตามข้อกำหนด สำหรับการตรวจสอบหาความจริงในเรื่องการประพฤติปฏิบัติผิดพลาดที่เกิดขึ้น Oracle จะปรับเทียบการประยุกต์ใช้การดำเนินการทางวินัยและการแก้ไขเพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนตลอดกระบวนการตรวจสอบหาความจริง นอกจากนี้ Oracle อาจรายงานการละเมิดทางแพ่งหรือทางอาญาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



รายงาน



ติดต่อ



นโยบาย

นโยบายและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

ด้านล่างนี้เป็นนโยบายที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณและทรัพยากรเพิ่มเติมที่อาจได้รับความช่วยเหลือ

การบริจาคเพื่อการกุศล
นโยบายในการบริจาคเงินสด
ผลประโยชน์ที่ขัดกัน
นโยบายผลประโยชน์ที่ขัดกันสากล
แบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ที่ขัดกัน
การทำสัญญา
นโยบายผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร
นโยบายการรวมแหล่งที่มาในการตกลงของ Oracle สากล
นโยบายการอนุมัติการใช้จ่ายของ Oracle สากล

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
รายงานความเป็นพลเมืองของบริษัท
สถาบันการศึกษา Oracle
มูลนิธิการศึกษาของ Oracle
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ Oracle
นโยบายต่อต้านการค้ามนุษย์และการเป็นทาสของ Oracle
คำแถลงการณ์จัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของ Oracle
อาสาสมัคร Oracle
แถลงการณ์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
ความยั่งยืน

การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ

นโยบายการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจในต่างประเทศ

ความเชื่อตรงถือหลักคุณธรรมทางการเงิน

ช่วงเวลาการติดต่อสื่อสารแบบปิด

นโยบายการรับรู้รายได้ของ Oracle

รัฐบาลและภาครัฐ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มีมิติ

เว็บไซต์เกี่ยวกับงานของรัฐบาลของ Oracle

นโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำธุรกิจกับรัฐบาล

ทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายการกำกับดูแลเรื่องลิขสิทธิ์

ข้อตกลงเกี่ยวกับข้อมูลกรรมสิทธิ์ส่วนตัวของพนักงาน

นโยบายด้านการปกป้องข้อมูล

นโยบายเกี่ยวกับการสื่อสารและการค้นหาสิทธิบัตร

Oracle และพนักงานของเรา

นโยบายการต่อต้านการรังควาน

เว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

นโยบายเครื่องหมายสากล

เว็บไซต์ทรัพยากรมนุษย์สากล

แนวทางในการทำงานกับคู่ค้า

คำแนะนำในการอนุมัติล่วงหน้าสำหรับการประชุมและงานกิจกรรม

แนวทางการกำกับดูแลกิจการของ Oracle

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพของ Oracle สากล

นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายสากลของ Oracle

แนวทางการมีส่วนร่วมของคู่ค้าของ Oracle

อสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก

แผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินในด้านอสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก

คนเข้าเมืองสหรัฐอเมริกา

นโยบายของผู้เข้าชม

การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

นโยบายการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม

นโยบายการติดตามตรวจสอบและการบันทึกการโทร

เว็บไซต์การรักษาความปลอดภัยขององค์กร

นโยบายการตลาดทางอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสารทางโทรศัพท์กับลูกค้า

การรักษาความปลอดภัยข้อมูลสากล

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสากล

นโยบายความเป็นส่วนตัวภายใน

นโยบายของ Oracle เกี่ยวกับการสื่อสารกับสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์

การเก็บบันทึกข้อมูล

กำหนดการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท

หนังสือแจ้งการระงับข้อพิพาททางกฎหมาย

นโยบายการเก็บบันทึกข้อมูล Oracle

หลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลวงใน

นโยบายการค้าภายใน

สื่อสังคมออนไลน์

นโยบายการมีส่วนร่วมในสื่อสังคมออนไลน์

ประมวลจริยธรรมเพิ่มเติม

ประมวลจริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจของลูกค้า

ประมวลจริยธรรมและวิธีจัดการธุรกิจของผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ

การปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้า

เว็บไซต์การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าโลก

นโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการควบคุมการขนส่งอาวุธนานาชาติ (ITAR)

การใช้ทรัพยากร Oracle

นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ของ Oracle สำหรับแหล่งข้อมูลของบริษัท

แหล่งข้อมูล

Oracle จัดหาแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้คำแนะนำคุณในข้อกำหนดและสถานการณ์ทางจริยธรรม

การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ทีมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ทรัพยากรมนุษย์

สายช่วยเหลือด้านความเชื่อตรงถือหลักคุณธรรม

สมาชิกของแผนกกฎหมาย

บริษัท Oracle

สำนักงานใหญ่ ทั่วโลก

2300 Oracle Way

Austin, TX

78741

U.S.A.

สอบถามทั่วโลก

โทรศัพท์

+1.650.506.7000

+1.800.ORACLE1

แฟกซ์

+1.650.506.7200

oracle.com

ลิขสิทธิ์ © 2024, Oracle และ/หรือ บริษัทในเครือ สงวนลิขสิทธิ์ เผยแพร่ ในสหรัฐอเมริกา เอกสารนี้มีให้ เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้นและเนื้อหาในที่นี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เราขอปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ จากเอกสารฉบับนี้โดยเฉพาะและไม่มีข้อผูกมัดตามสัญญาใด ๆ เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมจากเอกสารฉบับนี้ เอกสารฉบับนี้ไม่สามารถทำซ้ำหรือส่งต่อในรูปแบบใด ๆ หรือด้วยวิธีใด ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางกลไก เพื่อจุดประสงค์ใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน Oracle เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Oracle Corporation และ / หรือ บริษัท ในเครือ ชื่ออื่น ๆ อาจเป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของที่เกี่ยวข้อง