

我们的准则
我们的纽带。
我们的成功。

ORACLE 道德
和商业行为准则



ORACLE®

目录

01 年道德和商业行为准则 02

最高层领导寄语 03

我们的核心价值观 05

我们的准则 06

您的角色 07

畅所欲言 09

02 具体规范 11

反垄断法和反不正当竞争法 12

全球反腐败和反贿赂法 15

禁止不正当付款 15

礼品、餐饮和招待 17

您可以提供的礼节性商务款待 18

您可以接受的礼节性商务款待 19

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 24

政府合同 24

政府采购诚信 25

组织利益冲突 (OCI) 26

离任政府官员聘用限制 26

游说政府官员 27

政治捐款 27

个人政治活动 28

影响他人 29

贸易合规法律法规 34

禁止经济抵制 37

证券及内部交易 39

知识产权 42

保护公司保密信息 44

安全政策与做法 45

隐私政策 45

社交媒体 46

利益冲突 47

收集关于我们的竞争对手或第三方的信息 50

一般合同问题 52

开支与签署权限 52

Oracle 资源的使用 54

财务诚信 55

公开披露 56

记录保管 58

慈善捐赠 60

企业社会责任 62

03 Oracle 的关系 63

Oracle 和员工 64

移民法律 64

多元化 65

骚扰 66

安全和安保 67

环境、健康和安安全 67

税收 67

Oracle 和客户 68

Oracle 和合作伙伴 69

Oracle 和供应商 70

04 执行 71

调查程序 72

05 相关政策和网站 74

06 资源 77

最高层领导寄语



Lawrence J. Ellison
创始人、董事会执行主席、
首席技术官



Safra Catz
首席执行官

亲爱的同事们：

作为 Oracle 的员工，您对于我们在全球开展业务以及树立全球股东、客户、合作伙伴和政府对我们的信心有重要影响。我们之所以成为行业领导者是因为我们不断努力创造和提供最好的产品和服务，同时奉行远远超出法律要求的商业价值观。

Oracle 道德和商业行为准则定义和践行这些核心价值观，同时它是 Oracle 最重要的文件之一。本准则陈述了公司的重要规定，并提供了相应政策和资源的链接，以帮助您了解 Oracle 的商业价值观以及您在此项下的责任。您应仔细阅读准则全文，并不断将其作为您在 Oracle 工作时做出正确决策的指导。

我们希望帮您做出正确决策，总是将做正确的事情摆在首位。虽然本规范有助于您了解自己的义务，但无法预见您可能面临的每个道德困境。当不确定正确的做法时，您应该寻求指导。如果您有任何疑问、问题或疑虑，请与您的经理、区域合规与道德官、首席合规官或您的人力资源合作伙伴沟通，或求助我们的道德热线。Oracle 禁止对任何善意提出合规问题或疑虑的员工进行打击报复。

我们的声誉和成功取决于我们每个人都承诺了解和践行 Oracle 的价值观，并在所有业务往来中以高道德标准行事。我们所有人，无论您的雇佣形式，职责范围及所处区域，都应承诺时刻遵守本准则中所述的商业行为标准。我们感谢您的不懈支持，让 Oracle 成为一个伟大的公司。

Lawrence J. Ellison

Safra Catz

年道德和商业行为准则



我们的核心价值观

Oracle 道德和商业行为准则（简称“Oracle 准则”或“本准则”）依赖于及践行我们的核心商业价值观，它们对于我们公司的成功至关重要。我们的价值观是我们所有行为的基础；我们每个人每天都应践行这些价值观，以身作则彰显这些价值观使我们持续赢得全球股东、客户、政府和合作伙伴对我们的信心，进而获得长期成功。

我们的核心价值观

诚信

我们诚实守信并选择以诚信的方式参与和他人的商业交易和往来

道德

我们在每个商业环境中都以高道德标准行事

合规

我们遵守所有适用于公司业务和合法授权代表所做行为的法律、法规和 Oracle 政策

互相尊重

我们尊重彼此，以礼待人

团队合作

我们团结一致为Oracle的集体利益而工作

沟通

我们有效地彼此分享信息，但我们同时也知道如何对信息保密

创新

我们创新并寻求解决问题的新方法

客户满意

我们将客户满意视为第一要务

品质

我们将追求卓越和高品质注入我们的工作，并寻求持续改进

公平

我们公平地对待客户、供应商、合作伙伴和同事



我们的准则

Oracle 准则是一套基本规范，阐述了我们如何以最高的诚信和道德开展业务。本准则适用于所有 Oracle 实体，并对法律法规进行有效的补充，其在许多情况下远远超出了法律法规的要求。编制本准则旨在帮您在工作中取得成功。Oracle 在全球股东、客户、政府和合作伙伴方面的持续成功取决于您是否了解并能够在所有业务往来中遵守本准则。

Oracle 会不时修订本准则并将在修订后通知您，您应负责确保自己了解新的规范。请始终参见 Oracle 合规与道德网站上本准则的最新版本。如果您在如何阐释或遵守本准则、Oracle 其他政策及相关法律有任何问题，请联系 Oracle 合规与道德团队或 Oracle 法律部门。

Oracle 准则适用于 Oracle 雇佣或向 Oracle 提供服务的所有人员，包括但不限于 Oracle 员工、高级管理人员、临时员工、工作人员（包括代理商工作人员）、外包员工和独立承包商（为便于在本准则中称呼，统称为“员工”）。Oracle 的人员雇佣或聘用受当地用人单位所制订的条款和条件的约束。作为这些条款和条件的一部分，您还需要遵守本准则中所示的规范。如果本准则的任何部分与当地法律冲突，必须遵守当地法律。

另外，如果**当地的商业惯例**与本准则冲突，您必须遵守本准则。在 Oracle 规范比当地法律更严格的情况下，您必须遵守本准则。在任何时候，如果本准则的一部分被主管政府机关根据当地法律认定为无效，其他部分规定的可执行性不受影响。Oracle 有权自行解释本准则。

只有 Oracle 董事会才可以放弃本准则的任何规定。任何放弃及放弃的理由将及时向 Oracle 股东披露。



您的角色

员工

Oracle 要求所有员工将合规和道德放在第一位。所有员工必须

- ➔ 在所有业务往来中遵循道德和诚信原则行事
- ➔ 了解并执行本准则和 Oracle 政策，遵守法律
- ➔ 通过公司提供的报告渠道，报告所有声称、潜在或实际违反 Oracle 准则、政策或法律的行为
- ➔ 充分配合合规调查，如提供设备以供检查（在法律允许的情况下）和在调查期间如实回答问题
- ➔ 及时完成所有强制性合规培训课程和其他 Oracle 合规与道德计划的要求

“Oracle 的成功不仅取决于为客户提供优质的产品和服务，也取决于我们的诚信和公平交易。”

Safra Catz
Oracle 首席执行官



观看视频



报告



联系人



政策

经理

Oracle 的经理必须担任合规和道德的领导者。经理在任何时候都必须以身作则，了解和解释相关规定，并以诚信示人。经理必须鼓励员工报告合规性问题，并营造一种环境，使员工知道他们可以并应该提出问题，而不用担心报复。经理必须

- ➔ 学习本准则并用其培训新员工，定期向团队解释本准则如何适用于他们的工作
- ➔ 通过行动证明您始终诚信行事
- ➔ 确保您的直接或间接下属及时完成所有强制性合规培训课程和其他 Oracle 合规与道德计划的要求
- ➔ 确保您的直接或间接下属了解向哪里和如何报告合规问题
- ➔ 开诚布公，鼓励员工提出问题，包括与企业行为和道德相关的问题

- ➔ 鼓励员工质疑和报告有问题的行为
- ➔ 营造一种环境，使员工了解并相信他们可以提出和报告问题，而不用担心报复
- ➔ 经理在决定对他们管理的员工是否升迁及重新评定薪酬时，应考虑他们是否完成合规培训以及他们的道德行为和/或违规行为情况
- ➔ **批准**餐膳、茶点或招待费用的经理必须谨慎从事，确保该等消费是**合理的，费用适度**，没有奢侈浪费，拥有合法的商业目的，不会影响被招待人的商业判断



畅所欲言

与本准则相关的问题或疑虑

Oracle 致力于成为世界级的公司，赢得全球成千上万实体和个人的信任。要持续做到这一点，我们需要了解我们的人员、业务或运营是否存在问题，以便我们及时解决问题，采取纠正措施或进行必要的改进。我们提供了多种途径以报告不当行为。Oracle 将视情况审查或调查不当行为。一旦证实，将实施纪律处分或其他补救措施。作为 Oracle 的员工，您应善意地及时报告自己认为违反本准则的行为以及 Oracle 或我们的员工任何其他未能履行法律或道德义务的行为。Oracle 不允许对任何善意报告问题或配合合规调查的员工进行打击报复，即使报告的问题没有得到证实。

报告问题或疑似不当行为的途径包括

- ➔ 您的经理
- ➔ Oracle 人力资源部
- ➔ 任何法律部门的成员
- ➔ 您所在区域的合规与道德官
- ➔ 首席合规与道德官
- ➔ 您的员工代表（如适用）
- ➔ Oracle 道德热线

如果您希望匿名报告，感觉不方便向您的经理、Oracle 人力资源部、法律团队的成员或 Oracle 合规与道德团队的成员报告，或认为您的问题未得到妥善解决，请致电 Oracle 道德热线。此热线由第三方服务提供商运营，它允许**在线**或通过**电话**进行报告。此热线是保密的，向所有提出问题或寻求关于道德和商业行为问题的指导的 Oracle 员工开放。



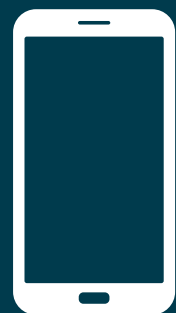
所有员工都可以每周七天、每天 24 小时免费拨打此热线。此热线为希望以英语以外的语言进行交流的呼叫者提供口译服务。

想要提交电话报告，请致电热线 800-679-7417。提交位于欧盟的设施或员工的报告，请致电欧盟热线 866-455-1215。对于任一号码，美国以外的呼叫者应首先拨打其国家的接入号码，然后根据提示输入相应的热线电话号码。

道德热线不会录音或使用任何身份跟踪技术追踪来电。无论是拨打热线还是在线报告，您都可以在当地法律允许的情况下保持匿名。某些司法管辖区会对能够通过热线匿名报告的问题进行限制。Oracle 的报告流程接受任何当地限制，并在存在任何特殊规定时提醒员工。

当您拨打热线报告事件时，接线员会提出问题以获取关于您的问题的详细信息，并对来电作出记录。您会收到一个报告编号，之后可以使用此编号来添加详细信息或查看报告的状态。在提出问题时，您应提供尽可能多的详细信息，包括相关方、相关日期以及有问题的具体行为。出于保密等原因，Oracle 通常不会透露任何内部调查的具体情况，但您可以致电此热线，了解调查是否已结束。

所有报告都是根据 Oracle 内部隐私政策处理的。Oracle 内部隐私政策可在 Oracle 法律部网站上获得。



美国热线：800-679-7417

欧盟热线：866-455-1215



报告



联系人



政策

准则规定



反垄断法和反不正当竞争法

通常，Oracle 运营业务的国家都有禁止非法贸易限制的法律法规，一般被称为反垄断法或反不正当竞争法。这些法律旨在保护消费者和市场免受不公平的商业行为危害，并促进和保护健康竞争。Oracle 致力于在全球范围内遵守适用的反垄断法和反不正当竞争法。

反垄断法或反不正当竞争法在各个国家规定有所不同，但这些法律一般都禁止导致降低竞争并侵害消费者的协议或行为。普遍被认为违反反垄断法或反不正当竞争法的行为包括竞争对手之间达成的如下协议或谅解

- ➔ 固定或控制价格，包括经销商对其客户销售的价格
- ➔ 操纵投标报价，使某一合同授予特定竞标者或经销商，或以反竞争方式影响价格（串标）
- ➔ 抵制供应商或客户
- ➔ 瓜分市场，划分客户群
- ➔ 为降低竞争程度，限制产品或产品系列的生产或销售



报告



联系人



政策

类似上述协议的协议违反公共政策和 Oracle 的政策。我们决不能与其他公司（包括 Oracle 的合作伙伴）的代表商讨相关事宜。如果任何员工或第三方开展该等商讨，您应及时向 Oracle 法律部门报告。涉及独家交易、搭售、价格歧视或其他销售条款的合同或协议都可能违反适用的反垄断法或反不正当竞争法。未经 Oracle 法律部门批准，您不应签订该等协议。请求出具排他性证明或被邀请参与起草公开投标文件通常是被禁止的，类似的情况也应提交至 Oracle 法律部门进一步审查和批准。

Oracle 还努力确保我们的全球行为符合美国的反垄断法律。除当地法律外，美国的反垄断法也适用于我们的国际业务运营和交易，包括向美国进口和从美国出口。

Oracle 已经开发出一个庞大的合作伙伴网络，通过该网络，我们可以接触全球各地的行业和客户。Oracle 致力于确保我们的合作伙伴遵守所有适用法律。为支持这一目标，Oracle 对特定地区的某些交易会加强检查，在完全遵守反垄断法的情况下，可能会获得反贿赂合规所需的最终用户文件和信息。只有经授权的非销售人员才能收集和访问该等文件和信息。该等人员有义务保护信息免于在未经授权的情况下被披露。

反垄断法和反不正当竞争法是复杂的；任何相关问题请咨询 Oracle 法律部门的意见。



报告



联系人



政策

问与答：

反垄断法和竞争法

- 1** 问：在贸易协会会议上，你无意中听到 Oracle 竞争对手的非正式群体正在讨论未来产品定价。你可以加入讨论以获得一些有用的竞争情报吗？

答：不可以。Oracle 以诚实和公正的方式进行竞争。你必须避免与竞争对手讨论和交换与定价、供应商或客户关系，或市场配置有关的信息，因为这样做是违法的。你应该立即终止任何此类讨论，并向 Oracle 法务部报告。
- 2** 问：经常和你打交道的一名合作伙伴因为一项即将进行的投标来找你，他告诉你这项投标需要三个竞买人，并问你能否考虑提交“礼貌性竞标”来达到必要的数量。你可以参加竞标以帮助合作伙伴吗？

答：不可以。Oracle 的合作伙伴经常是我们的竞争对手，在任何情况下，Oracle 员工决不能通过配合投标竞争对手，参与操纵投标过程的结果。违纪行为包括轮流投标或提交对其他竞争对手有利的非竞争性投标。你应该立即终止任何此类讨论，并向 Oracle 法务部报告。



报告



联系人



政策

全球反腐败和反贿赂法

Oracle 秉承诚实经营的理念，致力于透明地开展业务。我们不允许存在与我们业务相关的腐败和贿赂。您必须在我们开展业务的所有国家都遵守美国海外反腐败法 (FCPA) 和英国反贿赂法等反腐败法律。

Oracle 还致力于确保我们的合作伙伴遵守所有适用的法律，包括反贿赂和反腐败法律。为支持这一目标，Oracle 对特定地区的某些交易会加强检查，在完全遵守反垄断法的情况下，可能会获得反贿赂合规所需的最终用户文件和信息。只有经授权的非销售人员才能收集和访问该等文件和信息。该等人员有义务保护信息免于在未经授权的情况下被披露。

禁止不正当付款

我们不提供或支付用于贿赂的钱款。您不得（直接或间接地）提供、承诺、授权、指使、支付或收取任何贿赂、回扣、钱财或任何有价值物品，以便为 Oracle 或自己不当地谋取业务或任何其他利益。美国海外反腐败法和其他类似的国际反腐败法律都禁止贿赂。

违反这些法律的处罚是非常严重的，包括针对您个人的监禁和巨额罚款。

上述禁令适用于

- ➔ 政府和公共部门（其中包括公共事业、高等教育、公共医疗机构和公共国际组织）及其员工或官员
- ➔ 政党或政治组织候选人
- ➔ 部分或全部由政府所有或控制的企业实体（通常称为国有企业）及其员工或官员
- ➔ 私营商业公司及其员工
- ➔ Oracle 员工
- ➔ 任何其他第三方

此外，Oracle 还禁止一切形式的洗钱，包括掩饰非法获得的资金或为其提供处理渠道，或将这些资金转化为合法资金。



Oracle 禁止直接或间接向政府官员、国有企业员工或该等人士的配偶、爱人、子女或其他亲属提供金钱或任何有价值物品，以期影响、受益于政府或公共部门的员工或官员的行为或决策，或为 Oracle 谋取任何不当利益。“任何有价值物品”的范围非常广泛，不仅包括金钱，还包括礼品、奢侈或过度招待、资助个人旅行/观光、慈善捐款和就业机会。Oracle 还禁止疏通或支付疏通费用。疏通费用指为加快或加速日常政府行为，包括处理和批准申请和许可，而向官员支付的费用。

有关更多信息，请参见合规与道德网站上的 Oracle 全球反腐败政策及礼节性商务款待指南（简称“反腐败政策”）和关于与政府往来的补充政策。



礼品、餐饮和招待

Oracle 可以出于善意为第三方支付业务费用和提供某些礼品，但该等支付不得以腐败为目的，并应符合 Oracle 的反腐败政策。Oracle 的反腐败政策提供了具体指导，以确保您遵守适用的反腐败法律，包括美国海外反腐败法和英国反贿赂法。

政府实体和国有企业在其员工是否可以从 Oracle 等公司接受招待、餐饮、礼品、馈赠等有价值物品方面一般受到严格的法律法规约束。在与这些实体的员工往来时，Oracle 的一般政策是不提供任何有价值物品，反腐败政策和关于政府合同以及与政府官员和雇员往来的补充政策中规定的有限例外情况除外。有关非政府实体的信息，请参见本规范中的“您可提供的礼节性商务款待”部分。如果您有任何问题，请联系合规与道德团队的成员。



您可提供的礼节性商务款待

可以为非政府人员提供与业务洽谈相关的餐膳、茶点、招待和活动展会的门票，只要该等商务款待不违反接受方所在组织的政策、与客户的合同安排、Oracle 的全球差旅和费用政策或反腐败政策。您有责任熟悉并遵守任何该等标准、协议和政策。

Oracle 禁止作为不正当扩展业务的手段，直接或间接向任何个人、企业或实体提供任何有价值物品（包括慈善捐赠或活动赞助）。

申请或批准餐膳、茶点或招待费用的员工必须谨慎从事，确保费用是**合理的，费用适度**，没有浪费或过于奢侈，拥有合法的商业目的，不会影响被招待人的商业判断。

针对与政府雇员或国有企业的员工往来的 Oracle 标准和适用法律比针对私营企业员工的标准严格得多。在与政府雇员和官员往来时，Oracle 的一般政策是不向该等个人提供任何有价值物品，反腐败政策和关于政府合同以及与政府官员和雇员往来的补充政策中规定的有限例外情况除外。您有责任熟悉与您有往来的政府实体的规定。如果您对您的活动和与政府的往来有任何疑问，请与合规与道德团队联系。

在任何情况下，礼节性商务款待必须控制在较低金额，不会给人以会影响接受人的判断、牟取不公平的优惠待遇或获得不正当好处的印象。确定礼节性商务款待是否合适的最终标准是其被公开披露后是否会使 Oracle 或接受人感到不舒服，即使该等礼节性商务款待是法律所允许的。



您可以接受的礼节性商务款待

您可以接受实际或潜在客户、供应商或其他业务合作伙伴提供的、非主动索取的礼品或其他礼节性商务款待，前提是该等礼品或款待是合理的，在性质和金额上适度，有明确和合法的商业目的，或不以影响商业判断为目的提供。此外，接受这些款待不应给接收者强加一种义务感，或者产生另一方将收到任何回报的期望。在任何时候主动索取这些款待都是不合适的，无论是直接还是间接索取。在接受礼品或其他商业款待之前，您还必须确认当地法律允许这样做。许多国家对礼品交换有限制，即使是私营公司员工之间的礼品交换。请联系合规与道德团队，获取关于特定国家的法律的信息。

Oracle 认识到，在世界某些地方，赠送礼品是一种常见的、被接受的做法，拒绝礼品可能让 Oracle 给人以不好的印象。然而，即使在这些情况下，您也必须遵守本准则、Oracle 的反腐败政策和所有相关的当地法律。有关其他信息，请参见 Oracle 的反腐败政策，包括需要书面批准的情况。

您可以偶尔接受与正常业务洽谈相关的餐膳、茶点或其他招待。再次重申，不可以接受以影响您的商业判断为目的而特别提供的该等好处。如果与 Oracle 开展或寻求开展业务的个人或公司为您提供的招待高于适度、日常标准，或超出了 Oracle 反腐败政策和礼节性商务款待指南中提供的指导原则，您必须事先获得书面批准。请参见反腐败政策和礼节性商务款待指南，了解接受该等招待之前所需的流程和批准。所有员工都有责任确保接受的任何礼节性商务款待、礼品或招待是合适的，不会被合理地认为该等接受是以试图获得有利待遇为目的。



问与答：

全球反腐败和反贿赂法 - 禁止不当付款

- 1** 问：Oracle 合作伙伴同意使用我寻求的一部分额外折扣，以便送政府客户的采购员工去参加一次观光旅行。我可以寻求折扣吗？
- 答：不可以。使用 Oracle 资金支付旅行费用是不妥当的。合作伙伴使用通过折扣创造的“利润”这样做也是不妥当的。根据旅行、参与者，及 Oracle 是否因为支付旅行费用而保留或获得业务，此类行为可被视作贿赂，导致公司和涉及的人员受到刑事和民事惩罚。
- 2** 问：一名 Oracle 合作伙伴向我提供合作伙伴的一部分利润，作为交换，我需要鼓励主要客户购买合作伙伴的服务和产品。我可以接受此类付款吗？
- 答：不可以。这是一种回扣，Oracle 的行为准则、反腐败政策和本地与国际法律禁止这种行为。行为准则和反腐败政策适用于与公共和私人实体的业务往来。

- 3** 问：政府“顾问”向 Oracle 销售人员提供协助以获得一项重要的政府交易，作为交换，要求销售人员提供政府合同价值的 10% 作为成功费。员工能否同意此付款请求？
- 答：不能。Oracle 员工禁止向政府或公共部门员工或官员提供金钱或任何有价值物，无论是直接或通过第三方间接提供。此项禁令通常包括使用成交费或利用未经批准或临时顾问。雇用任何第三方销售顾问以获得、取得或达成政府交易之前，你应咨询合规与道德部门。



问与答：

全球反腐败和反贿赂法 - 礼品、餐饮和款待

1 问：一群高级别的政府官员正在 Oracle 设施进行友好访问。在访问期间，我想要送给他们一份印有 Oracle 标志的纪念品，例如咖啡杯、钢笔、T恤等。这样做违反 Oracle 政策吗？

答：这取决于价值和一年内是否向该客户提供其他纪念品。Oracle 政策禁止向政府官员提供有价值物，除非适用法律和 Oracle 政策允许这样做。请参阅本准则的“你可提供的礼节性商务款待”部分或 Oracle 的反腐败政策，并咨询合规与道德部门以确定合适的行为。

2 问：我想要邀请公立大学的教务长共进晚餐，以讨论 Oracle 技术如何帮助大学。我可以为他买单吗？

答：这取决于价值和一年内是否向该潜在客户提供其他有价值物。公立大学员工是政府职员，并且 Oracle 政策禁止向政府官员提供有价值物，除非适用法律和 Oracle 政策允许这样做。请参阅本准则的“你可提供的礼节性商务款待”部分或 Oracle 的反腐败政策，并咨询合规与道德部门以确定合适的行为。



问与答：

全球反腐败与反贿赂法 - 你可提供的礼节性商务款待

1 问：你计划邀请一名私营公司客户参与一项为期三天的会议，以描述其业务中的 Oracle 技术使用状况并回答与会准客户和其他客户的问题。此为会议第二天的议程。三天的会议时间内，你会安排客户在旅馆住宿吗？

答：可能会。在下述条件下，你可以安排客户在三天会议时间内的旅馆住宿：(a) 客户全程参与三天的会议；(b) 整个会议专门针对 Oracle 产品和服务的推广、展示及/或解释；(c) 礼节性商务款待在其他方面符合上文“你可提供的礼节性商务款待”标题下粗体字所列明的强制性规定；及 (d) 你将需要参阅反腐败政策和礼节性商务款待指导原则以了解具体批准流程和要求。

2 问：一项大型私营公司交易数周便可完成，但客户仍在协商若干主要交易要点。临近季末，你想要邀请客户的整个协商团队在镇上最好的酒店用餐，享用几瓶上好美酒后结束讨论并“完成交易”。这样合适吗？

答：不合适。观察者很容易推断出，在交易完成之前邀请客户的整个交易团队享受盛宴乃是意图影响团队的协商立场，此行为违反了反腐败政策。如果你想要在交易协商过程中款待客户，你需要获得事先批准。

3 问：客户想要为自己和家人索要几张篮球季后赛门票。我们正在进行紧张的谈判，因此我想要送给她几张门票。我可以这样做吗？

答：客户不应向 Oracle 索要礼品或款待。如果你被要求提供礼品或款待，并且你想要迎合客户，请联系 Oracle 合规与道德团队，确保你可以提供什么（如有）。



问与答：

全球反腐败与反贿赂法 - 你可接受的礼节性商务款待

1 问：我可以接受差旅费以参加用户组或专业会议或在会议上发言吗？

答：那要看情况而定。Oracle 政策要求公正和公平地对待所有供应商。因此，你不应该接受供应商提供的会造成偏袒表象的任何物品。但是，你可以接受协会和专业团体的费用报销，因为此类组织通常不包括可能使用发言邀请作为获得优惠待遇的手段的厂商。在任何情况下，必须获得你的高级副总裁和地区合规与道德办公室的书面批准。

2 问：如果供应商、厂商或客户送给我印有供应商标志的钢笔或铅笔套装以表谢意，我可以接受吗？

答：可以。只要物品不具备实质性价值并且在其他类似场合较常见，你可留下供自己使用。如果物品不符合这些标准，或者你没有获得必要的批准，请礼貌地将它退还给赠送者。

3 问：现在是节日季节，我刚在家里收到厂商提供的一张价值 500 美元的本地百货商店的礼品券。我可以收下礼品券吗？

答：不可以。你只能接受无实质性价值的礼品。如果你接受的礼品超过反腐败政策中所述的限值，你将需要获得 Oracle 合规与道德团队的批准。

4 问：合作伙伴最近帮助我的销售团队达成一项重要交易。我可以建议合作伙伴为 Oracle 和合作伙伴的团队举办一场庆祝晚宴或活动吗？

答：不可以。在任何时候主动索取此类款待都是不合适的。

5 问：我有一名长期客户可以拿到我所在地区的 PGA 高尔夫锦标赛的门票。在锦标赛上有许多机会接触潜在客户并获得业务。我可以让客户送给我一张门票吗？

答：不可以。在任何情况下向供应商、客户、合作伙伴或潜在客户、合作伙伴或供应商索要礼品、餐饮或款待或任何有价值物都是不合适的。



报告



联系人



政策

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来

政府合同

Oracle 严格遵守适用于政府实体采购商品和服务以及履行政府合同的法律、法规和规定。在与非政府客户的往来中可能合适的做法在与政府来往中可能是不合适，甚至是违法的。不遵守政府采购法律的处罚是非常严重的，包括巨额民事和刑事罚款、监禁和禁止 Oracle 与政府开展业务。与包括国际组织在内的任何政府机构接触的 Oracle 员工有责任学习和遵守适用于政府合同和与政府官员和员工往来的所有规则，包括 Oracle 关于政府合同以及与政府官员和雇员往来的补充政策。

如果您与政府或公共部门的员工和官员有往来，必须完成“与政府往来：政府合同和政治合规”培训课程。补充政策和培训课程都位于合规与道德网站。



报告



联系人



政策

ORACLE

在政府采购中保持诚信

我们对于遵守政府采购规定的承诺包括如何获取相关信息。您不得尝试从任何来源获取

- ➡ 政府采购敏感信息
- ➡ 政府内部保密信息，如合同授予前信息和来源选择信息
- ➡ 竞争对手的专有信息，如在采购过程中或在有理由相信发布该等信息是未经授权或任何其他情况下接触到的出价或投标信息

如果该等信息由另一个供应商、顾问或政府雇员无意间告知您，则应及时联系 Oracle 法律部门。



报告



联系人



政策

组织利益冲突 (OCI)

您必须确保在执行政府合同时，没有实际或潜在的组织利益冲突 (OCI) 能够使 Oracle 不公平地获取非公开信息、在竞争性采购中获得不公平优势，或者在提供帮助、建议或履行政府合同时影响您的客观性。所有实际或潜在的组织利益冲突都必须通过咨询 Oracle 法律部门来披露。

离任政府人员聘用限制

许多法律规定了针对私营企业聘用离任政府人员的要求和限制。这些法律对从政府离职后接受私营企业聘用的前政府人员的活动做了限制。在与现任或前任政府人员就可能的聘用进行任何洽谈或与其达成任何商业机会之前，您必须咨询 Oracle 法律部门，获得适当批准。



游说政府官员

我们与政府的往来通常受游说法律法规的约束。游说指试图影响法律、法规、政策和规则的任何活动，但在某些司法管辖区也可以包括销售和商业开发活动。这些法律可适用于民选官员、任命官员和政府雇员。公司可能有义务根据适用法律记录和/或报告公司的游说活动，包括员工以及政府关系外部顾问开展的活动。您有责任了解，什么时候您的活动或您聘用为 Oracle 处理政府相关事宜的任何第三方的活动可被视为游说，并应咨询 Oracle 法律部门获得指导。如需了解更多信息，请参阅《关于政府合同以及与政府官员和雇员往来的补充政策》和《当选官员、立法及公共政策批准程序》，均可在合规与道德网站上查到。

政治捐款

Oracle 认真对待履行关于政治捐款的法律的义务。这些法律在各司法管辖区和国家之间差别很大。Oracle 公司提供一切政治捐款，包括出席、参加和/或赞助政治候选人、政党的竞选和相关活动，必须事先得到 Oracle 政府事务部和 Oracle 法律部门的批准。此外，在许多情况下，企业被禁止提供政治捐款。一些竞选法律将使用企业资源（如设备、电子邮件、文具或人员）视为企业捐赠。在使用任何公司资源用于政治竞选或筹款之前，您应该获得 Oracle 法律部门的批准。有关 Oracle 在北美的政治活动政策的更多信息，请参阅关于政府合同以及与政府官员和雇员往来的补充政策。该政策位于合规与道德网站。



报告



联系人



政策

个人政治活动

Oracle 鼓励员工以个人身份参与公民事务和政治活动。要这样做，您必须

- ➔ 利用私人资金作为所有个人政治捐款的来源
- ➔ 利用私人时间进行任何个人政治活动
- ➔ 根据适用法律进行个人政治活动
- ➔ 遵守 Oracle 政策

关于个人政治活动的指导原则：

- ➔ 您对所有选举职位或政党的候选人的个人捐献不得是——亦不得看起来是——通过公司的资金或资产提供、支付或资助的。
- ➔ 除非法律另有要求和/或 Oracle 法律部门另有批准，Oracle 将不会支付您在竞选公职、担任民选官员、为政治候选人助选或参加政治筹款活动期间的报酬。
- ➔ 如果您在 Oracle 的职责允许，并且您的经理根据目前的 Oracle 人力资源政策批准，您可以抽出合理时间参与个人政治活动，在此期间，Oracle 不会为您支付报酬。您也可以利用休假时间参与个人政治活动。
- ➔ 未经 Oracle 政府事务部和法律部门书面许可，您不得使用或允许任何竞选活动、候选人或政党使用任何公司设施或财产，包括公司商标。
- ➔ 您应明确表明您的政治活动代表的是自己的个人观点。如果参加任何公开和开放的党派政治活动可能导致某人相信您的行为代表 Oracle 的意见或立场，您需要获得 Oracle 政府事务部和 Oracle 法律部门的事先批准。



报告



联系人



政策

影响他人

在某些情况下，Oracle 可能会鼓励员工支持或反对影响公司业务的立法问题。但是，在任何情况下，您都不能利用自己的职权让另一名员工感到被强迫或施压

- ➔ 为任何法律、候选人、政党或委员会工作，或代表其行事
- ➔ 为任何政治目的提供捐献
- ➔ 支持候选人或某些政治事业
- ➔ 以某种方式投票

在美国，联邦竞选法 (FECA) 允许公司设立政治行动委员会。Oracle 设立了 Oracle 政治行动委员会 (Oracle PAC)，旨在方便员工集中个人资金，为联邦、州和地方职位的候选人提供支持。Oracle 政治行动委员会的筹款必须符合所有适用法律，并且必须只针对有资格参与的员工。对 Oracle 政治行动委员会的捐献是自愿的。Oracle 政治行动委员会的筹款不能是强迫性的，Oracle 政治行动委员会的所有通信必须明确包括一项声明，说明捐献是自愿的，员工不会因任何捐献的数额或是否提供捐献的决定而在工作期间受到有利或不利影响。除非法律另有要求，Oracle 政治行动委员会的管理机构应对员工参与 Oracle 政治行动委员会的情况予以保密。

问与答：

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 - 政府合同

- 1** 问：所有政府机构有关政府雇员与私人承包商（例如 Oracle）往来的法规是否相同？
答：否。法规根据政府机构而不同。因为这些法规有较大不同，如果你不确定适用法规，请咨询 Oracle 法务部。

问：我们的一份政府合同要求我们执行一项测试，这似乎是在生产后期执行的另一项测试的重复。这样做显然是浪费时间和金钱。我们必须执行额外测试吗？

答：是的。因为合同要求我们执行两项测试，未事先通知并获得合适管理层的批准，以及合

- 2** 同管理人员的批准，不应更改测试要求或质量控制。未针对任何规格变化获得客户的具体、事先批准，故意向政府提供不符合合同规格的产品，会被视为欺诈并违反法律。

问与答：

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 - 政府采购诚信y

- 1** 问：是否允许 Oracle 员工或独立承包商获得竞争对手计划竞标或已竞标政府采购的价格信息？
答：否。Oracle 不允许获得被其他团体视为与竞争采购有关的任何专有或机密信息，包括有关定价的信息。但是，Oracle 会考虑我们从公共渠道获得的有关竞争对手价格的信息。



问与答：

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 - 组织利益冲突 (OCI)

- 1** 问：政府客户的员工让我帮助他制定将要包括在提案申请中的说明书。我可以帮他吗？
答：不可以。你不应执行此类工作，除非获得 Oracle 法务部的批准和其他合适的内部审批。

问与答：

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 - 离任政府员工聘用限制

- 1** 问：你正考虑聘用前任美国政府工程师到 Oracle 工作。她非常适合该岗位。你可以聘用这名工程师吗？
答：那要看情况而定。美国法律对 Oracle 聘用美国政府雇员的能力施加诸多限制。州和当地法律可能施加类似限制。与任何政府雇员讨论 Oracle 的工作机会之前，应咨询 Oracle 法务部以确保遵守适用法律。



问与答：

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 - 游说政府官员

- 1** 问：客户邀请我参加为当选官员举办的筹款晚宴。我可以参加并让 Oracle 报销门票费用吗？
答：那要看情况而定。销售活动应与任何政治活动分开。此外，在任何情况下均不得报销捐款，包括参加政治募捐活动。并且，对于获得 Oracle 法务部批准的活动，你必须提交请款单。

问与答：

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 - 个人政治活动

- 1** 问：我正在参与竞选工作，并需要在工作时间参加在外地举行的资金筹集活动。如果我获得经理的允许，我可以去吗？
答：可以。但是，你参加活动的将不会记到 Oracle 的工作日。你将需要利用假期或无薪休假来参加该活动。



问与答：

与政府和公共部门的员工和官员之间的往来 - 影响他人

1 问：我的经理让我向她女儿的市议会活动捐款。这样合适吗？

答：不合适。即使你的经理未向你施压，此类请求也是不合适的。如果是 Oracle 赞助的活动则没有关系，但是，经理在任何情况下均不能为个人慈善事业或个人赞助活动向其报告链中的员工主动索要捐款。如果你对与经理讨论这件事感到不自在，你应与他或她的经理、Oracle 人力资源部，或你所在地区的 Oracle 合规与道德办公室讨论。你还应该向 Oracle 诚信帮助热线报告你的疑虑。



报告



联系人



政策

贸易合规法律法规

Oracle 致力于遵守所有适用的全球出口、进口和经济方面的制裁、法律和法规。遵守全球贸易法律法规能够保护 Oracle 开展国际业务的能力。不遵守全球贸易法律法规可能导致公司遭受处罚、严重影响供应链运转、销售和服务机会丧失、罚金、个人雇员及管理层遭受罚款和监禁、以及我们的贸易特权可能被取消。您有责任了解贸易合规法律法规如何适用于您的工作，并应严格遵守这些法律。

美国贸易合规法律法规适用于所有美国进出口的商品和技术数据，包括

- ➔ 实体物品（硬件、笔记本电脑、软件介质等）
- ➔ 软件和源代码的电子传输或实物分销
- ➔ 向美国境外的访问者或持 H1-B 签证者以书面、电子或口头形式披露技术资料，无论该等披露是否发生在美国

向美国境外的访问者口头或书面披露技术数据必须符合适用于该等数据实体出口的相关出口管制。

在未被授权的 Oracle 订单、分销、出口和支持处理和/或被授权的 Oracle 辅助渠道处理之前，您不得运送 Oracle 商品，包括但不限于硬件、软件、文档、源代码、技术数据或技术。



报告



联系人



政策

作为 Oracle 全球贸易合规计划的一部分，Oracle 维护了国际武器贸易条例 (ITAR) 合规政策，以确保所有涉及出口或再出口源自美国的防卫产品、防卫服务和相关技术数据的 Oracle 交易符合国际武器贸易条例政策。该政策还制定了相应标准和程序，以确保其涵盖的防卫产品、防卫服务和相关技术数据的转让未超出国际武器贸易条例或美国国务院防务贸易控制理事会授予的任何出口许可证或其他许可的条款的授权范围。

如您有关于贸易合规以及可能违反这些法律法规的行为的问题，请咨询 Oracle 全球贸易合规部。更多信息请参考全球贸易合规部网站。

THE HELICON

8	EXPERIS
7	ORACLE
6	ORACLE
5	ORACLE
4	RSSB
3	CHARTERED INSTITUTE OF MANAGEMENT ACCOUNTANTS
2	TRADEDOUBLER
1	OKASAN SECURITIES



报告



联系人



政策

问与答： 贸易合规法律与法规

- 1** 问：我知道出口特定战略商品或技术数据存在限制，除非获得合适的出口许可证。向访问美国 Oracle 的外籍人士披露技术信息是否有任何此类限制？毕竟，信息并未被带出国。
- 答：是的。向外国访问者口头或书面披露技术数据必须符合适用于该等数据实体出口的相同出口管制。
- 2** 问：软件必须实际离开国家边境才被视作出口，这种说法对吗？
- 答：不对。向任何外籍人士提供技术数据或软件时，无论发生在何处，均被视为出口。以任何方式与外籍人士分享技术数据或软件之前，你必须获得合适的出口授权。



禁止经济抵制

Oracle 不参与任何未经美国政府批准的经济抵制。Oracle 和我们的员工不得歧视任何未经批准作为抵制对象的国家、其国民或公司，或拒绝与之开展业务。

此外，Oracle 和我们的员工不得提供关于 Oracle 或任何其他人与被抵制国家或被列入黑名单公司之间业务关系的信息。如果您被要求提供任何信息、采取任何行动或停止采取任何行动，以协助和支持对某一国家的抵制，则必须立即联系 Oracle 法律部门。有关识别和处理抵制请求的更多信息，请参见 Oracle 外国经济抵制政策。该政策可在 Oracle 合规与道德网站上找到。它旨在确保我们遵守美国的外国经济抵制法律。如果您对外国经济抵制政策或反抵制法律有任何问题或需要任何相关信息，请联系 Oracle 法律部门。



问与答：

禁止经济抵制

- 1** 问：Oracle 收到一家公司的订单，这家公司所在国家实施政府发起的经济抵制，但美国政府未批准此项抵制。客户的采购单声称供应商（在这个例子中是 Oracle）同意不与被列入黑名单的公司或国家开展业务。Oracle 可接受订单吗？
- 答：不可以。接受此订单将导致 Oracle 受到刑事和税务制裁。Oracle 遵守美国法律的反抵制规定。收到此请求的分部应立即咨询 Oracle 法务部和企业税务部以了解如何处理。



证券及内部交易

Oracle 希望您遵守适用的内部交易和证券法律。Oracle 维持适用于全球所有员工、非员工董事以及员工和董事的直系亲属的内部交易政策。内部交易政策可从 Oracle 法律部门网站上获取，它规定了根据法律和 Oracle 的要求，您对于 Oracle 和其他公司的证券交易的义务。您应该了解并遵守该政策。

如果您在美国证券交易所交易 Oracle 证券或任何其他公司的证券，您将受美国证券法律以及当地适用于您的任何其他证券或内部交易法律的约束，包括 Oracle 内部交易政策。不遵守内部交易和证券法律可能会导致严重的民事和刑事处罚。

根据 Oracle 内部交易政策，如果您因在 Oracle 工作而获得**重要的非公开信息**（也称为“**内部信息**”），则您不得交易 Oracle **证券**或与此信息相关的其他公司的证券。您也不得向他人传递（例如“提示”）重要的非公开信息。这些限制也适用于您的直系亲属。

重要信息指理性的投资者在决定购买、持有或出售证券时认为重要的任何信息。它包括任何被合理认为会导致 Oracle 证券或与其相关的其他公司的证券的价格发生变动的任何信息。



重要信息示例

- ➔ 财务业绩和经营指标（特别是季度和年终收益），或财务业绩、经营指标或流动资产（包括预期值）的重大变化
- ➔ 潜在的或正在进行的大型兼并、收购、合资、剥离或其他战略交易
- ➔ 授予或取消重要合同或战略伙伴关系
- ➔ 核心管理人员变动
- ➔ 股息或股票回购计划、证券发行或信用交易的变动
- ➔ 审计师变动，知悉审计师意见或报告中的变动，或依赖之前审计报告的能力发生任何变化
- ➔ 实际或可能发生重大诉讼或调查
- ➔ 拓展或损失重要客户或供应商

非公开信息（或**内部信息**）是公众无法获得的重要信息。它通常通过新闻发布或向美国证券交易委员会申报文件的方式公开。一般来说，自您了解内部消息至 Oracle 公开信息之后的第一个完整交易日期间，您不得进行交易。

证券包括普通股票、债券、员工股票期权、期货、衍生工具和其他金融工具。关于该政策如何适用于股票期权、限制性股票和员工股票购买计划的更多信息，请参见 Oracle 内部交易政策。

Oracle 已经为某些 Oracle 员工和非员工董事制定了季度性“禁止交易”期。此外，掌握战略交易信息的个人在交易 Oracle 证券之前必须获得事先许可。所有员工和非员工董事均不得从事 Oracle 证券投机交易。有关这些限制的详细信息，请参见内部交易政策。如果您对遵守内部交易法律或 Oracle 内部交易政策有任何疑问，请咨询 Oracle 法律部门。



报告



联系人



政策

问与答： 证券及内幕交易

1 问：我发现我们将可能超过季度收入指导预估，但我们仍未发布公告。一旦发布公告，我一定会赚很多钱。我可以买更多的 Oracle 股票吗？

答：不可以。你考虑的事情是内幕交易。这违反 Oracle 政策，并违反适用的内幕交易和证券法。只有发布此类公告并经过一段时间让金融市场吸收此信息后，你才可以买卖 Oracle 股票。请参阅 Oracle 的内幕交易政策了解详细指南。



知识产权

除了我们的员工，Oracle 最重要的资产是公司的知识产权，包括

- ➔ 版权
- ➔ 专利
- ➔ 商标
- ➔ 商业秘密

我们每个人都有责任遵守 Oracle 的知识产权保护政策和程序，保护 Oracle 的知识产权。维护 Oracle 的商业秘密和专有信息的机密性是这种保护的重要部分。即使在您离开 Oracle 后，这一义务仍存续。

我们也尊重他人的知识产权。Oracle 将根据与供应商的适当许可协议，为您提供任何必要的软件，以便您履行职责。未经 Oracle 法律部门许可或批准就使用、复制、展示或分发第三方受版权保护的软件、文件或其他材料是违反 Oracle 政策的。例如，未获得必要的事先许可，您不得将其他实体版权所有的内容发布到任何内部或外部网站或其他电子论坛。除非适用的许可协议允许，否则您不得使用或复制软件或文件。

请查询 Oracle 法律部门网站，了解相关政策和指导方针，包括

- ➔ 信息保护政策
- ➔ 员工专有信息协议
- ➔ 版权合规政策
- ➔ 专利传播与检索政策



报告



联系人



政策

问与答： 知识产权

1 问：我与第三方顾问合作执行一个 Oracle 项目，他需要访问 Oracle 网络以完成工作。我可以和他分享我的用户 ID 和密码吗？

答：不可以。未经适当授权，你不得让第三方访问 Oracle 计算机系统。此外，你应保护 Oracle 系统密码，定期更改密码，并且不得向其他任何人透露密码。遵循 Oracle 的网络访问政策，为该顾问获得授权，并确保你完成所有必要的文书工作，及获得保留外部顾问所需的所有审批。

2 问：我经常在家或在客户工厂工作，并且我需要访问我的 Oracle 电子邮件。我可以将我的 Oracle 电子邮件自动转发到我在第三方 ISP 的个人电子邮件帐户，以便我可以在家访问电子邮件吗？

答：不可以。未获得全球信息安全部的批准，你不能将你的 Oracle 电子邮件自动转发到 Oracle 域以外的个人电子邮件帐户。自动转发电子邮件会使得 Oracle 机密信息被发送到 Oracle 网络之外，并被第三方存取。



保护公司保密信息

Oracle 承诺保护您在 Oracle 工作期间有权访问的所有保密信息，您也被要求保护这些保密信息。Oracle 法律部门网站中的 Oracle 信息保护政策规定了处理保密信息的要求。它还描述了各种不同类型的保密信息，包括

- ➔ 公开
- ➔ 保密 - Oracle 内部
- ➔ 保密 - Oracle 受限
- ➔ 保密 - Oracle 高度受限

该信息保护政策就如何正确处理各种信息提供了指导，包括使用、披露、存储、传输和删除的限制。与 Oracle 的业务相关的非用于公开披露的所有信息或 Oracle 客户、合作伙伴、潜在客户和供应商认定为是保密的任何信息均应视为保密信息。

保密信息包括：

- ➔ 客户向 Oracle 提供的关于云、技术支持、咨询和其他服务的运行信息
- ➔ 源代码
- ➔ 发明或开发（不论开发阶段如何）
- ➔ 营销和销售计划
- ➔ 竞争分析
- ➔ 产品开发计划
- ➔ 价格
- ➔ 潜在合同、兼并或收购
- ➔ 财务计划或预测
- ➔ Oracle 员工和客户个人信息



报告



联系人



政策

安全政策与做法

Oracle 已要求设计安全政策，以保护我们的保密信息以及 Oracle 的系统和资源。这些政策可在企业安全网站上找到。各业务和组织可能制定额外的安全措施，以管理其运营。您应向 Oracle 全球实体安全部报告对 Oracle 设施的任何未经授权访问，以及对 Oracle 网络、系统或保密信息的任何未经授权访问或使用。

离开 Oracle 后，您保护 Oracle 保密信息和个人信息的义务仍存续。同样，我们希望您履行保护前雇主保密信息的义务。您在前雇主工作期间获得的或由于您在前雇主工作而获得的任何保密信息都不得带至 Oracle 工作场所，也不得以任何形式用于您在 Oracle 的工作。

隐私政策

网站 oracle.com 中的 Oracle 外部隐私政策适用于个人、客户和潜在客户信息以及 Oracle 可能访问或被提供的与提供服务有关的信息的收集、使用、传输和安全。网站 my.oracle.com 中的 Oracle 内部隐私政策适用于 Oracle 对其员工和非正式雇员的个人信息的处理。当收集、加工或处理相应信息时，您需要遵守这些政策。



报告



联系人



政策

社交媒体

作为一家公司，我们鼓励员工、客户、合作伙伴和其他人之间进行交流——网络日志（博客）、社交网络、论坛、维基百科、视频和其他社交媒体会是非常好的促进对话和讨论的途径。法律部门网站中的 Oracle 社交媒体参与政策规定了对员工参与社交媒体的要求。

特别重要的是要记住以下几点：

- ➔ Oracle 道德和商业行为规范和 Oracle 公司和法律政策与适用于您的离线行为一样，适用于您的在线行为（博客、关注、推特、评论和所有形式的在线活动）。
- ➔ 不要使用社交媒体与客户进行带有保密内容、或进行实质、直接的 Oracle 业务交流。
- ➔ 根据社交媒体参与政策，不要在封闭交流期（“静默期”）、颁布政策、立法以及法律评论期内，讨论兼并和收购活动、产品路线图和未来产品发布或某些交流事项。

- ➔ 请尊重他人的知识产权，包括版权和隐私/公开权，特别是在使用照片或视频内容时。
- ➔ 除非您是经 Oracle 公共关系部和/或 Oracle 分析人士关系部培训过的 Oracle 官方发言人，否则您无权代表 Oracle——或代表您的工作岗位——发言。Oracle 新闻媒体及分析人士沟通政策提供了关于外部交流的指导。
- ➔ 当您使用个人社交媒体帐户讨论与 Oracle 相关的主题时，请说明自己是 Oracle 的员工，并明确表示您的意见是个人意见，不必然代表 Oracle 的观点。
- ➔ 透露您与 Oracle 或者您与正在评论的任何产品或服务的提供商之间的任何重要关系。
- ➔ 不要通过社交媒体平台披露保密信息。
- ➔ 不要发布辱骂性、令人反感或煽动性的帖子。



报告



联系人



政策

利益冲突

“利益冲突”一词指任何可能对您以 Oracle 最佳利益行事的能力产生质疑的情况，以及对您不受个人利益或对他方的忠诚影响而进行理性商业判断的能力产生质疑的情况。该词还指您的商业判断看起来已受影响的情况。利益冲突政策解释了如何避免会造成利益冲突问题的财务、业务或其他关系，以及如何处理这些情况。您必须阅读并理解此政策。

利益冲突情况可能会在许多方面出现。可能会产生冲突的一些原因包括但不限于

- ➔ 家庭、朋友和情侣关系——例如：一名经理在与下属成为情侣后仍继续担任其上司，或者批准为其兄弟拥有的合作伙伴提供折扣，或者选用的供应商或供应商组织由其亲密的个人朋友或其情侣拥有。
- ➔ 个人经济利益——例如：员工将 Oracle 业务委托给他/她有经济利益的供应商。
- ➔ 企业商业机会——例如：员工在他/她知道 Oracle 计划兴建的设施上购买房地产。
- ➔ 外部业务活动——例如：员工在一家有可能与 Oracle 竞争的初创公司担任董事，或者担任销售 Oracle 产品和服务的经销商的共有人。
- ➔ 公共服务或公职——例如：雇员在 Oracle 业务所在城市的市议会担任职务。
- ➔ 公开演讲、书籍和其他出版物——例如：员工同意就云安全的未来举办一系列讲座。



利益冲突政策中概述了其他潜在的利益冲突情景。存在冲突不一定意味着将禁止一项活动。如果您感觉自己存在潜在的利益冲突，首先必须避免参加会产生冲突的活动；然后，必须通过利益冲突披露表格及时披露利益冲突或潜在利益冲突，并将其提交至 Oracle 合规与道德团队的成员。如果您发现了您善意认为其他员工存在利益冲突的情况，必须向您的经理、人力资源经理、区域合规与道德官或道德热线报告。我们将尽可能对员工的报告进行保密。

Oracle 的高级管理人员——首席执行官、首席技术官、总裁、首席运营官、首席财务官、首席会计官、执行副总裁和高级副总裁——受额外报告要求的约束，详见利益冲突政策。Oracle 董事会的非员工成员受 Oracle 公司治理指南中利益冲突条款约束，该条款代替本规范中的利益冲突条款。高级管理人员和 Oracle 董事会成员如对本规范或其他有关政策有疑问，应联系 Oracle 总法律顾问。



报告



联系人



政策

问与答： 利益冲突

1 问：我的朋友邀请我投资一家公司，这家公司生产的产品最终会卖给 Oracle。如果这纯粹是投资利益，并且我不会参与公司的管理或提供任何建议，这会产生利益冲突吗？

答：那要看情况而定。此活动是否会构成利益冲突取决于

- 你在 Oracle 担任的职位
- 别人认为你对选择 Oracle 供应商的影响力
- 你的投资金额
- Oracle 作为潜在客户的重要性

你应通过向 Oracle 合规与道德部提交利益冲突披露表来充分披露这件事，并获得合适的批准。

2 问：Oracle 员工可以在本地大学教授一门课程并获得报酬吗？

答：可以。使用利益冲突披露表获得书面批准后，允许员工到教育机构进行教学活动。

3 问：一位当前 Oracle 客户让我当顾问，帮助开发 Oracle 不感兴趣的产品。我在工作上经常与该客户打交道。这会造成利益冲突吗？

答：是的。这会造成利益冲突，因为 Oracle 的其他厂商、供应商或客户可能怀疑你偏袒这家公司，即使实际情况并非如此。你的业务决策的客观性可能受到质疑。此外，如果你自己为客户执行的服务是客户可能以其他方式聘请 Oracle 执行的服务，这样做会造成利益冲突。

4 问：我被聘请担任一家创业公司的董事会成员。我可以接受吗？

答：没有获得批准不行。如果你想要进入董事会，你必须使用利益冲突披露表获得书面批准。你服务的公司不应与 Oracle 存在竞争关系，并且不应是 Oracle 的客户、合作伙伴或供应商，为董事会服务不应占用你大量时间。你担任获得批准的职位可获得报酬。



报告



联系人



政策

收集关于我们的竞争对手或其他第三方的信息

您不得试图获取关于 Oracle 的竞争对手的专有信息，也不得以非法或违背诚信或违反任何保密或雇佣协议的方式获取关于 Oracle 的竞争对手或其他第三方的任何信息。在试图收集竞争信息时，您必须始终披露自己在 Oracle 工作，而不要错误地表述自己的身份。如果您未经授权在无意中获取了第三方的保密或专有信息，不得在 Oracle 中传播该等信息，且必须立即发送邮件至 legal_us@oracle.com 联系 Oracle 法律部门。除非 Oracle 法律部门另有指示，否则您必须立刻销毁您拥有的所有该等信息的副本。

我们可以通过公开信息，例如公开演示和市场推广信息、杂志文章、广告和其他已发布的信息，对竞争对手的产品和活动进行适当观察。



报告



联系人



政策

问与答：

收集关于我们的竞争对手或其他第三方的信息

1

问：我刚在邮件中收到专有竞争信息的副本。我可以使用它吗？

答：不可以。相反，不要将信息发送或转发给任何其他员工，并立即联系 Oracle 法务部。除非 Oracle 法务部另有指示，否则你必须立刻销毁你拥有的所有该等信息的副本。适当的情报搜集是合法的营销战略，但 Oracle 在任何情况下都不会使用从未知来源获得的明显的专有信息。

2

问：我过去为 Oracle 竞争对手的一名客户工作。我在做那份工作时，了解到许多关于竞争对手经营方式的信息。我的个人电脑上现在还有一份竞争对手的合同副本。我可以和 Oracle 分享该信息吗？

答：不可以。使用你在以前的工作中获得的有关竞争对手的信息对 Oracle 有利并且很有诱惑力，但是，在这种情况下，这样是不允许的。我们希望保护你为前雇主工作时获得的机密信息。



一般合同问题

您应以符合公平、道德标准的方式争取所有商业机会。从事采购、销售或授权产品/服务，参与协议谈判或向客户交付服务的员工，必须理解并诚实履行 Oracle 合同协议的条款。此外，您必须确保向客户、供应商和内部审批人提供的所有描述、沟通和陈述准确无误。

Oracle 致力于履行我们的所有合同义务。在签署、修改或修正任何合同之前，您必须获得所有适当的批准。Oracle 禁止未经授权达成或修改合同，包括附属协议或口头协议。“附属协议”或“保证函”指未记录或是记录于主合同之外的其他协议中的、Oracle 或其代表与已经/将被确认收入的客户或合作伙伴达成的任何书面或口头协议，或向其做出的任何书面或口头保证或承诺。Oracle 政策禁止该等附属协议。

开支和签署权

在代表 Oracle 采购任何商品或服务、签署任何文件或作出任何其他承诺之前，您必须确保您的开支权等于或大于您将使 Oracle 承担的付款或其他减让的总额。在做出相关决定时，您应该计算总采购成本。不允许为了避免超出您的开支权限而在同一项目针对同一承包商开具多个采购申请等情况。如果您没有足够的开支权，应获得在您的管理汇报线中具有适当签署权的人的批准。如果您对于自己的开支权有疑问，请咨询您的经理。您还应该熟悉全球开支审批政策、全球采购结算政策和文件签署权政策。



问与答： 合同

1 问：你的客户准备签署合同，但需要董事会批准。客户向你保证，董事会将在 10 天内举行会议并批准交易，但是，万一董事会未批准交易，客户让你给他 15 天的时间交还软件。我可以写信确认客户有 15 天的时间交还软件吗？

答：不可以。这会构成修改合同条款的未经授权的单边保证函。执行未经批准的单边保证函将受到纪律处分。

2 问：客户让你写一封信，确认客户有权以 Oracle 许可证协议未明确允许的方式使用软件。你注意到 Oracle 许可证协议未明确禁止客户的使用目的，并且你确定 Oracle 不会反对。你可以写这封信吗？

答：不可以。Oracle 可能愿意修改合同，允许客户根据需要使用软件，但此类合同变更要求必要的业务审核与审批。将请求作为正式合同修改，并根据 Oracle 的商业实践指南处理请求。



Oracle 资源的使用

我们在执行工作时会使用一些公司和个人资产和资源，包括 Oracle 设施、电脑、电话和电子邮件，以及某些个人设备。我们每个人都完全了解对适当使用这些资源的要求至关重要。

您必须遵守法律部门网站上的公司资源可接受使用政策。其所包含的事项包括：

- ➔ Oracle 资源的个人使用和适当行为
- ➔ 数据丢失和安全事件报告
- ➔ Oracle 和第三方即时消息、电子邮件、语音邮件、手机、可移动媒介和应用程序的使用
- ➔ 密码使用和病毒预防
- ➔ 保护公司保密信息
- ➔ 公开声明的发布
- ➔ 营销和客户通讯
- ➔ 资源和设施的调查和访问

Oracle 可在自己的设施部署安全程序，包括使用闭路电视，以监控和维护安全。此外，在适用法律允许的范围内，可能会对因业务目的而使用 Oracle 计算机、系统、资源和员工个人设备的行为进行监控或获取图像，用于法律保留。

此外，Oracle 要求您始终遵守 Oracle 的信息和实体安全政策。未经适当授权，不得出售、借出、赠送或处置 Oracle 财产。从 Oracle 离职时，必须退还所有 Oracle 财产（包括钥匙、工牌、计算机设备、软件、手册和内部文档）。



财务诚信

准确可靠的财务和业务记录对于履行 Oracle 的财务、法律和商业义务至关重要。Oracle 的财务账簿、记录和报表应正确记录所有资产和负债，并准确反映公司的所有交易事项。不允许以任何原因在 Oracle 的账簿或记录中录入任何虚假信息。关于公司财务记录的一些指导性原则说明如下：

- ➔ 无论是顾问开具时间或费用帐单、员工提交 Oracle 考勤卡信息，销售人员输入订单，还是提交出差费用和开销费用申请，都必须本着及时准确的原则，并遵守 Oracle 政策规定及职业标准和法律法规。
- ➔ 不得擅自修改任何文档，也不得由不具有权限的人员签署文档。如需了解详细信息，请参考 Oracle 法律部门网站提供的 Oracle “文件签署授权政策”。
- ➔ 不得将 Oracle 资金或资产用于任何不道德、不适当或违法目的。
- ➔ 必须依据 Oracle 适当授权且明确规定了程序的书面合同，进行 Oracle 交易事项相关资金的使用和支付。
- ➔ 不得以任何目的设立或维持与任何 Oracle 交易相关的未披露或未记录的资金或资产。
- ➔ 若明知代表 Oracle 支付的款项将会或可能用于既定用途之外的其他用途，则不得实施或批准此类款项的支付。
- ➔ 所有对非标准折扣的批准请求必须准确且具有商业合理性。不得通过误导和/或不合理的非标准折扣获取利润，并以此向 Oracle 客户、员工或其他第三方支付款项或以其他方式对其进行奖励。
- ➔ 在未签订最终用户协议的情况下向 Oracle 下订单（也称为“提前发货”或“压货”）是 Oracle 不可接受和禁止的业务做法。Oracle 合作伙伴协议要求合作伙伴应 Oracle 的要求提供最终用户协议（最终用户证明——POEU）的副本。下某些订单时也需要该等文件，详见 Oracle 收入确认政策。
- ➔ 在与 Oracle 合作伙伴（增值分销商、经销商等）合作时，您应该保持中立，并采取一切合理措施，确保合作伙伴遵守 Oracle 政策，履行合同义务。合作伙伴或其他第三方不得为了规避 Oracle 政策和控制的设计和意图而进行不当付款或为此提供便利、歪曲交易的性质或实质或对交易做特别安排。有关更多信息，请参见 Oracle 合作伙伴参与指南和合作伙伴合作指南。



报告



联系人



政策

公开披露

作为一家上市公司，Oracle 必须准确、完整地披露关于公司及其运营成果的信息。我们的政策是全面、公正、准确、及时和可理解地报告 Oracle 的财务业绩和其他重大发展。Oracle 不容忍未经授权向第三方，包括新闻界或金融界，“泄露”或披露公司信息。

与新闻界和金融界的所有沟通都必须经 Oracle 公共关系或投资者关系部门授权。这些组织在高级管理层的指导下，独自负责确定与新闻界和分析人士沟通的适当发言人。如新闻界或金融界有任何咨询，请直接将其发送至 Oracle 公共关系部或 Oracle 投资者关系部。更多信息请参见 Oracle 法律部门网站上的 Oracle 新闻媒体及分析人士沟通政策。



报告



联系人



政策

问与答： 公开披露

1 问：你接到投资分析师的电话，他听说 Oracle 的季度业绩不理想。你刚听完一个预测电话，知道情况正好相反 - Oracle 的季度业绩将会十分出色。你可以将该情况告诉分析师吗？毕竟，纠正此类错误信息不是一个好主意吗？

答：不可以。你不应与该分析师谈话。只有 Oracle 投资者关系部授权的发言人，在行政管理人员的指示下，才允许与金融界人士谈论与 Oracle 或我们的经济前景有关的问题。Oracle 承诺提供关于我们的经济前景的完整、公平、可理解、及时和准确的公共信息，并且我们会公开，而非有选择地这样做。请将任何此类咨询转给 Oracle 投资者关系部。除此之外，不作任何评论。

2 问：你接到记者的电话，他想要了解与近期 Oracle 产品发布有关的详细信息。你非常熟悉该产品。你可以接受该记者的采访吗？

答：不可以。你必须先获得 Oracle 公共关系部的准许才可以接受采访。Oracle 公共关系部必须事先批准与新闻媒体的所有沟通。Oracle 公共关系部可能认为你是公司在这件事情上最合适的发言人，但是它 - 不是你 - 必须作出该决定。



记录保管

Oracle 记录保管政策（“保管政策”）规定了保管和处理 Oracle 业务记录的指导原则。保管政策要求您根据公司记录保管期限表（“保管期限表”）保管记录。保管期限表规定了我们必须保管的公司记录以及每一种类型的保管期限。您不得保管没有列入保管期限表中的记录，除非出于当前业务目的，或 Oracle 法律部门已经指示保管或留存这些记录。您有责任阅读并遵守保管政策和保管期限表。请注意，如果您收到法律保管通知，则应暂停对自己所掌握的部分或所有 Oracle 记录执行保管政策中所示的程序。如果您对此有任何疑问，请参见我们的法律保管常见问题或联系 Oracle 法律部门。

保管政策和保管期限表涵盖电子版本（软拷贝）和硬拷贝版本。它们适用于所有以任何介质为载体的记录类型，包括：

- ➔ 纸
- ➔ 电子邮件
- ➔ 视频
- ➔ 硬盘
- ➔ 光盘或其他电子存储设备

您应特别注意，确保根据保管政策和信息保护政策保管和处理含有保密信息的记录。

如果根据当地情况可能需要保管记录更长时间，请联系 Oracle 法律部门或发送电子邮件至 docretention@oracle.com。如果您对保管政策或保管期限表有疑问，请联系法律部门。



报告



联系人



政策

问与答： 记录保留

1 问：在上班期间，你无意中发现几张两个月前的原始发票。所有发票均注明已付款，并且文件正占用宝贵空间。你可以粉碎它们以便为近期的信息腾出空间吗？

答：不可以。许多记录（例如与费用有关的原始发票）代表开支，最终须报告、审核和审计，与公司向证券交易委员会和 Oracle 投资者提供的定期报告有关。请参阅保留时间表，以获得发票保留时间的指南。

2 问：会计部门收到客户律师的一封信，要求 Oracle 履行据称是 Oracle 口头作出的承诺。你的经理让你查看电子邮件，确定是否有支持此类承诺的任何电子邮件信息。你找到一封电子邮件，可被解释为对不熟悉客户关系的某人作出的承诺，但你认为（出于善意）并不曾对客户作出此类承诺。你应删除电子邮件吗？

答：不可以。Oracle 的记录保留政策要求你保留与 Oracle 合理认为可能引起诉讼的事情有关的所有记录。经理应立即将此要求信函上报给诉讼和法律团队。



慈善捐赠

Oracle 致力于利用我们的资源推动教育，保护环境和丰富社区生活。Oracle Giving 每年向世界各地的非营利组织捐赠数百万美元。通过捐款和赞助以及 Oracle 志愿者的支持，我们努力提高我们开展业务所在的社区的生活质量。此外，我们的教育计划——Oracle 学院和 Oracle 教育基金会——旨在帮助学生在生活和工作上取得成功。

Oracle 的慈善捐赠之举并非出于达成交易或寻求决策制定者优待的目的。然而，有时业务部门可以为非营利组织提供支持，只要他们这种做法是持续、积极的业务关系的一部分，而不是为了完成交易或以其他方式去使 Oracle 获得政策性优待。所有捐赠必须符合现金捐赠政策。如您对在慈善捐赠中可能出现的利益冲突有任何疑问，请咨询合规与道德部。



报告



联系人



政策

问与答： 慈善捐赠

- 1** 问：我在一家非盈利组织的董事会/理事会任职。我可以向董事会保证 Oracle 将向组织捐款吗？
- 答：不可以。你必须向非盈利组织表明你在董事会任职是个人行为，你只代表你自己，并且你不能保证 Oracle 会进行捐款。如果非盈利组织过去曾收到 Oracle 的捐款，或与 Oracle 有任何正式关系，你在董事会任职之前，必须获得 Oracle 合规和道德部门的批准。此外，请参阅本准则的“利益冲突”部分。

- 2** 问：Oracle 可以赞助我亲自参与的一家非盈利组织的筹款活动吗？
- 答：不可以。Oracle 只会赞助我们与之有牢固关系的非盈利组织的特殊活动。此外，我们偶尔会向我们的高级管理人员参与的活动（例如为得到认可的组织委员会提供服务）提供赞助。

- 3** 问：我可以组织一次活动（例如体育活动、网络活动、资金筹集活动等），代表 Oracle 为非盈利组织筹集资金吗？
- 答：不可以，只有企业公民部可代表 Oracle 组织活动以支持非盈利组织。Oracle 员工可通过 Oracle 自愿者计划和 MyCitizenship 门户网站支持非盈利组织。



企业社会责任

Oracle 认识到在我们的运营以及提供产品和服务的过程中，我们必须肩负着必须尊重普遍认可的人权这一重要责任。作为一家全球公司，我们每天都在处理重要的人权问题，包括在线隐私、人口贩运、资源冲突和劳工权利、言论自由和数据隐私。

我们支持和尊重对人权的保护，并确保我们的业务合作伙伴和供应商做同样的事情。我们避免由于我们的业务活动可能导致侵犯人权的情况。我们要求在 Oracle 的任何运营中都不允许使用童工、狱中劳役或强迫劳动和体罚。我们同样要求我们的业务合作伙伴或供应商不采取该等做法。我们尊重您组织工会，并根据当地法律和惯例进行集体协商的权利。

Oracle 致力于利用我们的技术和资源，以创新的方式推进教育，促进多样化，丰富社区生活，保护环境。为了平衡我们的业务需求与环境需求，Oracle 的政策是以对环境产生最小不利影响的方式维护设施和运营业务。例如，我们努力减少资源利用，并尽可能进行资源的重新利用和回收。

我们必须遵守所有适用的环境法律法规。有关 Oracle 在环境管理方面的立场的更多信息，请参见 Oracle 环境政策。



报告



联系人



政策

Oracle 的关系



Oracle与员工

Oracle 提供区域性员工手册或开设区域人力资源网站，用于回答关于员工相关政策、做法和计划的常见问题。我们鼓励您提出关于改善工作场所的意见，以及您对工作场所或具体工作相关问题的任何疑虑。我们不会报复善意地提出问题、投诉或顾虑的员工，也不容忍这种报复行为。我们的目标是公平公正地对待每一名员工。

移民法律

您必须确保您和您的下属遵守所有适用的移民法律和/或 Oracle 指定的移民服务供应商的建议。Oracle 员工必须始终拥有其工作所在的国家合法工作许可。如果您因公跨国出差，有义务在进入东道国之前获得适当的签证。签证要求适用于因公在国籍国以外出差的所有 Oracle 员工，或在任何时间工作于国籍国之外的项目或任务的员工。Oracle 还禁止您允许承包商或其他员工在没有获得适当授权或文件的情况下为项目工作。

如果您需要关于移民问题的信息，对于美国的移民问题请联系美国移民部，对于美国之外的国家的移民问题，请通过全球人力资源网站联系人员流动管理团队。

对于美国移民，包括所有美国签证事宜，请联系 Oracle 美国移民团队。

对于全球移民（不包括移入美国），请联系 Oracle 全球人员流动管理团队。您还可以访问 Oracle 全球工作网站，查询 Oracle 的全球人员流动和全球移民计划的相关信息，包括：

- ➔ 全球移民计划政策与指南
- ➔ 全球移民计划常见问题 (FAQ)



多元化

Oracle 坚持提供平等就业机会的原则，不考虑任何受保护的特征，包括但不限于：

- ➔ 种族
- ➔ 宗教信仰
- ➔ 出生国
- ➔ 肤色
- ➔ 性别
- ➔ 性别认定或认同
- ➔ 年龄
- ➔ 精神或身体残疾或病症
- ➔ 怀孕
- ➔ 婚姻状况
- ➔ 出生国/血统
- ➔ 遗传信息
- ➔ 政治立场

- ➔ 军事人员和受保护退伍军人身份
- ➔ 性取向
- ➔ 联邦或州法律或地方法规保护的任何其他特征

我们依法在各个地区实行和推广这些政策。我们在雇佣关系的所有方面，从招聘和雇佣、绩效评估、薪酬和晋升到您与 Oracle 的雇佣关系结束，都坚持无歧视的原则。

我们严格按照个人能力、绩效、经验和公司需求对待员工，力求避免受任何个人关系和任何种类的歧视性做法影响。我们的目标根据员工职责、绩效和服务情况，通过工资、薪金和其他福利待遇酬报员工。Oracle 还致力于遵守适用法律规定的工资、工作小时和最低工作年龄规定。我们力求合理安排工作分配，使员工能够同时感受到工作带来的成就感和挑战。



骚扰

您应以互相尊重的方式对待您的同事和/或员工。Oracle 的政策是提供一个无骚扰的工作环境。任何形式的骚扰都是被禁止的，包括身体、言语和非言语骚扰。法律禁止骚扰，Oracle 的政策禁止对员工进行责骂或口头侮辱。您可以查看反骚扰政策来详细了解我们的政策。

虽然“骚扰”通常指性骚扰，但是工作场所骚扰也可能包括基于一个人的种族、宗教信仰、出生国、肤色、性别、性取向、性别认定或认同、年龄、精神或身体残疾或医疗状况、怀孕、婚姻状况、出生国/血统、遗传信息、政治立场、军事人员和受保护退伍军人身份或联邦或州法律或当地法规保护的任何其他特征进行的骚扰。

如有骚扰行为，请向您的经理、Oracle 人力资源经理、区域合规与道德团队或 Oracle 道德热线报告。我们将尽可能对您的报告保密，并且不容忍对任何善意报告进行报复。



报告



联系人



政策

安全和安保

我们不容忍对您、非正式员工、独立承包商、客户、顾客、合作伙伴、供应商或其他人员和/或财产的威胁或暴力行为。如出现潜在的威胁或暴力行为，请立刻向 Oracle 全球实体安全部报告，以确保您、企业和资产受保护。Oracle 全球实体安全部负责定义、制定、实施和管理实体安全的所有方面。**如遇紧急情况，请联系当地执法机关。**

您有义务准确、完整地提供 Oracle 全球实体安全部要求的信息。这包括关于人员或财产威胁、盗窃 Oracle 资产以及盗窃个人资产（发生在 Oracle 资产内）的调查。未经 Oracle 全球实体安全部或负责 Oracle 房地产和设施的区域副总裁的事先审查和书面许可，不得对 Oracle 资产进行拍照和录像。

您必须阅读并了解全球工牌政策、访客政策以及房地产和设施应急计划。

环境、健康和 safety

Oracle 致力于以保护员工、访客、承包商和公众的健康和安全，同时最大程度减少我们运营和产品对环境的影响的方式开展业务运营。Oracle 全球环境、健康和安全 (EHS) 部与全球各地的业务线和员工合作，以满足适用的环境、健康和 safety 要求。作为雇主，Oracle 有责任和义务防止工作场所发生事故和伤害，并促进建设安全和健康的工作场所。如有任何不符合环境法律法规的情况，请立刻向您当地的设施经理、区域合规与道德官报告，或在法律许可的情况下，向 Oracle 道德热线报告。

Oracle 全球环境、健康和 safety

 [查看培训视频](#)

税收

我们希望您为从 Oracle 获得的所有收入支付所有应缴税款，包括行使股票期权的收入应支付的税款。



报告



联系人



政策

Oracle 和客户

公司的成功在某种程度上（只是某种程度）取决于我们能否为客户提供优质服务。我们的市场吸引力必须基于下列因素：高品质的产品和服务，能够给客户带来价值的、公正合理的产品和服务价位，公司产品代表和销售代表的能力与诚信。



Oracle 和合作伙伴

Oracle 及其合作伙伴共同为全球客户提供行业领先的解决方案和服务。这些标准只能通过与我们合作伙伴的合作来满足。Oracle 希望其合作伙伴公平和道德地开展业务，遵守世界各地的反腐败法律，配合 Oracle 的信息请求，避免参与任何即使是看上去不正当的行为。我们要求我们的合作伙伴遵守 Oracle 合作伙伴道德和商业行为准则的标准。我们还希望我们的合作伙伴遵守所有适用的法律法规。我们鼓励合作伙伴向道德热线报告问题。



报告



联系人



政策

Oracle 和供应商

我们与供应商保持开放和坦率的业务往来，力求发展互利关系。Oracle 希望其供应商以公平和道德方式开展业务，遵守世界各地的反腐败法律，配合 Oracle 的信息请求，避免参与任何即使是看上去不正当的行为。我们要求我们的供应商遵守 Oracle 供应商道德和商业行为准则的标准。我们还希望我们的供应商遵守所有适用的法律法规，并确保其提供的所有商品和服务都符合所有适用的法律标准。我们鼓励供应商向道德热线报告问题。



执行



调查程序

Oracle 致力于维护内部调查流程，重点关注准确性、精确性、公平性和尊重所有相关各方。您的区域合规与道德官员负责处理商业行为和道德问题，包括指示对不当行为指控进行调查。调查应符合适用的法律和 Oracle 的政策，并道德和公平地对待各方。

Oracle 在进行调查时应符合适用法律。在适用法律允许的范围内且在适当情况下，调查方法可能包括与当事人和证人访谈，查看相关财务、电子和其他记录，查看公开信息，以及监控和/或分析计算机、系统、办公室和其他资源。



报告



联系人



政策

CHOOSE
YOUR CLOUD
✓ PUBLIC CLOUD
✓ CLOUD AT CUSTOMER
ORACLE
CLOUD

您有义务在调查过程中全面配合调查工作，及时、全面、忠实地遵守所有信息、访谈或文件要求。在可能的情况下，Oracle 将对所有被指控的不正当行为的报告保密，只有那些需要了解的人才被通知并参与调查。只有 Oracle 公司总顾问、首席合规与道德官、区域合规与道德官或合规官的指定人员才能针对违反行为规范的行发起行为规范调查。关于不当行为的所有报告和相关调查记录均按照内部隐私政策和信息保护政策处理。这两项政策都可在法律部门网站上获取。

未经证实的指控对于被指控行为不当的员工没有影响，Oracle 对任何善意地报告问题或配合合规调查的员工进行任何报复的行为采取零容忍政策。调查结束时，Oracle 将根据调查结果作出适当纪律处分，或者不进行处分。此外，Oracle 会将违反民事或刑事法律的行为报告给相关执法部门。



报告



联系人



政策

相关政策和网站

下文列出了行为规范中所涵盖的政策以及可能对您有所帮助的其他资源

慈善捐赠

现金捐赠政策

利益冲突

全球利益冲突政策

利益冲突披露表

一般合同问题

文件签署权政策

全球采购结算政策

全球开支审批政策

企业社会责任

企业公民报告

Oracle 学院

Oracle 教育基金会

Oracle 环境政策

Oracle 禁止人口贩卖和奴役政策

Oracle 可持续采购声明

Oracle 志愿者

人权声明

可持续性

经济抵制

外国经济抵制政策

财务诚信

封闭交流期

Oracle 收入确认政策

政府和公共部门

反腐败政策及礼节性商务款待指南

Oracle 政府事务网站

关于政府往来的补充政策

知识产权

版权合规政策

员工专有信息协议

信息保护政策

专利传播与检索政策

Oracle 和员工

反骚扰政策

合规与道德网站

全球工牌政策

全球人力资源网站

合作伙伴合作指南

会议和活动预批准指南

Oracle 公司治理指南

Oracle 全球实体安全

Oracle 全球差旅和费用政策

合作伙伴参与指南

房地产和设施

房地产与设施应急预案

美国移民

访客政策

保护公司保密信息

个人信息额外使用政策

来电监控和记录政策

公司安全网站

电子营销和客户沟通政策

全球信息安全

全球实体安全

内部隐私政策

Oracle 新闻媒体及分析人士沟通政策

记录保管

公司记录保管期限表

法律保留通知

Oracle 记录保管政策

证券及内部交易

内部交易政策

社交媒体

社交媒体参与政策

补充道德规范

合作伙伴道德和商业行为准则

供应商道德和商业行为准则

贸易合规

全球贸易合规网站

国际武器贸易条例 (ITAR) 合规政策

Oracle 资源的使用

Oracle 公司资源可接受使用政策

资源

Oracle 提供了各种资源，以帮助您处理合规与道德情况。

合规与道德

[合规与道德团队](#)

[人力资源](#)

[道德热线](#)

[法律部门成员](#)

Oracle Corporation

全球总部

2300 Oracle Way

Austin, TX

78741

U.S.A.

全球咨询

电话

+1.650.506.7000

+1.800.ORACLE1

传真

+1.650.506.7200

oracle.com

Oracle 和/或其附属公司 2024 年版权所有。保留所有权利。在美国发行。本文件仅供参考，其内容如有更改，恕不另行通知。我们特此声明对本文件不承担任何责任，本文件也不直接或间接形成合同义务。未经我们事先书面许可，不得以任何目的，通过任何形式或手段，包括电子或机械方式，复制或传播本文件。Oracle 是 Oracle Corporation 和/或其附属公司的注册商标。其他名称可能是其各自所有者的商标。